



# คู่มือการใช้งาน

## AUTOMATED AQA

สำหรับต้นสังกัด

### ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมิน คุณภาพภายนอกสถานศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

Version 2.0

 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท  
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

<http://www.onesqa.or.th> 

[info@onesqa.or.th](mailto:info@onesqa.or.th) 

0-2216-5044-6 

0-2216-3955 

# เนื้อหา

บทนำ	4
เริ่มต้นใช้งาน	5
ระบบการจัดการข้อมูลสถานศึกษา	7
การจัดการข้อมูลสถานศึกษา	7
1. การเข้าสู่เมนู	7
1. การเพิ่มสถานศึกษา	8
2. การแก้ไขสถานศึกษา	10
3. การลบสถานศึกษา	11
4. การกำหนดผู้ประสานงานของสถานศึกษา	11
5. การกำหนดข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกลบ	12
6. การค้นหาสถานศึกษา	13
7. การ Upload SAR และระบุประเด็นพิจารณา	14
การตอบรับเข้าร่วมประชุมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ	17
1. การเข้าสู่เมนู	17
2. การตอบรับเข้าร่วมประชุม	18

## สารบัญภาพ

ภาพที่ 2-1 แสดงการเข้าสู่เว็บแอปพลิเคชัน	5
ภาพที่ 2-2 แสดงการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน	5
ภาพที่ 2-3 แสดงส่วนหลักของหน้าจอระบบ	6
ภาพที่ 3-1 แสดงเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลสถานศึกษา	7
ภาพที่ 3-2 แสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลสถานศึกษา	8
ภาพที่ 3-3 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษา	9
ภาพที่ 3-4 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษา	11
ภาพที่ 3-5 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลผู้ประสานงาน	12
ภาพที่ 3-6 แสดงหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ	13
ภาพที่ 3-7 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ	13
ภาพที่ 3-8 แสดงส่วนสำหรับกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา	14
ภาพที่ 3-9 แสดงเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลสถานศึกษา	14
ภาพที่ 3-10 แสดงการค้นหารายชื่อสถานศึกษาและการจัดการข้อมูลสถานศึกษา	14
ภาพที่ 3-11 แสดงเมนูสำหรับการจัดการข้อมูล SAR	15
ภาพที่ 3-12 แสดงหน้าจอการเพิ่ม SAR	15
ภาพที่ 3-13 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล SAR หรือกำหนดประเด็นการพิจารณาเพิ่มเติม	16
ภาพที่ 3-14 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล SAR หรือกำหนดประเด็นการพิจารณาเพิ่มเติม	16
ภาพที่ 3-15 แสดงเมนูสำหรับตอบรับโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ	17
ภาพที่ 3-16 แสดงหน้าจอสำหรับรายการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกเชิญ	17
ภาพที่ 3-17 แสดงหน้าจอตอบรับโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ	18

# 1

## บทนำ

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอกครบทั้งกระบวนการ ในส่วนของต้นสังกัดสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รวมถึงสามารถติดตามผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัดได้

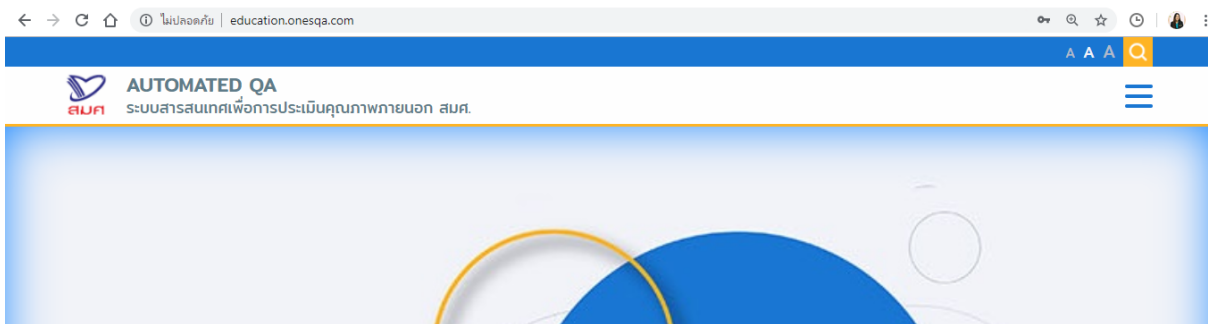
# 2

## เริ่มต้นใช้งาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) เป็นระบบที่พัฒนาในรูปแบบ Web-based Application ใช้งานระบบบน web browser ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เข้าใช้งานผ่าน URL: <https://aqa2.onesqa.or.th/academy>

### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เปิด web browser พิมพ์ URL ที่ต้องการเข้าใช้งาน



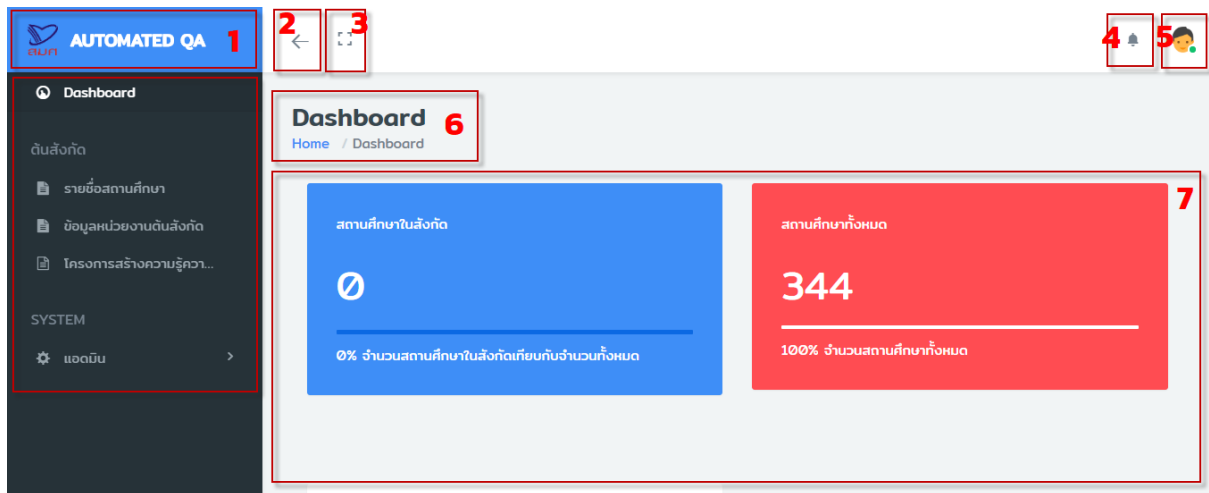
ภาพที่ 2-1 แสดงการเข้าสู่เว็บแอปพลิเคชัน

2. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

ภาพที่ 2-2 แสดงการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

3. กดปุ่ม LOG IN

อธิบายส่วนหลักของหน้าจอระบบ



ภาพที่ 2-3 แสดงส่วนหลักของหน้าจอรระบบ

- หมายเลข 1 แสดงโลโก้และชื่อระบบ
- หมายเลข 2 เมนูระบบ
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับย่อเมนูให้แสดงเฉพาะไอคอนเมนู เพื่อให้มีพื้นที่ของหน้าจอมากขึ้น
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับใช้งานแบบเต็มหน้าจอ (Full Screen)
- หมายเลข 5 แสดงการแจ้งเตือนเมื่อมีการเชิญเข้าร่วมประชุม
- หมายเลข 6 เมนูสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน และออกจากระบบ
- หมายเลข 7 แสดงเส้นทาง (Path) ของเมนูที่กำลังเปิดใช้งานอยู่
- หมายเลข 8 แสดงส่วนของการทำงานของระบบที่กำลังเปิดใช้งาน

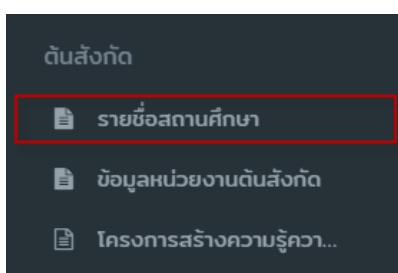
# 3

## ระบบการจัดการข้อมูลสถานศึกษา

### การจัดการข้อมูลสถานศึกษา

#### 1. การเข้าสู่เมนู

##### 1.1 คลิกที่เมนู รายชื่อสถานศึกษา



ภาพที่ 3-1 แสดงเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลสถานศึกษา

**รายชื่อสถานศึกษา 1**

ต้นสังกัด / รายชื่อสถานศึกษา

**2** + เพิ่มข้อมูล

รหัสสถานศึกษา :

ชื่อสถานศึกษา :

เขตพื้นที่การศึกษา :

ระดับการศึกษา :

ประเภท :

จังหวัด :

อำเภอ/เขต :

สังกัด :

**Q** ค้นหา

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	ประเภท	ขนาด	ระดับชั้นที่เปิดสอน	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	สังกัด	จัดการ
1	C13351	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปางคอม		เลย	ศูนย์พัฒนาเด็ก	ขนาดใหญ่ (61-90)		80	4	กระทรวงมหาดไทย	<p><b>5</b></p> <p>จัดการ</p> <p></p> <p></p> <p></p>
2	C13352	ศูนย์พัฒนาเด็กวัดโนนศรีสะอาด		เลย	ศูนย์พัฒนาเด็ก	ขนาดใหญ่ (61-90)		61	3	กระทรวงมหาดไทย	<p></p> <p></p> <p></p>
3	C13353	ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีภูธร		เลย	ศูนย์พัฒนาเด็ก	ขนาดใหญ่ (61-90)		61	3	กระทรวงมหาดไทย	<p></p> <p></p> <p></p>

ภาพที่ 3-2 แสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลสถานศึกษา

- หมายเลข 1 แสดงชื่อเมนู และเส้นทาง (Path) ของเมนูที่กำลังเปิดใช้งานอยู่
- หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ
- หมายเลข 3 ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูล
- หมายเลข 4 ตารางแสดงข้อมูลทั้งหมด
- หมายเลข 5 คอลัมน์สำหรับจัดการข้อมูล ได้แก่ ดูข้อมูล แก้ไข และลบ

#### 1. การเพิ่มสถานศึกษา

2.1 กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล**

2.2 กำหนดข้อมูลของสถานศึกษา



**ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา**

รหัสสถานศึกษา สมศ. (6 หลัก)	<input type="text"/>	รหัสสถานศึกษา สป (10 หลัก) *	<input type="text"/>
ชื่อสถานศึกษา (ภาษาไทย) *	<input type="text"/>	ระดับการศึกษา *	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>
ประเภทโรงเรียน *	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>	กลุ่ม *	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>
สังกัดกระทรวง *	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>	สังกัดกรม	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>
สังกัดกอง	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>	สังกัดหน่วยงาน	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>
เขตพื้นที่การศึกษา	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>	รูปแบบการบริหาร	<input type="text"/>
ใน/นอกเมือง	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>	ปีที่ก่อตั้ง	<input type="text"/>
ระดับที่เปิดสอน *	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>	สถานภาพโรงเรียน	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>
ขนาดสถานศึกษา (คน)	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>	จำนวนนักเรียน (คน)	<input type="text"/>
จำนวนครู (คน)	<input type="text"/>		

**ที่ตั้งสถานศึกษา**

ที่ตั้ง *	<input type="text"/>	จังหวัด *	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>
อำเภอ *	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>	ตำบล *	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>
รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text"/>	โทรศัพท์	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>	อีเมล	<input type="text"/>
เว็บไซต์	<input type="text"/>		

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

ภาพที่ 3-3 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษา

**คำอธิบายข้อมูล**

รหัสสถานศึกษา สมศ. (6 หลัก) หมายถึง รหัสสถานศึกษาในรูปแบบที่ สมศ. กำหนด ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติเมื่อเลือกระดับสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา สป (10 หลัก) หมายถึง รหัสสถานศึกษาในรูปแบบที่สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ชื่อสถานศึกษา หมายถึง ชื่อสถานศึกษา

ระดับการศึกษา หมายถึง ระดับสถานศึกษา

ประเภทโรงเรียน	หมายถึง	ประเภทสถานศึกษา จะขึ้นตามระดับสถานศึกษา
กลุ่ม	หมายถึง	กลุ่มสถานศึกษา จะขึ้นตามประเภทสถานศึกษา
สังกัดกระทรวง	หมายถึง	สังกัดกระทรวง
สังกัดกรม	หมายถึง	สังกัดกรม
สังกัดกอง	หมายถึง	สังกัดกอง
สังกัดหน่วยงาน	หมายถึง	สังกัดหน่วยงาน
เขตพื้นที่การศึกษา	หมายถึง	เขตพื้นที่การศึกษา
รูปแบบการบริหาร	หมายถึง	รูปแบบการบริหาร
ใน/นอกเมือง	หมายถึง	สถานที่ตั้ง ในเมือง/นอกเมือง
ปีที่ก่อตั้ง	หมายถึง	ปีที่ก่อตั้งสถานศึกษา
ระดับที่เปิดสอน	หมายถึง	ระดับชั้นที่เปิดสอน จะขึ้นตามระดับสถานศึกษา
สถานภาพโรงเรียน	หมายถึง	สถานภาพโรงเรียน ประกอบด้วย ดำเนินการ โรงเรียนสาขา เรียนร่วมกับสถานศึกษาอื่น ยุบรวม ปิดดำเนินการ
ขนาดสถานศึกษา	หมายถึง	ขนาดสถานศึกษา
จำนวนนักเรียน (คน)	หมายถึง	จำนวนนักเรียน
จำนวนครู (คน)	หมายถึง	จำนวนคน
ที่ตั้ง	หมายถึง	ที่ตั้งสถานศึกษา เช่น เลขที่ หมู่ เป็นต้น
จังหวัด	หมายถึง	จังหวัดที่ตั้งสถานศึกษา
อำเภอ	หมายถึง	อำเภอที่ตั้งสถานศึกษา
ตำบล	หมายถึง	ตำบลที่ตั้งสถานศึกษา
รหัสไปรษณีย์	หมายถึง	รหัสไปรษณีย์ที่ตั้งสถานศึกษา
โทรศัพท์	หมายถึง	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
โทรสาร	หมายถึง	หมายเลขโทรสาร
อีเมล	หมายถึง	อีเมลติดต่อของสถานศึกษา
เว็บไซต์	หมายถึง	เว็บไซต์ของสถานศึกษา

### 2.3 กดปุ่ม บันทึก


## 2. การแก้ไขสถานศึกษา

### 3.1 คลิกรูป หลังรายการที่ต้องการแก้ไข ที่คอลัมน์จัดการของตารางแสดงข้อมูล

3.2 แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ


3.3 กดปุ่ม **บันทึก**

3. การลบสถานศึกษา

4.1 คลิกปุ่ม  หลังรายการที่ต้องการลบ ที่คอลัมน์จัดการของตารางแสดงข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความถามยืนยัน

4.2 กดปุ่ม **ยืนยัน**

4. การกำหนดผู้ประสานงานของสถานศึกษา

5.1 คลิกปุ่ม  หลังรายการที่ต้องการแก้ไข ที่คอลัมน์จัดการของตารางแสดงข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน    ที่อยู่ของสถานศึกษา    **ผู้ประสานงาน**    สถานศึกษาที่ยุบ

**+ เพิ่มข้อมูล**

เลือกทั้งหมด ▼

พิมพ์ข้อมูลที่จะค้นหา

**Q ค้นหา**

รหัสสถานศึกษา : C13351

ชื่อสถานศึกษา : ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปางคอม

#	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	สถานะ	เครื่องมือ
---	--------------	-------	---------	---------------	-------	------------

ภาพที่ 3-4 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษา

5.2 คลิกเลือกแท็บผู้ประสานงาน

5.3 กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล**

5.4 กำหนดข้อมูลผู้ประสานงาน

## ผู้ประสานงาน

\*

ชื่อสถานศึกษา *	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปางคอม	ประเภทผู้ประสานงาน *	เลือกประเภท
ตำแหน่ง *		คำนำหน้า *	เลือกคำนำหน้า
ชื่อ - นามสกุล *		เบอร์โทรศัพท์ *	
อีเมล *		<input type="checkbox"/> ปิดการใช้งาน	

ยกเลิก

บันทึก

ภาพที่ 3-5 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลผู้ประสานงาน

## คำอธิบายข้อมูล

ประเภทผู้ประสานงาน หมายถึง ประเภทผู้ประสานงาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร หรือ ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้ประสานงาน

คำนำหน้า หมายถึง คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ - นามสกุล หมายถึง ชื่อ - นามสกุลของผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์ หมายถึง เบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงาน


อีเมล หมายถึง อีเมลของผู้ประสานงาน

ปิดการใช้งาน หมายถึง เมื่อต้องการระบุว่าไม่ได้เป็นผู้ประสานงานแล้ว แต่ไม่ยกเลิกออก สามารถปิดการใช้งานได้โดยคลิกช่อง 

5.5 กดปุ่ม

บันทึก

## 5. การกำหนดข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ

6.1 คลิกปุ่ม  หลังรายการที่ต้องการแก้ไข ที่คอลัมน์จัดการของตารางแสดงข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน    ที่อยู่ของสถานศึกษา    ผู้ประสานงาน    **สถานศึกษาที่ถูกยุบ**

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

เลือกข้อมูลที่จะค้นหา    พิมพ์ข้อมูลที่จะค้นหา

[Q ค้นหา](#)

รหัสสถานศึกษา : C13351    ชื่อสถานศึกษา : ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปางคอม

#	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประเภท	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	ความสัมพันธ์	เครื่องมือ
---	---------------	---------------	--------	-----------	-----------	---------	--------------	------------

ภาพที่ 3-6 แสดงหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ

6.2 คลิกเลือกแท็บสถานศึกษาที่ถูกยุบ

6.3 กดปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูล](#)

6.4 กำหนดข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ

### สถานศึกษาที่ถูกยุบ

สถานศึกษาที่ถูกยุบ\*   

ความสัมพันธ์\*   

[ยกเลิก](#)

[บันทึก](#)

ภาพที่ 3-7 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ

#### คำอธิบายข้อมูล

สถานศึกษาที่ถูกยุบ หมายถึง    ระบุสถานศึกษาที่มีการยุบรวม

ความสัมพันธ์ หมายถึง    ความสัมพันธ์ของสถานศึกษาที่เลือก ประกอบ ยุบรวม  
โรงเรียนสาขา เรียนร่วม

6.5 กดปุ่ม [บันทึก](#)

6. การค้นหาสถานศึกษา

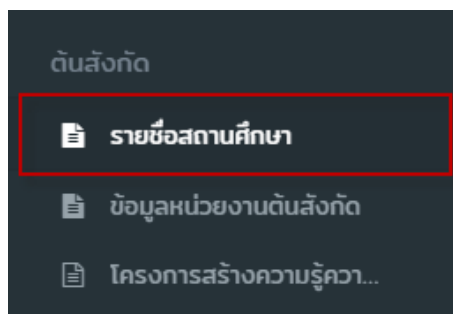
ภาพที่ 3-8 แสดงส่วนสำหรับกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา

7.1 กำหนดเงื่อนไขสำหรับค้นหา ตามเงื่อนไขที่ต้องการ

7.2 กดปุ่ม  ค้นหา

7. การ Upload SAR และระบุประเด็นพิจารณา


8.1 การเข้าสู่เมนู



ภาพที่ 3-9 แสดงเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลสถานศึกษา

8.2 ค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการ Upload SAR หรือระบุประเด็นการพิจารณา โดยระบุเงื่อนไขในการ

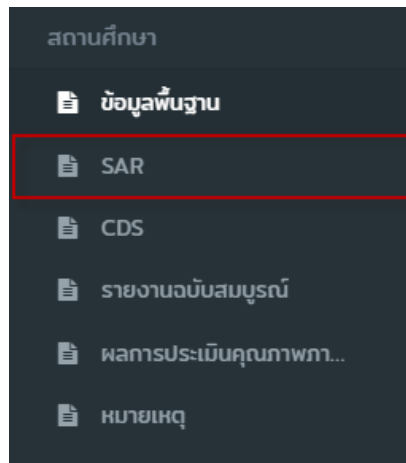
ค้นหาและกดปุ่ม ค้นหา

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	ประเภท	ขนาด	ระดับชั้นที่เปิดสอน	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	สังกัด	จัดการ
1	B37744	โรงเรียนศึกษาลงเคราะห์สุราษฎร์ธานี (สำนักงานบริหารงานกศ.พิเศษ)	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	โรงเรียนศึกษาลงเคราะห์	ขนาดที่ 1 (0-120)	ประถมศึกษา 1 - มัธยมศึกษา 6	726	40	นส-นสวจ สังกะธิการ	

ภาพที่ 3-10 แสดงการค้นหารายชื่อสถานศึกษาและการจัดการข้อมูลสถานศึกษา

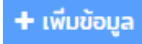
8.3 กดปุ่ม 

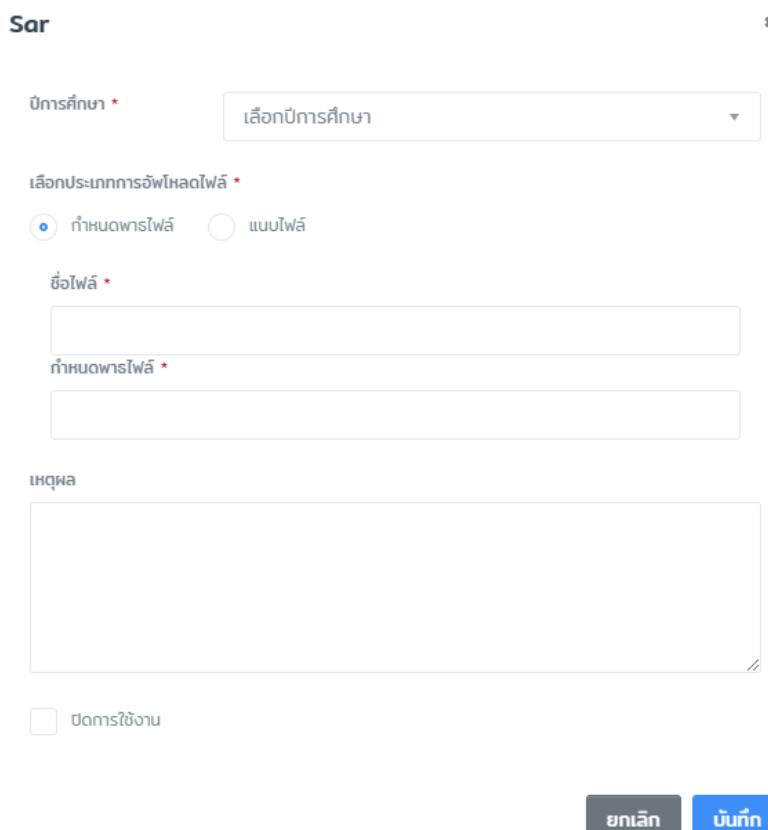
8.4 ไปที่ เมนู SAR



ภาพที่ 3-11 แสดงเมนูสำหรับการจัดการข้อมูล SAR

8.5 การเพิ่ม/แก้ไข SAR และระบุประเด็นการพิจารณา

8.5.1 การเพิ่ม SAR ใหม่ ดำเนินการได้โดยกดปุ่ม 

A form titled 'Sar' with a close button in the top right corner. The form contains several fields: 'ปีการศึกษา' (Year) with a dropdown menu, 'เลือกประเภทการอัปโหลดไฟล์' (Select file upload type) with radio buttons for 'กำหนดพาไรล์' (selected) and 'แบบไฟล์', 'ชื่อไฟล์' (File name) text input, 'กำหนดพาไรล์' (Parity) text input, and a large 'เหตุผล' (Reason) text area. At the bottom, there is a checkbox for 'ปิดการใช้งาน' (Disable) and two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save).

ภาพที่ 3-12 แสดงหน้าจอการเพิ่ม SAR

คำอธิบายข้อมูล

ปีการศึกษา หมายถึง ปีการศึกษาของ SAR


เลือกประเภทการอัปโหลดไฟล์ สามารถกำหนดได้ 2 รูปแบบ คือ กำหนดพาสไฟล์ หรือ แนบไฟล์  
กำหนดพาสไฟล์ ใส่ URL กำหนดในกรณีที่มีการวางไฟล์ไว้ที่ระบบ  
อื่นๆ เช่น Google Drive เป็นต้น

แนบไฟล์ เป็นการ Upload File SAR เข้าสู่ระบบโดยตรง

ชื่อไฟล์ หมายถึง ชื่อไฟล์



เหตุผล หมายถึง ผลการพิจารณาของ SAR หรือประเด็นการพิจารณาเพิ่มเติม

ปิดการใช้งาน หมายถึง เมื่อต้องการปิดการใช้งานของไฟล์ SAR โดยคลิกช่อง   
เพื่อยกเลิกการใช้งาน SAR

8.5.2 การแก้ไข SAR หรือกำหนดประเด็นการพิจารณาเพิ่มเติม ดำเนินการได้โดยกดปุ่ม  ที่  
รายการ SAR ที่ต้องการแก้ไขหรือกำหนดประเด็นการพิจารณาเพิ่มเติม

เลือกข้อมูลที่จะค้นหา

รหัสสถานศึกษา : B37744      ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนศึกษานงคราห์สุราษฎร์ธานี (สำนักงานบริหารงานเขตพื้นที่)

#	ปีการศึกษา	ชื่อไฟล์	พาสไฟล์	เหตุผล	สถานะ	เครื่องมือ
1	2563	B37744_2563	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GgkCQHSo1DcZ4K5SNiZwwJO9hRYDxdc?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1GgkCQHSo1DcZ4K5SNiZwwJO9hRYDxdc?usp=sharing</a>		Enable	 

ภาพที่ 3-13 แสดงหน้าจอสำหรับเข้าแก้ไขข้อมูล SAR หรือกำหนดประเด็นการพิจารณาเพิ่มเติม

**แก้ไขข้อมูล Sar** \*

ปีการศึกษา \*

เลือกประเภทการอัปโหลดไฟล์ \*

กำหนดพาสไฟล์     แนบไฟล์

ชื่อไฟล์ \*

กำหนดพาสไฟล์ \*

เหตุผล

ปิดการใช้งาน

ภาพที่ 3-14 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล SAR หรือกำหนดประเด็นการพิจารณาเพิ่มเติม



### คำอธิบายข้อมูล

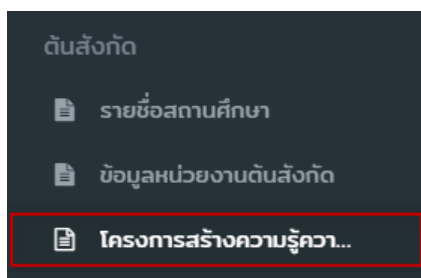
ปีการศึกษา	หมายถึง	ปีการศึกษาของ SAR
เลือกประเภทการอัปโหลดไฟล์	หมายถึง	สามารถกำหนดได้ 2 รูปแบบ คือ กำหนดพาธไฟล์ หรือ แนบไฟล์ กำหนดพาธไฟล์ ใส่ URL กำหนดในกรณีที่มีการวางไฟล์ไว้ที่ระบบ อื่นๆ เช่น Google Drive เป็นต้น แนบไฟล์ เป็นการ Upload File SAR เข้าสู่ระบบโดยตรง
ชื่อไฟล์	หมายถึง	ชื่อไฟล์
เหตุผล	หมายถึง	ผลการพิจารณาของ SAR หรือประเด็นการพิจารณาเพิ่มเติม
ปิดการใช้งาน	หมายถึง	เมื่อต้องการปิดการใช้งานของไฟล์ SAR โดยคลิกช่อง <input type="checkbox"/> เพื่อยกเลิกการใช้งาน SAR

### 8.6 กดปุ่ม [บันทึก](#)

### การตอบรับเข้าร่วมประชุมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ

#### 1. การเข้าสู่เมนู

##### 1.1 คลิกที่เมนู รายชื่อสถานศึกษา



ภาพที่ 3-15 แสดงเมนูสำหรับตอบรับโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ

โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ				
ต้นสังกัด / โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ				
#	รายชื่อโครงการ	ช่วงวันที่จัด	สถานะ	เครื่องมือ
1	โครงการส่งเสริมสถานศึกษา ครั้งที่ 2	25 กันยายน 2562 - 27 กันยายน 2562	ตอบรับ	ดูรายชื่อ   ยกเลิกการตอบรับ

ภาพที่ 3-16 แสดงหน้าจอสำหรับรายการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกเชิญ

## 2. การตอบรับเข้าร่วมประชุม

### 2.1 กดปุ่ม [เพิ่มรายชื่อ](#)

### 2.2 กรอกข้อมูลบุคคลที่เข้าร่วม

หมายเลขบัตรประชาชน \*

คำนำหน้า \*    ชื่อ \*    นามสกุล \*

เลือก ▼       

โทรศัพท์ \*    อีเมล \*    ตำแหน่ง \*

ประเภทอาหาร \*

- อาหารไทยปกติ
- อาหารอิสลาม
- อาหารมังสวิรัต

รายชื่ออาหารที่แพ้

ภาพที่ 3-17 แสดงหน้าจอตอบรับโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ

### 2.3 กดปุ่ม [ส่งข้อมูล](#)



**จัดทำโดย**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**  
**KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK**  
**1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800**