



คู่มือการใช้งาน

AUTOMATED AQA

## ขั้นตอนการสมัครเป็นผู้ประเมินภายนอก

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมิน

คุณภาพภายนอกสถานศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท  
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

<http://www.onesqa.or.th> 

[info@onesqa.or.th](mailto:info@onesqa.or.th) 

0-2216-5044-6 

0-2216-3955 

# CONTENTS

---

บทนำ	3
ขั้นตอนการสมัคร	5

# 1 บทนำ

การประเมินคุณภาพภายนอก คือ การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม การตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เพื่อมุ่งพัฒนาให้มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาดียิ่งขึ้น

## แนวคิดและหลักการของการประเมินคุณภาพภายนอก

การประเมินภายนอกของ สมศ. เป็นการประเมินโดยใช้รูปแบบ "กัลยาณมิตรประเมิน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อตรวจสอบ ยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของสถานศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งช่วยสะท้อนให้เห็นจุดเด่น-จุดด้อยของสถานศึกษา เงื่อนไขของความสำเร็จ และสาเหตุของปัญหา
3. เพื่อช่วยเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
4. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

## ความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายนอก

การประเมินคุณภาพภายนอก มีความสำคัญและมีความหมายต่อสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน ดังต่อไปนี้

1. เป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานและพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
2. เพิ่มความมั่นใจและคุ้มครองประโยชน์ให้ผู้รับบริการทางการศึกษาว่าสถานศึกษาได้จัดการศึกษา มุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุขเพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

3. สถานศึกษาและหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนท้องถิ่นมีข้อมูลที่จะช่วยตัดสินใจในการวางแผนและดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปในทิศทางที่ต้องการและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับนโยบายมีข้อมูลสำคัญในภาพรวมเกี่ยวกับคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษาทุกระดับทุกสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแนวนโยบายทางการศึกษาและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

#### คุณสมบัติของผู้ประเมินภายนอก

1. มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ในวันที่ยื่นใบสมัคร
2. มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
3. มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในระดับการศึกษาที่สมัคร ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้
  - 3.1 ด้านการบริหารสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด
  - 3.2 ด้านการจัดการศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้
  - 3.3 ด้านอื่นๆ เช่น การประกันคุณภาพภายใน การวัดและประเมินผล เป็นต้น
4. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพทางการศึกษา
5. มีทักษะการสื่อสาร
6. มีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

โดยต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือจิตบกพร่องหรือทุพพลภาพ จนเป็นเหตุให้เป็นผู้หย่อนสมรรถภาพในการเป็นผู้ประเมินภายนอก

2. เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้สมรรถภาพ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

3. อยู่ระหว่างถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

4. เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5. ในกรณีของผู้ที่เคยรับราชการ ต้องไม่เคยได้รับโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

# 2

## ขั้นตอนการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นผู้ประเมินภายนอก จะต้องดำเนินการสมัครผ่านระบบสารสนเทศเพื่อ  
การประเมินคุณภาพภายนอก (Automated QA) เข้าใช้งานระบบผ่าน Web Browser โดยมีขั้นตอนในการ  
สมัคร ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (Automated QA) ที่

URL: <https://aqa2.onesqa.or.th>

2. กดปุ่มสมัครผู้ประเมิน



ภาพที่ 1 แสดงปุ่มสำหรับสมัครผู้ประเมิน

3. กรอกรหัสประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม ยืนยัน

A screenshot of a web form. At the top is a blue header bar with the text 'สมัครผู้ประเมิน' (Sign Up for Assessor) and a close button. Below the header, the text 'กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก' (Enter 13-digit ID card number) is displayed. Underneath is a text input field with a dashed line indicating the format. At the bottom of the form is a green button with the text 'ยืนยัน' (Confirm).

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอสำหรับกรอกรหัสประจำตัวประชาชน

4. อ่านข้อมูลคุณสมบัติผู้สมัครผู้ประเมินภายนอกให้ละเอียด และกดปุ่ม **ยืนยัน**

5. อ่านข้อมูลเอกสารประกอบการสมัครให้ละเอียด และกดปุ่ม **ยืนยัน**

6. เลือกระดับที่ประสงค์สมัคร สามารถเลือกได้เพียง 1 ประเภทเท่านั้น ดังนั้น กรุณาตัดสินใจให้  
แน่ใจ และพิจารณาคุณสมบัติของท่านครบถ้วนตามตำแหน่งที่ท่านสนใจก่อนทำการสมัคร เพื่อจะได้ไม่ถูกตัด  
สิทธิ์ในภายหลัง และกดปุ่ม **ยืนยัน**

7. เลือกประเภทสถานศึกษาที่ต้องการสมัคร และกดปุ่ม **ยืนยัน**  
กรณีเลือกระดับอุดมศึกษา จะต้องเลือกกลุ่มสถานศึกษาต่อ และกดปุ่ม **ยืนยัน**
8. กรอกข้อมูลชื่อ นามสกุล อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ โดยจะต้องกรอกเป็นหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านใช้อยู่ประจำ ระบบจะส่งรหัส OTP ให้ทางหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านระบุและกดปุ่ม **ยืนยัน**
9. ตรวจสอบรหัส OTP ที่โทรศัพท์มือถือของท่าน และนำหมายเลขที่ท่านได้รับนำมากรอกลงในช่อง และกดปุ่ม **ตกลง**

### ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอสำหรับกรอกรหัส OTP

กรณีที่ท่านไม่ได้รับรหัส OTP ท่านสามารถกดปุ่ม ขอ OTP อีกครั้ง

10. เมื่อท่านยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP เรียบร้อยแล้ว จะนำท่านเข้าสู่ระบบ โดยจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกเมนู ดังนี้
  - 10.1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ที่อยู่ในการติดต่อ บัญชีธนาคาร และความสามารถอื่นๆ
  - 10.2 ข้อมูลประวัติผู้ประเมิน ประกอบด้วย วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน สาขาเชี่ยวชาญ ผลงานทางวิชาการ ประวัติการประเมิน และประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง
  - 10.3 ข้อมูลอื่นๆ ประกอบด้วย ภาควิชาที่สะดวกในการประเมิน บุคคลอ้างอิง และไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร
11. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดเลือกเมนู **ทำข้อสอบ Pre-test** เพื่อทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-training requirement)

### ทำข้อสอบ Pre-test

ทำข้อสอบ Pre-test

---

#### รายละเอียดข้อสอบ

จำนวนครั้งในการทำข้อสอบ: 0 / 2

รหัสชุดข้อสอบ: PRE-01

ชุดข้อสอบ: บันทึกแสดงเจตจำนงในการสมัครเข้ารับการอบรมเป็นผู้ประเมินภายนอก

รายละเอียด:

บันทึกแสดงเจตจำนงในการสมัครเข้ารับการอบรมเป็นผู้ประเมินภายนอก สำนักงาน  
รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

จำนวนข้อสอบทั้งหมด: 29 ข้อ    ปริมาณ: 22 ข้อ    อัตรา: 7 ข้อ

ระยะเวลาในการทำข้อสอบ: 60 นาที

[เริ่มทำข้อสอบ](#)

#### ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอรายละเอียดก่อนทำแบบทดสอบ

อ่านรายละเอียดก่อนทำแบบทดสอบอย่างละเอียด และกดปุ่ม [เริ่มทำข้อสอบ](#)

**หมายเหตุ** ท่านต้องแน่ใจว่าท่านพร้อมที่จะสามารถทำข้อสอบจนเสร็จสิ้นได้ หากกดปุ่มเริ่มทำข้อสอบแล้ว ระบบจะเริ่มจับเวลาในการทำข้อสอบทันที

12. เมื่อทำแบบทดสอบเสร็จสิ้นแล้ว กดเลือกเมนู [ยืนยันการส่งใบสมัคร](#) เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และกดปุ่ม [ยืนยัน](#) เพื่อยืนยันส่งข้อมูลมาที่ สมศ.

13. หลังจากนั้นข้อมูลของท่านได้บันทึกอยู่ในระบบฐานข้อมูลของ สมศ. เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมต่อไปผ่านทาง [www.onesqa.or.th](http://www.onesqa.or.th) ที่เมนู “ประกาศ” ต่อไป



**จัดทำโดย**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**  
**KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK**  
**1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800**