



แนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้
และการนำเสนอวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันการพลศึกษา

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันการพลศึกษา

ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

ข้อ ๓๙ การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาและประสบการณ์เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง ซึ่งนักศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ซึ่งมีกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้

แผนผังขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์โดยย่อ

นักศึกษายื่นคำร้องขอเสนอแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์พร้อมเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
(หลังจากศึกษามาแล้ว ๑ ภาคการศึกษา) (ตามแบบ บว.๐๑ และ บว.๐๒)

นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้
(นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษานั้น และได้คำระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป) (แบบ บว.๐๔)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน
ต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แบบ บว.๐๕)

สอบผ่าน

(แบบ บว.๐๖)

สอบไม่ผ่าน

ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

เริ่มเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ บว.๐๙ - บว.๑๐)

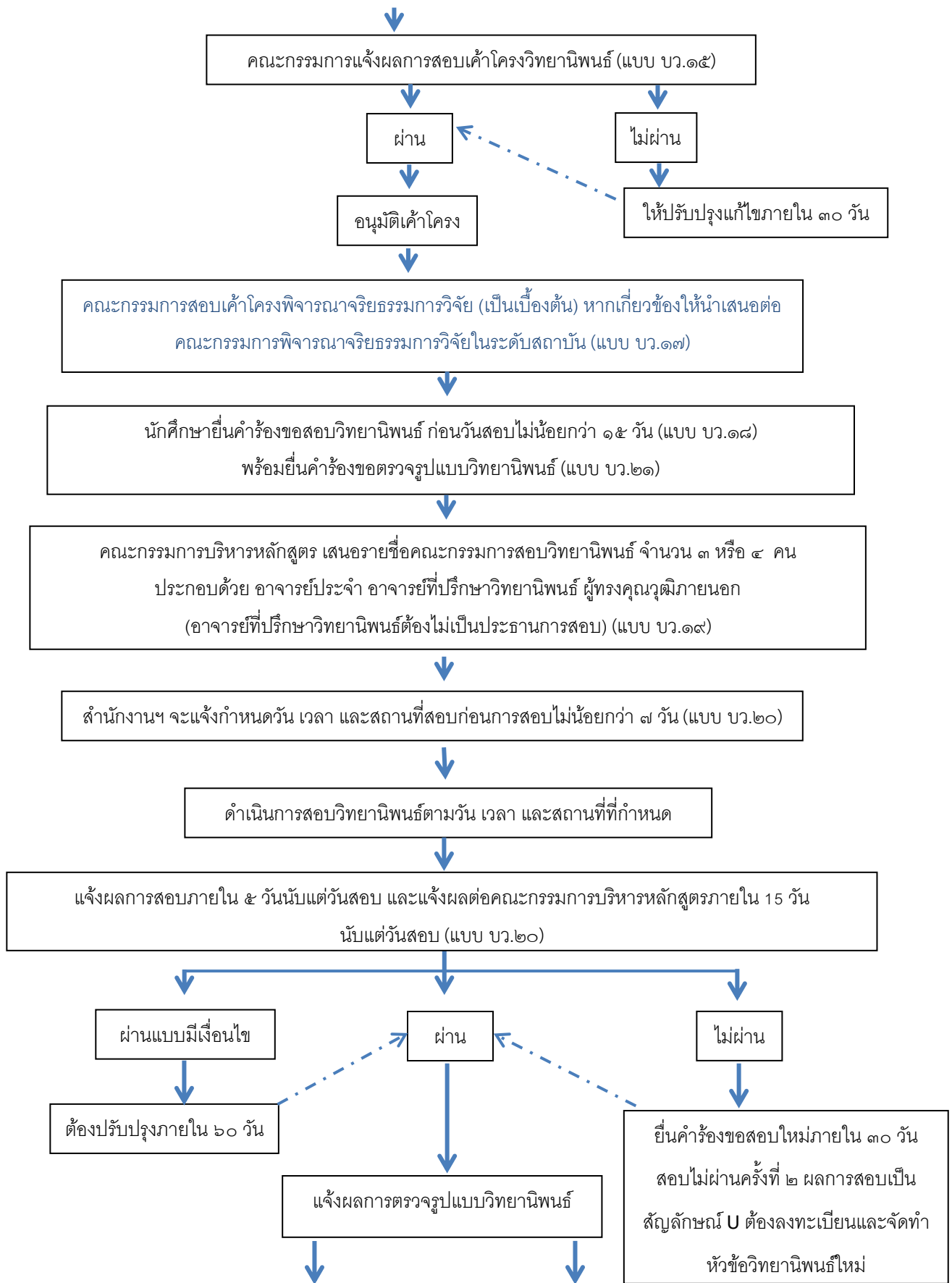
ผ่าน

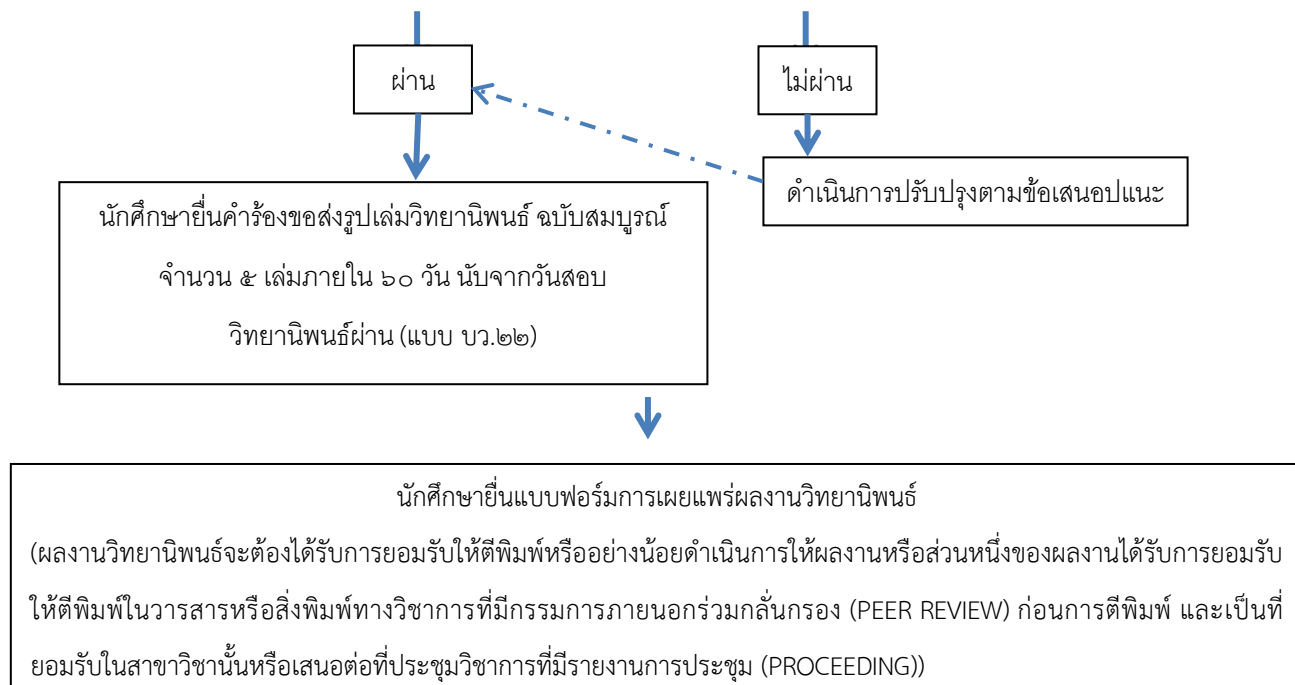
(แบบ บว.๑๒)

ไม่ผ่าน

นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ต้องดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครง
วิทยานิพนธ์) (แบบ บว.๑๓)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ๓-๕ คน ประกอบด้วย
อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (แบบ บว.๑๔)





ขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

งานบริการในอุดมศึกษา

คู่มือการขออนุมัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ในประเด็นต่อไปนี้

๑. การขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๒. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ส่วนแรก/ส่วนที่สอง
๓. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หลังกำหนด
๔. การขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ ก่อนสอบวิทยานิพนธ์
๕. การขออนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
๖. การเพิกถอนการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์..

๑. การขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑ การเสนอแนวคิดการทำวิทยานิพนธ์ (Concept Paper)

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นักศึกษายื่นคำร้องนำเสนอแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์ต่อประธานหลักสูตร
(แบบ บว. ๐๑) พร้อมแนบรายละเอียดของการเสนอแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์
(แบบ บว.๐๒) จำนวน ๔ ชุด
๒. รายละเอียดที่ต้องนำเสนอ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ หัวข้อวิทยานิพนธ์
 - ๒.๒ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
 - ๒.๓ วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - ๒.๔ ขอบเขตของการวิจัยโดยสังเขป
 - ๒.๕ คำสำคัญของการวิจัย
 - ๒.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
 - ๒.๗ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๘ กรอบแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์
 - ๒.๙ เอกสารอ้างอิง
๓. ระยะเวลาในการนำเสนอให้นักศึกษานำเสนอได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ เป็นต้นไป
๔. คณะกรรมการจำนวน ๓ ท่านร่วมกันพิจารณาหัวข้อแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์เป็นเบื้องต้น
๕. คณะกรรมการจะแจ้งผล(ตามแบบ บว.๐๓)ให้นักศึกษารับทราบผลการพิจารณาภายใน ๒๐ วันหลังจากรับแบบคำร้อง
๖. นักศึกษาศึกษารายละเอียดเพื่อเตรียมจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒. การสอบประมวลความรู้

๑. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป
๒. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ (ตามแบบ บว. ๐๔)
๓. ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (ตามแบบ บว.๐๕)
๔. นักศึกษาดำเนินการสอบประมวลความรู้ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๕. ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้แจ้งผลการสอบ (ตามแบบ บว.๐๖)
๖. หากนักศึกษาสอบไม่ผ่าน จะต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๓ การเสนอชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอรายชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติ (ตามแบบ บว.๐๗)
๒. นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และ ก ๒ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ
 - ๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - ๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่แต่งตั้งตามประกาศของวิทยาเขต

๔ การเสนอเค้าโครงการทำวิทยานิพนธ์(Thesis Proposal)

๑. นักศึกษาจะเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ดังนี้

- ๑.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ตามแผน ก แบบ ก ๑ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ และลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว
- ๑.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้และลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว
- ๑.๓ นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ตามแบบ บว.๐๙) พร้อมแนบรูปแบบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามที่สถาบันกำหนด (แบบ บว.๑๐) จำนวน ๕ ชุด เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขตอนุมัติ
- ๑.๔ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วหากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิทยาเขตตรวจพบการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่
- ๑.๕ ประธานหลักสูตรเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ตามแบบ บว.๑๑)
- ๑.๖ ประธานหลักสูตรแจ้งผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ตามแบบ บว.๑๒) ภายใน ๒๐ วันหลังจากวันยื่นคำร้อง

๕. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ตามแบบ บว.๑๓) พร้อมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยย่อตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด (แบบ บว.๑๐) จำนวน ๕ ชุด ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำวิทยาเขตก่อนถึงกำหนดวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ
๒. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้น จะต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่
๓. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ตามแบบ บว.๑๔) ต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาแต่งตั้งจำนวน ๓ คน ประกอบด้วยอาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
๔. ประธานการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ตามแบบ บว.๑๕) ไปยังรองคณบดีประจำวิทยาเขตหลังจากเสร็จสิ้นการสอบถ้าผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านรองคณบดีประจำวิทยาเขตจะประกาศอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ทราบ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และเสนอต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขตภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ หากผลการพิจารณาไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ตามแบบ บว.๑๖)
๕. ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์พิจารณาจริยธรรมการวิจัยเป็นเบื้องต้น หากวิทยานิพนธ์นั้นเกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบตามข้อกำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ตามแบบ บว.๑๗) ต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในระดับสถาบันเพื่อพิจารณา
๖. คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยระดับสถาบันจะแจ้งผลให้วิทยาเขตรับทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแบบคำร้อง

๒. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก/ส่วนที่สอง

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนรายวิชาต่างๆครบถ้วนตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๒. ในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษาแรก สำหรับภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาสามารถลงทะเบียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด
๓. ในภาคการศึกษาปกติที่ไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะส่งมอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๓. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หลังกำหนด

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หลังกำหนด นักศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. นักศึกษาต้องลงทะเบียนตามกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้ เป็นไปตามประกาศของวิทยาเขต
๒. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของสถาบันเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งนำหลักฐานการลงทะเบียนเรียนและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาส่งที่งานทะเบียนและประมวลผลภายในกำหนดเวลาตามประกาศของวิทยาเขตนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ภายหลังจากที่วิทยาเขตกำหนดจะต้องถูกปรับตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
๓. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของวิทยาเขต ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้เป็นการถูกต้องแล้ว พร้อมกับ ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๔. การขอเปลี่ยนแปลงใดๆ ก่อนสอบวิทยานิพนธ์

การขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ ก่อนสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. นักศึกษายื่นคำร้องการขอลอน ขอเพิ่ม หรือของดเรียนรายวิชา
๒. การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาต้องดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้เป็นการถูกต้องแล้ว กรณีขอลอนรายวิชา ไม่บันทึกรายวิชาที่ขอลอนในใบรายงานผลการศึกษา
๓. การของดเรียนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลา ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบวันแรกไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ โดยการอนุมัติของรองคณบดีประจำวิทยาเขต และให้บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

๕. การอนุมัติวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ (ตามแบบ บว.๑๘) โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา โดยยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยแนบ วิทยานิพนธ์ฉบับตรวจสอบตามรูปแบบที่สถาบันกำหนดจำนวนเท่ากับกรรมการสอบและอีก ๑ ชุด ให้ยื่นคำร้อง (ตามแบบ บว. ๒๑) เพื่อเสนอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
๒. การพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือวิทยานิพนธ์ของสถาบัน ในกรณี วิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้กำหนดค่าคะแนนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงไว้เป็น I (INCOMPLETE) และจะเปลี่ยนเป็น S(SATISFACTORY) หรือ U (UN SATISFACTORY) ในภายหลังเมื่อวิทยานิพนธ์ เสร็จสมบูรณ์

การสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)

๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓ หรือ ๔ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ตามแบบ บว.๑๙) (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานการสอบ)
๔. สำนักงานฯ จะแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๕. นักศึกษาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๖. ประธานการสอบจะแจ้งผลการสอบภายใน ๕ วันนับแต่วันสอบ (ตามแบบ บว.๒๐) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบถ้าผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” และผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน (ตามแบบ บว.๒๒)
๗. ให้ถือว่าวันที่นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เป็นวันที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์
๘. หากผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่านแบบมีเงื่อนไข” นักศึกษาต้องดำเนินการปรับปรุงภายใน ๖๐ วัน
๙. หากผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ไม่ผ่าน” นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ภายใน ๓๐ วัน และหากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ ผลการสอบเป็นสัญลักษณ์ “U” นักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่และจัดทำหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่
๑๐. ในกรณีที่คณะกรรมการอนุมัติให้ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษานำผลงานวิทยานิพนธ์ไปทำการตีพิมพ์และเผยแพร่ ซึ่งผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)
๑๐. ให้นักศึกษานำหลักฐานการตีพิมพ์บทความวิจัยพร้อมแนบแบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ เสนอต่อประธานหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากได้รับการตีพิมพ์แล้ว
๑๑. วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องได้รับการอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตและให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ที่เกิดจากการทำวิทยานิพนธ์ เป็นของสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ นักศึกษา สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนดกรณีการทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

๖.การเพิกถอนการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

การเพิกถอนการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนรายวิชาต่างๆครบถ้วนตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๒. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของวิทยาเขต ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้เป็นการถูกต้องแล้วพร้อมกันยื่น คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
๓. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนจะต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

แบบคำร้องที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
สถาบันการพลศึกษา

แบบฟอร์ม	เรื่อง	หมายเหตุ
บว.๐๑	แบบคำร้องขอเสนอแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์	นักศึกษา
บว.๐๒	รูปแบบการเสนอแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์	นักศึกษา
บว.๐๓	แบบแจ้งผลการพิจารณาแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์	ประธานการพิจารณา
บว.๐๔	แบบคำร้องขอสอบประมวลความรู้	นักศึกษา
บว.๐๕	แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้	ประธานหลักสูตร
บว.๐๖	แบบแจ้งผลการสอบประมวลความรู้	ประธานการสอบ
บว.๐๗	แบบเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	นักศึกษา
บว.๐๘	แบบขออนุมัติขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	นักศึกษา
บว.๐๙	แบบคำร้องขอเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์	นักศึกษา
บว.๑๐	รูปแบบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สถาบันการพลศึกษา	นักศึกษา
บว.๑๑	แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์	ประธานหลักสูตร
บว.๑๒	แบบแจ้งผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์	ประธานการสอบ
บว.๑๓	แบบคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	นักศึกษา
บว.๑๔	แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	ประธานหลักสูตร
บว.๑๕	แบบแจ้งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	ประธานการสอบ
บว.๑๖	แบบคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์	นักศึกษา
บว.๑๗	แบบคำร้องขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	นักศึกษา
บว.๑๘	แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์	นักศึกษา
บว.๑๙	แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ประธานหลักสูตร
บว.๒๐	แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์	ประธานการสอบ
บว.๒๑	แบบเสนอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์	นักศึกษา
บว.๒๒	แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	นักศึกษา
บว.๒๓	แบบคำร้องทั่วไปในการทำวิทยานิพนธ์	นักศึกษา



แบบคำร้องขอเสนอแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)นักศึกษาคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....ที่ทำงาน..... e-mail Address.....

ขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ได้ลงทะเบียนรายวิชามาแล้ว จำนวน.....หน่วยกิต

ในภาคการศึกษานี้ได้ลงทะเบียน จำนวน.....หน่วยกิต

อาจารย์ที่คาดว่าจะปรึกษาวินิจฉัยวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวินิจฉัยวิทยานิพนธ์หลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวินิจฉัยวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี).....

พร้อมนี้ได้แนบ ๑. รูปแบบการเสนอแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์ (บว ๐๒) จำนวน ๔ ชุด

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้หลังจากศึกษาวิชาแล้ว ๑ ภาคการศึกษา

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๓. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....



รูปแบบการเสนอแนวคิดในการการทำวิทยานิพนธ์ สถาบันการพลศึกษา
(ยังจะใช้รูปแบบนี้อยู่อีกหรือไม่)

ชื่อวิทยานิพนธ์

ชื่อภาษาไทย.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

ชื่อผู้วิจัย

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วัตถุประสงค์การวิจัย.....

ขอบเขตของการวิจัย.....

ความสำคัญของการวิจัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

แนวคิดและทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิดการวิจัย

เอกสารอ้างอิง



แบบแจ้งผลการพิจารณาแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ตามที่ (นาย นาง นางสาว)..... นักศึกษาปริญญาโทคณะ.....

สาขาวิชา..... ชั้นปี..... รหัสประจำตัว.....

ได้ยื่นคำร้องขอเสนอแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการได้พิจารณาแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์แล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลของการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละท่านมี ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	ข้อเสนอแนะ
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ข้อเสนอแนะ
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

...../...../.....



แบบคำร้องขอสอบประมวลความรู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบประมวลความรู้
เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)นักศึกษาคณะ.....
สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....ที่ทำงาน..... e-mail Address.....

มีความประสงค์ขอสอบประมวลความรู้ในภาคการศึกษาที่...../.....ซึ่งเป็นการสอบ ครั้งที่

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามข้อบังคับฯ สถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมวดที่ ๙ เรื่อง การสอบพิเศษ แล้วคือ

๑. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้ว จำนวน.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. แนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ ๑. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๒. นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน จะต้องขอสอบใหม่ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควร ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

(โปรดพลิก)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๒. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....



แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

เรียน รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขต.....

ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....ขอเสนอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็น

คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ(นาย นาง นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....ระดับปริญญา โท เอก สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี).....

ในภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....โดยกำหนดให้สอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การสอบประมวลความรู้ คณะกรรมการสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------|---------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(โปรดพลิก)

1. ร้องคณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด	2. ร้องอธิการบดีประจำวิทยาเขต
<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบให้แต่งตั้งได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีคณะ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>



แบบแจ้งผลการสอบประมวลความรู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการสอบประมวลความรู้
เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ตามที่ (นาย นาง นางสาว)..... นักศึกษาปริญญาโทคณะ.....
สาขาวิชา..... ชั้นปี..... รหัสประจำตัว.....
ได้ยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ และคณะกรรมการได้พิจารณาแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์แล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผลของการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละท่านมี ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	() ผ่าน () ไม่ผ่าน
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	() ผ่าน () ไม่ผ่าน
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	() ผ่าน () ไม่ผ่าน

และคณะกรรมการได้สรุปผลการสอบประมวลความรู้ ของนักศึกษาผู้นี้ แล้ว มีมติดังนี้

- () อนุมัติ ให้ผ่าน
() ไม่อนุมัติให้ผ่าน เพราะ.....

ผลการสอบประมวลความรู้

- () S ผ่าน
() U ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

...../...../.....



แบบเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เรียน รองคณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)นักศึกษาคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....ที่ทำงาน..... e-mail Address.....

จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑.

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๒.

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

(โปรดพลิก)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา

คณะกรรมการประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ คนพิจารณา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ตรวจสอบข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงนาม.....อาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

รองคณบดีคณะ.....

วันที่...../...../.....



แบบขออนุมัติขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
เรียน รองคณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)นักศึกษาคณะ.....
สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....ที่ทำงาน..... e-mail Address,.....
จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เรื่อง
(ภาษาไทย)

.....
.....
(ภาษาอังกฤษ)

มีความประสงค์ขออนุมัติขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ () หลัก () ร่วม
จาก.....เป็น.....
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเดิม ลงชื่อ...../...../.....	ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ ลงชื่อ...../...../.....
ความเห็นของประธานหลักสูตร ลงชื่อ...../...../.....	ความเห็นของรองคณบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ...../...../.....



แบบคำร้องขอเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์
(ให้ปรับแก้ไขให้ตรงชื่อเรื่อง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้
เรียน รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขต.....

ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....ขอเสนอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (นาย นาง นางสาว).....
รหัสประจำตัว.....ระดับปริญญา โท เอก สาขาวิชา.....
ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี).....

ในภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....โดยกำหนดให้สอบ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การสอบประมวลความรู้ คณะกรรมการสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------|---------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(โปรดพลิก)

1. รองคณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด	2. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
<input type="checkbox"/> เห็นชอบให้แต่งตั้งได้ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีคณะ..... วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต..... วันที่...../...../.....



รูปแบบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สถาบันการพลศึกษา
(จะใช้รูปแบบเดิมนี้อหรือไม่)

ชื่อวิทยานิพนธ์

ชื่อภาษาไทย.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

ชื่อผู้วิจัย

คณะอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี).....

ความสำคัญของการวิจัย.....

คำถามวิจัย.....

วัตถุประสงค์การวิจัย.....

ขอบเขตของการวิจัย.....

คำนิยามศัพท์.....

สมมติฐาน(ถ้ามี).....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

แนวคิดและทฤษฎี

กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

๑. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

.....

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

.....

๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล

.....

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

.....

แผนดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนดำเนินงาน												
๑.เสนอเค้าโครง	←	→										
๒.พัฒนาเครื่องมือ				←	→							
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล							←	→				
๔.วิเคราะห์ข้อมูล									←	→		
๕.จัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์											←	→
๖. การเผยแพร่											←	→

บรรณานุกรม.....

.....

.....



แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เรียน รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขต.....

ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชา..... ขอเสนอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้

เป็นคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ (นาย,นาง,นางสาว)

นักศึกษาคณะ.....สาขาวิชา..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....ที่ทำงาน..... e-mail Address

โดยกำหนดให้พิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย

๑.ประธานคณะกรรมการ
๒.กรรมการ
๓.กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(โปรดพลิก)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา

๔. รองคณบดี.....

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

.....

วันที่...../...../.....

๕. รองอธิการบดี

.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

.....

วันที่...../...../.....



แบบแจ้งผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ตามที่ (นาย นาง นางสาว).....นักศึกษาปริญญาโทคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....

ได้ยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการได้พิจารณาหัวข้อและเค้าโครงในการทำวิทยานิพนธ์แล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลของการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละท่านมี ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	() ผ่าน () ผ่านแบบมีเงื่อนไข () ไม่ผ่าน
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	() ผ่าน () ผ่านแบบมีเงื่อนไข () ไม่ผ่าน
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	() ผ่าน () ผ่านแบบมีเงื่อนไข () ไม่ผ่าน

และคณะกรรมการได้สรุปผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้นี้แล้ว มีมติดังนี้

() อนุมัติให้ผ่าน

() อนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไข โดยให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และเสนอต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขต ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ .

() ไม่อนุมัติให้ผ่าน เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

...../...../.....



แบบคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เรียน รองคณบดี คณะ.....

ข้าพเจ้า(นาย นาง นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ระดับปริญญา โท เอก สาขาวิชา.....

โทรศัพท์หมายเลข.....สถานที่ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน.....ปีการศึกษา.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี).....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้า

ลงทะเบียนเรียนแล้วจำนวน.....หน่วยกิต มีคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

สอบผ่านประมวลความรู้แล้ว ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว

แนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๕ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

(โปรดพลิก)

1. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	2. รองคณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด
<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบให้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>รองคณบดีคณะ..... วันที่...../...../.....</p>



แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์

เรียน รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขต.....

ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....ขอเสนอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ(นาย นาง นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....ระดับปริญญา โท เอก สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี).....

ในภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....โดยกำหนดให้สอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----|-------|---------------|
| 1. | | ประธานกรรมการ |
| 2. | | กรรมการ |
| 3. | | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



แบบแจ้งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ตามที่ (นาย นาง นางสาว).....นักศึกษาปริญญาโทคณะ.....
สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....
ได้ยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการได้พิจารณาผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลของการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละท่านมี ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	() ผ่าน () ผ่านแบบมีเงื่อนไข () ไม่ผ่าน
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	() ผ่าน () ผ่านแบบมีเงื่อนไข () ไม่ผ่าน
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	() ผ่าน () ผ่านแบบมีเงื่อนไข () ไม่ผ่าน

และคณะกรรมการได้สรุปผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้นี้ แล้ว มีมติดังนี้

() อนุมัติ ให้ผ่าน
() อนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไข โดยให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์และเสนอต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขต ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ .

() ไม่อนุมัติให้ผ่าน เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
...../...../.....



แบบคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์

เรียน รองคณบดีคณະ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)นักศึกษาคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....ที่ทำงาน..... e-mail Address.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ จากเรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ขอเปลี่ยนเป็น

เรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนามรับรอง

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี).....

(.....)

(.....)

)

พร้อมนี้ได้แนบ ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.๑๐.) จำนวน ๕ ชุด

๒. คำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว๐๗) จำนวน ๕ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ ๑. นักศึกษาต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต

๒. คำโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วหากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิทยาเขตตรวจพบการเปลี่ยนแปลงหัวข้อคำโครงการ หรือสาระสำคัญของคำโครงการวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องเสนอคำโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่

(โปรดพลิก)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....
ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี).....
ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

๓. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....
ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

๔. รองคณบดี.....
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....



บว. ๑๗

แบบคำร้องขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

เรียน รองคณบดี คณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)นักศึกษาคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....ที่ทำงาน.....e-mail.....

มีความประสงค์ขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ซึ่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่.....

เรื่อง

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๓. คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ นักศึกษาต้องแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้วมาพร้อมกับคำร้อง บว.๑๒ นี้

(โปรดพลิก)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	๒. ความเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
๓. ความเห็นของรองคณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	



แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบวิทยานิพนธ์

เรียน รองคณบดี คณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)นักศึกษาคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....ที่ทำงาน..... e-mail.....

มีความประสงค์ขอสอบวิทยานิพนธ์ เรื่อง

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ข้าพเจ้าได้ ศึกษารายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว จำนวน.....หน่วยกิต

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม

ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....

ได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยโดยคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ

เมื่อวันที่ (กรณีการทำวิจัยมีผลต่อมนุษย์ สัตว์ และสิ่งแวดล้อม)

ขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

๑. วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ตามจำนวนกรรมการสอบ)

๒. ใบรายงานผลการศึกษาระดับปัจจุบัน (อายุไม่เกิน ๑ เดือน) (Transcript)

๓. ใบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

(โปรดพลิก)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและพิจารณา

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ เพราะ

ลงชื่อ

วันที่...../...../.....

๒. รองคณบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

วันที่...../...../.....



แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขต.....

ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....ขอเสนอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็น

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของ(นาย นาง นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....ระดับปริญญา โท เอก สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี).....

ในภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....โดยกำหนดให้สอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----|-------|---------------|
| ๑. | | ประธานกรรมการ |
| ๒. | | กรรมการ |
| ๓. | | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(โปรดพลิก)

๑. ร้องคณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด	๒. ร้องอธิการบดีประจำวิทยาเขต
<input type="checkbox"/> เห็นชอบให้แต่งตั้งได้ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ร้องคณบดีคณะ..... วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ร้องอธิการบดีประจำวิทยาเขต..... วันที่...../...../.....



แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ตามที่ (นาย นาง นางสาว).....นักศึกษาปริญญาโทคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....

ได้ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ เรื่อง

ซึ่งได้รับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ดำเนินการสอบและพิจารณาวิทยานิพนธ์ดังกล่าวเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผลของการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละท่านมี ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)	() ผ่าน () ผ่านแบบมีเงื่อนไข () ไม่ผ่าน
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	() ผ่าน () ผ่านแบบมีเงื่อนไข () ไม่ผ่าน
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	() ผ่าน () ผ่านแบบมีเงื่อนไข () ไม่ผ่าน

และคณะกรรมการได้สรุปผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้นี้แล้ว มีมติดังนี้

() อนุมัติ ให้ผ่านและพิจารณาแล้วว่างานวิจัยนี้มีความเหมาะสม สามารถเผยแพร่ได้

() ผ่านแบบมีเงื่อนไข โดยเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดผลการสอบจะเป็นสัญลักษณ์ U

() ไม่อนุมัติให้ผ่าน เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

...../...../.....



บว. ๒๑

แบบเสนอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แบบเสนอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ตามที่ (นาย นาง นางสาว).....นักศึกษาปริญญาโทคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....

โทรศัพท์บ้าน.....(ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

มีความประสงค์ขอเสนอ วิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจรูปแบบ และได้ส่งเล่มมาพร้อมนี้แล้ว โดยรูปแบบที่ใช้ในงานนี้คือ
แบบการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สถาบันการพลศึกษา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา.

(.....)

...../...../.....

<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</p> <p>() ได้สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว</p> <p>() เห็นสมควรให้ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์</p> <p>() ความคิดเห็นอื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)</p> <p>() ได้สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว</p> <p>() เห็นสมควรให้ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์</p> <p>() ความคิดเห็นอื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>(นาย นาง นางสาว).....</p> <p>เป็นผู้ตรวจรูปแบบ</p> <p>ได้รับคำร้องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ</p> <p>กำหนดวันรับผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (ด้านหลัง)</p>	<p>ข้อมูลนักศึกษา</p> <p>ได้รับผลการตรวจรูปแบบไปแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....นักศึกษา</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

(โปรดพลิก)



แบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันการพลศึกษา

นักศึกษาชื่อ (นาย นาง นางสาว).....หลักสูตร

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องและปฏิบัติตามหัวข้อต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว คือ

.....1. ชื่อวิทยานิพนธ์ ทุกที่ที่ปรากฏ(ปกนอก ปกใน หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีข้อความตรงกันและตรงกับเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติ

.....2. ตรวจสอบปก

ทุกปก จัดรูปแบบการพิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ แบบและขนาดของตัวอักษร (ภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ขึ้นต้นคำทุกปก ยกเว้นศัพท์เฉพาะที่ต้องพิมพ์ตัวพิมพ์เล็ก)

ชื่อวิทยานิพนธ์ยาวเกิน 2 บรรทัดขึ้นไป จัดรูปแบบลักษณะสามเหลี่ยมหน้าจั่ว คือ

.....3. ตรวจสอบการพิมพ์ชื่อปริญญา สถาบัน สาขาวิชา ที่ปกทุกปก หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อปริญญา สถาบัน สาขาวิชาที่ส่วนล่างของปกทุกปก

.....4. ตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ถ้ามี) คณะกรรมการสอบ คณบดี ที่หน้าอนุมัติ

.....5. ตรวจสอบหนังสือรับรอง 2 ฉบับ

.....6. ตรวจสอบปี พ.ศ. ค.ศ. (หมายถึงปีที่สำเร็จการศึกษา)

.....7. ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

.....8. กิตติกรรมประกาศลงชื่อนักศึกษา ไม่ใส่คำนำหน้านาม นาย/นาง/นางสาว

.....9. ตรวจสอบการใส่ลำดับหน้าใช้ตัวเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บหรือโรมัน(กรณีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่หน้าปกในเป็นต้นมา จนถึงหน้าสุดท้ายก่อนขึ้นบทที่ 1

.....10. ตรวจสอบสิ่งเหล่านี้แล้ว คือ

การตั้งค่าหน้ากระดาษเท่ากัน สม่าเสมอทุกหน้า และใช้กระดาษขาวไม่ต่ำกว่า 80 แกรม

รูปแบบการพิมพ์ หัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อยระดับที่ 1 หัวข้อย่อยระดับที่ 2..3 (การใช้ขนาดอักษรหนาหรือไม่หนา การย่อหน้า การเว้นระยะบรรทัด) พิมพ์เป็นระบบเดียวกันสม่าเสมอทั้งเล่ม

ขึ้นบทใหม่ หน้าแรกใส่เลขลำดับหน้าที่มุมด้านขวา หน้าทีใส่เลขลำดับหน้า เลขอักษรเป็นเลขขนาดเดียวกันทั้งหมด จุดที่พิมพ์เลขหน้าได้พิมพ์จุดเดิมสม่าเสมอเท่ากันทุกหน้า เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ใช้ตัวพิมพ์แบบ TH SarabanPSK ตลอดทั้งเล่ม

รูปแบบการพิมพ์ตารางและภาพ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

รูปแบบการพิมพ์สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

.....11. ประวัติผู้เขียน เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้าพเจ้าได้แนบปกนอก ปกใน หน้าอนุมัติ หนังสือรับรอง (2 ฉบับ) และประวัติผู้เขียน จำนวน 6 แผ่น* เพื่อให้คณะได้
ตรวจสอบรูปแบบเอกสารดังกล่าวแล้ว และขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องตามหัวข้อต่าง ๆ แล้วทุกประการ หากมีข้อผิดพลาด
ประการใด ข้าพเจ้ายินดีที่จะแก้ไขโดยไม่หวังติงใด ๆ และหากผิดพลาดล่วงเลยไปถึงกรณีจัดทำเป็นเล่ม ฉบับสมบูรณ์แล้ว ข้าพเจ้ายินดี
ที่จะทำรูปเล่มใหม่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....นักศึกษา
...../...../.....

* สำหรับสถาบันจำนวน ๕ เล่ม



แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
เรียน รองคณบดี คณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)นักศึกษาคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก ได้สอบวิทยานิพนธ์ เรื่อง

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ผ่านแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

เล่มวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่ม

แผ่นซีดีที่มีข้อมูลวิทยานิพนธ์ จำนวน ๒ ชุด

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้เสนอที่ประชุมวิชาการและตีพิมพ์ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนี้

ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ดังนี้ (โปรดระบุชื่อผู้วิจัย ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร Vol. No ปี พ.ศ. หน้า...)

๑.....

๒.....

เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ (โปรดระบุชื่องานประชุมวิชาการ สถานที่, วันที่นำเสนอ, หน้า...)

๑.....

๒.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

Tel.....Mobile.....E-mail.....



แบบคำร้องทั่วไปในการทำวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) นักศึกษาคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....ที่ทำงาน..... e-mail

มีความประสงค์

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและพิจารณา

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

ลงชื่อ

วันที่...../...../.....

๒. รองคณบดี

ลงชื่อ

วันที่...../...../.....

๓. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

วันที่...../...../.....