

ฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เลขรับที่ 1805
วันที่ 8 ก.ย. 2565
เวลา 16.47 น.

กองส่งเสริมวิชาการ
รับที่ 820/65
วันที่ 6 กย. 2565
เวลา 8.15.51

สท.ม
สารบรรณกลาง
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เลขรับที่ 175
วันที่ 8 ก.ย. 65
เวลา 15.39



ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๖.๕/ว๑๙๐๕๕

กระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๕.๖/ว๑๕๘๘๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เลขรับที่ 7163
วันที่ 9 ก.ย. 2565
เวลา 09.04 น.

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา เพื่อมอบนโยบายและชี้แจงแนวทางการดำเนินการ จัดเก็บข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และข้อมูลสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้ฐานข้อมูลอุดมศึกษามีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ในการใช้เป็น ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการวางแผนนโยบายด้านการอุดมศึกษาของประเทศ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลรายบุคคลปีการศึกษา ๒๕๖๕ เข้าสู่ระบบคลังข้อมูลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (UniCon) ตามตารางกำหนดการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดตาม QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วโปรดจัดทำหนังสือแจ้งผลการจัดส่งข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูล โดยให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดีขึ้นไปเป็นผู้ลงนาม เพื่อเป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งเข้าระบบฯ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะถือว่าการส่งข้อมูลรายบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา มีความสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อสถาบันอุดมศึกษา ได้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบฯ และสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้รับหนังสือแจ้งผลการจัดส่งข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลจากสถาบันอุดมศึกษา เรียบร้อยแล้ว

๓. ดาวน์โหลดเอกสารรายการข้อมูลรายบุคคลและตารางอ้างอิงข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา บุคลากร และสถานศึกษา ได้ที่ unicon.mhesi.go.th , data3mhesi.go.th

๔. ดาวน์โหลดเอกสารรายการข้อมูลรายบุคคลและตารางอ้างอิงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ได้ที่ employ.mhesi.go.th , unicon.mhesi.go.th

๕. วิธีและรูปแบบไฟล์ในการจัดส่ง

๕.๑ ผู้สำเร็จการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ จัดส่งผ่านเว็บไซต์ employ.mhesi.go.th

๕.๒ สถานศึกษา บุคลากร นักศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป) และผู้สำเร็จ การศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เป็นต้นไป)

๕.๒.๑ จัดส่งผ่านเว็บไซต์ uniconsubmission.mhesi.go.th

สามารถจัดส่งได้ ๒ รูปแบบ

- รูปแบบไฟล์ .CSV

- รูปแบบไฟล์ .XLSX (UniCon Excel Add-In)

๕.๒.๒ จัดส่งทางระบบ UniCon ด้วยวิธี System to System

๕.๓ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

๕.๓.๑ จัดส่งผ่านเว็บไซต์ employ.mhesi.go.th

- สถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูล จัดส่งข้อมูลแบบรายบุคคล ในรูปแบบไฟล์ CSV และทำการ ENCODING ให้เป็น UTF-8
- สถาบันอุดมศึกษาให้บัณฑิตกรอกผ่านระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



เอกสารแนบ

shorturl.at/CHPY8

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ฯ
โทร ๐-๒ ๐๓๙๕๖๗๖ - ๘๐
โทรสาร ๐-๒ ๓๕๔๕๕๒๔ - ๖
อีเมล : info@mhesi.go.th

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม ที่ อว 0206.5/ว 19055 ลงวันที่ 7 ก.ย. 2565
ได้ขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่งข้อมูล
รายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2565 ตามตารางการจัดส่งข้อมูล
รายบุคคลอุดมศึกษา ในระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา คือ 1. ข้อมูล
รายบุคคลของนักศึกษา 2. ข้อมูลรายบุคคลของบุคลากร 3. ข้อมูล
รายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา 4. ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
5. ข้อมูลสถานศึกษา และจัดทำหนังสือแจ้งผลการจัดส่งข้อมูล
ในแต่ละฐานข้อมูล (เอกสารดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบ
2. มอบ กสว. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา
ผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลสถานศึกษา
3. สำเนาแจ้ง กจ. กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำ
ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร และคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการ
จัดทำฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตต่อไป
4. ส่งการตามความเห็นสมควร


(นางสาวนัตตา สุตโคตร)
นักวิชาการศึกษา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ เพชรตรี)
หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ ภูหล้า)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ


(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๕๑ ก.ย. 2565

แผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
1. นักศึกษา และ บุคลากร		
จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ uniconsubmission.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
ภาคการศึกษาที่ 1		
1.1	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล ให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	21 กันยายน 2565
	- ข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา - ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร * ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2565 และ จัดส่งภายในวันที่ 21 กันยายน 2565	
1.2	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านนักศึกษา บุคลากร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (www.info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ (ครั้งที่ 1)	28 กันยายน 2565
ภาคการศึกษาที่ 2		
1.3	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล ให้ สป.อว.	24 กุมภาพันธ์ 2566
	- ข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา - ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร * ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม 2566 และ จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	
1.4	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านนักศึกษา บุคลากร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (www.info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ (ครั้งที่ 2)	3 มีนาคม 2566
2. ผู้สำเร็จการศึกษา		
ครั้งที่ 2/2565 (ข้อมูลภาคการศึกษา 2/2564)		
จัดส่งทางเว็บไซต์ https://employ.mhesi.go.th		
2.1	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 ถึงวันที่สิ้นสุดปีการศึกษา 2564 *กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่จัดส่งข้อมูลในครั้งที่ 1/2565 ให้รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ 1 มิ.ย. 2564 ถึงวันที่สิ้นสุดปีการศึกษา 2564 และนำมาส่งในครั้งที่ 2/2565	21 กันยายน 2565
2.2	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านผู้สำเร็จการศึกษา ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (www.info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ	28 กันยายน 2565

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
2. ผู้สำเร็จการศึกษา (ต่อ)		
ครั้งที่ 1/2566 (ข้อมูลภาคการศึกษา 1/2565)		
จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ uniconsubmission.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
2.3	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565	24 กุมภาพันธ์ 2566
3. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (จัดส่งทางเว็บไซต์ https://employ.mhesi.go.th)		
3.1	มีวิธีการจัดส่งข้อมูล 2 วิธี ดังนี้ 3.1.1 สถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูล จัดส่งข้อมูลเข้าระบบโดยเป็น ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 และ จัดส่งภายในวันที่ 18 มี.ค. 2566 3.1.2 สถาบันอุดมศึกษาที่ให้บัณฑิตกรอกผ่านระบบภาวะการมีงานทำของ สป.อว. สถาบันอุดมศึกษาต้องแจ้งกำหนดการที่บัณฑิตจะเข้ามากรอกข้อมูลกับ เจ้าหน้าที่ สป.อว. ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน	18 มีนาคม 2566 31 ธันวาคม 2565
4. สถานศึกษา		
จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ uniconsubmission.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
4.1	จัดส่งข้อมูลสถานศึกษาในปีการศึกษา 2565 ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 หรือจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง	1 ตุลาคม 2565