



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Flow Chart)
การขอย้ายคณะและวิทยาเขต

ลงนาม.....^{๒/๑๕}ผู้อนุมัติ
(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
วันที่.....

1 ยื่นแบบคำร้องขอย้าย ๓ การขอย้ายคณะและวิทยาเขต

2 รองคณบดีคณะ.....(สังกัดเดิม)

พิจารณา

ขัดข้อง

ไม่ขัดข้อง

3 รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต.....(สังกัดเดิม)

พิจารณา

ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ

4 รองคณบดีคณะ.....(สังกัดที่ขอย้าย)

พิจารณา

ขัดข้อง

ไม่ขัดข้อง

5 รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต.....(สังกัดที่ขอย้าย)

พิจารณา และมอบงานบุคคลนำเสนอ

ไม่เห็นชอบ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พิจารณาดำเนินการ

เห็นชอบ

6 คณบดีคณะ.....(สังกัดเดิม)

พิจารณา

ขัดข้อง

ไม่ขัดข้อง

7 คณบดีคณะ.....(สังกัดที่ขอย้าย)

พิจารณา

ขัดข้อง

ไม่ขัดข้อง

8 อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

พิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

9 เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เพื่อพิจารณา

10 เสนอ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา

ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ

11 กลุ่มบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งการขอย้ายคณะและวิทยาเขต

๒. แจกคำสั่งการขอย้ายคณะและวิทยาเขตไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สิ้นสุดการ
ขอย้าย /
แจ้งเรื่อง
กลับ

สิ้นสุดการ
ขอย้าย/
แจ้งเรื่อง
กลับ