****

***โลโก้ของวิทยาเขต***

**รายงานการประเมินตนเอง (SAR)**

**(Self Assessment Report: SAR)**

**ประจำปีการศึกษา 2560**

**(1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561)**

**สำนักงานรองอธิการบดี**

**สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต...................................**

**คำนำ**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

โดยมีผลสรุปการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ดังนี้

**ตัวบ่งชี้สำหรับสำนักงานรองอธิการบดี**

มีตัวบ่งชี้ 8 ตัวบ่งชี้ คือ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **รายละเอียดตัวบ่งชี้** | **คะแนนการประเมินตนเอง** |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 1** | ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการวิทยาเขต |  |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2** | การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง |  |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3** | การจัดการความรู้ |  |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 4** | ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา |  |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 5** | การพัฒนาหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน |  |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 6** | ระดับความสุขของบุคลากรในการปฏิบัติงาน |  |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 7** | ระดับความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ |  |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 8** | การดำเนินงานกิจกรรม 5 ส |  |
| สรุปผลการประเมินตนเอง | |  |

**ข้อมูลทั่วไป**

1. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. รายชื่อบุคลากรในหน่วยงาน

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการ (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ :

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนที่ได้ = | ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการประเมิน |
| จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด |

ผลการดำเนินงาน :

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวน |
| 1.จำนวนผู้เข้าประชุม |  |
| 2.จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม |  |
| 3.ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามต่อผู้เข้าประชุม |  |
| 4.ผลรวมของคะแนนที่ได้จาการประเมิน |  |
| 5. ค่าเฉลี่ยของการประเมิน |  |

ผลการประเมินตนเอง :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน | การบรรลุเป้าหมาย |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เกณฑ์การดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | | เอกสารอ้างอิง |
| มี | ไม่มี |
| 1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานรองอธิการบดี |  |  |  |
| 2. มีการสำรวจ วิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน |  |  |  |
| 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 |  |  |  |
| 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน |  |  |  |
| 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลต่อวิทยาเขต และคณะกรรมการวิทยาเขต |  |  |  |

ผลการประเมินตนเอง :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน | การบรรลุเป้าหมาย |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การจัดการความรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ **:** กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เกณฑ์การดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | | เอกสารอ้างอิง |
| มี | ไม่มี |
| 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับภารกิจ/พันธกิจของ สำนักงานรองอธิการบดี |  |  |  |
| 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 |  |  |  |
| 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด |  |  |  |
| 4. มีการรวบรวมประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร |  |  |  |
| 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง |  |  |  |

ผลการประเมินตนเอง :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน | การบรรลุเป้าหมาย |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ 4 : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

สูตรการคำนวณ :

คะแนนที่ได้ = จำนวนของบุคลาการสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา x 100

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 | ร้อยละ 61-70 | ร้อยละ 71-80 | ร้อยละ 81-90 | มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 91 |

ผลการดำเนินงาน :

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวน |
| 1.จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด |  |
| 2.จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา |  |
| 3.ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา |  |

ผลการประเมินตนเอง :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน | การบรรลุเป้าหมาย |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 5 : การพัฒนาหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เกณฑ์การดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | | เอกสารอ้างอิง |
| มี | ไม่มี |
| 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน |  |  |  |
| 2 มีการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานอย่างน้อย 1 เรื่อง |  |  |  |
| 3. มีการจัดทำคู่มือการดำเนินของหน่วยงานและเผยแพร่ |  |  |  |
| 4. มีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้ แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ |  |  |  |
| 5. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต |  |  |  |

ผลการประเมินตนเอง :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน | การบรรลุเป้าหมาย |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 6 : ระดับความสุขของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน **:** ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบุคลากร (คะแนนเต็ม 5)

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนที่ได้ = | ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบุคลากร |
| จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินทั้งหมด |

ผลการดำเนินงาน :

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวน |
| 1.จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด |  |
| 2.จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ตอบแบบประเมิน |  |
| 3.ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ตอบแบบประเมิน |  |
| 4. ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบุคลากร |  |
| 5. ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบุคลากร |  |

ผลการประเมินตนเอง :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน | การบรรลุเป้าหมาย |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 7 : ระดับความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินของผู้มาใช้บริการ (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ :

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนที่ได้ = | ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน ของผู้มาใช้บริการ |
| จำนวนผู้มาใช้บริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด |

ผลการดำเนินงาน :

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวน |
| 1. จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถาม |  |
| 2. ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน |  |
| 3. ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินของผู้มาใช้บริการ |  |

ผลการประเมินตนเอง :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน | การบรรลุเป้าหมาย |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 8 : การดำเนินงานกิจกรรม 5 ส

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เกณฑ์การดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | | เอกสารอ้างอิง |
| มี | ไม่มี |
| 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  |  |  |
| 2. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ 5 ส |  |  |  |
| 3. ดำเนินงานโครงการ 5 ส |  |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ 5 ส |  |  |  |
| 5. นำผลที่ได้รับจากการประเมินไปปรับปรุงและรายงานผลให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต รับทราบ |  |  |  |

ผลการประเมินตนเอง :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน | การบรรลุเป้าหมาย |
|  |  |  |  |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง :

|  |  |
| --- | --- |
| จุดแข็ง | แนวทางเสริมจุดแข็ง |
|  |  |

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง :

|  |  |
| --- | --- |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
|  |  |