

แนวปฏิบัติในการขอใช้เงินรายได้ระหว่างปี

ตามที่ระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดวิธีการบริหารงบประมาณและการเงิน เพื่อใช้ถือปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัศมุน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการขอใช้เงินรายได้ระหว่างปี ดังต่อไปนี้

๑. การขอใช้เงินรายได้ระหว่างปี ให้ใช้งบประมาณตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๓ ข้อ ๑๗ งบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ต้องจัดทำเป็นคำขอเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กระทำไม่เกินปีละหนึ่งครั้ง ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น

๑๗.๒ มีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

๑๗.๓ มีการใช้จ่ายจากเงินคงคลัง

๑๗.๔ มีเงินรายได้เกินกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตามข้อ ๑๗.๑ และข้อ ๑๗.๒ จะต้องมีรายได้เกินกว่าประมาณการรายรับของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. หน่วยงานที่จะขอใช้เงินรายได้ระหว่างปีต้องเป็นหน่วยงานที่มีการขอใช้เงินรายได้ประจำปี โดยกระทำได้ ๒ กรณี ตามข้อ ๑๗.๓ และ ๑๗.๔ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กรณีมีการใช้จ่ายจากเงินคงคลัง

๑) หน่วยงานต้องรักษาระดับเงินคงคลังสะสมขั้นต่ำ ๔ ปีงบประมาณ ไม่รวมปีปัจจุบัน

ตัวอย่าง หากหน่วยงานจัดทำคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องรักษาระดับเงินคงคลังสะสมขั้นต่ำ ๔ ปีงบประมาณ ประกอบด้วย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๒ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๐

๒) หากหน่วยงานใดมีเงินคงคลังสะสมมากกว่า ๔ ปีงบประมาณ สามารถขอใช้เงินรายได้ระหว่างปีจากเงินคงคลังสะสม ตั้งแต่ปีที่ ๕ เป็นต้นไป โดยใช้จากปีงบประมาณลำดับแรกก่อน

ตัวอย่าง วิทยาเขต ก มีเงินคงคลังสะสม ๖ ปีงบประมาณ ดังนี้

เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	เป็นเงิน	๘๐๐,๐๐๐ บาท
เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	เป็นเงิน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	เป็นเงิน	๖๐๐,๐๐๐ บาท
เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	เป็นเงิน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เป็นเงิน	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐ บาท

จัดทำคำขอระหว่างปี เช่น มีคำขอระหว่างปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถใช้เงินคงคลังจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใช้จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อน หากไม่เพียงพอสามารถใช้เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้

หมายเหตุ หน่วยงานต้องแนบรายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ กรณีมีเงินรายได้เกินกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ หน่วยงานต้องชี้แจงรายละเอียดพร้อมแสดงหลักฐานรายรับที่เพิ่มขึ้นประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี



๓. การขอใช้เงินรายได้ระหว่างปี ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

หมวดรายจ่าย	รายการ	หลักเกณฑ์	หมายเหตุ
๑. ค่าจ้างชั่วคราว	ไม่ให้ตั้งงบประมาณ		
๒. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ทุกรายการที่เบิกในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	กรณีจำเป็นเร่งด่วนมีอาจหลีกเลี่ยงได้ หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดผลเสียหาย หรือภารกิจที่ต้องดำเนินการตามนโยบาย ข้อสั่งการ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หรือกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
๓. ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ	สมทบเงินงบประมาณแผ่นดินกรณีที่ไม่พอจ่าย	
๔. เงินอุดหนุน	ไม่ให้ตั้งงบประมาณ		
๕. รายจ่ายอื่น	ไม่ให้ตั้งงบประมาณ		
๖. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๑. ครุภัณฑ์	- ครุภัณฑ์ทุกประเภท ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรณีทดแทน อายุการใช้งานตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง กรณีทดแทน อายุการใช้งานตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป	ทั้งนี้ให้มีการดำเนินการ จำหน่าย ครุภัณฑ์ รายการเดิมที่ได้รับ การ ทดแทน
	๒. ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	กรณีจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ปัญหาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อหน่วยงาน	
	๓. งานจ้างออกแบบ	- กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ - กรณีมีแผนการก่อสร้างไว้แล้ว เพื่อใช้ประกอบการของบประมาณก่อสร้าง	

หมายเหตุ ต้องเป็นไปตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗.๑ และ ๑๗.๒

๔. หน่วยงานใดมีเงินคงคลังสะสมไม่เกินเงินคงคลังสะสมขั้นต่ำ ๔ ปีงบประมาณ ถ้าหากมีความต้องการจะ ใช้ให้ใช้ได้เพียงปีงบประมาณเดียว (ปีแรกของเงินคงคลังสะสม)

เมื่อได้จ่ายไปแล้วให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินคงคลังของปีงบประมาณที่ขอใช้ไปในคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีในปีถัดไป ทั้งจำนวน

ตัวอย่าง วิทยาเขต ก มีเงินคงคลังสะสม ๓ ปีงบประมาณ ดังนี้

เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

จัดทำคำขอระหว่างปี เช่น มีคำขอระหว่างปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องมีความจำเป็นและฉุกเฉิน ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ โดยใช้ได้เพียงปีงบประมาณเดียวเท่านั้น คือ เงินคงคลังจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เมื่อได้จ่ายไปแล้วให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินคงคลังในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งจำนวน เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยหักจากประมาณการรายได้ ก่อนหักเงินคงคลังร้อยละ ๒๐

