



คู่มือการให้บริการอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

สำหรับหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

## คำนำ

คู่มือการให้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเยาวชนและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงการใช้อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งรายละเอียดในคู่มือประกอบด้วย ขั้นตอนต่างๆ ในการขอรับบริการด้านต่างๆ อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ การประเมินคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเยาวชนและประชาชนทั่วไป ในการเข้าใช้บริการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการ	1
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการบริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา	5
เขตพื้นที่บริการของอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา	8
ข้อมูลทั่วไปของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา	9
ขั้นตอนสำหรับผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	10
มารยาทและการเข้าใช้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา	11
การประเมินการให้บริการ	11
<b>ภาคผนวก</b>	
ใบลงชื่อผู้มารับบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา	13
ใบขอใช้อาคารสถานที่ทางการกีฬา	14
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา	15
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬา	18



**ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ**  
**เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการ**

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘ “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงด้านการกีฬา มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัยและพัฒนา บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม” และดำเนินการโดยยึดหลักตามมาตรา ๙ (๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานการบริการวิชาการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ ๓ นโยบายการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีนโยบายด้านการบริการวิชาการ โดยครอบคลุมชุมชนเป้าหมายตามเขตพื้นที่บริการสำหรับวิทยาเขตทั่วภูมิภาคของประเทศ มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการ ๒ รูปแบบ ได้แก่ การบริการวิชาการด้านความเชี่ยวชาญของคณะ เป็นการบริการวิชาการภายนอก หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ ๓ คณะวิชา และการบริการวิชาการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬา ซึ่งเป็นการบริการวิชาการภายใน หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษของวิทยาเขต ซึ่งการบริการวิชาการทั้ง ๒ รูปแบบ มุ่งส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้มีการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ เพื่อเสริมสร้างความสมบูรณ์ทางด้านร่างกายและจิตใจ นำไปสู่การมีสุขภาวะที่ดี ผลลัพธ์ที่ได้จากการบริการวิชาการจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ สนับสนุนให้หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย ระบบกลไก แผนการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ

๓.๒ สนับสนุนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน อาจารย์ และนักศึกษาในการบริการวิชาการ

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการบริการวิชาการ ๒ รูปแบบ ได้แก่ การบริการวิชาการด้านความเชี่ยวชาญของคณะ และการบริการวิชาการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬา มุ่งส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้มีการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ เพื่อเสริมสร้างความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย และจิตใจนำไปสู่การมีสุขภาวะที่ดี

๓.๔ สนับสนุนให้มีการจัดทำรายงาน และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

#### ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

##### ๔.๑ การบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านความเชี่ยวชาญของคณะ

๔.๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การให้คำแนะนำการออกกำลังกาย การให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ การฝึกและพัฒนาศักยภาพทางการกีฬา เวชศาสตร์ทางการกีฬาในขอบข่ายของนักวิทยาศาสตร์การกีฬา การรณรงค์ทางการกีฬา จิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

๔.๑.๒ คณะศิลปศาสตร์ ให้บริการด้านนันทนาการ กิจกรรมการท่องเที่ยวการบริหารจัดการแข่งขันกีฬา ให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจกีฬาและสุขภาพ ให้ความรู้ด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารการตลาด ให้ความรู้ด้านภาษา นวดเพื่อสุขภาพ จิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

๔.๑.๓ คณะศึกษาศาสตร์ ให้บริการด้านพลศึกษาและกีฬา กิจกรรมการสอนพลศึกษา และกีฬาการฝึกสอนทักษะกีฬา ให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกายและเล่นกีฬา จิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

##### ๑) ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการบริการวิชาการ

- เป็นชุมชนที่ผ่านการสำรวจความต้องการในการรับบริการวิชาการของคณะ
- เป็นชุมชนที่อยู่ภายในเขตพื้นที่บริการสำหรับวิทยาเขตนั้นๆ
- เป็นชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่

การเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนของชุมชน

##### ๒) สุขภาวะที่ดี

➢ เด็ก เยาวชน และประชาชน ที่มีสุขภาวะที่ดี ต้องผ่านการทดสอบเกณฑ์มาตรฐาน ๒ รายการ ประกอบด้วย การทดสอบสมรรถภาพทางกายและการประเมินสุขภาพจิต

##### ๔.๒ การบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬา

เป็นการให้บริการวิชาการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬาและทางการศึกษา เช่น อาคารกีฬาในร่ม สนามกีฬากลางแจ้ง ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ออกกำลังกาย เล่นกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา และให้บริการอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬา ในการฝึกกีฬา เก็บตัวนักกีฬา อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการกีฬา รวมทั้งการให้บริการวิชาการวิชาการ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความรู้ คำแนะนำในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือคำแนะนำเกี่ยวกับวิชาการ และวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ เป็นต้น

#### ข้อ ๕ แนวทางการพัฒนา

๕.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนในการให้บริการวิชาการด้านพลศึกษาและกีฬา สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนเพื่อส่งเสริมการมีสุขภาวะที่ดี

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ ด้านความเชี่ยวชาญของคณะ

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬาเพื่อเพิ่มโอกาสและพื้นที่ในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการอย่างทั่วถึง

ข้อ ๖ เป้าหมายการให้บริการวิชาการ

๖.๑ จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

จำนวนชุมชนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย กำหนดให้คณะในวิทยาเขต คณะละ ๒ ชุมชน วิทยาเขตละ ๖ ชุมชน รวม ๑๗ วิทยาเขต เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๒ ชุมชน

๖.๒ เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนมีสุขภาวะที่ดี

ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการวิชาการที่เป็นเด็ก เยาวชน และประชาชน ในชุมชน มีสุขภาวะที่ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๖.๓ ผู้รับบริการทางวิชาการ

ผู้รับบริการทางวิชาการของคณะฯ ละ ๑๐,๘๐๐ คน ต่อปี รวม ๑๗ วิทยาเขต เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๕๐,๘๐๐ คน ต่อปี

๖.๔ ผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬา

ผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬา จำนวน ๓,๐๗๘,๐๐๐ คน ต่อปี

➤ ๑ วิทยาเขต จำนวน ๙๘,๔๐๐ คน ต่อปี รวม ๑๗ วิทยาเขต เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๔๒,๐๐๐ คน ต่อปี

➤ ๑ โรงเรียนกีฬา จำนวน ๗๒,๐๐๐ คน ต่อปี รวม ๑๓ โรงเรียนกีฬา เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๙๓๖,๐๐๐ คน ต่อปี

๖.๕ ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๔.๕๑ (ระดับมากที่สุด)

ข้อ ๗ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการ

๗.๑ มีการสำรวจตามต้องการของท้องถิ่น ชุมชน สังคม หน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางการจัดทำแผนบริการวิชาการตามนโยบายและจุดเน้นของมหาวิทยาลัย

๗.๒ มีการกำหนดชุมชนเป้าหมายของการให้บริการวิชาการ โดยประสานความร่วมมือระหว่างชุมชนกับคณะวิชา

๗.๓ มีการจัดทำแผนบริการวิชาการ

๗.๔ มีการดำเนินการตามแผนโครงการ

๗.๕ สนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างชุมชน อาจารย์ นักศึกษา เพื่อบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย ในการพัฒนาทักษะหรือเสริมสร้างประสบการณ์ในการให้บริการวิชาการ

๗.๖ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน ในชุมชนเป้าหมายให้มีสุขภาวะที่ดี นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชน

๗.๗ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๗.๘ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนบริการวิชาการ หรือโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๘ แนวทางการติดตามและการประเมินผลการบริการวิชาการ

๘.๑ มีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ หรือกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

-๔-

๘.๒ มีการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ หรือกิจกรรมพร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการ ตามประกาศนี้ ให้ใช้กับการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิษณุ ไช้ชะพิช)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

## ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการบริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

การให้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของงานบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้บริการ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ได้ยึดมั่นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ในมาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบริการวิชาการเป็นไปตามบริบทและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และให้มีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ยังกำหนดให้มีประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในชาติ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างให้คนไทยทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างคนไทย ให้มีสุขภาวะที่ดี ตลอดจนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาประชากรในประเทศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงมีนโยบายด้านการบริการวิชาการ โดยมุ่งเน้นการให้บริการวิชาการ 2 รูปแบบ ได้แก่ การบริการวิชาการด้านความเชี่ยวชาญของคณะ ซึ่งเป็นการบริการวิชาการภายนอก และการบริการวิชาการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย มุ่งส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้มีการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ เพื่อเสริมสร้างความสมบูรณ์ทางด้านร่างกายและจิตใจ นำไปสู่การมีสุขภาวะที่ดี ผลลัพธ์ที่ได้จากการบริการวิชาการจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การบริการวิชาการด้านความเชี่ยวชาญของคณะ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

➤ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การให้คำแนะนำการออกกำลังกาย การให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ การฝึกและพัฒนาศักยภาพทางการกีฬา เวชศาสตร์ทางการกีฬาในขอบข่ายของนักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนวดทางการกีฬา จิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

➤ คณะศิลปศาสตร์ ให้บริการด้านนันทนาการ กิจกรรมการท่องเที่ยว การบริหารจัดการแข่งขันกีฬา ให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจกีฬาและสุขภาพ ให้ความรู้ด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการสื่อสารการตลาด ให้ความรู้ด้านภาษา นวดเพื่อสุขภาพ จิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ



➤ คณะศึกษาศาสตร์ ให้บริการด้านพลศึกษาและกีฬา กิจกรรมการสอนพลศึกษาและกีฬา การฝึกสอนทักษะกีฬา ให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย และเล่นกีฬา จิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

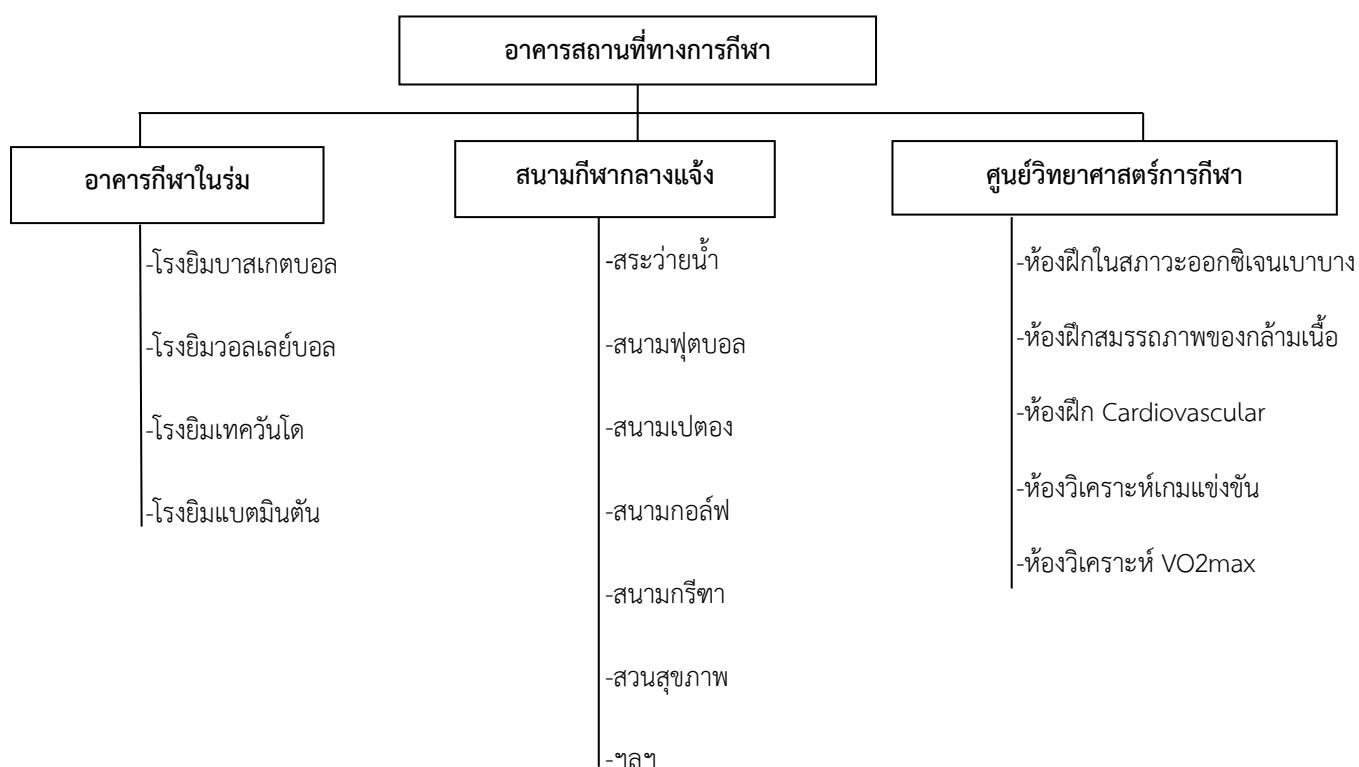
2. การบริการวิชาการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ เป็นการให้บริการวิชาการด้านอาคารสถานที่อุปกรณ์ทางการกีฬา และทางการศึกษา เช่น อาคารกีฬาในร่ม สนามกีฬากลางแจ้ง ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ออกกำลังกาย เล่นกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา และให้บริการอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬาในการฝึกกีฬา เก็บตัวนักกีฬา อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการกีฬา รวมทั้งการให้บริการวิชาการ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความรู้ คำแนะนำในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือคำแนะนำเกี่ยวกับวิชาการ และวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ เป็นต้น

การบริการวิชาการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ทั้งด้านการศึกษา และการกีฬา โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

### 1. การบริการวิชาการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬา

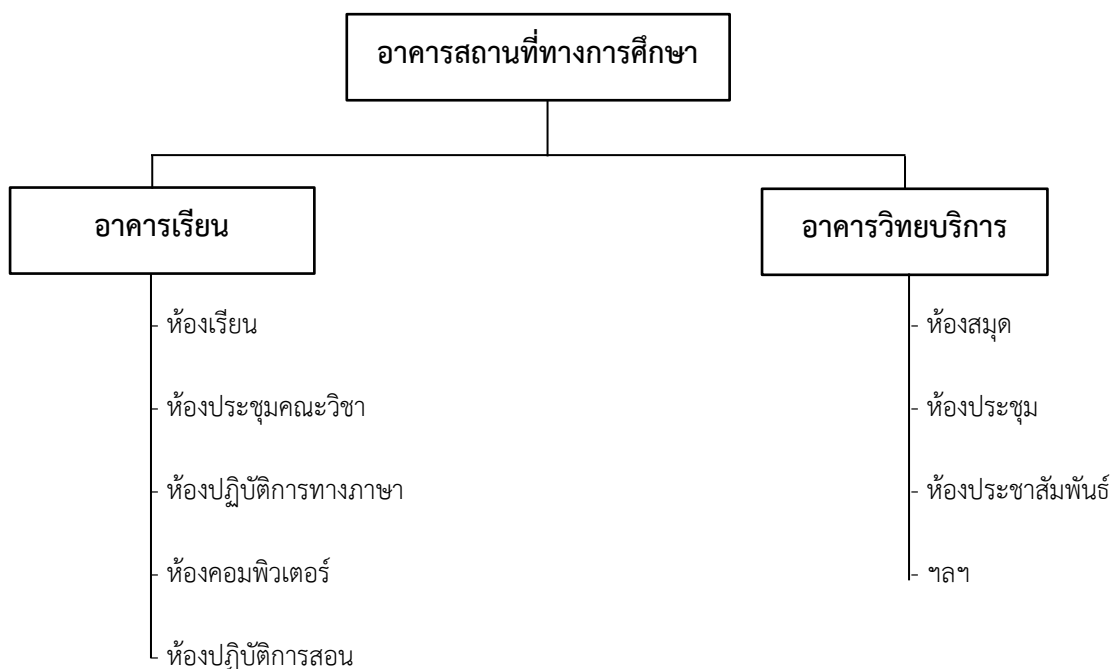
#### 1.1 อาคารสถานที่ทางการกีฬา

เป็นการบริการวิชาการด้านอาคารสถานที่ทางการกีฬา ของมหาวิทยาลัย ที่ประกอบด้วย อาคารกีฬาในร่ม สนามกีฬากลางแจ้ง ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ออกกำลังกาย เล่นกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา และให้บริการอาคารสถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬาในการฝึกกีฬา เก็บตัวนักกีฬา อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการกีฬา รวมทั้งการให้บริการวิชาการ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความรู้ คำแนะนำในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา การใช้สถานที่และอุปกรณ์ทางการกีฬาต่าง ๆ เป็นต้น



## 1.2 อาคารสถานที่ทางการศึกษา

เป็นการบริการวิชาการด้านอาคารสถานที่ทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ประกอบด้วย อาคารเรียน อาคารวิทยบริการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุม ในการใช้ประชุม สัมมนาทางวิชาการ หรือวิชาชีพ รวมทั้งการบริการวิชาการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับวิชาการ หรือวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ เป็นต้น



## 2. การบริการอุปกรณ์ ทั้งด้านการกีฬา และการศึกษา โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

### 2.1 อุปกรณ์ด้านการกีฬา

อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทางการกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกบาสเกตบอล ลูกเบตอง อุปกรณ์เสริมสร้างและฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย เครื่องวัดความจุปอด เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ เพื่อใช้ในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย หรือพัฒนาศักยภาพทางการกีฬา เป็นต้น

### 2.2 อุปกรณ์ทางการศึกษา

อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับทางการศึกษา เช่น หนังสือ ตำรา ผลงานวิจัย หรืออุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมทางวิชาการ การจัดนิทรรศการ การฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องขยายเสียง รวมถึงการจัดสนามสอบ/ศูนย์ทดสอบ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

เขตพื้นที่บริการของอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำภาค	วิทยาเขต	โรงเรียนกีฬา
ภาคเหนือ	เชียงใหม่	เชียงใหม่
	เพชรบูรณ์	นครสวรรค์
	ลำปาง	ลำปาง
	สุโขทัย	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ชัยภูมิ	ขอนแก่น
	มหาสารคาม	ศรีสะเกษ
	ศรีสะเกษ	อุบลราชธานี
	อุดรธานี	
ภาคกลาง	กรุงเทพ	ชลบุรี
	ชลบุรี	นครนายก
	สมุทรสาคร	สุพรรณบุรี
	สุพรรณบุรี	
	อ่างทอง	
ภาคใต้	กระบี่	อ่างทอง
	ชุมพร	ตรัง
	ตรัง	นครศรีธรรมราช
	ยะลา	ยะลา

## 1. ข้อมูลทั่วไปของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา

สถานที่ให้บริการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต 17 แห่ง  
โรงเรียนกีฬา 11 โรงเรียน และโครงการจัดตั้งโรงเรียนกีฬา 2 โรงเรียน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ  เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์

วันเสาร์  วันอาทิตย์

ระยะเวลาเปิด-ปิด 06.00 – 18.00 น.

ค่าธรรมเนียม สำหรับสมาชิก ครั้งละ 30 บาท

บุคคลทั่วไป ครั้งละ 60 บาท

หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมตามบริบทของแต่ละวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬา

2. ระยะเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของแต่ละวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬา

## 2. วิธีการสมัครสมาชิกใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา

สำหรับผู้รับบริการทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนบริการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ขอรับใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	3 – 5 นาที	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา	
2	ชำระเงินค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมตามบริบทของแต่ละวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬา	3 – 5 นาที	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา	
3	บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูล	5 – 10 นาที	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา	
4	ออกบัตรสมาชิก	เจ้าหน้าที่ทำการออกบัตรสมาชิก	5 – 10 นาที	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา	

ทำบัตรสมาชิกรายปี ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ ค่าสมัคร 300 บาท (ค่าธรรมเนียมตามบริบทของแต่ละวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬา) ระยะเวลาดำเนินการรวมประมาณ 30 นาที

### 3. ขั้นตอนสำหรับผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

ผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความประสงค์ขอใช้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา มีรายละเอียดดังนี้

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนบริการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ส่งหนังสือแจ้งความ จำเป็นในการขอใช้ บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการกีฬา	หน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชนส่งหนังสือแจ้งความ จำเป็นในการขอใช้บริการมา ที่มหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติหรือโรงเรียนกีฬา		หน่วยงาน / ฝ่าย / ผู้ขอรับบริการ	
2	ตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องของ คำขอและเอกสารประกอบ คำขอ	30 นาที	หัวหน้างานอาคาร สถานที่ทางการกีฬา	
3	การพิจารณาอนุญาต	เสนอคำขอต่อผู้บริหาร	1 – 2 วัน	หัวหน้างานอาคาร สถานที่ทางการกีฬา	
3	บันทึกข้อมูลหน่วยงาน / ตารางนัดหมาย / ข้อมูลการใช้สนาม อาคาร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ทางการกีฬา	เจ้าหน้าที่ทำการบันทึก ข้อมูล	1 – 2 วัน	เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ	
4	ประเมินผลการ ให้บริการของ หน่วยงาน	ประเมินความพึงพอใจใน การรับบริการอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการกีฬา	30 นาที	เจ้าหน้าที่บริการ วิชาการ	

ระยะเวลาดำเนินการรวมประมาณ 5 วัน

#### 4. มารยาทและการเข้าใช้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานในการเข้าใช้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการเข้าใช้บริการดังต่อไปนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้สถานที่ทุกครั้ง (กรณีผู้ใช้มีจำนวนมาก ให้จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน)
2. ตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยของอาคาร สถานที่และอุปกรณ์ ก่อนใช้ทุกครั้ง หากเกิดกรณีชำรุดหรือเสียหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนการใช้งาน หากพบการชำรุดหลังการใช้งานที่เกิดจากความประมาท หรือจงใจทำให้เสียหาย ผู้ใช้บริการต้องชดใช้ความเสียหายของสิ่งของนั้น
3. รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ทุกชนิด
4. ไม่อนุญาต ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด
5. เชื้อเพลิง และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ การใช้อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

#### 5. การประเมินการให้บริการ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีความยินดีที่จะนำข้อมูลการให้บริการที่ได้รับจากการประเมินของผู้รับบริการมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในด้านต่างๆ เช่น ด้านสถานที่อุปกรณ์ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยขอความร่วมมือจากผู้ให้บริการ ตอบแบบประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการในสถานที่ต่างๆ ทุกครั้งภายหลังจากการรับบริการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จะนำไปสู่การพัฒนาระบบกลไกการให้บริการที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

# ภาคผนวก

ใบลงชื่อผู้มารับบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ประจำวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่	ชื่อ - สกุล (ตัว บรรจง)	ลายเซ็น	โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ประเภทสมาชิก			หมายเหตุ
			บุคคล ทั่วไป	บุคลากร มกช.	นักศึกษา มกช.	
		รวม	คน	คน	คน	





(Logo วิทยาเขต/โรงเรียนกีฬา)  
ใบขอใช้อาคารสถานที่ทางการกีฬา

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ /สนามกีฬา

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอใช้.....

ในวันที่ .....ถึงวันที่ ..... เวลา .....เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่ ..... /...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่ทางการกีฬา

วันที่ ..... /...../.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

วันที่ ..... /...../.....

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต / โรงเรียนกีฬา จังหวัด.....**

**คำชี้แจงในแบบสำรวจ**

แบบสำรวจฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อการนำมาปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสำรวจตามความคิดเห็นที่เป็นจริงหรือน่าจะเป็นจริงที่สุด โดยครบถ้วนทุกข้อจกขอบคุณยั้ง

แบบสำรวจ มี 3 ส่วน

**ส่วนที่ 1** สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

**ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจการให้บริการ

**ส่วนที่ 3** จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ

**ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ  ชาย  หญิง
  
2. อายุ  ต่ำกว่า 18 ปี  18 – 30 ปี  31 – 40 ปี  
 41 – 50 ปี  51 ปีขึ้นไป
  
3. ระดับการศึกษาสูงสุด  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก
  
4. ประเภท  บุคคลทั่วไป  นักศึกษา มกช.  
 บุคลากร มกช.

## ส่วนที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

ที่	ความพึงพอใจ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>						
1	ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
2	ความสะดวก รวดเร็วของการให้บริการ					
3	ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน					
4	มีการติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ					
5	ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น ใครมาก่อนได้ก่อนตามลำดับคิว					
<b>ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b>						
7	ความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาท การพูดจาและน้ำเสียงสุภาพ ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
8	เจ้าหน้าที่สามารถอธิบายชี้แจง และให้คำแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
9	ความเอาใจใส่กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
10	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ให้คำแนะนำชี้แจงข้อสงสัย					
11	ความมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
12	ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบฯลฯ					
<b>ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
13	มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์					
14	มีความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการ					
15	“ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ					
16	การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ					
17	ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
18	“ความเพียงพอ” ของจุดในการให้บริการ					
19	ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน					
<b>ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ</b>						
20	ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
21	ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์					
22	ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของหน่วยงาน					

ส่วนที่ 3 จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ

จุดเด่น

.....  
.....  
.....

จุดที่ควรปรับปรุง

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  
**อาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา**  
**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต / โรงเรียนกีฬา จังหวัด .....**

**คำชี้แจงในแบบสำรวจ**

แบบสำรวจฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการของมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อการนำมาปรับปรุงคุณภาพของ การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นที่เป็นจริงหรือน่าจะเป็นจริงที่สุด โดยครบถ้วนทุกข้อ จักขอบคุณยิ่ง

**แบบสอบถาม มี 3 ส่วน**

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจการให้บริการ

ส่วนที่ 3 จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ

**ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 18 ปี  18 – 30 ปี  31 – 40 ปี  
 41 – 50 ปี  51 ปีขึ้นไป
4. ระดับการศึกษาสูงสุด  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก
4. ประเภท  บุคคลทั่วไป  บุคลากร มกช.  
 นักศึกษา มกช.  อื่น ๆ ระบุ .....

## ส่วนที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

ที่	ความพึงพอใจ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>						
1	ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
2	ความสะดวก รวดเร็วของการให้บริการ					
3	ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน					
4	มีการติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ					
5	ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น ใครมาก่อนได้ก่อน					
<b>ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b>						
7	ความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาท การพูดจาและน้ำเสียงสุภาพ ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
8	เจ้าหน้าที่สามารถอธิบายชี้แจง หรือให้คำแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
9	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
10	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ให้คำแนะนำชี้แจงข้อสงสัย					
11	ความมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
12	ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบฯลฯ					
<b>ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
13	มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์					
14	มีความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการ					
15	“ความเพียงพอ” ของวัสดุอุปกรณ์กีฬา /สถานที่เล่นกีฬา					
16	การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ					
17	ความสะอาดของสถานที่ สนามกีฬา ให้บริการโดยรวม					
18	ความสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ					
19	ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน					
<b>ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ</b>						
20	ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
21	ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์					
22	ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของหน่วยงาน					

ส่วนที่ 3 จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ

จุดเด่น

.....  
.....  
.....

จุดที่ควรปรับปรุง

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ