



ระเบียบสถาบันการศึกษา

ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือ นักเรียนทุนที่อยู่ในความดูแลของ
สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบสถาบันการศึกษา ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือ นักเรียนทุนที่อยู่ในความดูแลของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๙ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
สถาบันการศึกษา จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการศึกษา ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล
และการให้ความช่วยเหลือ นักเรียนทุนที่อยู่ในความดูแลของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“นักเรียนทุน ที่อยู่ในความดูแลของ สถาบันการศึกษา” มีความหมาย ดังนี้

(ก) “นักเรียนทุน” หมายความว่า นักเรียนซึ่งรับทุนของสถาบันการศึกษา เพื่อการศึกษา
ทั้งนี้ ทุนดังกล่าวเป็นทุนซึ่งจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือทุนที่ได้จากแหล่งทุนอื่น ที่กำหนดให้เป็นทุน
ของสถาบันการศึกษา

(ข) “ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือ การวิจัยตามหลักสูตรของ
สถาบันการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝน
ภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การฝึกอบรม หรือ การดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือ ต่อจาก
การศึกษานั้นด้วย

(ค) “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานที่ที่นักเรียนทุนของสถาบันการศึกษา ได้รับการ
อนุมัติให้เข้าทำการศึกษาต่อในต่างประเทศ

ข้อ ๓ ให้สถาบันการศึกษา เป็นผู้ดูแลจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือ
นักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ สถาบันการศึกษา ตามระเบียบนี้

หมวด ๑
สถานศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา ต้องเข้าศึกษา ณ สถานศึกษาที่สถาบันการพลศึกษา กำหนด การย้ายสถานศึกษาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากสถาบันการพลศึกษาเท่านั้น

หมวด ๒
ที่พักอาศัย

ข้อ ๕ นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา ต้องมีที่พักอาศัยในสถานที่ที่เหมาะสม หากสถาบันการพลศึกษา พิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม สถาบันการพลศึกษา อาจจัดให้ใหม่ หรือ อาจแนะนำให้ย้ายไปพักในที่ที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งที่พักอาศัยให้สถาบันการพลศึกษาทราบ ในกรณีมีการย้ายที่พักอาศัย จะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ ให้สถาบันการพลศึกษา หรือ ผู้ที่สถาบันการพลศึกษา มอบให้เป็นผู้ดูแลนักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษาทราบโดยด่วนทุกครั้ง

หมวด ๓
การศึกษา

ข้อ ๖ นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาตามสาขาวิชาและระดับการศึกษา ที่สถาบันการพลศึกษากำหนดโดยเคร่งครัด หากมีความจำเป็น จะต้องเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาหรือระดับการศึกษา จะต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันการพลศึกษาก่อนแล้วแต่กรณี

(๒) ต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการพลศึกษากำหนด หรือ ที่สถาบันการพลศึกษาขยายให้ หากศึกษาครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาสถาบันการพลศึกษาจะให้ยุติการศึกษา และต้องเดินทางกลับประเทศไทย หรือจะอนุญาตให้อยู่ศึกษาต่อตามระยะเวลาที่สถาบันการพลศึกษากำหนด โดยสถาบันการพลศึกษาจะระงับการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับผู้นั้นในระหว่างนั้น เว้นแต่ค่าพาหนะเดินทางกลับประเทศไทย

(๓) ต้องรายงานผลการศึกษาต่อสถาบันการพลศึกษา ทุกๆ สิ้นภาคการศึกษา หรือ ตามระยะเวลาที่สถาบันการพลศึกษากำหนด หากมีอุปสรรค หรือปัญหาในการศึกษา ก็ให้รายงานสถาบันการพลศึกษาโดยทันที และในกรณีที่จำเป็นต้องมีการจัดทำคำรับรองต่อสถานศึกษา ยินยอมให้สถานศึกษาส่งคำรับรอง และหรือ รายงานผลการศึกษาไปยังสถาบันการพลศึกษาโดยตรง

หมวด ๔
การใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๗ นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา ต้องศึกษาและทำความเข้าใจ การเบิกจ่ายเงินของนักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา และต้องใช้จ่ายเงินตามประเภทค่าใช้จ่ายในหมวดนี้

ข้อ ๘ ทุนการศึกษาของนักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ตามที่สถาบันการพลศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมในการขออนุมัติและจัดทำวีซ่า
- (๒) ค่าธรรมเนียมในการศึกษา
- (๓) ค่าใช้จ่ายเมื่อแรกเดินทางไปประเทศที่ศึกษาและกลับประเทศไทยเมื่อสำเร็จการศึกษา
- (๔) ค่าเล่าเรียน
- (๕) ค่าประกันสุขภาพ
- (๖) ค่าอาหาร ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการครองชีพ
- (๗) ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา
- (๘) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่สถาบันการพลศึกษา กำหนด

ข้อ ๙ งบประมาณค่าใช้จ่าย รายละเอียดเกี่ยวกับเงินที่จะจ่าย จำนวนเงินที่จะจ่ายกำหนดเวลาที่จะจ่ายเงิน และวิธีการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้เป็นไปตามที่สถาบันการพลศึกษา กำหนด

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินทุนของสถาบันการพลศึกษา เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาของผู้รับทุนให้จ่ายตามข้อตกลงระหว่างสถาบันการพลศึกษา และผู้รับทุนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาการรับทุน ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดเรื่องต่อไปนี้ ค่าใช้จ่ายที่จะจ่าย กำหนดเวลาที่จะจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่ายเงิน การประเมินผลการเรียน การควบคุมดูแลการศึกษา การปฏิบัติหน้าที่ และการชดใช้เงินทุนกรณีผิดสัญญา

ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบของสถาบันการพลศึกษา จะต้องรายงานค่าครองชีพในประเทศซึ่งรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายในการครองชีพของทุนที่ให้กับนักเรียนทุนที่ศึกษาในประเทศนั้น พร้อมความเห็นสมควรปรับปรุงค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมกับประเทศหรือเมืองในประเทศนั้นหรือไม่ต่อสถาบันการพลศึกษา อย่างน้อยทุก ๒ ปี เพื่อให้สถาบันการพลศึกษาพิจารณาปรับปรุงค่าใช้จ่ายตามความในหมวดนี้ให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๒ นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา จะต้องมิได้มีบัญชีเงินสำรองส่วนตัว สำหรับใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน และหรือกรณีจำเป็นอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในวันที่เดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ เป็นจำนวนอย่างน้อย ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท)

หมวด ๕
เงินชดเชยค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันการพลศึกษา เรียกเก็บเงินชดเชยค่าใช้จ่าย ในการดูแลจัดการการศึกษาของ นักเรียนทุนที่อยู่ในความดูแลของ สถาบันการพลศึกษา ในต่างประเทศ ตามอัตราที่สถาบันการพลศึกษา กำหนดได้ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

หมวด ๖
วินัยและการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษาที่อยู่ในความดูแลของ สถาบันการพลศึกษา ในต่างประเทศ ต้องรักษาวินัยและปฏิบัติตนตามที่บัญญัติในหมวดนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ ก่อนการศึกษาในต่างประเทศ

นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา ต้องรายงานตัวต่อสถาบันการพลศึกษา ต้องรับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบ ตลอดจนข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ เมื่อเดินทางถึงประเทศที่ศึกษา และระหว่างที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ

(๑) นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา ต้องจัดทำรายงานตัวต่อสถาบันการพลศึกษา โดยต้องส่งรายงานการเดินทางและแจ้งสถานที่พักอาศัยให้ทราบโดยด่วนที่สุด

(๒) นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา ที่อยู่ระหว่างศึกษาในต่างประเทศ หากประสงค์จะ ทำการสมรสให้รับรายงาน พร้อมส่งหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องให้สถาบันการพลศึกษาทราบ ในกรณีจะทำการสมรสกับชาวต่างชาติ ต้องแสดงเหตุผลให้เป็นที่พอใจว่าจะไม่สละสัญชาติไทย

(๓) นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา จะทำงานเพื่อหารายได้ในระหว่างศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสถาบันการพลศึกษา ในช่วงปิดภาคการศึกษา

(๔) นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา จะเดินทางกลับประเทศไทย หรือ เดินทางออกจาก ประเทศที่กำลังศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสถาบันการพลศึกษา และใช้จ่ายโดยงบประมาณส่วนตัว

(๕) นักเรียนทุนในความดูแลของสถาบันการพลศึกษา ในต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่ศึกษาอยู่ และประเทศที่เดินทางผ่าน โดยเคร่งครัด

(ข) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำของสถาบัน การพลศึกษา โดยเคร่งครัด

(ค) ต้องรักษาความสามัคคี ในระหว่างนักเรียน และคนไทยด้วยกัน และต้องรักษา ความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนของประเทศที่ไปศึกษาด้วย

(ง) ต้องไม่รายงานเท็จ หรือ รายงานโดยปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบต่อ สถาบันการพลศึกษา

(จ) ต้องไม่กระทำการ หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์จากทางราชการ โดยมีขอบ

(ฉ) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(ช) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่เกียรติยศชื่อเสียงของตน เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพของมีเงินมาจนไม่สามารถครองสติได้ หมกมุ่นใน การพนัน ก่อหนี้สินจนเป็นที่เสียหายแก่ชื่อเสียงของตน ก่อการวิวาท แสดงกริยาอันไม่สุภาพเรียบร้อย ก่อเรื่องชู้สาว เสพหรือค้ายาเสพติด ให้โทษ

(ซ) การอื่นซึ่งทางราชการ ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ นักเรียนทุนในความดูแลของ สถาบันการพลศึกษา ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือ ผ่าฝืนข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ แห่งระเบียบนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย ตามระเบียบนี้ ต้องได้รับการพิจารณา ความผิดและกำหนดโทษตามความร้ายแรงแห่งกรณี โดยสถาบันการพลศึกษา อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(ข) พิจารณาดำเนินการ หรือชะลอการจ่าย เงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ตามที่สถาบันการพลศึกษาเห็นสมควร

(ค) ให้คืนเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิแก่ทางราชการ

(ง) ให้ยุติการศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย

(จ) สถาบันการพลศึกษา ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบและสัญญาที่ให้ไว้

ข้อ ๑๔ เมื่อสำเร็จการศึกษาในต่างประเทศ หรือ เมื่อทางสถาบันการพลศึกษาไม่อนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อ หรือ ได้รับอนุมัติให้ยุติการศึกษา ให้นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา ต้องเดินทางกลับประเทศไทย และรายงานตัว ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ ในระเบียบการเดินทางไปราชการ โดยทันที

ข้อ ๑๕ ให้สถาบันการพลศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนทุน ที่อยู่ในความดูแลของ สถาบันการพลศึกษา ตามที่ ประกาศกำหนด

(๒) รวบรวมรายชื่อ ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลของนักเรียนทุน ที่อยู่ในความดูแลของสถาบัน การพลศึกษา ซึ่งสำเร็จการศึกษาแล้ว และติดตามการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งสร้างเครือข่ายหรือ ร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป

(๓) หน้าที่อื่นตามที่ สถาบันการพลศึกษา กำหนด

หมวด ๗

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียนทุนสถาบันการพลศึกษา ที่ศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๒๐ เมื่อนักเรียนทุน ได้ทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันของสถาบันการพลศึกษาแล้ว จะมีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป (กรุงเทพฯ - เมืองที่ศึกษา)

ทางสถาบันการพลศึกษา จะเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบิน ของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ให้แก่นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา

(๒) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (Monthly Allowance หรือ MA)

นักเรียนทุนจะได้รับ MA ตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศ ตั้งแต่วันที่เดินทางถึงประเทศที่ศึกษา แต่ไม่เกิน ๑๐ วันก่อนเปิดเทอม จนถึงวันที่ออกเดินทางจากเมืองที่ศึกษากลับประเทศไทย หรือ วันที่นักเรียนทุนสิ้นสุดการรับทุน โดยสถาบันการพลศึกษา จะจ่าย MA ล่วงหน้าให้นักเรียนทุน ก่อนออกเดินทาง งวดแรกไม่เกิน ๓ เดือน

(๓) การส่งเงินให้นักเรียนทุนระหว่างที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ

นักเรียนทุน จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กับธนาคารที่นักเรียนทุนสะดวกในการติดต่อมากที่สุด ที่เป็นธนาคารในประเทศไทย และสามารถเบิกจ่ายในต่างประเทศได้ เมื่อเปิดบัญชีเงินฝากแล้ว ให้แจ้งชื่อ/เลขที่บัญชีธนาคาร ให้สถาบันการพลศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด อนึ่ง เมื่อนักเรียนทุนย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคาร (เมื่อจำเป็น) ให้แจ้งสถาบันการพลศึกษาทราบโดยด่วนที่สุดทุกครั้ง และขอให้คงบัญชีเงินฝากธนาคารเดิมไว้ จนกว่าเงินค่าใช้จ่ายงวดใหม่จะโอนเข้าบัญชีแล้ว มิฉะนั้นนักเรียนทุน อาจไม่ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในงวดถัดไป

(๔) ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (Book & Supplies หรือ BS)

สถาบันการพลศึกษาจะเหมาจ่าย ให้แก่นักเรียนทุนตามระยะเวลาที่อยู่ศึกษา โดยแบ่งจ่าย ปีละ ๒ ครั้ง กรณีนักเรียนทุนที่กำลังทำปริญญาานิพนธ์ (Dissertation) ให้ถือ BS เหมาจ่ายดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายในการทำปริญญาานิพนธ์เหมาจ่าย

(๕) ค่าเล่าเรียน และหรือ ค่าธรรมเนียมในการศึกษา (Tuition Fee หรือ TF)

สถาบันการพลศึกษา เป็นผู้จ่ายเงินค่าเล่าเรียน ตามที่จ่ายจริง ให้แก่สถานศึกษา และมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ให้นักเรียนทุน แจ้งสถานศึกษา ให้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียน หรือ ค่าธรรมเนียมในการศึกษา และขอให้นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษาส่งใบเรียกเก็บเงินมายังสถาบันการพลศึกษาโดยด่วน เพราะหากนักเรียนทุนเก็บใบเรียกเก็บเงินไว้ จนเลยกำหนดชำระเงิน นักเรียนทุนจะต้องรับผิดชอบค่าปรับ (Late Fee) จากสถานศึกษาเอง

(ข) สถาบันการพลศึกษา จะชำระเงินให้กับสถานศึกษาโดยตรง โดยนักเรียนทุนจะต้องติดตามเรื่อง และรายงานการชำระค่าเล่าเรียน ให้สถาบันการพลศึกษาทราบต่อไป

(๖) ค่าประกันสุขภาพ

สถาบันการพลศึกษา จะเหมาจ่ายให้แก่ักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา ตามระยะเวลาที่อยู่ในช่วงการศึกษาตามเงื่อนไขของสถานการศึกษานั้น ซึ่งมีเงื่อนไขดังนี้

(ก) ให้นักเรียนทุน ทำประกันสุขภาพแบบพื้นฐาน (Basic Plan)

(ข) นักเรียนทุน ที่ไม่ทำประกันสุขภาพตามข้อ (ก) จะต้องรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดด้วยตนเอง หากเลือกทำประกันที่สูงกว่าพื้นฐาน ต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยประกันในส่วนที่สูงกว่าแบบพื้นฐาน โดยสถาบันการพลศึกษา จะจ่ายค่าเบี้ยประกันตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ แต่ต้องไม่สูงกว่าอัตราค่าเบี้ยประกันแบบพื้นฐาน

(๓) ค่าสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา

นักเรียนทุน สามารถเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมสมัครเข้าสถานศึกษา หรือ คัดเลือกเข้าศึกษาต่อสถานศึกษาในต่างประเทศได้ ตามที่จ่ายจริง

(๔) ค่ารักษาพยาบาล

กรณีนักเรียนทุน เจ็บป่วยหรือเป็นคนไข้นอก ให้นักเรียนทุน ทำขอเรียกร้องค่าใช้จ่าย (Claim) ตามสิทธิกับบริษัทประกันสุขภาพเท่านั้น ส่วนที่ขอเรียกร้องค่าใช้จ่าย (Claim) ไม่ได้ นักเรียนทุน จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

(๕) ค่าธรรมเนียมธนาคาร

สถาบันการพลศึกษา จะเหมาจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร ให้ตามปีงบประมาณของรัฐบาลที่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีเท่านั้น

(๑๐) ค่าใช้จ่ายในการกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว

นักเรียนทุน ต้องรับผิดชอบค่าตัวโดยสารเครื่องบินและค่าใช้จ่ายทุกอย่างเอง โดยสถาบันการพลศึกษา จะจ่ายค่าใช้จ่ายเมื่อแรกของการเดินทางไปศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย เมื่อจบการศึกษาเท่านั้น

(๑๑) ค่าธรรมเนียมในการต่ออายุวีซ่า

นักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา จะเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมในการต่ออายุวีซ่าเพื่อการศึกษาต่อในต่างประเทศ ตามระยะเวลาของสถานการศึกษา กรณีที่หมดอายุก่อนกำหนดต่ออายุวีซ่า (Re-Entry Visa) หรือ ค่าใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนัก (Resident Permit) สามารถเบิกได้ตามที่จ่ายจริง เว้นแต่กรณีอื่นๆ นักเรียนทุน จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

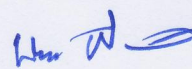
(๑๒) ค่าตัวโดยสารเครื่องบินกลับประเทศไทย

คณะรัฐมนตรี มีมติให้จัดซื้อตัวโดยสารเครื่องบิน ของบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ดังนั้นเมื่อนักเรียนทุนของสถาบันการพลศึกษา ทราบกำหนดวันเดินทางกลับแล้ว สถาบันการพลศึกษา จะดำเนินการจัดซื้อตัวโดยสารเครื่องบินของบริษัทการบินไทยฯ ให้แก่นักเรียนทุน กรณีนักเรียนทุนต้องการซื้อ

ตั๋วโดยสารของเครื่องบินสายการบินอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ ๗๕% ของราคาตั๋วโดยสารเครื่องบินของบริษัท
การบินไทยฯ เท่านั้น โดยให้นักเรียนทุน ต้องแสดงหลักฐาน โดยนำากตั๋วโดยสารเครื่องบินและใบเสร็จรับเงิน
มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย กรณีเป็นตั๋วอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Ticket) ให้ใช้ใบ
แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary) แทนกาตั๋วโดยสารเครื่องบิน กรณีนักเรียนทุนกลับเยี่ยมบ้าน
ชั่วคราว หรือพักการศึกษาชั่วคราว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินไป - กลับ

(๑๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่สถาบันพลศึกษา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายบรรหาร ศิลปอาชา)
นายกสภาสถาบันการพลศึกษา