

ปฏิทินการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์													
1) ศึกษา วิเคราะห์ ถ่ายทอด ให้คำปรึกษา แนวนโยบาย พื้นฐานแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาประเทศระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่หน่วยงานในสังกัด													รัฐมนตรี ปณณ ยุวธิดา พลเศศกัฏ
2) ถ่ายทอด เชื่อมโยง และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่หน่วยงานในสังกัด 2.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย 2.2 ทบทวนและพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 2.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน													รัฐมนตรี ปณณ ยุวธิดา พลเศศกัฏ
3) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ 3.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของ แผนงาน/โครงการที่สำคัญประกอบคำของงบประมาณ ประจำปี 3.2 วิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการ ใช้จ่ายงบประมาณ (PART)													รัฐมนตรี ปณณ ยุวธิดา พลเศศกัฏ
4) วางแผนและจัดทำนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย 4.1 แจกแจงและเผยแพร่นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติไปสู่หน่วยงานในสังกัด													รัฐมนตรี ปณณ ยุวธิดา พลเศศกัฏ
5) จัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญและนำเข้าระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)													รัฐมนตรี ปณณ ยุวธิดา พลเศศกัฏ

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
6) เสนอโครงการเพื่อบรรจุเข้าแผนตรวจราชการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ													ฐิติมาภรณ์ ปัญญา ยุวธิดา พละศักดิ์
7) วางแผนและจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย													ฐิติมาภรณ์ ปัญญา ยุวธิดา พละศักดิ์
กลุ่มแผนและงบประมาณ													
1) วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงาน เช่น แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี แผนกลยุทธ์ทางการเงิน													สุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์
2) วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และบันทึกข้อมูลลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) เสนอต่อกระทรวงการท้องถิ่นและกีฬา และสำนักงบประมาณ 2.1 รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากหน่วยงานในสังกัด 2.2 จัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน ส่งสำนักงบประมาณ 2.3 จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีส่งกระทรวงเพื่อให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ ผ่านระบบ e-Budgeting													สายใจ แก้วมูลตรี สุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์ ณัฐนันท์ ตีพุดชาสิทธิ์ เพชรอาภรณ์ นาโพนงาม

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
3) จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสำนักงบประมาณ และรัฐสภา 3.1 เข้าร่วมสนับสนุนข้อมูลในการชี้แจงการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วาระที่ 1 สภาผู้แทนราษฎร 3.2 ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา 3.3 เข้าร่วมสนับสนุนข้อมูลในการชี้แจงการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วาระที่ 2-3 สภาผู้แทนราษฎร 3.4 เข้าร่วมสนับสนุนข้อมูลในการชี้แจงการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วุฒิสภา								↔	↔				สายใจ แก้วมูลตรี สุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์ ณัฐนันท์ ดีพุดชาสิทธิ์ เพชรอารมณ์ นาโพนงาม
4) รวบรวมรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคาของสิ่งก่อสร้าง คุณลักษณะ และประโยชน์ของครุภัณฑ์ 4.1 รวบรวมใบเสนอราคาจากทางบริษัท ห้างร้าน (กรณีเป็นคำของบลงทุนรายการใหม่) 4.2 รวบรวมเอกสารสอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัด 4.3 จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ประกอบด้วย รายการประกอบคุณลักษณะ และประโยชน์ (แบบ กนผ.ผ.ที่...)		↔	↔										ณัฐนันท์ ดีพุดชาสิทธิ์

[illegible]

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
6) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ... (แบบ สงป. 301, 302 และ 302/1) และบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMis)												↔	สายใจ แก้วมูลตรี
7) จัดสรรและโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานในสังกัด	←											→	สายใจ แก้วมูลตรี
8) ทบทวนและปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 8.1 โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในวงเงินที่อยู่ในอำนาจของอธิการบดี 8.2 โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเงินเหลือจ่าย								↔					สายใจ แก้วมูลตรี
9) ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐประจำปี (งบบุคลากร, งบดำเนินงาน)									↔				สายใจ แก้วมูลตรี สุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์
10) รายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรไปยังสำนักงบประมาณ	↔												สายใจ แก้วมูลตรี
11) จัดทำคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี 11.1 แจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี 11.2 จัดทำ ตรวจสอบ และรวบรวมคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานในส่วนกลาง 11.3 รวบรวมคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานในสังกัด											↔	↔	เพชรอรกรณ์ นาโพนงาม

[illegible]

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
4) เร่งรัด ติดตาม การก่อกำหนดผู้กักเงินลงทุน 4.1 จัดทำและบันทึกรายละเอียด แผนงวดเงิน งบงาน รายการปรับปรุงและสิ่งก่อสร้างและรายการครุภัณฑ์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (BB-EvMIS) 4.2 เร่งรัด ติดตาม การดำเนินงาน งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง และรายการครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัด													สัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล
5) ตรวจสอบและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำแนกตามลักษณะงบรายจ่าย (แบบ กก.100) และผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำแนกตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (แบบ กก.101) 5.1 จัดทำผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.รายไตรมาส และตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.301 302 และ 302/1) ของหน่วยงานในสังกัด 5.2 จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ กก. 100) ในแต่ละเดือน และตรวจสอบรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ (แบบ กก.100) ของหน่วยงานในสังกัด 5.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม (แบบ กก.101) ในแต่ละเดือน 5.4 รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา													สัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล ขวัญชนก รอดภัย

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
5.5 รายงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการของมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ	↔			↔			↔			↔			
6) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ นโยบาย และโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาล	↔												ขวัญชนก รอดภัย
7) ติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น ของหน่วยงานส่วนกลาง	↔												สกลสุภา สระทองบุตร
8) รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการปฏิรูปประเทศผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	↔			↔			↔			↔			ขวัญชนก รอดภัย
9) จัดทำรายงานประจำปี	↔												ขวัญชนก รอดภัย
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร													
1. การจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย													
1) เตรียมความพร้อมระบบการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย - เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย - ปรับปรุง แก้ไข ระบบรับสมัครแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย													รักชาติ เหมะลิขัณทกะ
2) รับสมัครนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย (F1 – F4)									↔				รักชาติ เหมะลิขัณทกะ
3) ประมวลผลการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย										↔			รักชาติ เหมะลิขัณทกะ

[illegible]