



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะศึกษาศาสตร์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าว และกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานแทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงกระบวนการทำงาน และรายละเอียดเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

คณะผู้จัดทำ ได้รวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง และแบบฟอร์มสำหรับปฏิบัติงานไว้ครบแล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจะได้รับความรู้ และได้ใช้ประโยชน์จากเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ฉบับนี้

นางสาวศิริวรรณ พันฉลาด
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา/ความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	2
1.3 ประโยชน์ของคู่มือปฏิบัติงาน	2
1.4 ขอบเขตงาน	2
1.5 นิยามศัพท์ / คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
2.2 ลักษณะงาน (Job description)	6
2.3 คำอธิบายงาน เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	6
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน	9
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน	9
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	9
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการ ปฏิบัติงาน	11
บทที่ 4 ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน	13
4.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Timeline)	14
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)	15
4.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	19
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนา	20
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขปัญหา	20
5.2 ข้อเสนอแนะ	21
ภาคผนวก	22

	หน้า
ภาคผนวก ก รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลง รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	23
ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม/เอกสารตัวอย่าง การเปลี่ยนแปลง รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	29
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการใน คณะศึกษาศาสตร์	64

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา/ความสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาขึ้น เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ถือเป็นการปรับปรุง หลักสูตรเล็กน้อย โดยใช้แบบ สมอ.08 ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะวิชาจะต้องจัดทำเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อให้คณะในส่วนกลางดำเนินการ เสนอให้สภาวิชาการเห็นชอบและสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติอนุมัติ แล้วจึงส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHECO ทั้งนี้ การจัดทำเอกสาร รายชื่อเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องดำเนินการตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หรือประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้อง ดำเนินการตามประกาศดังกล่าว โดยจะต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งการ ดำเนินการดังกล่าวของคณะในวิทยาเขตมักจะมีความคลาดเคลื่อนและไม่เป็นไปตามกรอบเวลา คณะศึกษาศาสตร์ ส่วนกลางจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ให้ สามารถดำเนินงานอย่างเป็นระบบและรูปแบบเดียวกัน

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1.2.1 เพื่อให้คณะศึกษาศาสตร์ ในวิทยาเขตยึดถือเป็นแนวทางในการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ปฏิบัติงานแทน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

1.2.3 เพื่อเป็นคู่มือในการกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.3 ประโยชน์ของคู่มือปฏิบัติงาน

1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานแทน ได้อย่างถูกต้องตามหลักการและกระบวนการที่กำหนด

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานแทน สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.3.3 ลดความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายต่องานที่ปฏิบัติ และช่วยเพิ่มสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานได้

1.4 ขอบเขตงาน

การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ จะดำเนินการหลังจากวิทยาเขตจัดทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงฯ ส่งมายังคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามระบบงานสารบัญ จนถึงกระบวนการนำเรื่องบรรจุเข้าในวาระการประชุมสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติพิจารณาอนุมัติ และกรอกเข้าระบบพิจารณาความสอดคล้อง (CHECO) เพื่อรอสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษาฯ พิจารณาความสอดคล้อง และเผยแพร่เข้าระบบ CHECO เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ

1.5 นิยามศัพท์ / คำจำกัดความ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็น

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

1) ปริญญาโท

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

2) ปริญญาเอก

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้น
ต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ
รับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้
บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น
ผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตาม
จำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเช่นนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

บทที่ 2

โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เนื้อหาในบทนี้ ประกอบด้วย ดังนี้

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

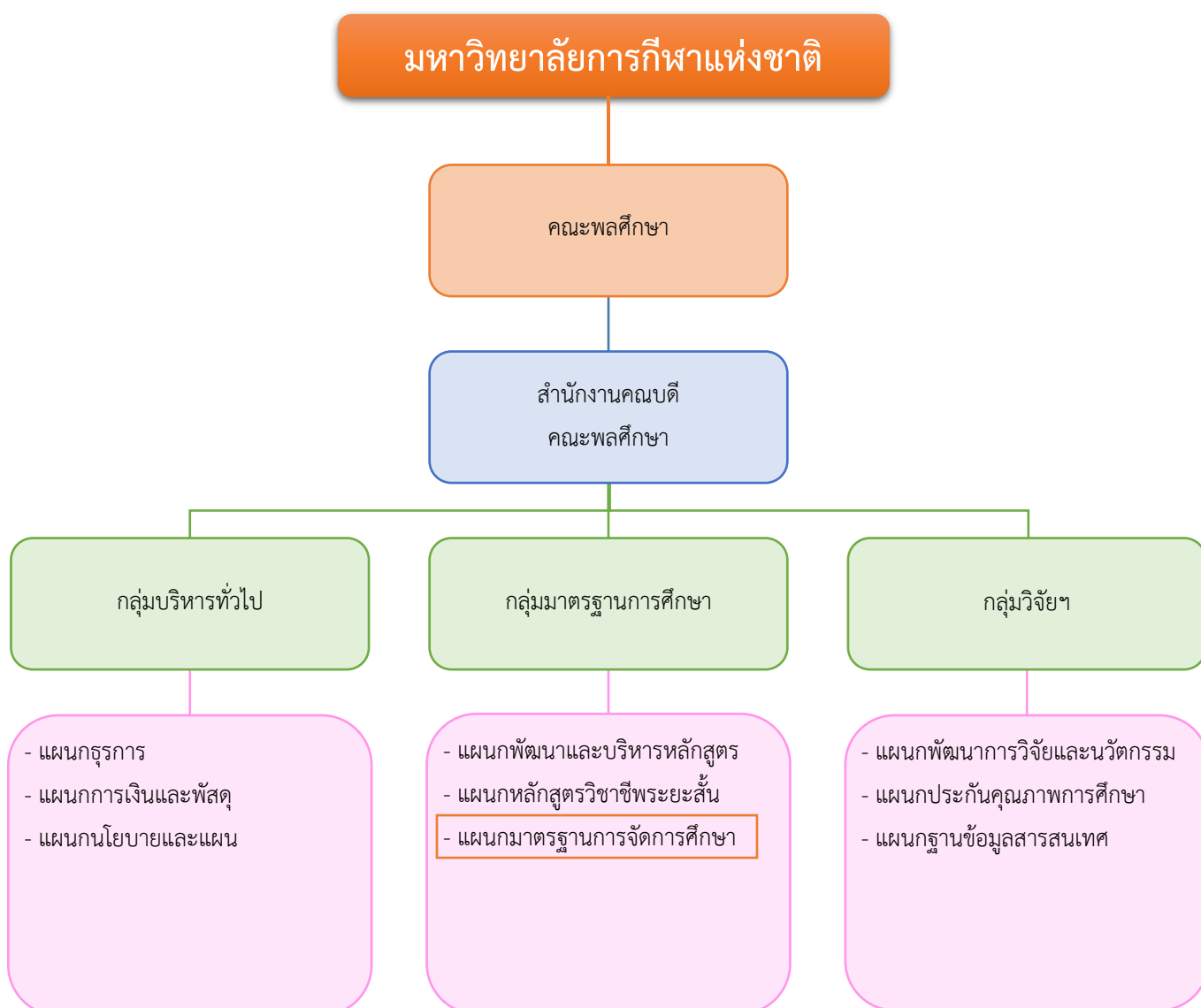
2.2 ลักษณะงาน (Job description)

2.3 คำอธิบายงานเรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ ดังนี้

2.1.1 โครงสร้างการบริหารจัดการของคณะศึกษาศาสตร์



2.2 ลักษณะงาน (Job description)

ลักษณะงานของนักวิชาการการศึกษา กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
2. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
3. เสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการพิจารณาความเห็นชอบ
4. เสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. บันทึกข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)
6. แจ้งวิทยาเขตที่มีการเปิดสอนในหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดาวนโหลดข้อมูลหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) เพื่อนำมาใช้ในการจัดการศึกษา
7. บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ e-Education (โมดูลหลักสูตร)
8. พิจารณาศักยภาพของวิทยาเขตที่เสนอขอเปิดใช้หลักสูตรที่มีอยู่เพิ่มเติม
9. กำกับและติดตามการดำเนินงานด้านหลักสูตรของวิทยาเขตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และ/หรือ องค์กรวิชาชีพ รวมถึง กฎหมายทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง
10. ประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
11. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
12. พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
13. รายงานผลการปฏิบัติงาน
14. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 คำอธิบายงาน เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่นักวิชาการศึกษาต้องดำเนินงานดังนี้

1) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่วิทยาเขตส่งมายังคณะส่วนกลาง เรื่องการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)
- ตารางรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

- สำเนาคุณสมบัติทางการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- หลักฐานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

2) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่วิทยาเขตส่ง
เรื่องขอเปลี่ยนแปลงมายังคณะศึกษาศาสตร์ส่วนกลาง ดังนี้

2.1) ระดับปริญญาตรี

- คุณสมบัติทางการศึกษา มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน และคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ผลงานทางวิชาการ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- ประเภทของผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ตำรา/หนังสือ (ต้องมีการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระบบโรงพิมพ์) งานวิจัย และบทความทางวิชาการ

2.2) ระดับปริญญาโท

- คุณสมบัติทางการศึกษา มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน และคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- ผลงานทางวิชาการ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย
- ประเภทของผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ตำรา/หนังสือ (ต้องมีการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระบบโรงพิมพ์) งานวิจัย และบทความทางวิชาการ

2.3) ระดับปริญญาเอก

- คุณสมบัติทางการศึกษา มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน และคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์
- ผลงานทางวิชาการ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย
- ประเภทของผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ตำรา/หนังสือ (ต้องมีการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระบบโรงพิมพ์) งานวิจัย และบทความทางวิชาการ

3) จัดทำบันทึกเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

- จัดทำเอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)
- ทำบันทึกขอรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ส่งรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้วิทยาเขต จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

4) กรอกข้อมูลลงระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)

- กรอกข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรลงระบบ (CHECO) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ต้องคำนึงถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเป็นไปตามประกาศของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ซึ่งเนื้อหาในบทนี้ ประกอบด้วย ดังนี้

- 3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 3.2 วิธีการปฏิบัติงาน
- 3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- 2) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 34
- 3) ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 และระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

1) ระดับวิทยาเขตดำเนินการ ดังนี้

1.1) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และจัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณา

1.2) รองคณบดีประจำวิทยาเขตเห็นชอบ มอบแผนกสาขาดำเนินการดังนี้

- จัดทำบันทึกข้อความเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

- จัดทำบันทึกข้อความเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

- จัดทำเอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)
- จัดทำแบบแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- จัดทำประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- สำเนาคุณสมบัติทางการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- หลักฐานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- เสนอเอกสารทั้งหมดต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณา

1.3) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเห็นชอบ ให้วิทยาเขตเสนอเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมายังมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

2) ระดับส่วนกลางมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

2.1) กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลางตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ดังนี้

- บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

- เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)
- ตารางรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- สำเนาคุณสมบัติทางการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- หลักฐานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- ส่งเอกสารให้กับคณะศึกษาศาสตร์ส่วนกลาง

2.2) คณะศึกษาศาสตร์ส่วนกลาง ดำเนินการดังนี้

2.2.1) กลุ่มบริหารงานทั่วไปตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

2.2.2) กลุ่มมาตรฐานการศึกษา

1) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่วิทยาเขตส่งมายังคณะศึกษาศาสตร์ส่วนกลาง เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)
- แบบแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำ

หลักสูตร

- สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

- หลักฐานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

2) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตรงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

3) เสนอเรื่องถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อรับทราบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของวิทยาเขต

4) จัดทำบันทึกเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

- จัดทำเอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

- ทำบันทึกขอรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

- ส่งรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้วิทยาเขต จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

5) กรอกข้อมูลลงระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)

- กรอกข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลงระบบ CHECO เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

3. ระดับสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

- เมื่อหลักสูตรได้รับการพิจารณาความสอดคล้องก็จะได้รับการเผยแพร่ในระบบ(CHECO

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.3.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาตรี จะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินครั้งละ 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

3.3.2) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ดำเนินการได้ปีละ 2 ครั้ง ตาม Timeline ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3.3) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกษียณอายุราชการภายในปีนั้นและไม่มีแผนในการจ้างต่อ ให้ดำเนินการให้เสร็จภายในครั้งที่ 1

3.3.4) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างให้พิจารณาเป็นรายกรณี

บทที่ 4

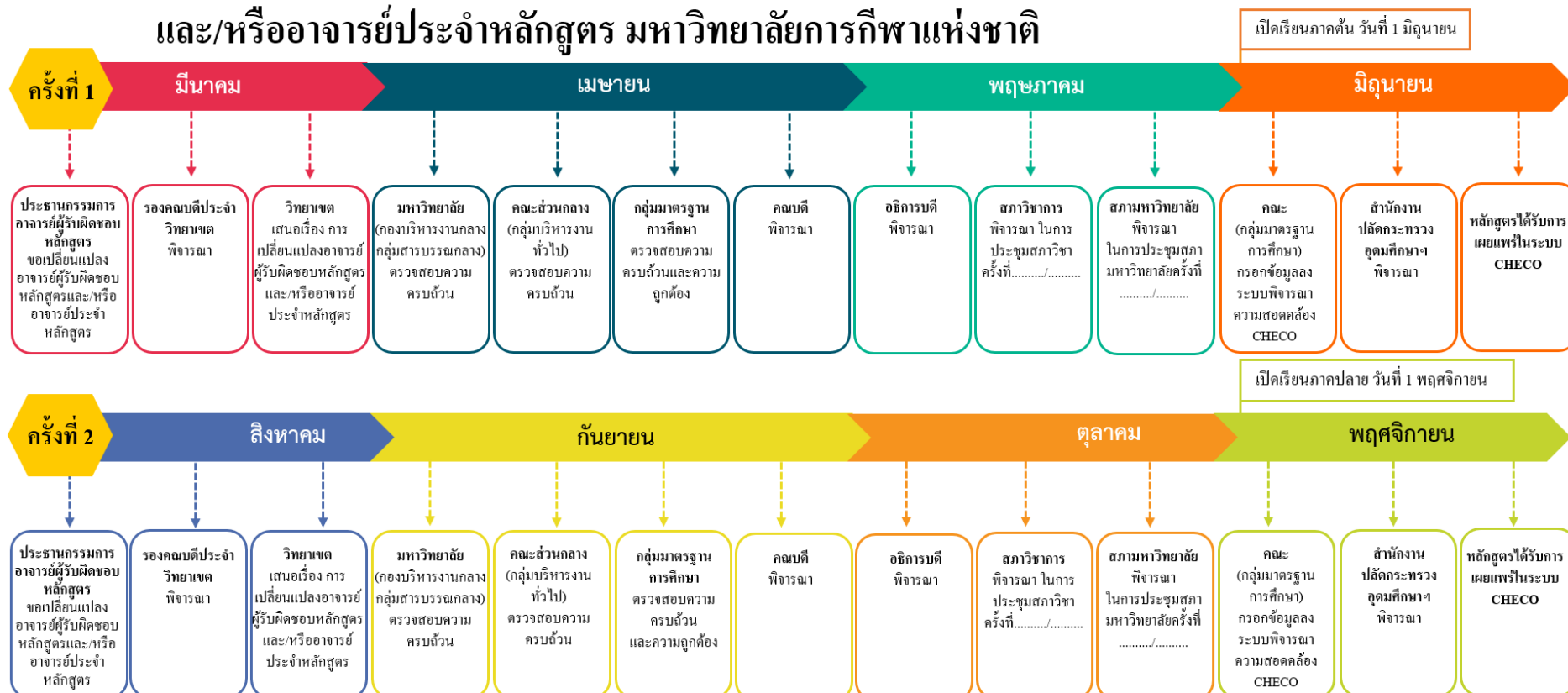
ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีเนื้อหาประกอบด้วย ดังนี้

- 4.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Timeline)
- 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)
- 4.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Timeline)

Timeline การดำเนินงาน การขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



หมายเหตุ : 1. การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ดำเนินการได้ปีละ 2 ครั้ง ตาม Timeline ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณอายุราชการภายในปีนั้นและไม่มีแผนในการจ้างต่อ ให้ดำเนินการให้เสร็จภายในครั้งที่ 1

3. กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
หน่วยงานคณะศึกษาศาสตร์				
เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
แผนผังวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1 วัน 30 นาที 1 วัน 1 วัน	ข้อ 4 - ข้อ 5 - ข้อ 6 - ข้อ 7 -	ข้อ 4 มหาวิทยาลัย กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง ตรวจสอบความครบถ้วน 4.1 ไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนวิทยาเขต 4.2 ครบถ้วนให้ดำเนินการตามกระบวนการหนังสือเข้าและส่งไปยังคณะต้นสังกัด ข้อ 5 คณะส่วนกลาง กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบความครบถ้วน 5.1 ไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนกองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง 5.2 ครบถ้วนให้ดำเนินการตามกระบวนการหนังสือเข้าและส่งไปยังกลุ่มมาตรฐานการศึกษา ข้อ 6 กลุ่มมาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้อง 6.1 ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนส่งคืนกลุ่มบริหารงานทั่วไป 6.2 ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการดังนี้ - เสนอเรื่องถึงอธิการบดี เพื่อรับทราบการขอเปลี่ยนแปลงฯ - จัดทำบันทึกเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ - จัดทำเอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ที่ลงนามโดยคณบดี พร้อมแนบเอกสาร 6.3 เสนอเอกสารให้คณบดีพิจารณา ข้อ 7 คณบดีพิจารณา 7.1 ไม่เห็นชอบส่งคืนกลุ่มมาตรฐานการศึกษา 7.2 เห็นชอบ เสนอร่องอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ ลงนามในเอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) และมอบกลุ่มมาตรฐานการศึกษาเสนอเอกสารเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ ต่ออธิการบดี	กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มมาตรฐานการศึกษา คณบดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
หน่วยงานคณะศึกษาศาสตร์				
เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
แผนผังวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre>graph TD; Start([Start]) --> Box6[6. กลุ่มมาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้อง]; Box6 --> D8{8. อธิการบดี พิจารณา}; D8 -- "ไม่เห็นชอบ" --> Right1[]; D8 -- "เห็นชอบ" --> D9{9. สภาวิชาการ พิจารณา}; D9 -- "ไม่เห็นชอบ" --> Right2[]; D9 -- "เห็นชอบ" --> D10{10. สภามหาวิทยาลัย พิจารณา}; D10 -- "ไม่เห็นชอบ" --> Right3[]; D10 -- "อนุมัติ" --> Box11[11. คณะ (กลุ่มมาตรฐานการศึกษา) กรอกข้อมูลลงระบบพิจารณาความสอดคล้อง (CHECO)]; Box11 --> End([End]); Right1 --> Box6; Right2 --> D9; Right3 --> D10;</pre>	1 วัน 1 วัน (หลังประชุมสภาวิชาการ) 1 วัน (หลังแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย)	ข้อ 8 - ข้อ 9 - ข้อ 10 10.1 แบบจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรตามแบบ 1-8 ถึง 1-15	ข้อ 8 อธิการบดี พิจารณา 8.1 ไม่เห็นชอบ ส่งคืนคณะต้นสังกัด 8.2 เห็นชอบ มอบกองส่งเสริมวิชาการดำเนินการนำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ ข้อ 9 สภาวิชาการ พิจารณา 9.1 ไม่เห็นชอบ ให้ส่งคืนคณะต้นสังกัด 9.2 เห็นชอบ มอบกลุ่มกิจการสภาดำเนินการนำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ข้อ 10 สภามหาวิทยาลัย พิจารณา 10.1 ไม่อนุมัติ ให้ส่งคืนคณะต้นสังกัด 10.2 อนุมัติ ให้คณะต้นสังกัด กลุ่มมาตรฐานการศึกษาดำเนินการดังนี้ - ทำบันทึกขอรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อกลุ่มกิจการสภา - ส่งรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้วิทยาเขตจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ข้อ 11 คณะ กลุ่มมาตรฐานการศึกษากรอกข้อมูลลงระบบพิจารณาความสอดคล้อง (CHECO)	อธิการบดี กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มกิจการสภามหาวิทยาลัย กลุ่มมาตรฐานการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
หน่วยงานคณะศึกษาศาสตร์				
เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
แผนผังวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre>graph TD; A[11. คณะ (กลุ่มมาตรฐานการศึกษา) กรอกข้อมูลระบบพิจารณาความสอดคล้อง (CHECO)] --> B{12. สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา}; B -- "ไม่สอดคล้อง" --> A; B -- "สอดคล้อง" --> C([13. หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ในระบบ CHECO]);</pre>	ตามกระบวนการพิจารณา ความสอดคล้อง 1 วัน (หลังจากพิจารณา ความสอดคล้อง)	ข้อ 12 - ข้อ 13 -	ข้อ 12 สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา พิจารณา 12.1 ไม่สอดคล้อง ให้คณะ (กลุ่มมาตรฐานการศึกษา) ปรับปรุงแก้ไข 12.2 สอดคล้อง เผยแพร่ในระบบ CHECO ข้อ 13 หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ในระบบ CHECO หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ว่าได้มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรผ่านระบบ CHECO	สำนักงานปลัด กระทรวงอุดม ฯ -

4.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. การแจ้งมติการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

2. การแจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

3. การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยพิจารณาความสอดคล้องผ่านระบบ CHECO

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนา

ในการปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนาประกอบด้วย ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา

ที่	ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1	วิทยาเขตเสนอเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ตรงตามเอกสาร	วิทยาเขตไม่ศึกษาคู่มือการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	วิทยาเขตควรศึกษาจากเล่มคู่มือก่อนการส่งเรื่องมายังส่วนกลาง	วิทยาเขต
2	อาจารย์ที่ขอเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	วิทยาเขตไม่ศึกษาคู่มือการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	วิทยาเขตควรศึกษาจากเล่มคู่มือก่อนการส่งเรื่องมายังส่วนกลาง	วิทยาเขต

5.2 ข้อเสนอแนะ

ให้คณะในวิทยาเขตพัฒนาอาจารย์ในสาขา เพื่อเตรียมความพร้อมแต่อาจารย์ในคณะวิชาในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ประธานกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการดังนี้ 1. ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ประสงค์ขอลาออกเสนอบันทึกขอลาออก (ตามแบบ 1-1) 1) กรณีข้าราชการ ขอลาออกเนื่องจาก - ปฏิบัติหน้าที่อื่น - เกษียณอายุราชการ - ย้ายวิทยาเขต - อื่น ๆ 2) กรณีอาจารย์ ประจำตามสัญญาจ้าง ขอลาออกเนื่องจาก - หมดสัญญาจ้าง - อื่น ๆ 2. จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณา เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หากเห็นชอบให้เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรในแบบบันทึกผลการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามแบบ 1-2) 3. เสนอความเห็นในบันทึกข้อความ เรื่อง ขอลาออกฯ โดยแนบแบบบันทึกผลการประชุม เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมประวัติและผลงานฯ 4. เสนอเอกสารข้อ 3 ต่อรองคณบดีพิจารณา	3 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 - คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ 2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 - คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์	ประธานกรรมการ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
2	รองคณบดีประจำวิทยาเขต พิจารณา - ไม่เห็นชอบ ส่งเรื่องคืนประธานกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - เห็นชอบ มอบแผนกสาขาวิชาดำเนินการจัดทำเอกสาร ดังนี้	1 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 - คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ 2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	รองคณบดีประจำ วิทยาเขต

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	1) บันทึกข้อความเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร...(ชื่อหลักสูตร)...เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต..... (ตามแบบ 1-3) 2) บันทึกข้อความเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร...(ชื่อหลักสูตร)...เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ผ่านคณบดี) (แบบ 1-4) 3) เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) (ตามแบบ 1-5 ถึงแบบ 1-7) 4) ตารางรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร 5) ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร 6) สำเนาคุณสมบัติทางการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร 7) หลักฐานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอเอกสาร ข้อ 1) - 7) ต่อรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต..... พิจารณา		เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 - คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์	
3	วิทยาเขต เสนอเรื่อง การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ดำเนินการตามกระบวนการหนังสือออกส่งไปมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พร้อมแนบเอกสาร ตามลำดับที่ 2 ข้อ 2) – 7)	1 วัน	-	วิทยาเขต
4	มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง) ตรวจสอบความครบถ้วน ให้ดำเนินการดังนี้ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามลำดับที่ 2 ข้อ 2) – 7) - ไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนวิทยาเขต	1 วัน	-	กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	- ครบถ้วนให้ดำเนินการตามกระบวนการ หนังสือเข้าและส่งไปยังคณะต้นสังกัด			
5	คณะส่วนกลาง (กลุ่มบริหารงานทั่วไป) ตรวจสอบความครบถ้วน ให้ดำเนินการดังนี้ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ตามลำดับที่ 2 ข้อ 2) – 7) - ไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนกองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง - ครบถ้วนให้ดำเนินการตามกระบวนการ หนังสือเข้าและส่งไปยังกลุ่มมาตรฐานการศึกษา	30 นาที	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
6	กลุ่มมาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้อง ให้ดำเนินการดังนี้ ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วน ของเอกสาร ตามลำดับที่ 2 ข้อ 2) – 7) - ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนส่งคืนกลุ่ม บริหารงานทั่วไป - ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการดังนี้ 1) เสนอเรื่องถึงอธิการบดี เพื่อรับทราบ การขอเปลี่ยนแปลงฯ 2) จัดทำบันทึกเข้าวาระการประชุมสภา วิชาการ 3) จัดทำเอกสารรายละเอียดการ ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ที่ลงนามโดย คณบดี แนบเอกสาร ตามลำดับที่ 2 ข้อ 3) – 5) 4) เสนอเอกสาร ข้อ 1) และ 2) ต่อคณบดี พิจารณา	1 วัน	-	กลุ่มมาตรฐาน การศึกษา
7	คณบดี พิจารณา - ไม่เห็นชอบส่งคืนกลุ่มมาตรฐานการศึกษา - เห็นชอบ เสนอร้องอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ ลงนามในเอกสารรายละเอียดการปรับปรุง	1 วัน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 - คุณวุฒิ และคุณสมบัติของ อาจารย์ 2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	คณบดี

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	หลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) และมอบกลุ่ม มาตรฐานการศึกษาเสนอเอกสาร ตามลำดับที่ 6 ข้อ 1) และ 2) เข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ ต่ออธิการบดี		เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 - คุณวุฒิ และคุณสมบัติของ อาจารย์	
8	อธิการบดี พิจารณา - ไม่เห็นชอบ ส่งคืนคณะต้นสังกัด - เห็นชอบ มอบกองส่งเสริมวิชาการ ดำเนินการนำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ	1 วัน	-	อธิการบดี
9	สภาวิชาการ พิจารณา - ไม่เห็นชอบ ให้ส่งคืนคณะต้นสังกัด - เห็นชอบ มอบกลุ่มกิจการสภาดำเนินการ นำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย	1 วัน (หลังประชุม สภาวิชาการ)	-	กองส่งเสริม วิชาการ
10	สภามหาวิทยาลัย พิจารณา - ไม่อนุมัติ ให้ส่งคืนคณะต้นสังกัด - อนุมัติ ให้คณะต้นสังกัด กลุ่มมาตรฐาน การศึกษา ดำเนินการดังนี้ 1) ทำบันทึกขอรายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ต่อกลุ่มกิจการสภา เพื่อดำเนินการ ในลำดับที่ 11 2) ส่งรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้ วิทยาเขต จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร (ตาม แบบ 1-8 ถึง 1-15)	1 วัน (หลังแจ้งมติ สภา มหาวิทยาลัย)	-	กลุ่มกิจการสภา มหาวิทยาลัย
11	คณะ (กลุ่มมาตรฐานการศึกษา) กรอกข้อมูลระบบพิจารณาความสอดคล้อง (CHECO) - ดำเนินการกรอกข้อมูลการแก้ไข เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/ หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระบบ (CHECO)	1 วัน	-	เจ้าหน้าที่กลุ่ม มาตรฐาน การศึกษา
12	สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา พิจารณา	ตาม กระบวนการ	-	สำนักงานปลัด กระทรวงอุดม ฯ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	- ไม่สอดคล้อง ให้คณะ (กลุ่มมาตรฐานการศึกษา) ปรับปรุงแก้ไข - สอดคล้องเผยแพร่ในระบบ	พิจารณาความ สอดคล้อง		
13	หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ในระบบ CHECO หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ว่าได้มีการ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/ หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรผ่านระบบ CHECO	1 วัน (หลังจาก พิจารณาความ สอดคล้อง)	-	-

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์ม/เอกสารตัวอย่าง

การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



บันทึกข้อความ

แบบ 1-1 บันทึกข้อความ
เรื่อง ขอลาออกจากความเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

ส่วนราชการ..... คณะ..... แผนกสาขาวิชา..... โทร..... IP-Phone.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอลาออกจากความเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร (ชื่อหลักสูตร).....

เรียน รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต.....(ผ่านประธานกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ตามคำสั่ง ที่...../..... ลงวันที่..... เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา.....ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุล).....
ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวนี้

เนื่องจากข้าพเจ้า.....ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น/เกษียณอายุราชการ/อื่น ๆ โปรด
ระบุ)..... ทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำ
หลักสูตรได้ จึงมีความประสงค์ขอลาออกจากความเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำ
หลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา..... ตั้งแต่ภาคต้น/ปลาย ปีการศึกษา.....วันที่.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ความเห็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ..... ☐ เห็นชอบ และขอเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ ประจำหลักสูตร ตามเอกสารดัดแนบ (แบบ 1-2) ลงชื่อ..... (.....) ประธานกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่...../...../.....	๒. ความเห็นรองคณบดี ☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ..... ☐ เห็นชอบ มอบแผนกสาขาวิชาดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต..... วันที่...../...../.....
---	--

แบบ 1-2 แบบบันทึกผลการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบบันทึกผลการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

จากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ชื่อหลักสูตร).....สาขา.....
ครั้งที่...../..... วันที่..... ได้พิจารณานบันทึกการขอลาออกจากการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/
หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร.....ของ.....(ระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำ
หลักสูตร).....

สรุปผลการประชุมมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการลาออก
2. ขอเสนอ.....(ชื่อ-สกุล).....เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
แทน.....(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เดิม)..... ทั้งนี้ได้แนบ
ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลงมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

.....

ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งทางวิชาการ

คุณวุฒิ

ปริญญาเอก คุณวุฒิ (สาขาวิชา)..... สถาบันการศึกษา..... ปีที่สำเร็จ พ.ศ.

ปริญญาโท คุณวุฒิ (สาขาวิชา)..... สถาบันการศึกษา..... ปีที่สำเร็จ พ.ศ.

ปริญญาตรี คุณวุฒิ (สาขาวิชา)..... สถาบันการศึกษา..... ปีที่สำเร็จ พ.ศ.

ผลงานทางวิชาการ

1. ตำรา/หนังสือ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

2. งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

3. บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. น(ท-ป-ศ)

2. น(ท-ป-ศ)

3. น(ท-ป-ศ)

ประสบการณ์

1. ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

แบบ 1-3 บันทึกข้อความ
เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
เรียน รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต.....

ส่วนราชการ...คณะ.....แผนกสาขาวิชา.....โทร.....IP-Phone.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง...ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

ตามบันทึกข้อความที่...../..... ลงวันที่..... เรื่อง การขอลาออกจากการ
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....ของ.....
(ระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร).....และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ได้เสนอ.....(ชื่อ-สกุล).....(ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร)..... เป็น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร แทน.....(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/
หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เดิม).....

เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสอดคล้อง
กับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเห็นควรขอ
เปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบ

2. หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความถึงอธิการบดี เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....

3. สั่งการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

.....
(.....)

รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต.....



บันทึกข้อความ

แบบ 1-4 บันทึกข้อความ
เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
เรียน อธิการบดี

ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....วิทยาเขต.....คณะ.....โทร.....IP-Phone.....
ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ผ่านคณบดีคณะ.....)

ด้วย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... มีความประสงค์ขอลเปลี่ยนแปลงรายชื่อ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา.....
คณะ..... เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมขอลาออก นั้น

เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2558 จึงขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้

1. เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)
2. ตารางรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
3. ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
4. สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
5. หลักฐานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

รองอธิการบดี.....ประจำวิทยาเขต.....

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

หลักสูตร.....

แบบ 1-5 สมอ. 08 (ระดับปริญญาตรี)

สมอ. 08

สาขา..... วิทยาเขต.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่.....(ระบุวันที่ อว.พิจารณาความสอดคล้อง).....
2. สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาค..... ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร คือ(ชื่อ-สกุล)..... เนื่องจาก....(ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น / เกษียณอายุราชการ/หมดสัญญาจ้าง/ย้ายวิทยาเขต/อื่น ๆ).....

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

เดิม(ชื่อ-สกุล)

เปลี่ยนเป็น(ชื่อ-สกุล)

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

หมวดวิชา		โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กำหนดให้เรียน	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	กำหนดให้เรียน	.....	.....
2.1 กลุ่ม.....	กำหนดให้เรียน	.....	.....
2.2 กลุ่ม.....	กำหนดให้เรียน	.....	.....
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	กำหนดให้เรียน	.....	.....

หมายเหตุ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรในครั้งนี้ **ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรเดิม** ที่เคยได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต

วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

ภาคผนวก

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)..... สาขา.....
 คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
 เริ่มตั้งแต่ ภาค..... ปีการศึกษา

ที่	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)			อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)			หมายเหตุ
	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ	
1							
2							
3							
4							
5							

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งทางวิชาการ

คุณวุฒิ

ปริญญาเอก	คุณวุฒิ (สาขาวิชา).....	สถาบันการศึกษา.....	ปีที่สำเร็จ พ.ศ.
ปริญญาโท	คุณวุฒิ (สาขาวิชา).....	สถาบันการศึกษา.....	ปีที่สำเร็จ พ.ศ.
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ (สาขาวิชา).....	สถาบันการศึกษา.....	ปีที่สำเร็จ พ.ศ.

ผลงานทางวิชาการ

1. ตำรา/หนังสือ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

2. งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

3. บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. น(ท-ป-ศ)
2. น(ท-ป-ศ)
3. น(ท-ป-ศ)

ประสบการณ์

๑. ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

สมอ. 08

หลักสูตร.....

สาขา..... วิทยาเขต.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่.....(ระบุวันที่ อว.พิจารณาความสอดคล้อง).....
2. สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาค..... ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร คือ(ชื่อ-สกุล)..... เนื่องจาก....(ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น / เกษียณอายุราชการ/หมดสัญญาจ้าง/ย้ายวิทยาเขต/อื่น ๆ).....

5. สารในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

เดิม(ชื่อ-สกุล)

เปลี่ยนเป็น(ชื่อ-สกุล)

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

ระดับปริญญาโท

หมวดวิชา		โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาแกน	กำหนดให้เรียน	.....	.....
2. หมวดวิชาเฉพาะ	กำหนดให้เรียน	.....	.....
3.1 กลุ่มวิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	.....	.....
3.2 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	.....	.....
3. วิทยานิพนธ์	กำหนดให้เรียน	.....	.....
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	กำหนดให้เรียน	.....	.....

หมายเหตุ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรในครั้งนี้ **ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรเดิม** ที่เคยได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต

วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

ภาคผนวก

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)..... สาขา.....
 คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
 เริ่มตั้งแต่ ภาค..... ปีการศึกษา

ที่	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)			อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)			หมายเหตุ
	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ	
1							
2							
3							

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งทางวิชาการ

คุณวุฒิ

ปริญญาเอก	คุณวุฒิ (สาขาวิชา).....	สถาบันการศึกษา.....	ปีที่สำเร็จ พ.ศ.
ปริญญาโท	คุณวุฒิ (สาขาวิชา).....	สถาบันการศึกษา.....	ปีที่สำเร็จ พ.ศ.
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ (สาขาวิชา).....	สถาบันการศึกษา.....	ปีที่สำเร็จ พ.ศ.

ผลงานทางวิชาการ

1. ตำรา/หนังสือ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

2. งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

3. บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. น(ท-ป-ศ)
2. น(ท-ป-ศ)
3. น(ท-ป-ศ)

ประสบการณ์

1. ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

แบบ 1-7 สมอ. 08 (ระดับปริญญาเอก)

หลักสูตร.....

สมอ. 08

สาขา..... วิทยาเขต.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่.....(ระบุวันที่ อว.พิจารณาความสอดคล้อง).....
2. สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาค..... ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร คือ(ชื่อ-สกุล)..... เนื่องจาก....(ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น / เกษียณอายุราชการ/หมดสัญญาจ้าง/ย้ายวิทยาเขต/อื่น ๆ).....

5. สารในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

เดิม(ชื่อ-สกุล)

เปลี่ยนเป็น(ชื่อ-สกุล)

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

ระดับปริญญาเอก

หมวดวิชา		โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. วิชาเอก	กำหนดให้เรียน	.....	.....
1.1 วิชาเอกบังคับ	กำหนดให้เรียน	.....	.....
1.2 วิชาเอกเลือก	กำหนดให้เรียน	.....	.....
2. วิทยานิพนธ์	กำหนดให้เรียน	.....	.....
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	กำหนดให้เรียน	.....	.....

หมายเหตุ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรในครั้งนี้ **ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรเดิม** ที่เคยได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต

วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

ภาคผนวก

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)..... สาขา.....
 คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
 เริ่มตั้งแต่ ภาค..... ปีการศึกษา

ที่	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)			อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)			หมายเหตุ
	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ	
1							
2							
3							

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งทางวิชาการ

คุณวุฒิ

ปริญญาเอก	คุณวุฒิ (สาขาวิชา).....	สถาบันการศึกษา.....	ปีที่สำเร็จ พ.ศ.
ปริญญาโท	คุณวุฒิ (สาขาวิชา).....	สถาบันการศึกษา.....	ปีที่สำเร็จ พ.ศ.
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ (สาขาวิชา).....	สถาบันการศึกษา.....	ปีที่สำเร็จ พ.ศ.

ผลงานทางวิชาการ

1. ตำรา/หนังสือ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

2. งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

3. บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. น(ท-ป-ศ)
2. น(ท-ป-ศ)
3. น(ท-ป-ศ)

ประสบการณ์

1. ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สมอ.08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

สาขาพลศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) วิทยาเขตชัยภูมิ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

-
1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2563
 2. สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่/2564 เมื่อวันที่.....
 3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร คือ อาจารย์กัลยา พิพัฒน์ไพศาลกุล เนื่องจากย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้
เดิม อาจารย์กัลยา พิพัฒน์ไพศาลกุล เปลี่ยนเป็น อาจารย์สมศักดิ์ ต๊ะสิทธิ์

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา		โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กำหนดให้เรียน	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	กำหนดให้เรียน	102	102
2.1 วิชาชีพครู	กำหนดให้เรียน	36	36
2.2 วิชาเอก	กำหนดให้เรียน	66	66
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	กำหนดให้เรียน	138	138

หมายเหตุ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรในครั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรเดิมที่เคยได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2563

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นายวิระ ชัยบุตร)

ตำแหน่ง รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตชัยภูมิ

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ภาคผนวก

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ
เริ่มตั้งแต่ ภาคต้น ปีการศึกษา 2563

ที่	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)			อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)			หมายเหตุ
	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ	
1	ผศ.ประกอบ ศักดิ์ภูเขียว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พลศึกษา) 0-0000-00000-00-0	ศษ.ม. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2546	ผศ.ประกอบ ศักดิ์ภูเขียว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พลศึกษา) 0-0000-00000-00-0	ศษ.ม. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2546	คงเดิม
		กศ.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา พ.ศ. 2532		กศ.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา พ.ศ. 2532	
2	อาจารย์กัลยา พัฒนไพศาลกุล 0-0000-00000-00-0	ศษ.ม. พลศึกษา	สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2559	อาจารย์สมศักดิ์ ดีะสิทธิ์ 0-0000-00000-00-0	ศษ.ม. พลศึกษา	สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2560	เปลี่ยนแปลง
		ศษ.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2554		วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2545	
3	อาจารย์วิระ ชัยบุตร 0-0000-00000-00-0	กศ.ม. การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2547	อาจารย์วิระ ชัยบุตร 0-0000-00000-00-0	กศ.ม. การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2547	คงเดิม
		กศ.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา พ.ศ. 2532		กศ.บ. พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา พ.ศ. 2532	
4	ผศ.ดร.ดุสิต วิพรรณะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ อนุสาขาวิชาการวิจัย	ปร.ด. การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2554	ผศ.ดร.ดุสิต วิพรรณะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ อนุสาขาวิชาการวิจัย	ปร.ด. การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2554	คงเดิม
		ศษ.ม. การวัดและประเมิน ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548		ศษ.ม. การวัดและประเมิน ผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548	

ที่	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)			อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)			หมายเหตุ
	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ	
	ทางการศึกษา) 0-0000-00000-00-0	ศษ.บ. การมัธยมศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541	ทางการศึกษา) 0-0000-00000-00-0	ศษ.บ. การมัธยมศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541	
5	อาจารย์ ดร.พิทักษ์ วงแหวน 0-0000-00000-00-0	ศษ.ด. การวิจัยและประเมิน ทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2561	อาจารย์ ดร.พิทักษ์ วงแหวน 0-0000-00000-00-0	ศษ.ด. การวิจัยและประเมิน ทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2561	คงเดิม
		กศ.ม. การวิจัยและสถิติ ทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2546		กศ.ม. การวิจัยและสถิติ ทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2546	
		วท.บ วิทยาศาสตร์การกีฬา	มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2530		วท.บ วิทยาศาสตร์การกีฬา	มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2530	

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ**

.....

ชื่อ – นามสกุล อาจารย์สมศักดิ์ ต๊ะสิทธิ์ **เลขประจำตัวประชาชน** 0-0000-00000-00-0

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ

ปริญญาโท	ศษ.ม. พลศึกษา	สถาบันการพลศึกษา	ปีสำเร็จ พ.ศ. 2559
ปริญญาตรี	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ปีสำเร็จ พ.ศ. 2545

ผลงานทางวิชาการ

1. ตำรา/หนังสือ

2. งานวิจัย –

กัลยา พิพัฒน์ไพศาลกุล, ศิราเมษฐ์ ม่วงสุวรรณ, ภูมินาถ สีแล, สมศักดิ์ ต๊ะสิทธิ์,และนิติพันธ์ สระภักดี.(2020).

ผลของการฝึกรูปแบบเอส เอ เอฟ ที่มีต่อความคล่องตัวของนักศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชัยภูมิ.การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.หน้า 58.

3. บทความทางวิชาการ -

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1. ทักษะและการสอนกีฬายิมนาสติก | 2(1-2-3) |
| 2. ทักษะและการสอนกีฬามวยไทย | 2(1-2-3) |
| 3. การบริหารพลศึกษาในโรงเรียน | 2(1-2-3) |

ประสบการณ์

1. ประสบการณ์การสอน 1 ปี
2. ประสบการณ์อื่น ๆ
 - 2.1 ผู้ฝึกสอนกีฬามวยไทย
 - 2.2 ผู้ตัดสินกีฬามวยไทย



แบบ 1-8
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
(กรณีแต่งตั้งครั้งแรก)

คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ที่ / 25.....

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....

สาขา.....

เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
พ.ศ.2562 จึงแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....
สาขา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---------|---------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการ |
| 4. | กรรมการ |
| 5. | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

1. วางแผน ควบคุมและติดตามการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ
2. จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและรายภาคการศึกษา
3. จัดอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตรและรายภาคการศึกษา
4. วางแผน ควบคุมและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้า
ศึกษา
5. วางแผน ควบคุมและติดตามการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษา

6. กำกับ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

7. วางแผน ควบคุมและติดตามการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

8. วางแผน ควบคุมและติดตามการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

9. วางแผน ควบคุมและติดตามการบริหารและพัฒนาอาจารย์

10. ประสานและติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

11. ประสานและติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

12. จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ในระหว่างปีการศึกษา

13. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

14. นำผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) มาวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะวิชาและวิทยาเขตมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....(วันที่สภาอนุมัติ).....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....



แบบ 1-9
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา
(กรณีแต่งตั้งครั้งแรก)

คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ที่ / 25.....

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....

สาขา.....

เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
พ.ศ.2562 จึงแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....
สาขา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---------|---------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

1. วางแผน ควบคุมและติดตามการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2. จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและรายภาคการศึกษา
3. จัดอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตรและรายภาคการศึกษา
4. วางแผน ควบคุมและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้า
ศึกษา
5. วางแผน ควบคุมและติดตามการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษา

6. กำกับ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

7. กำกับและควบคุมคุณภาพของการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

8. กำกับและควบคุมคุณภาพการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

9. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา

10. ติดตามผลงานของนักศึกษาที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่

11. วางแผน ควบคุมและติดตามการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

12. วางแผน ควบคุมและติดตามการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

13. วางแผน ควบคุมและติดตามการบริหารและพัฒนาอาจารย์

14. ประสานและติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

15. ประสานและติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

16. จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ในระหว่างปีการศึกษา

17. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

18. นำผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) มาวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะวิชาและวิทยาเขตมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....(วันที่สภาอนุมัติ).....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....



แบบ 1-10
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
(กรณียกเลิกคำสั่งเดิมแล้วเปลี่ยนแปลงอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ที่ / 25.....

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....

สาขา.....

เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
พ.ศ.2562 จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....ที่...../.....ลงวันที่.....
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา..... และแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)..... สาขา.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---------|---------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการ |
| 4. | กรรมการ |
| 5. | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

- วางแผน ควบคุมและติดตามการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและรายภาคการศึกษา
- จัดอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตรและรายภาคการศึกษา
- วางแผน ควบคุมและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้า

ศึกษา

5. วางแผน ควบคุมและติดตามการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษา
6. กำกับ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
7. วางแผน ควบคุมและติดตามการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
8. วางแผน ควบคุมและติดตามการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
9. วางแผน ควบคุมและติดตามการบริหารและพัฒนาอาจารย์
10. ประสานและติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
11. ประสานและติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
12. จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ในระหว่างปีการศึกษา
13. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
14. นำผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) มาวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะวิชาและวิทยาเขตมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....(วันที่สภาอนุมัติ).....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....



แบบ 1-11
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา
(กรณียกเลิกคำสั่งเดิมแล้วเปลี่ยนแปลงอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ที่ / 25.....

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....

สาขา.....

เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
พ.ศ.2562 จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....ที่...../.....ลงวันที่.....
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา..... และแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)..... สาขา.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---------|---------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

1. วางแผน ควบคุมและติดตามการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2. จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและรายภาคการศึกษา
3. จัดอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตรและรายภาคการศึกษา
4. วางแผน ควบคุมและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้า
ศึกษา
5. วางแผน ควบคุมและติดตามการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษา

6. กำกับ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

7. กำกับและควบคุมคุณภาพของการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

8. กำกับและควบคุมคุณภาพการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

9. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา

10. ติดตามผลงานของนักศึกษาที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่

11. วางแผน ควบคุมและติดตามการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

12. วางแผน ควบคุมและติดตามการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

13. วางแผน ควบคุมและติดตามการบริหารและพัฒนาอาจารย์

14. ประสานและติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

15. ประสานและติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

16. จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ในระหว่างปีการศึกษา

17. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

18. นำผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) มาวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะวิชาและวิทยาเขตมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....(วันที่สภามติ).....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....



แบบ 1-12
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
(กรณีแต่งตั้งครั้งแรก)

คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ที่ / 25.....

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....

สาขา.....

เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
พ.ศ.2562 จึงแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)..... สาขา.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ดังรายนามต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ฯลฯ

มีหน้าที่

1. จัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย
2. ศึกษาค้นคว้า วิจัย ในสาขาวิชา
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะวิชาและวิทยาเขตมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....(วันที่สภาอนุมัติ).....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....



แบบ 1-13
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา
(กรณีแต่งตั้งครั้งแรก)

คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ที่ / 25.....

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....

สาขา.....

เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
พ.ศ.2562 จึงแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)..... สาขา.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ดังรายนามต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ฯลฯ

มีหน้าที่

1. จัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย
2. ศึกษาค้นคว้า วิจัย ในสาขาวิชา และกำกับควบคุมคุณภาพวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะวิชาและวิทยาเขตมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....(วันที่สภามติ).....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....



แบบ 1-14
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
(กรณียกเลิกคำสั่งเดิมแล้วเปลี่ยนแปลงอาจารย์
ประจำหลักสูตร)

คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ที่ / 25.....

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....

สาขา.....

เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
พ.ศ.2562 จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....ที่...../.....ลงวันที่.....
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)..... สาขา.....
และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)..... สาขา.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....ดังรายนามต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ฯลฯ

มีหน้าที่

1. จัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย

2. ศึกษาค้นคว้า วิจัย ในสาขาวิชา

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะวิชาและวิทยาเขตมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....(วันที่สภามติ).....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....



แบบ 1-15
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา
(กรณียกเลิกคำสั่งเดิมแล้วเปลี่ยนแปลงอาจารย์
ประจำหลักสูตร)

คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ที่ / 25.....

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....

สาขา.....

เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร).....สาขา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
พ.ศ.2562 จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....ที่...../.....ลงวันที่.....
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)..... สาขา.....
และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)..... สาขา.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....ดังรายนามต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ฯลฯ

มีหน้าที่

1. จัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย

2. ศึกษาค้นคว้า วิจัย ในสาขาวิชา และกำกับควบคุมคุณภาพวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะวิชาและวิทยาเขตมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....(วันที่สภามติ).....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการในคณะศึกษาศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ที่ ๖๙๙ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการในคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในคณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการในคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

กลุ่ม	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. กลุ่มบริหารทั่วไป สาลินี มนตรี (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม)	๑.๑ แผนกธุรการ	๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน ๒) รับหนังสือ แยกประเภท ตรวจสอบความถูกต้อง จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือราชการ ๓) ลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ ๔) ดำเนินการร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ ๕) ออกเลขที่หนังสือราชการและจัดเก็บสำเนาฉบับหนังสือราชการส่งหน่วยงานภายในและภายนอก ๖) ให้บริการสืบค้นหนังสือราชการ ๗) เสนอหนังสือราชการตามสายการปฏิบัติงานและตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา ๘) แจกเวียนหนังสือให้หน่วยงานภายใน ๙) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ๑๐) รายงานการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในคณะ ๑๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยสื่อต่างๆ ๑๒) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	สาลินี มนตรี
	๑.๒ แผนกการเงินและพัสดุ	๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน ๒) จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ ๓) เบิก จ่าย ควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์ของคณะ ๔) จัดทำบัญชีวัสดุคงเหลือและบัญชีครุภัณฑ์ของคณะ ๕) ดูแล รักษา และประสานงานการซ่อมบำรุง	สาลินี มนตรี

๒/๕

กลุ่ม	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) เพื่อนำมาใช้ในการจัดการศึกษา ๘) บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ e-Education (โมดูลหลักสูตร) ๙) พิจารณาศักยภาพของวิทยาเขตที่เสนอขอเปิดใช้หลักสูตรที่มีอยู่เพิ่มเติม ๑๐) กำกับและติดตามการดำเนินงานด้านหลักสูตรของวิทยาเขตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และ/หรือ องค์กรวิชาชีพ รวมถึงกฎหมายทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑๑) ประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ๑๒) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษภายในระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ๑๓) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ๑๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
	๒.๒ แผนกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน ๒) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๓) พัฒนาหลักสูตร และจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๔) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการพิจารณาความเห็นชอบ ๕) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ๖) เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๗) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการในการจัดอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๘) กำกับและติดตามการใช้หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ๙) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- นิสาสล นิลประดิษฐ์ - ศิริวรรณ พื้นฉลาด

กลุ่ม	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
		ครุภัณฑ์ของคณะ ๖) ตรวจสอบและสรุปรายงานวัสดุคงเหลือประจำไตรมาสและประจำปี ๗) ตรวจสอบและสรุปรายงานครุภัณฑ์ประจำไตรมาสและประจำปี ๘) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
	๑.๓ แผนกนโยบายและแผน	๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน ๒) จัดทำยุทธศาสตร์คณะ ๓) ทบทวนผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์คณะ ๔) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนพัฒนาของคณะ ๕) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะ ๖) จัดทำคำของบประมาณของคณะ ๗) ประเมินความสำเร็จของแผนงาน ๘) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการของคณะ ๙) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	สาลินี มนตรี
๒. กลุ่มมาตรฐานการศึกษา (น.ส.ศิริวรรณ พันธลาด ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม)	๒.๑ แผนกพัฒนาและบริหารหลักสูตร	๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน ๒) พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๓) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการพิจารณาความเห็นชอบ ๔) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๕) เสนอหลักสูตรต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อการรับรองปริญญาทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู ๖) บันทึกข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ๗) แจ้งวิทยาเขตที่มีการเปิดสอนในหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการขอข้อมูลหลักสูตรจากระบบพิจารณาความ	- นิสาล นิลประดิษฐ์ (รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) - ศิริวรรณ พันธลาด (รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

กลุ่ม	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๓ แผนก มาตรฐานการจัด การศึกษา	๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน ๒) ติดตามการรับรองปริญญาทางการศึกษาเพื่อการ ประกอบวิชาชีพครูจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ๓) ประสานงานด้านมาตรฐานการจัดการศึกษากับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ๔) ติดตามการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา จาก สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ๕) ติดตามการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ๖) ดำเนินการ กำกับ และติดตามการจัดการศึกษาให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู ๗) สร้างมาตรฐานการจัดการศึกษาหลักสูตรประเภท วิชาการและปฏิบัติการ ๘) ดำเนินการ กำกับ และติดตามการจัดการศึกษาให้ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานการจัดการศึกษา หลักสูตรประเภทวิชาการและปฏิบัติการ ๙) แนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลด้าน มาตรฐานการจัดการศึกษา ๑๐) ปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการศึกษาร่วมกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- นิสาชล นิลประดิษฐ์ - ศิริวรรณ พันธลาด
๓. กลุ่มวิจัยและ ประกันคุณภาพ การศึกษา ธัชพร ช้องทอง ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่ม)	๓.๑ แผนก พัฒนาการวิจัย และนวัตกรรม	๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน ๒) กำหนดนโยบายและทิศทางการงานวิจัยและนวัตกรรม ๓) พัฒนาศักยภาพนักวิจัย ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย และนวัตกรรม ๕) กำกับและติดตามการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรม ๖) รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรม ๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ การนำไปใช้ประโยชน์ ๘) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ธัชพร ช้องทอง

กลุ่ม	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๒ แผนกประกันคุณภาพการศึกษา	๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน ๒) จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับคณะ ๓) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ ๔) ประสานงานการสังเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ ๕) จัดทำรายงานการสังเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ ๖) ทบทวนผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และร่วมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๗) จัดทำเรื่องการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๘) ให้คำปรึกษาการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา (IPE QA Online) ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ๙) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ธนิษฐพร ษ์ทอง
	๓.๓ แผนกฐานข้อมูลและสารสนเทศ	๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน ๒) รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) ๓) วิเคราะห์และวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตำแหน่งอาจารย์ ๔) สรุปข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ๕) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ธนิษฐพร ษ์ทอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

คณะผู้จัดทำ

1. ผศ.จินตนา เทียมทิพร	ประธาน
2. นางสาวนิสาชล นิลประดิษฐ์	กรรมการ
3. นางสาวสาลีณี มนตรี	กรรมการ
4. นางสาวธัชพร ช้องทอง	กรรมการ
5. นางสาวศิริวรรณ พันฉลาด	กรรมการและเลขานุการ



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เลขที่ 333 ม.1 ถนนสุขุมวิท ต.หนองไม้แดง อ.เมือง
จ.ชลบุรี 20000 โทร 0 3805 4210
อีเมลล์ edu.tnsu@gmail.com
เว็บไซต์ www.tnsu.ac.th