



คู่มือการใช้งาน

AUTOMATED AQA

สำหรับสถานศึกษา

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมิน คุณภาพภายนอกสถานศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

Version 1.0

 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

<http://www.onesqa.or.th> 

info@onesqa.or.th 

0-2216-5044-6 

0-2216-3955 

เนื้อหา

บทนำ	4
เริ่มต้นใช้งาน	5
ระบบการจัดการข้อมูลสถานศึกษา	7
การจัดการข้อมูลสถานศึกษา	7
1. การเข้าสู่เมนู	7
2. การกำหนดผู้ประสานงานของสถานศึกษา	9
3. การกำหนดข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ	11
4. การค้นหาสถานศึกษา	12
5. การ Upload SAR	12
การตอบรับเข้าร่วมประชุมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ	14
1. การเข้าสู่เมนู	14
2. การตอบรับเข้าร่วมประชุม	14
การยอมรับร่างรายงานจากผู้ประเมิน	15
1. การเข้าสู่เมนู	15
2. การยอมรับ/ปฏิเสธร่างรายงาน	16

สารบัญญภาพ

ภาพที่ 2-1 แสดงการเข้าสู่เว็บแอปพลิเคชัน	5
ภาพที่ 2-2 แสดงการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน	5
ภาพที่ 2-3 แสดงส่วนหลักของหน้าจอระบบ	6
ภาพที่ 3-1 แสดงเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลสถานศึกษา	7
ภาพที่ 3-2 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษา	8
ภาพที่ 3-3 แสดงเมนูสำหรับการกำหนดผู้ประสานงาน	10
ภาพที่ 3-4 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษา	10
ภาพที่ 3-5 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลผู้ประสานงาน	10
ภาพที่ 3-6 แสดงหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ	11
ภาพที่ 3-7 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ	12
ภาพที่ 3-8 แสดงส่วนสำหรับกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา	12
ภาพที่ 3-9 แสดงเมนูสำหรับการจัดการข้อมูล SAR	13
ภาพที่ 3-10 แสดงหน้าจอการกำหนด SAR	13
ภาพที่ 3-11 แสดงเมนูสำหรับตอบรับโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ	14
ภาพที่ 3-12 แสดงหน้าจอสำหรับรายการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกเชิญ	14
ภาพที่ 3-13 แสดงหน้าจอตอบรับโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ	15
ภาพที่ 3-14 แสดงเมนูสำหรับตรวจสอบร่างรายงาน	15
ภาพที่ 3-15 แสดงหน้าจอสำหรับตรวจสอบร่างรายงาน	16

1

บทนำ

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอกครบทั้งกระบวนการ ในส่วนของต้นสังกัดสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รวมถึงสามารถติดตามผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัดได้

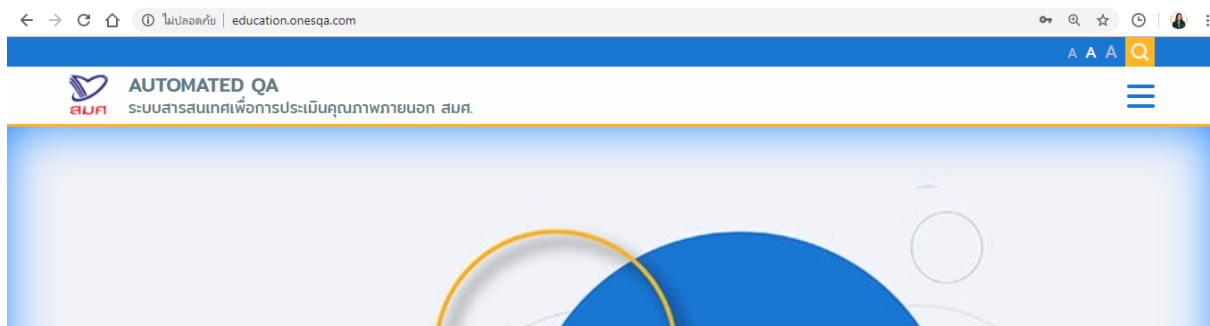
2

เริ่มต้นใช้งาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) เป็นระบบที่พัฒนาในรูปแบบ Web-based Application ใช้งานระบบบน web browser ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เข้าใช้งานผ่าน URL: <https://aqa2.onesqa.or.th/academy>

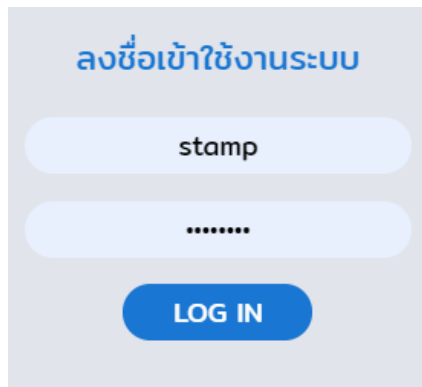
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เปิด web browser พิมพ์ URL ที่ต้องการเข้าใช้งาน



ภาพที่ 2-1 แสดงการเข้าสู่เว็บแอปพลิเคชัน

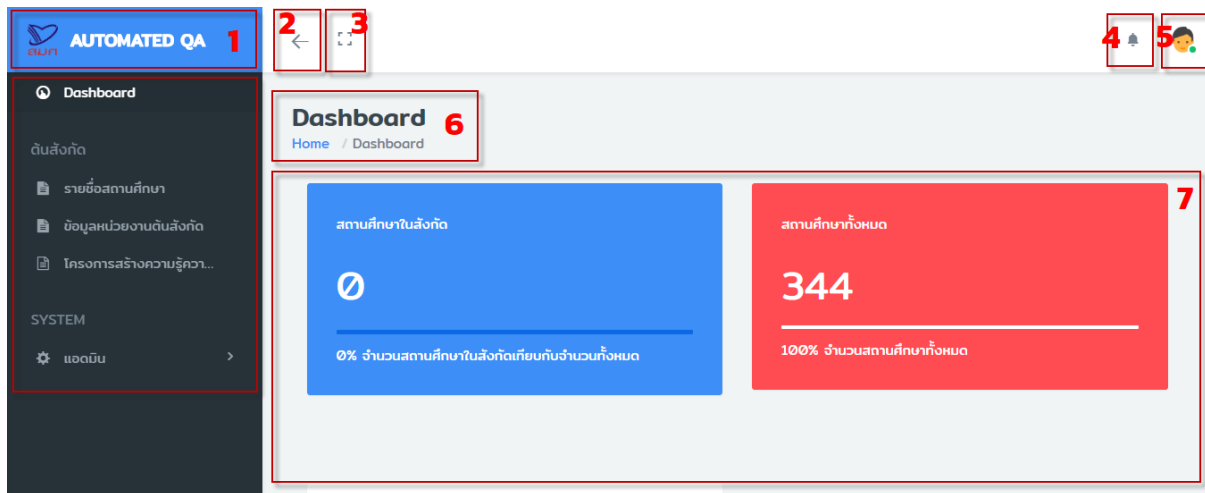
2. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

A login form with a light gray background. At the top, it says 'ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ'. Below this are two input fields: the first contains the text 'stamp', and the second contains seven asterisks '*****'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'LOG IN' in white.

ภาพที่ 2-2 แสดงการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

3. กดปุ่ม LOG IN

อธิบายส่วนหลักของหน้าจอระบบ



ภาพที่ 2-3 แสดงส่วนหลักของหน้าจอระบบ

- | | |
|-----------|--|
| หมายเลข 1 | แสดงโลโก้และชื่อระบบ |
| หมายเลข 2 | เมนูระบบ |
| หมายเลข 3 | ปุ่มสำหรับย่อเมนูให้แสดงเฉพาะไอคอนเมนู เพื่อให้มีพื้นที่ของหน้าจอมากขึ้น |
| หมายเลข 4 | ปุ่มสำหรับใช้งานแบบเต็มหน้าจอ (Full Screen) |
| หมายเลข 5 | แสดงการแจ้งเตือนเมื่อมีการเชิญเข้าร่วมประชุม |
| หมายเลข 6 | เมนูสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน และออกจากระบบ |
| หมายเลข 7 | แสดงเส้นทาง (Path) ของเมนูที่กำลังเปิดใช้งานอยู่ |
| หมายเลข 8 | แสดงส่วนของการทำงานของระบบที่กำลังเปิดใช้งาน |

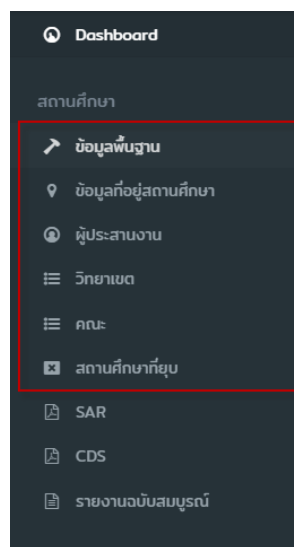
3

ระบบการจัดการข้อมูลสถานศึกษา

การจัดการข้อมูลสถานศึกษา

1. การเข้าสู่เมนู

1.1 คลิกที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน



ภาพที่ 3-1 แสดงเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา สมศ. (6 หลัก)	<input type="text"/>	รหัสสถานศึกษา สป (10 หลัก) *	<input type="text"/>
ชื่อสถานศึกษา (ภาษาไทย) *	<input type="text"/>	ระดับการศึกษา *	เลือกข้อมูล ▼
ประเภทโรงเรียน *	เลือกข้อมูล ▼	กลุ่ม *	เลือกข้อมูล ▼
สังกัดกระทรวง *	เลือกข้อมูล ▼	สังกัดกรม	เลือกข้อมูล ▼
สังกัดกอง	เลือกข้อมูล ▼	สังกัดหน่วยงาน	เลือกข้อมูล ▼
เขตพื้นที่การศึกษา	เลือกข้อมูล ▼	รูปแบบการบริหาร	<input type="text"/>
ใน/นอกเมือง	เลือกข้อมูล ▼	ปีที่ก่อตั้ง	<input type="text"/>
ระดับที่เปิดสอน *	เลือกข้อมูล ▼	สถานภาพโรงเรียน	เลือกข้อมูล ▼
ขนาดสถานศึกษา (คน)	เลือกข้อมูล ▼	จำนวนนักเรียน (คน)	<input type="text"/>
จำนวนครู (คน)	<input type="text"/>		

ที่ตั้งสถานศึกษา

ที่ตั้ง *	<input type="text"/>	จังหวัด *	เลือกข้อมูล ▼
อำเภอ *	เลือกข้อมูล ▼	ตำบล *	เลือกข้อมูล ▼
รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text"/>	โทรศัพท์	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>	อีเมล	<input type="text"/>
เว็บไซต์	<input type="text"/>		

ยกเลิก

บันทึก

ภาพที่ 3-2 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษา

คำอธิบายข้อมูล

รหัสสถานศึกษา สมศ. (6 หลัก) หมายถึง รหัสสถานศึกษาในรูปแบบที่ สมศ. กำหนด ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติเมื่อเลือกระดับสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา สป (10 หลัก) หมายถึง รหัสสถานศึกษาในรูปแบบที่สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

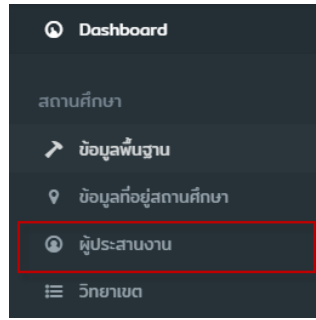
ชื่อสถานศึกษา	หมายถึง	ชื่อสถานศึกษา
ระดับการศึกษา	หมายถึง	ระดับสถานศึกษา
ประเภทโรงเรียน	หมายถึง	ประเภทสถานศึกษา จะขึ้นตามระดับสถานศึกษา
กลุ่ม	หมายถึง	กลุ่มสถานศึกษา จะขึ้นตามประเภทสถานศึกษา

สังกัดกระทรวง	หมายถึง	สังกัดกระทรวง
สังกัดกรม	หมายถึง	สังกัดกรม
สังกัดกอง	หมายถึง	สังกัดกอง
สังกัดหน่วยงาน	หมายถึง	สังกัดหน่วยงาน
เขตพื้นที่การศึกษา	หมายถึง	เขตพื้นที่การศึกษา
รูปแบบการบริหาร	หมายถึง	รูปแบบการบริหาร
ใน/นอกเมือง	หมายถึง	สถานที่ตั้ง ในเมือง/นอกเมือง
ปีที่ก่อตั้ง	หมายถึง	ปีที่ก่อตั้งสถานศึกษา
ระดับที่เปิดสอน	หมายถึง	ระดับชั้นที่เปิดสอน จะขึ้นตามระดับสถานศึกษา
สถานภาพโรงเรียน	หมายถึง	สถานภาพโรงเรียน ประกอบด้วย ดำเนินการ โรงเรียนสาขา เรียนร่วมกับสถานศึกษาอื่น ยุบรวม ปิดดำเนินการ
ขนาดสถานศึกษา	หมายถึง	ขนาดสถานศึกษา
จำนวนนักเรียน (คน)	หมายถึง	จำนวนนักเรียน
จำนวนครู (คน)	หมายถึง	จำนวนคน
ที่ตั้ง	หมายถึง	ที่ตั้งสถานศึกษา เช่น เลขที่ หมู่ เป็นต้น
จังหวัด	หมายถึง	จังหวัดที่ตั้งสถานศึกษา
อำเภอ	หมายถึง	อำเภอที่ตั้งสถานศึกษา
ตำบล	หมายถึง	ตำบลที่ตั้งสถานศึกษา
รหัสไปรษณีย์	หมายถึง	รหัสไปรษณีย์ที่ตั้งสถานศึกษา
โทรศัพท์	หมายถึง	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
โทรสาร	หมายถึง	หมายเลขโทรสาร
อีเมล	หมายถึง	อีเมลติดต่อของสถานศึกษา
เว็บไซต์	หมายถึง	เว็บไซต์ของสถานศึกษา

1.1 กดปุ่ม บันทึก

2. การกำหนดผู้ประสานงานของสถานศึกษา

2.1 เข้าสู่เมนูผู้ประสานงาน



ภาพที่ 3-3 แสดงเมนูสำหรับการกำหนดผู้ประสานงาน

ข้อมูลพื้นฐาน ที่อยู่ของสถานศึกษา **ผู้ประสานงาน** สถานศึกษาที่อยู่

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

เลือกทั้งหมด พิมพ์ข้อมูลที่จะค้นหา

[Q ค้นหา](#)

รหัสสถานศึกษา : C13351 ชื่อสถานศึกษา : ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปางคอม

#	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	สถานะ	เครื่องมือ
---	--------------	-------	---------	---------------	-------	------------

ภาพที่ 3-4 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษา

2.2 คลิกเลือกแท็บผู้ประสานงาน

2.3 กดปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูล](#)

2.4 กำหนดข้อมูลผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน *

ชื่อสถานศึกษา * ประเภทผู้ประสานงาน *

ตำแหน่ง * คำนำหน้า *

ชื่อ - นามสกุล * เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล * ปิดการใช้งาน

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

ภาพที่ 3-5 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลผู้ประสานงาน

คำอธิบายข้อมูล

ประเภทผู้ประสานงาน	หมายถึง	ประเภทผู้ประสานงาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร หรือ ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง	หมายถึง	ตำแหน่งของผู้ประสานงาน
คำนำหน้า	หมายถึง	คำนำหน้าชื่อ
ชื่อ - นามสกุล	หมายถึง	ชื่อ - นามสกุลของผู้ประสานงาน
เบอร์โทรศัพท์	หมายถึง	เบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงาน
อีเมล	หมายถึง	อีเมลของผู้ประสานงาน
ปิดการใช้งาน	หมายถึง	เมื่อต้องการระบุว่าไม่ได้เป็นผู้ประสานงานแล้ว แต่ไม่ยากลบบอก สามารถปิดการใช้งานได้โดยคลิกช่อง <input type="checkbox"/>

2.5 กดปุ่ม [บันทึก](#)

3. การกำหนดข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ

3.1 คลิกปุ่ม [🔍](#) หลังรายการที่ต้องการแก้ไข ที่คอลัมน์จัดการของตารางแสดงข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน
ที่อยู่ของสถานศึกษา
ผู้ประสานงาน
สถานศึกษาที่ถูกยุบ

+ เพิ่มข้อมูล

เลือกข้อมูลที่จะค้นหา ▼

พิมพ์ข้อมูลที่จะค้นหา

🔍 ค้นหา

รหัสสถานศึกษา : C13351
ชื่อสถานศึกษา : ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปางคอม

#	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประเภท	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	ความลับพันธ์	เครื่องมือ

ภาพที่ 3-6 แสดงหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ

3.2 คลิกเลือกแท็บสถานศึกษาที่ถูกยุบ

3.3 กดปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูล](#)

3.4 กำหนดข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ

สถานศึกษาที่ถูกยุบ

*

สถานศึกษาที่ถูกยุบ*

เลือกข้อมูล

ความสัมพันธ์*

เลือกข้อมูล

ยกเลิก

บันทึก

ภาพที่ 3-7 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกยุบ

คำอธิบายข้อมูล

สถานศึกษาที่ถูกยุบ หมายถึง ระบุสถานศึกษาที่มีการยุบรวม

ความสัมพันธ์ หมายถึง ความสัมพันธ์ของสถานศึกษาที่เลือก ประกอบ ยุบรวม
โรงเรียนสาขา เรียนร่วม3.5 กดปุ่ม **บันทึก**

4. การค้นหาสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา :	ชื่อสถานศึกษา :	
<input type="text" value="พิมพ์ข้อมูลที่จะค้นหา"/>	<input type="text" value="พิมพ์ข้อมูลที่จะค้นหา"/>	
เขตพื้นที่การศึกษา :	ระดับการศึกษา :	ประเภท :
<input type="text" value="เลือกข้อมูลที่จะค้นหา"/>	<input type="text" value="เลือกข้อมูลที่จะค้นหา"/>	<input type="text" value="เลือกข้อมูลที่จะค้นหา"/>
จังหวัด :	อำเภอ/เขต :	สังกัด :
<input type="text" value="เลือกข้อมูลที่จะค้นหา"/>	<input type="text" value="เลือกข้อมูลที่จะค้นหา"/>	<input type="text" value="เลือกข้อมูลที่จะค้นหา"/>
<input type="button" value="Q ค้นหา"/>		

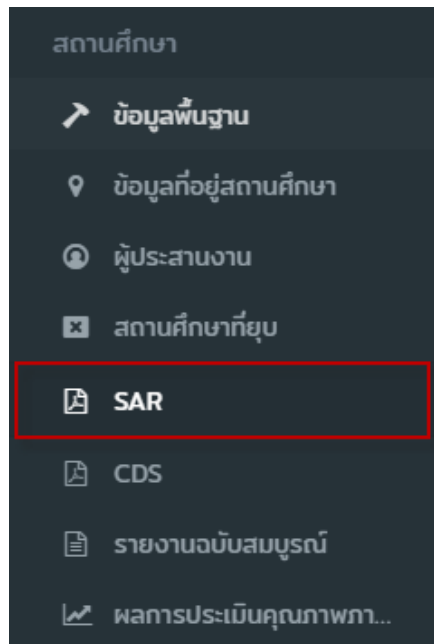
ภาพที่ 3-8 แสดงส่วนสำหรับกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา

4.1 กำหนดเงื่อนไขสำหรับค้นหา ตามเงื่อนไขที่ต้องการ

4.2 กดปุ่ม **Q ค้นหา**

5. การ Upload SAR

5.1 การเข้าสู่เมนู



ภาพที่ 3-9 แสดงเมนูสำหรับการจัดการข้อมูล SAR

5.2 การจัดการ SAR

Sar ✕

ปีการศึกษา*

ไฟล์*

ปิดการใช้งาน

ภาพที่ 3-10 แสดงหน้าจอการกำหนด SAR

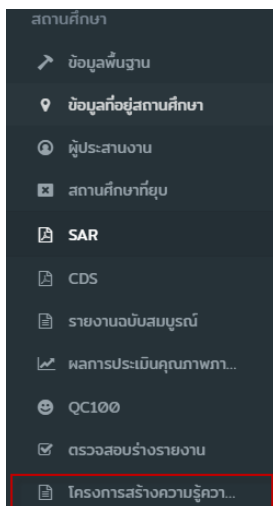
คำอธิบายข้อมูล

ปีการศึกษา	หมายถึง	ปีการศึกษาของ SAR
ไฟล์	หมายถึง	แนบไฟล์เอกสาร SAR
ปิดการใช้งาน	หมายถึง	เมื่อต้องการปิดการใช้งานของไฟล์ SAR โดยคลิกช่อง <input type="checkbox"/> เพื่อยกเลิกการใช้งาน SAR

การตอบรับเข้าร่วมประชุมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ

1. การเข้าสู่เมนู

1.1 คลิกที่เมนู โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ



ภาพที่ 3-11 แสดงเมนูสำหรับตอบรับโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ

โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ

ต้นสังกัด / โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ

#	รายชื่อโครงการ	ช่วงวันที่จัด	สถานะ	เครื่องมือ
1	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาฯ ครั้งที่ 2	25 กันยายน 2562 - 27 กันยายน 2562	ตอบรับ	ดูรายชื่อ ยกเลิกการตอบรับ

ภาพที่ 3-12 แสดงหน้าจอสำหรับรายการโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกเชิญ

2. การตอบรับเข้าร่วมประชุม

2.1 กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อ

2.2 กรอกข้อมูลบุคคลที่เข้าร่วม

หมายเลขบัตรประชาชน *

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

โทรศัพท์ * อีเมล * ตำแหน่ง *

ประเภทอาหาร * อาหารไทยปกติ อาหารอิสลาม อาหารมังสวิรัติ

รายชื่ออาหารที่แพ้

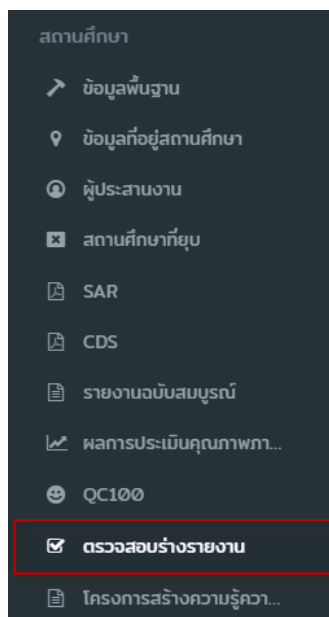
ภาพที่ 3-13 แสดงหน้าจอตอบรับโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ

2.3 กดปุ่ม [ส่งข้อมูล](#)

การยอมรับร่างรายงานจากผู้ประเมิน

1. การเข้าสู่เมนู

1.1 คลิกที่เมนู ตรวจสอบร่างรายงาน



ภาพที่ 3-14 แสดงเมนูสำหรับตรวจสอบร่างรายงาน

รอบการประเมินที่ / ปีงบประมาณ


ค้นหา

เริ่มต้นใหม่

#	รอบการประเมินที่/ปีงบประมาณ	เอกสาร	ส่งครั้งที่	วันที่ส่ง	สถานะ	เครื่องมือ
1	4/2563	ร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก	1	2019-12-13 07:38:18	ส่งการตรวจสอบ	  เครื่องมือ 

ภาพที่ 3-15 แสดงหน้าจอสำหรับตรวจสอบร่างรายงาน

2. การยอมรับ/ปฏิเสธร่างรายงาน

2.1 คลิกปุ่ม  เพื่อตรวจสอบเอกสารร่างรายงาน

2.2 คลิกปุ่ม เครื่องมือ เลือกผลการยอมรับร่างรายงาน



จัดทำโดย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK
1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800