



ประกาศมหาวิทยาลัยแห่งชาติ

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแห่งชาติ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ กรณีศึกษา (Case Study) งานแปล พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ตำรา หรือหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

“ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)” หมายความว่า ผู้ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่

“ผู้ขอ” หมายความว่า อาจารย์ประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ที่ขอประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔ ให้ผู้ขอเป็นผู้เสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ก่อนการเผยแพร่

ข้อ ๕ ให้คณะต้นสังกัดเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มาจากหลากหลายสถาบัน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอ ซึ่งอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้ แต่ไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๖ ให้ผู้ขอเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้
ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



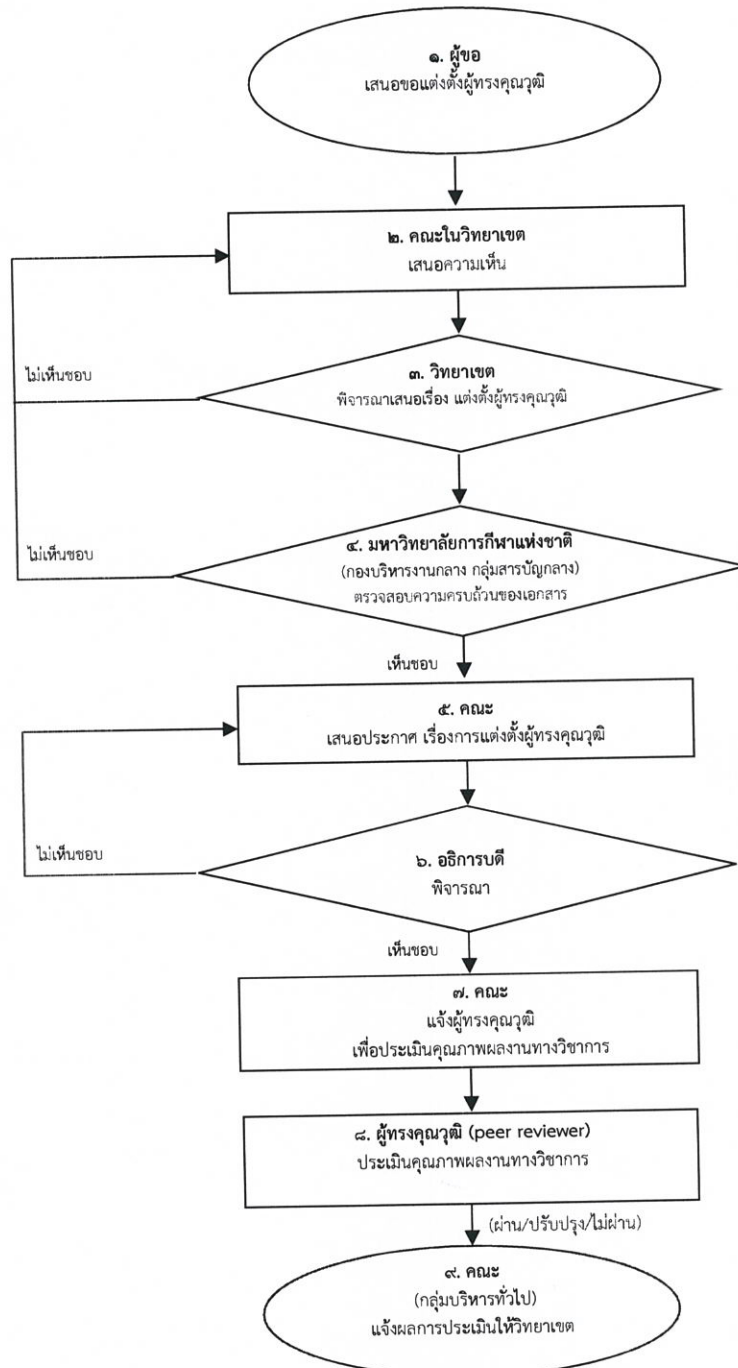
(นายปรีพัฒน์ วรรณกลาง)


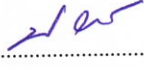
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)
การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)
ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ
เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่

ลงนาม ผู้อนุมัติ
(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔



	<p style="text-align: center;">รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่</p>	<p>ลงนาม ผู้อนุมัติ (นายปริวัฒน์ วรรณกลาง) อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p>
---	--	---

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ผู้ขอ เสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>ผู้ขอ ฯ จัดทำบันทึกข้อความ เรียน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต (ผ่านรองคณบดี คณะ...ประจำวิทยาเขต...) เรื่อง การขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ พร้อมแนบผลงานทางวิชาการที่จะขอรับการประเมิน จำนวน ๓ เล่ม</p> <p>หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการ ๓ เล่ม สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ๓ คน</p>	-	-	-
๒	<p>คณะในวิทยาเขต เสนอความเห็น ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>รองคณบดี เสนอความเห็นในบันทึกข้อความ เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต เรื่อง การขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ พร้อมแนบผลงานทางวิชาการที่จะขอรับการประเมิน จำนวน ๓ เล่ม</p>	๑ วัน	<p>๑) บันทึกข้อความฯ</p> <p>๒) ผลงานทางวิชาการ</p>	รองคณบดี ประจำวิทยาเขต
๓	<p>วิทยาเขต พิจารณาเสนอเรื่องขอรับการประเมิน พิจารณา ดังนี้</p> <p>๓.๑ วิทยาเขตจัดทำบันทึกข้อความ เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดี คณะ...) เรื่อง การขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ พร้อมแนบผลงานทางวิชาการที่จะขอรับการประเมิน ๑ รายการ จำนวน ๓ เล่ม</p> <p>๓.๒ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนามหน้าบันทึกเพื่อเสนออธิการบดี ผ่านคณบดี</p>	๒ วัน	<p>๑) บันทึกข้อความฯ</p> <p>๒) ผลงานทางวิชาการ</p>	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๔	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารพิจารณา ดังนี้ ๔.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามบันทึกข้อความฯ หากไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนวิทยาเขต กรณีครบถ้วนให้ลงทะเบียน รับเรื่อง ๔.๒ ส่งเรื่องให้คณะต้นสังกัด	๑ วัน	๑) บันทึกข้อความฯ ๒) ผลงานทางวิชาการ ๓) ร่างประกาศแต่งตั้ง	กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง
๕	คณะ เสนอประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ดำเนินการ ดังนี้ ๕.๑ เสนอความเห็นในบันทึกข้อความ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ เพื่อเสนออธิการบดี ๕.๒ เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ๕.๓ จัดทำประกาศ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่	๒ วัน	๑) บันทึกข้อความฯ ๒) ผลงานทางวิชาการ ๓) ร่างประกาศแต่งตั้ง	คณบดี
๖	อธิการบดี พิจารณา ๖.๑ รายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ๖.๒ หากเห็นชอบ ลงนามในประกาศ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ ๖.๓ หากไม่เห็นชอบให้ส่งเรื่องคืนคณะ	๑ วัน	๑) บันทึกข้อความฯ ๒) ผลงานทางวิชาการ ๓) ประกาศแต่งตั้ง	-
๗	คณะ แจ้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดำเนินการ ดังนี้ ๗.๑ ติดต่อประสานงานกับ ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) เพื่อส่งผลงานทางวิชาการ ๗.๒ ส่งหนังสือ เรื่อง การประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) พร้อมเอกสาร ดังนี้ ๑) ผลงานทางวิชาการ ๑ เล่ม ๒) แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ๑ ชุด ๓) แบบการแจ้งผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการฯ ๑ ชุด ๔) ของจดหมายส่งกลับ ๑ ของ	๓ วัน	๑) หนังสือภายนอก ๒) ผลงานทางวิชาการ ๓) แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ๔) แบบการแจ้งผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ	คณบดี

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๘	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ (ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์/ปรับปรุง) ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๘.๑ ประเมินผลงานทางวิชาการ ตามแบบประเมินผลงานทางวิชาการ</p> <p>๘.๒ ส่งแบบการแจ้งผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ มายังคณะของผู้ขอ</p>	๖๐ วัน	<p>๑) แบบประเมินผลงานทางวิชาการ</p> <p>๒) แบบการแจ้งผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ</p>	-
๙	<p>คณะ (กลุ่มบริหารทั่วไป) แจ้งผลการประเมินให้วิทยาเขตดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๙.๑ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้คณะเป็นผู้สรุปผลการประเมิน และจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ แจ้งให้วิทยาเขตต้นสังกัดของผู้ขอทราบ</p> <p>๙.๒ ผลการประเมิน ปรับปรุง ให้คณะจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ (ปรับปรุง) แจ้งให้วิทยาเขตต้นสังกัดของผู้ขอทราบ</p>	๒ วัน	<p>๑) บันทึกข้อความ</p> <p>๒) แบบสรุปผลการประเมิน</p>	<p>๑) คณบดี</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป</p>

**แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ
เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ**

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจึงกำหนดแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการที่ประเมิน

ข้อ ๒ ให้คณะต้นสังกัดมีหน้าที่และดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประสานผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) เช่น ทาบทามเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จัดส่งผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน เป็นต้น

๒.๒ เสนอมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)

๒.๓ พิจารณาผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)

๒.๔ แจ้งผลการประเมินให้กับวิทยาเขตต้นสังกัด

๒.๕ ประสานผู้ขอประเมินในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)

ข้อ ๓ ผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์ สามารถเก็บผลการประเมินไว้ได้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะต้นสังกัดแจ้งผลการประเมิน

ข้อ ๔ กรณีผลการประเมิน ให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอประเมินจะต้องดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะต้นสังกัดแจ้งผลการประเมิน

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ให้ผู้ขอประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๕.๑ กรณีผู้ขอประสงครับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คนละ ๓,๐๐๐ บาท/เล่ม

๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คนละ ๔,๐๐๐ บาท/เล่ม

๕.๒ กรณีผู้ขอประสงครับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คนละ ๒,๐๐๐ บาท/เล่ม

๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คนละ ๓,๐๐๐ บาท/เล่ม

๕.๓ กรณีผู้ขอประสงครับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คนละ ๑,๐๐๐ บาท/เล่ม

๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คนละ ๒,๐๐๐ บาท/เล่ม

๕.๔ กรณีผู้ขอไม่ประสงครับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คนละ ๑,๐๐๐ บาท/เล่ม

๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คนละ ๒,๐๐๐ บาท/เล่ม

ข้อ ๖ ให้ใช้แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ตามแบบประเมินแนบท้ายนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ..... IP-Phone.....

ที่ กก/..... วันที่.....

เรื่อง การขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพ
ก่อนการเผยแพร่.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

(ผ่านรองคณบดีคณะ..... ประจำวิทยาเขต.....)

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.. (อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
รองศาสตราจารย์)..... คณะ วิทยาเขต ได้จัดทำผลงานทางวิชาการประเภท.....
(งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ตำรา/หนังสือ)..... เรื่อง.....
เพื่อให้ผลงานทางวิชาการดังกล่าวมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่ขอบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด จึงมีความประสงค์
ขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการ
เผยแพร่ และได้ส่งผลงานทางวิชาการดังกล่าว จำนวน ๓ เล่ม มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบ

๒. หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือแจ้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๓. สั่งการตามที่เห็นสมควร

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... คณะ..... IP-Phone.....

ที่ กก...../..... วันที่.....

เรื่อง การขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อรับรองคุณภาพ
ก่อนการเผยแพร่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ผ่านคณบดีคณะ.....)

ตามที่.....(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.. (อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
รองศาสตราจารย์)..... คณะ..... วิทยาเขต..... ได้จัดทำผลงานทางวิชาการประเภท.....
(งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ตำรา/หนังสือ)..... เรื่อง.....
เพื่อให้ผลงานทางวิชาการดังกล่าวมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่ขอบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด จึงขอให้
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ
เพื่อรับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ และได้ส่งผลงานทางวิชาการดังกล่าว จำนวน ๓ เล่ม มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....