

กลุ่มมาตรฐานการศึกษา

ภารกิจ/หน้าที่ของกลุ่มมาตรฐานการศึกษา

งานพัฒนาและบริหารหลักสูตร

- 1) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
- 2) พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 3) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการพิจารณาความเห็นชอบ
- 4) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5) เสนอหลักสูตรต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อการรับรองปริญญาทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู
- 6) บันทึกข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)
- 7) แจ้งวิทยาเขตที่มีการเปิดสอนในหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เพื่อดำเนินโหลดข้อมูลหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)
เพื่อนำมาใช้ในการจัดการศึกษา
- 8) บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ e-Education (โมดูลหลักสูตร)

9) พิจารณาศักยภาพของวิทยาเขตที่เสนอขอเปิดใช้หลักสูตรที่มีอยู่เพิ่มเติม

10) กำกับและติดตามการดำเนินงานด้านหลักสูตรของวิทยาเขตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และ/หรือ องค์กรวิชาชีพ รวมถึงกฎหมายทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง

11) ประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

12) กำกับ ติดตาม

และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

13) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

14) รายงานผลการปฏิบัติงาน

15) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานหลักสูตรวิชาชีพพระยະสัน

1) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน

2) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยະสัน

3) พัฒนาหลักสูตร และจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรวิชาชีพพระยະสัน

- 4) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการพิจารณาความเห็นชอบ
- 5) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- 6) เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
- 7) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการในการจัดอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
- 8) กำกับและติดตามการใช้หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
- 9) รายงานผลการปฏิบัติงาน
- 10) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
- 2) ติดตามการรับรองปริญญาทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครูจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- 3) ประสานงานด้านมาตรฐานการจัดการศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- 4) ติดตามการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจาก สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- 5) ติดตามการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ)
- 6) ดำเนินการ กำกับ และติดตามการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
- 7) สร้างมาตรฐานการจัดการศึกษาหลักสูตรประเภทวิชาการและปฏิบัติการ
- 8) ดำเนินการ กำกับ และติดตามการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานการจัดการศึกษาหลักสูตรประเภทวิชาการและปฏิบัติการ
- 9) แนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลด้านมาตรฐานการจัดการศึกษา
- 10) ปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 11) รายงานผลการปฏิบัติงาน

12) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย