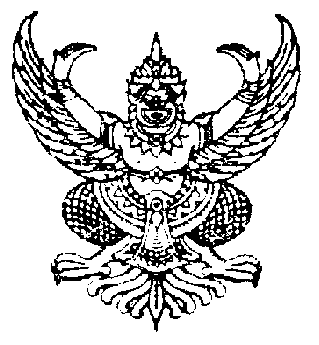
****

**-ร่าง-**

**ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต................**

**เรื่อง ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม**

**---------------------------**

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓9 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต....................เห็นสมควรประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต....................

ข้อ 2 นโยบายการบริการวิชาการแก่สังคม

มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่ม มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมนันทนาการ นำไปสู่การมีสุขภาวะที่ดี ตลอดจนการให้บริการทางด้านอาคารสถานที่ สนามกีฬา ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมการสนับสนุนการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

2.1 สนับสนุนให้มีการจัดทำแผน โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นระบบ

2.2 ส่งเสริมให้มีการจัดการบริการวิชาการแก่สังคมที่หลากหลายรูปแบบและกิจกรรม นำไปสู่ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายของการให้บริการวิชาการได้แก่นักศึกษา คณาจารย์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ชุมชนและสังคม

2.3 สนับสนุนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน อาจารย์ และนักศึกษาในการบริการวิชาการแก่สังคม

2.4 สถานที่จัดโครงการหรือกิจกรรมอาจจัดขึ้นในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกก็ได้

ข้อ 3 กลยุทธ์

3.1 พัฒนาระบบและกลไกในการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

3.2 สนับสนุนการบูรณาการวิชาการกับการเรียนการสอนหรือวิจัย

ข้อ 4 เป้าหมายการให้บริการวิชาการแก่สังคม

การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามความถนัดและความเชี่ยวชาญทั้งในและนอกสถานที่ การให้บริการวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม ซึ่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีการให้บริการ 2 รูปแบบ ได้แก่

4.1. การให้บริการทางวิชาการ ดำเนินการให้บริการทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของคณะต่างๆ ดังนี้

* คณะศึกษาศาสตร์ ให้บริการด้านพลศึกษาและกีฬา การฝึกสอนทักษะกีฬา การฝึกอบรมผู้ตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา ผู้นำการออกกำลังกาย ด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ
* คณะศิลปศาสตร์ ให้บริการด้านนันทนาการ ด้านการท่องเที่ยว การสื่อสารการกีฬา การจัดการกีฬา ธุรกิจสุขภาพ ด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ
* คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การให้คำแนะนำการออกกำลังกาย การให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ ด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

4.2 การให้บริการอาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน สนามกีฬา ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ฯลฯ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

ข้อ 5 แนวปฏิบัติการดำเนินงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม

5.1 มีการสำรวจตามต้องการของชุมชน ภาครัฐ และหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนบริการวิชาการแก่สังคมตามนโยบายและจุดเน้นของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

5.2 มีการกำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยมีความร่วมระหว่างคณะวิชาหรือหน่วยงาน

5.3 จัดทำแผนบริการวิชาการ

5.4 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการตามแผนโครงการ โดยรวดเร็ว และสมบูรณ์

5.5 ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็ง

5.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร มีทักษะและประสบการณ์ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม

5.7 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในโครงการทุกโครงการ ประเมินผลประโยชน์และผลกระทบจากการให้บริการวิชาการแก่สังคม จัดทำรายงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน

5.8 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนโครงการบริการวิชาการ

ข้อ 6 แนวทางการติดตามและการประเมินผลการให้บริการวิชาการแก่สังคม

6.1 มีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อรับทราบข้อมูลประสานงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ

6.2 มีประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการหรือกิจกรรม และโครงการตามแผนบริการวิชาการแก่สังคม

ข้อ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 มีรายงานสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อกำหนดเป้าหมายการบริการวิชาการ

7.2 มีแผนบริการวิชาการแก่สังคม

7.3 จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ ระดับคณะๆ ละ 10,800 คน ต่อปี

7.4 จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ระดับวิทยาเขต จำนวน 130,800 คน ต่อปี

นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่งสังคม ตามประกาศนี้ ให้ใช้กับการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติระดับวิทยาเขต แลละระดับโรงเรียนกีฬา

ประกาศ ณ วันที่...............................................พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(.....................................................)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.................

**กองกิจการนักเรียนนักศึกษาและกิจการพิเศษ**

**ดำเนินการ**

1.ประชุมผู้รับผิดชอบระดับหลักสูตร ระดับ คณะวิชา ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย

2.ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานไปยังผู้รับผิดชอบ

3.กำกับติดตาม รายงานผล และปรับปรุงการดำเนินงาน

4.สังเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อรองรับผลการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**1**

**ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน (Plan)**

**ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต......... (พ.ศ. 2563)**

**การดำเนินงานตามกรอบ**

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 (มาตรฐานที่ 3ด้านการบริการวิชาการ)

2. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

3. เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กำหนดประกาศ นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการบริการวิชาการแก่สังคม**

**ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานและการกำกับติดตาม (Do)**

**2**

**ถ่ายทอดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการบริการวิชาการแก่สังคม**

**ระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชา ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย**

**ภูมิภาค**

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ส่วนกลาง)**

**คณะวิชา**

**วิทยาเขต**

**หลักสูตร**

**มหาวิทยาลัย**

**คณะวิชา**

**1.ประชุมผู้รับผิดชอบ**

**2.ถ่ายทอดการดำเนินงาน**

**3.กำกับติดตาม รายงานผล และปรับปรุงการดำเนินงาน**

**4.จัดทำรายงานประจำเดือนส่งกองกิจการนักเรียน นักศึกษาและกิจการพิเศษ**

**5.จัดทำรายงานประเมินตนเอง**

**1.ประชุมผู้รับผิดชอบ**

**2.ถ่ายทอดการดำเนินงาน**

**3.กำกับติดตาม รายงานผล และปรับปรุงการดำเนินงาน**

**4.จัดทำรายงานรายไตรมาส**

**5.จัดทำรายงานประเมินตนเอง**

**3**

**4**

**5**

**หลักสูตร คณะวิชา วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม**

**ทุกหน่วยจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เผยแพร่ในเว็บไซด์**

**ขั้นตอนที่ 3 การประเมินคุณภาพการดำเนินงาน (Check)**

**6**

การประเมินคุณภาพการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม

**ภูมิภาค**

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ส่วนกลาง)**

**1.ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม**

**2.ประเมินผลผู้รับบริการทางวิชาการ**

**3.ประเมินผลการให้บริการอาคารสถานที่**

**4.ประเมินผลความเข้มแข็งและยั่งยืนของชุมชนเป้าหมาย**

**5.ประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และวิทยาเขต**

**6.ประเมินผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ และวิทยาเขต**

**1.ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม**

**2.สังเคราะห์ผลประเมินผลผู้รับบริการทางวิชาการ**

**3.สังเคราะห์ผลประเมินผลการให้บริการอาคารสถานที่**

**4.ประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย**

**5.ประเมินผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย**

**รายงานผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ**

**7**

**8**

**จัดส่งรายงานผลเผยแพร่ต่อหน่วยงานกองนโยบายและแผน /กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา**

**9**

**ทุกหน่วยงานนำผลที่ได้จากการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร**

**จัดทำแผนยกระดับคุณภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรม**

**ขั้นตอนที่ 4 การนำผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงานไปปรับปรุง (Act)**



**-ร่าง- คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต................**

ที่................./ ๒๕......

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินบริหารงานบริการวิชาการ**

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต............... ประจำปี ...............**

**…………………………………………………………………………………………………..**

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้ปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นระบบกลไก ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการ ซึ่งในมาตรฐานครั้งนี้ต้องครอบคลุมผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ประกอบด้วย ผลลัพธ์ด้านผู้เรียน ผลลัพธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต...............มีภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มุ่นเน้นการให้บริการวิชาการตามความความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้คนไทยทุกคนมีสุขภาวะ ที่ดี ทั้งร่ายกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยให้บริการทางวิชาการที่เป็นองค์ความรู้และการให้บริการในการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ซึ่งกำหนดให้มีประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในชาติ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างให้คนไทยทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่ายกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างคนไทย ให้มีสุขภาวะที่ดี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต............... ประจำปี ...............

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. ...................... ................. ประธานกรรมการ

๒. ...................... ................. รองประธานกรรมการ

๓. ...................... ................. กรรมการ

๔. ...................... ................. กรรมการ

๕. ...................... ................. กรรมการ

๖. ...................... ................. กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

1. วางแผนการดำเนินงานบริการวิชาการให้ครอบคลุมการดำเนินทุกตัวบ่งชี้

2. สำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

3. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

4. จัดทำโครงการบริการวิชาการให้ครอบคลุมการดำเนินงาน PDCA

5. จัดทำสถิติการให้บริการวิชาการ

6. รายงานผลการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคม

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.............เดือน....................พ.ศ......................

(......................................)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต....................

**ระเบียบวาระการประชุม**

**ตัวอย่าง วาระการประชุมครั้งที่ 1**

**การเตรียมความพร้อมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม**

**ประจำปีการศึกษา 25................**

**วัน..............เดือน..............25...... เวลา............น.**

**ณ ........................... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต............................**

**…………………………………………….............**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

การเตรียมความพร้อมงานการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมประจำปี........................

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม

1.2 ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

....................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ 2** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

5.1 การกำหนดชุมชนเป้าหมายในการให้บริการวิชาการแก่สังคม

5.2 แผนการดำเนินงาน

5.3 โครงการการให้บริการวิชาการแก่สังคม

**ระเบียบวาระที่** **6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

..............................................................................................................................................................................



**แผน...................................**

**วิทยาเขต............................**

**ประจำปีการศึกษา ..........................**

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา**

**คำนำ**

การจัดทำแผน............................เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้าน.................................. สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน ...................................................................

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผน.................................ฉบับนี้ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกำกับและติดตาม ผลการดำเนินงานดังกล่าวได้อย่างดี และขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารและหน่วยงานที่ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนดังกล่าว มา ณ โอกาส นี้

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต...................**

**สารบัญ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | **หน้า** |
| **ส่วนที่ 1** | | **บทนำ** |  |
|  | | หลักการและเหตุผล | x |
|  | | วัตถุประสงค์ | x |
| **ส่วนที่ 2** | | **แผนปฏิบัติการ.........................................** |  |
|  | | โครงการ/กิจกรรม | x |
| **ภาคผนวก** | |  |  |
|  | | คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ.....(ถ้ามี) |  |
|  | | * ปฏิทินการดำเนินงาน |  |
|  | | * แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน |  |
|  | | * แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน |  |
|  | | * แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม |  |
|  | |  |  |

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

**หลักการและเหตุผล**

**.......................................................................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................................................**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้าน..................................
2. เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการดำเนินงานด้าน......................................
3. เพื่อการติดตาม การดำเนินงานด้าน....................................

**ส่วนที่ 2**

**แผนปฏิบัติการ..................................................**

| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีงบประมาณ 2562 | ปีงบประมาณ 2563 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ภาคผนวก**

|  |
| --- |
| คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ.....(ถ้ามี) |
| * ปฏิทินการดำเนินงาน |
| * แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน |
| * แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน |
| * แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม |
|  |

**ตัวอย่าง การเขียนรายงานโครงการ**

**สารบัญ**

หน้า

1

2

3

4

5

6

7

8

8

9

10

11

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานผลการประเมินการบริการวิชาการแก่สังคม

ตอนที่ 1 วัตถุประสงค์ของการประเมิน

ตอนที่ 2 เกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินระดับความคิดเห็น

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความคิดเห็น

ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/จุดอ่อน จุดแข็ง และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบประเมิน

คำสั่งคณะทำงาน

คณะผู้จัดทำ

**-ร่าง –**

**บทสรุปผู้บริหาร**

การประเมินผลโครงการการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.............. มีวัตถุประสงค์เพื่อนำความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ..................ในการบริการวิชาการแก่สังคม หรือชุมชน เกี่ยวกับคุณภาพของโครงการ หรือประโยชน์และคุณค่าที่ผู้รับบริการได้รับจากการให้บริการวิชาการ ทั้งนี้เพื่อนำผลไปปรับปรุง พัฒนาระบบ กลไก และแผนงาน ให้สอดคล้อง เกิดประโยชน์ โดยมีผู้รับการประเมินจำนวน………………คน ผลการประเมินพบว่า………………………

**รายงานผลการประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม**

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต...........................ประจำปีการศึกษา 255……..**

การประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.............ประจำปีการศึกษา 255……. มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพของโครงการ...............และนำความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ..................ในการบริการวิชาการแก่สังคม หรือชุมชน มาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

**ตอนที่ 1**  **วัตถุประสงค์ของการประเมิน**

1. เพื่อประเมินคุณภาพของการให้บริการวิชาการ โครงการ...........................

2. เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการวิชาการในปีถัดไป

**ตอนที่ 2**  **เกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินระดับความคิดเห็นของการจัดโครงการ**

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง คุณภาพโครงการระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง คุณภาพโครงการระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง คุณภาพโครงการระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง คุณภาพโครงการระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง คุณภาพโครงการระดับน้อยมาก

**ตอนที่ 3**  **ผลการประเมินความคิดเห็น**

**3.1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน**

ในการประเมินครั้งนี้ข้อมูลที่ได้คือ ข้อมูลการตอบแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ............................. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.............. ที่ตอบแบบประเมินจำนวน……………………….. ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เพศ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ชาย |  |  |
| หญิง |  |  |
| **รวม** |  |  |

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมินการจัดโครงการ........................................................ จำแนกตามเพศ พบว่า………………………………………………………………………..

**ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อายุ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ต่ำกว่า 20 ปี  20 – 30 ปี  31 – 40 ปี  41 – 50 ปี  51 – 60 ปี  60 ปีขึ้นไป |  |  |
| **รวม** |  |  |

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมินการจัดโครงการ............................................................... จำแนกตามอายุ พบว่า………………………………………………………………………..

**ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามระดับการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี |  |  |
| **รวม** |  |  |

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมินการจัดโครงการ...............................................................จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า…………………………………………………………..

**3.2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..................**

**ตารางที่ 4**  ค่าเฉลี่ย () และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.) ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อคุณภาพการให้บริการโครงการ...................... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต......................จำแนกเป็นรายข้อและโดยภาพรวม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** |  | **S.D.** | **ระดับ** |
| 1. 1. |  |  |  |
| 1. 2. |  |  |  |
| 1. 3.   4. |  |  |  |
| 1. 5.   6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

จากตารางที่ 4 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อคุณภาพการให้บริการโครงการ......................ของคณะ......................มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....................โดยภาพรวมพบว่า..........................................อยู่ในระดับ ............... (****=..........) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถเรียงลำดับรายการที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรกได้ดังนี้……………. (****=.............)

**3.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติมต่อโครงการ.........................................................................**

**ตารางที่ 5** ข้อเสนอแนะ

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อความ** | **จำนวน (คน)** |
| 1. ……………………………… |  |
| 2. ………………………………………….. |  |
| 3. ……………………………………………… |  |

**ตอนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/จุดอ่อน/ จุดแข็ง และข้อเสนอแนะต่อคณะ................. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..................**

* 1. **ปัญหา/อุปสรรค/จุดอ่อน**

1.

2.

3.

* 1. **จุดแข็ง**

1.

2.

3.

**ประมวลภาพการจัดกิจกรรม**

รูป

รูป

รูป

รูป

รูป

รูป

รูป

รูป

**ภาคผนวก**

1.สำเนาโครงการ

2.ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

3.หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**ตัวอย่าง วาระการประชุมครั้งที่ 2**

**ระเบียบวาระการประชุม**

**การดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม**

**ประจำปีการศึกษา 25................**

**วัน..............เดือน..............25...... เวลา............น.**

**ณ ........................... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต............................**

**…………………………………………….............**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

การดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมประจำปี.......................................................................

..............................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ 2** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

5.1 การกำกับติดตามการดำเนินงานบริการวิชาการและวิชาชีพ

5.2 รายงานผลจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เดือน.....ถึง เดือน.........

5.3 การประเมินแผนการดำเนินงาน

5.4 แผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินการ

**ระเบียบวาระที่** **6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน**

**แผน................................................ ปีการศึกษา...................**

**วิทยาเขต.............................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | | **ผลการดำเนินงาน** | **ความสำเร็จในการดำเนินงาน** | | **ปัญหา** | **ข้อเสนอแนะ** |
| บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัด | ไม่บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
| **ไม่ได้ดำเนินงาน** | **ดำเนินงาน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน**

**แผน................................................ ปีการศึกษา...................**

**วิทยาเขต.............................................**

**ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.............. งบ.............................................**

**\*ข้อมูล ณ วันที่ .......................................**

| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **แผนจัดสรร**  **(บาท)** | **เบิกจ่าย**  **(บาท)** | **คงเหลือ**  **(บาท)** | **หน่วยงานที่ดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | |  |  |  |  |  |  |

**แบบรายผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

**โครงการ........................................................................ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ............................**

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม**

กิจกรรมที่ 1 .................................................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม**

**3. หลักการและเหตุผล**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

4.1...................................................

4.2.....................................................

**5. วันเวลา สถานที่ดำเนินการ**

กิจกรรมที่ 1 ระหว่างวันที่ ..............................ณ โรงแรม.................................. จังหวัด................................

**6. กลุ่มคนหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

........................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................

**7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

กิจกรรมที่ 1 กำหนดในแผน .............วัน ปฏิบัติงานจริง ......................วัน

**8. งบประมาณ**

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.................. แผนงาน........................... ผลผลิตที่ ................................. งบ..............................จำนวน.......................บาท

**9. ผลการดำเนินการ**

9.1 .................................................................................................................................

9.2 .................................................................................................................................

**10. การประเมินผล**

10.1 .................................................................................................................................

10.2 .................................................................................................................................

**11. สรุปผลการดำเนินงาน**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**12. ภาพประกอบ**

(ไม่เกิน 10 ภาพ)

**ตัวอย่าง แบบกำกับติดตาม**

**แบบกำกับติดตามการดำเนินงานบริการวิชาการ**

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน/แผนงาน/โครงการ** | **เอกสารหลักฐาน** | **สถานการดำเนินงาน** | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ดำเนินการแล้ว** | **อยู่ระหว่างดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
| จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | คำสั่งแต่งตั้ง |  |  |  |  |
| จัดทำแผนภาพระบบกลไก | ภาพ Flowchart ระบบกลไก |  |  |  |  |
| จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีด้านบริการวิชาการแก่สังคม | แผนปฏิบัติราชการประจำปี |  |  |  |  |
| จัดประชุมคณะกรรมการ | วาระการประชุม /รายงานการประชุม |  |  |  |  |
| จัดทำโครงการบริการวิชาการ | โครงการบริการวิชาการ |  |  |  |  |
| รายงานผลโครงการบริการวิชาการ | รายงานผลโครงการ |  |  |  |  |
| เก็บสถิติการให้บริการ | รายงานผลสถิติการให้บริการ |  |  |  |  |
| รายงานผลการบริการวิชาการ | แบบรายงานผลการบริการวิชาการ |  |  |  |  |

**ลงชื่อ.........................................................**

**(.........................................................)**

**...................................................................**

**ผู้รายงาน**

**แผนพัฒนางานบริการวิชาการแก่งสังคม**

**คณะ......................มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.............................................**

**ปีการศึกษา...................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ** | **แผนงาน/โครงการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **สถานที่** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ลงชื่อ.........................................................**

**(.........................................................)**

**.....................................................................**

**ผู้รายงาน**