



รูปขนาด ๑ นิ้ว
๑ รูป

ใบสมัคร
เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....สกุล.....ปัจจุบันตำแหน่ง.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
สถานที่ทำงานในปัจจุบัน กลุ่มงาน/งาน.....
สำนัก/คณะ/กอง.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประวัติการทำงาน

๑.๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
นับถึงวันที่ ปัจจุบัน รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบในปัจจุบัน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

.....
.....
.....
.....

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑.๓ รางวัลที่เคยได้รับจากหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก (ผลงานที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่
๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

.....
.....
.....
.....

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒. ผลงานของผู้สมัครที่ขอรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้บริหารดีเด่น (ผลงานที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่

๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่เกิดจากการทุ่มเท เสียสละ และเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง กับหน่วยงาน ส่วนราชการ และประชาชน เป็นผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับและสมควรได้รับการยกย่อง ทั้งนี้ อาจเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้ หรือ ผลการปฏิบัติงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็น รูปธรรมเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

(เอาใจใส่ ดูแล การบริการนักเรียน/นักศึกษาและเพื่อนร่วมงาน งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด)

.....

.....

.....

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒.๒ ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานเกิด การพัฒนาที่ดีขึ้น)

.....

.....

.....

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒.๓ ผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

(ปฏิบัติงานในเวลาโดยไม่บกพร่อง อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเวลา มีความพากเพียรพยายามในการ ทำงาน)

.....

.....

.....

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒.๔ ผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคลากรอื่นได้

(ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคลากรอื่น ผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัด บุคคลอื่นสามารถนำผลงานไป ใช้เป็นตัวอย่างได้)

.....

.....

.....

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒.๕ ผลงานที่เกิดเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสังคม

(ผลงานที่หน่วยงานได้รับผลประโยชน์ ผลการปฏิบัติงานที่ประชาชนได้รับผลประโยชน์การใช้
งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า)

.....
.....
.....

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ข้าพเจ้าขอรับว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



แบบประเมิน
การพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล ผู้รับการคัดเลือก.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

คำชี้แจง โปรดพิจารณาประวัติ และผลงานของผู้รับการคัดเลือกจากใบสมัคร และประเมินผลตามรายการประเมินโดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงช่อง ผลการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งกำหนดให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีเยี่ยม = ๔ คะแนน ดีมาก = ๓ คะแนน ดี = ๒ คะแนน พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ดีเยี่ยม (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)
ภาระงาน				
๑. ปริมาณงานที่ปฏิบัติมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง				
๒. ปริมาณงานที่ปฏิบัติมีความเหมาะสมกับความสามารถ				
๓. งานที่ปฏิบัติมีความหลากหลายและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน				
วิธีการปฏิบัติงาน				
๔. มีการเอาใจใส่ ดูแล และบริการนักเรียน/นักศึกษา ตลอดจนเพื่อนร่วมงาน				
๕. มีความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ				
๖. มีการนำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนาและปฏิบัติงานให้ดีขึ้น				
๗. มีความพากเพียร พยายามในการปฏิบัติงาน				
๘. มีการอุทิศตนเพื่อการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา				
๙. มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดเกิดประโยชน์ และคุ้มค่า				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ดีเยี่ยม (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)
ผลการปฏิบัติงาน				
๑๐. ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายไม่บกพร่อง รวดเร็ว ทันตามกำหนด				
๑๑. ผลงานจากการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น				
๑๒. ผลงานจากการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานปรากฏให้เห็นชัดเจน				
๑๓. ผลงานจากการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อบุคคลอื่นต่างหน่วยงานปรากฏให้เห็นชัดเจน				
รางวัลที่ได้รับ				
๑๔. มีผลงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก				
๑๕. ผลงานที่ได้รับรางวัลเป็นผลจากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ				
รวม				
รวมทั้งหมด (๖๐ คะแนน)				

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการการคัดเลือก
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

- หมายเหตุ ๑.ให้นำผลคะแนนของคณะกรรมการทุกท่านรวมกัน
 ๒. ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดถือเป็นผู้มีผลงานดีเด่นสมควรได้รับรางวัล
 ๓. ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันให้ใช้วิธีจับฉลาก



แบบสรุปผลการคัดเลือกผู้บริหารดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อ.....นามสกุล.....

สังกัด.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....