



คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา  
ปีการศึกษา 2560  
(ระดับหลักสูตร)

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา  
กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา  
สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

# คำนำ

คู่มือการ ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560 (ระดับหลักสูตร) ฉบับนี้ พัฒนาขึ้นเพื่อให้การดำเนินงาน ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของสถาบันการพลศึกษา สอดคล้องกับเกณฑ์ และตัวบ่งชี้รอบใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในระดับหลักสูตร และสอดคล้องกับ การใช้งานระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ( IPE QA Online) ที่พัฒนาขึ้นสำหรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในของ สถาบัน ทั้งนี้โครงสร้างการดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษาแบ่งการบริหารงานเป็น 2 ส่วน คือ 1) ส่วนกลาง ที่ประกอบ ด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะวิชา และสำนักกีฬา เป็นหน่วยบริหาร ดำเนินงาน ในเชิงนโยบาย 2)วิทยาเขต ที่ประกอบด้วยสำนักงานรองอธิการบดี คณะวิชา สำนักงานกีฬา เป็น หน่วยงานในการดำเนินงานและขับเคลื่อนภารกิจ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบัน

จากโครงสร้างการดำเนินงาน ดังกล่าว จำเป็น ต้อง มีคู่มือการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน เพื่อให้คณะกรรมการประเมินสถาบัน ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ วิทยาเขต /สถาบัน ได้ทราบระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รูปแบบ วิธีการ รายละเอียดเพิ่มเติม และตัวบ่งชี้พิเศษ สำหรับการประเมิน อันเป็นข้อจำกัดและมี ความแตกต่างในทาง โครงสร้างหน่วยงานที่แตกต่างจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น คู่มือการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560 (ระดับหลักสูตร) ฉบับนี้ จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อให้การ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบัน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงสุด และเตรียมความ พร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และ เป็นไปตามเจต นารมณ์ ของ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติต่อไป

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา

กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

# สารบัญ

คำนำ		หน้า
ส่วนที่ 1	ประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2560.....	1
ส่วนที่ 2	ระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษา สถาบันการพลศึกษา.....	5
	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา.....	6
	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร.....	7
	การเชื่อมโยงระบบ IPE QA Online กับระบบ CHE QA Online .....	8
ส่วนที่ 3	แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายใน.....	9
	➤ แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับการประเมิน.....	10
	➤ แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการประเมินภายใน.....	12
	➤ แนวปฏิบัติสำหรับเลขานุการประเมิน.....	14
ส่วนที่ 4	ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการพลศึกษา.....	16
ภาคผนวก	.....	21
	การตั้งรหัสเอกสารรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร.....	22
	รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันการพลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	24

# ส่วนที่ 1



ประกาศสถาบันการพลศึกษา

เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ

เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2560



ประกาศสถาบันการศึกษา  
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และ ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๓๒(๑) ของกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาบันการศึกษาเห็นสมควรประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สถาบันการศึกษาขอยกเลิก ประกาศสถาบันการศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของสถาบันการศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันการศึกษา โดยยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมความพร้อมของสถาบันการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓ นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สถาบันการศึกษาจึงประกาศนโยบายโดยให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของสถาบันต้องให้ความสำคัญ มีความตระหนักในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันที่มีความเชื่อมโยงการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน/วิทยาเขต และถ่ายทอดไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของสถาบัน มีการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา

๔.๑ มีการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน/วิทยาเขต ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๔.๒ มีการประเมินคุณภาพภายใน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่สถาบันการพลศึกษาเลือกใช้ทุกปีการศึกษา โดยคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง และนำเสนอผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหารในวิทยาเขต กรรมการวิทยาเขต ผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา สภาวิชาการ สภาสถาบัน และเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา

๕.๑ สถาบันวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่ตามปฏิทินการศึกษาที่สถาบันการพลศึกษากำหนด โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาตลอดจนการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษากับหน่วยงานภายนอก

๕.๒ สถาบันการพลศึกษา/วิทยาเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลระยะ ๑๒ เดือน ตามปฏิทินการศึกษาที่สถาบันการพลศึกษากำหนด ที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามที่สถาบันการพลศึกษาเลือกใช้ ผ่านระบบ IPE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน/วิทยาเขต

๕.๓ หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร และเตรียมรับการประเมินระดับหลักสูตรผ่านระบบ IPE QA Online โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง

๕.๔ คณะ นำผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ยืนยันผลการประเมินแล้วผ่านระบบ IPE QA Online มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ และเตรียมรับการประเมินระดับคณะ ผ่านระบบ IPE QA Online โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง

๕.๕ วิทยาเขต นำผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาเขต และเตรียมรับการประเมินระดับวิทยาเขต ผ่านระบบ IPE QA Online โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาเขต ที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง

๕.๖ สถาบันการพลศึกษา นำผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ที่ได้ยื่นยื่นผลการประเมินแล้วผ่านระบบ IPE QA Online มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน การพลศึกษา นอกจากนี้ สถาบันการพลศึกษาต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้พิเศษที่สะท้อน การดำเนินงานของผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง) และเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในของ สถาบันการพลศึกษาผ่านระบบ IPE QA Online โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถาบันการพลศึกษา ที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง

๕.๗ ผู้บริหารสถาบันการพลศึกษาทุกระดับ ทุกหน่วยงาน นำผลการประเมินคุณภาพภายใน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะ ของกรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ และสภาสถาบัน) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์

๕.๘ สถาบันการพลศึกษา ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามประกาศนี้ ให้ใช้กับการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน/วิทยาเขต โดยเริ่ม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)  
อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

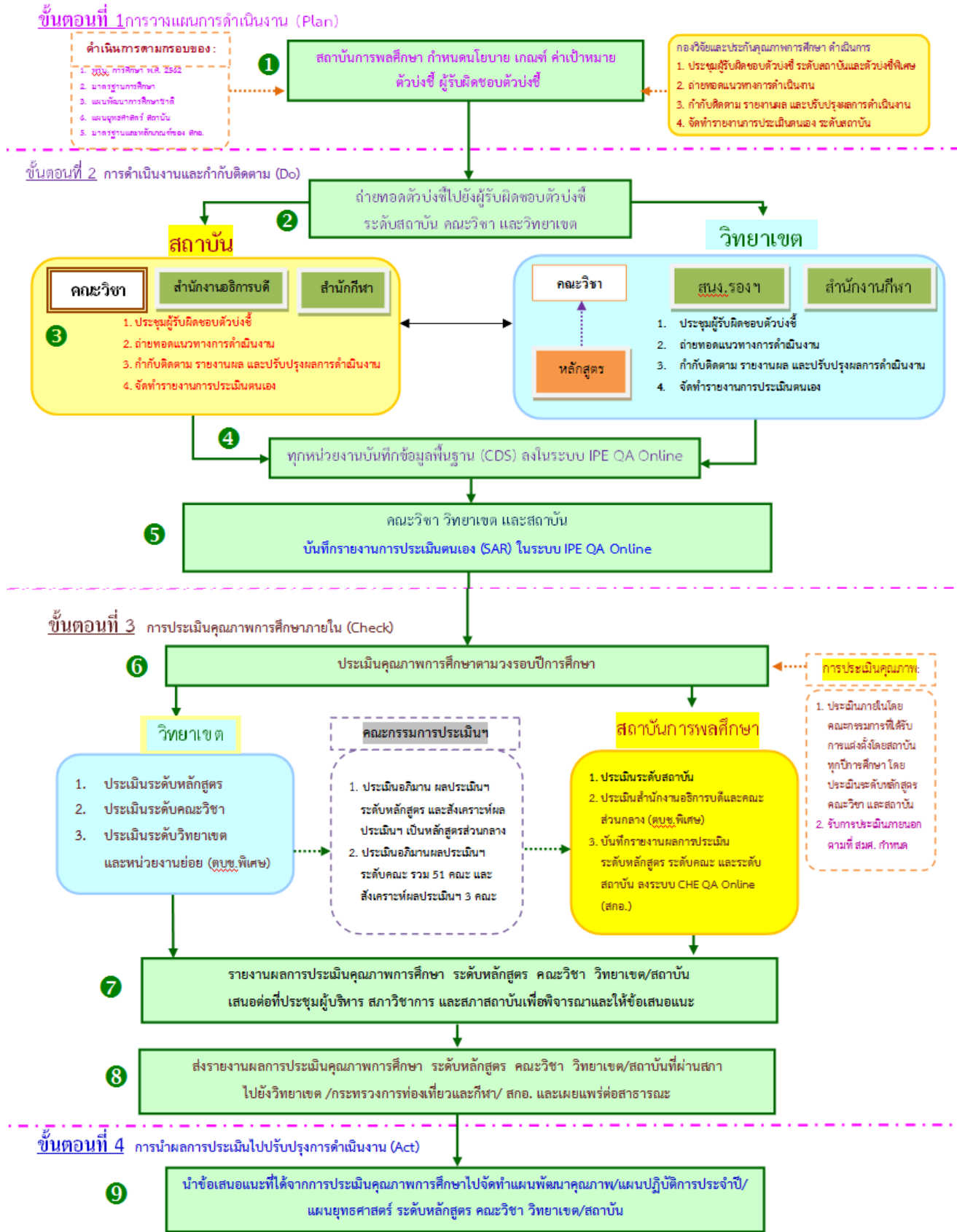
## ส่วนที่ 2

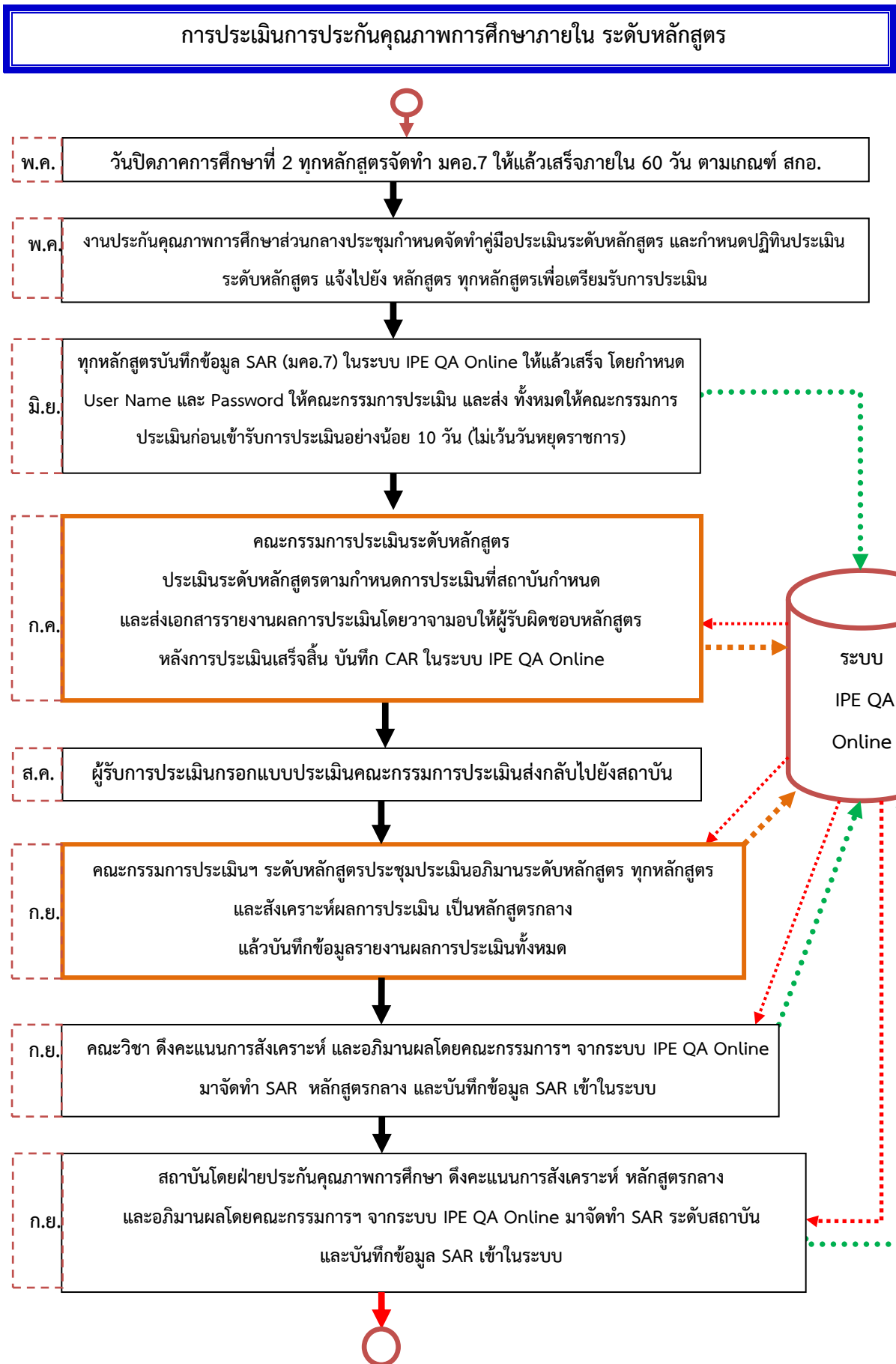


- ระบบและกลไกระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สถาบันการศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2561)
- การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
- การเชื่อมโยงระบบ IPE QA Online กับระบบ CHE QA Online



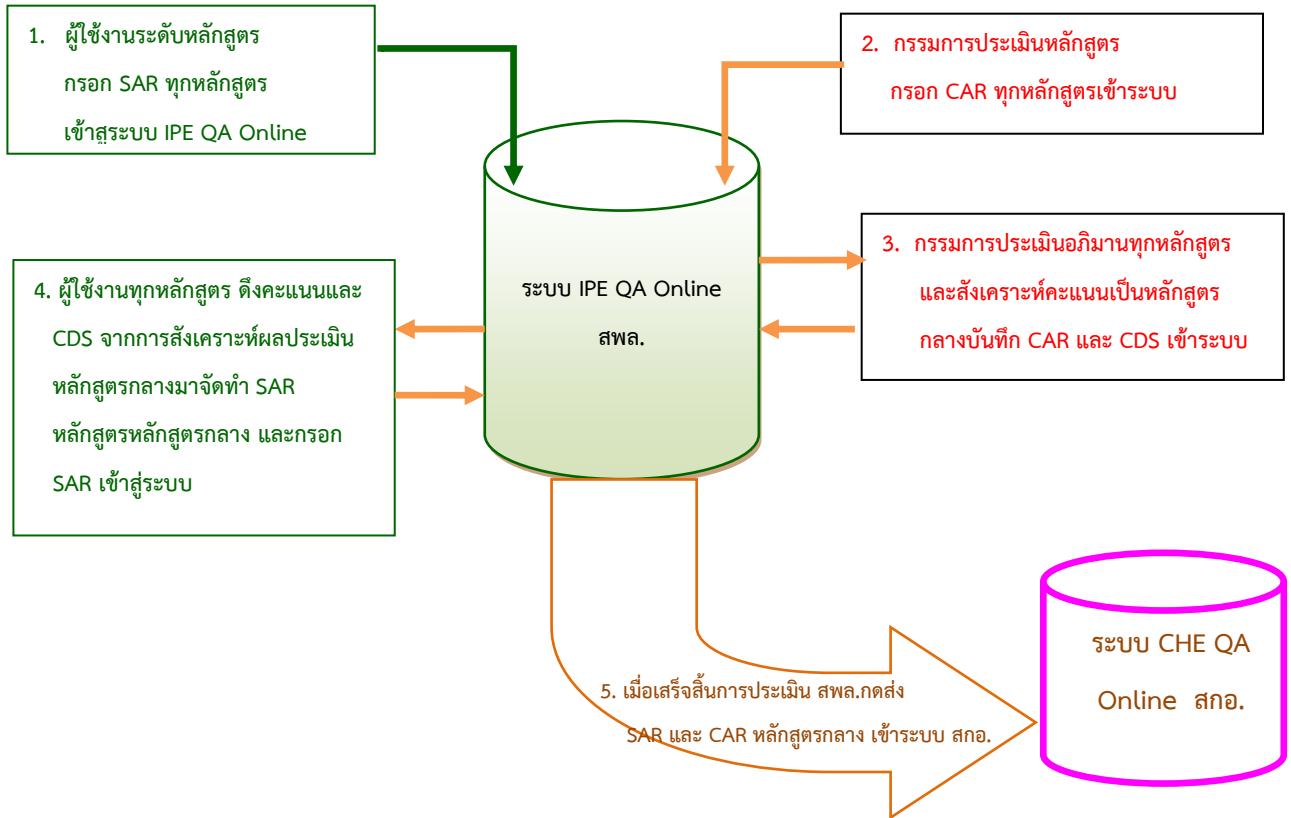
**ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2561)**





การเชื่อมโยงระบบ IPE QA Online กับระบบ CHE QA Online

ระดับหลักสูตร



## ส่วนที่ 3



### แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายใน

- แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับการประเมิน
- แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการประเมินภายใน
- แนวปฏิบัติสำหรับเลขานุการประเมิน

### แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับการประเมินระดับหลักสูตร

1. ให้มีการดำเนินงานตามคู่มือการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาและคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560
2. แบบฟอร์มรายงาน SAR ระดับหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรดำเนินงานตามคู่มือการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา และใช้แบบฟอร์ม SAR ตามที่คณะกรรมการกำหนด
3. ทุกหลักสูตรบันทึกข้อมูล SAR (มคอ.7) ในระบบ IPE QA Online ให้แล้วเสร็จ โดยกำหนด User Name และ Password ให้คณะกรรมการประเมินฯ และส่งให้คณะกรรมการประเมินและสถาบันการพลศึกษา ก่อนเข้ารับการประเมินอย่างน้อย 10 วัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ดังนี้

- กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (suksano@gmail.com)
- คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ (p.jtuphorn@gmail.com)
- คณะศิลปศาสตร์ (arts\_ipe@hotmail.com)
- คณะศึกษาศาสตร์ (eduipe01@gmail.com)

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินมีข้อมูลเพิ่มเติมจาก SAR (มคอ.7) ที่ส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ แล้ว ให้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมและส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่รับการประเมินโดยส่งที่เลขานุการประเมิน

4. การประเมินระดับหลักสูตร คณะกรรมการประเมินจะประเมินทุกหลักสูตร ที่เปิดสอน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านต้องอยู่ตลอด ระยะเวลาที่รับการประเมินฯ หากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ไม่ครบในวันรับการประเมิน โดยไม่มีเหตุผลอันควร คณะกรรมการสามารถพิจารณาลดคะแนนในตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้ ถ้ามี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในวันรับการประเมินน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้คณะกรรมการประเมินสามารถยุติการประเมินได้ และให้หลักสูตรดำเนินการขอรับการประเมินใหม่ ซึ่งวิทยาเขตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมิน
5. คณะกรรมการประเมินบันทึกผลการประเมินเข้าระบบ IPE QA Online ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ระบบ IPE QA Online ได้ ให้จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมิน (CAR) โดยใช้รูปแบบเดียวกับที่สถาบันกำหนด พร้อมลงนาม ให้เรียบร้อย ยกก่อนมอบเอกสารดังกล่าวให้กับประธานหลักสูตร ก่อนเดินทางกลับ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการวิทยาเขต ให้ทันกำหนดเวลาต่อไป

6. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินจะตัดสินภายใต้ข้อมูลในระบบ IPE QA Online และ ข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่รับการประเมิน หากผู้รับการประเมิน ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน สามารถที่จะขอให้มีการประเมินซ้ำโดยคณะกรรมการชุดใหม่ ซึ่งวิทยาเขตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินของคณะกรรมการชุดใหม่
7. การดูแลรับรองคณะกรรมการประเมิน ขอให้ผู้บริหารระดับคณะและผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษาระดับคณะ เป็นผู้ควบคุมดูแลดำเนินการอำนวยความสะดวกในการ ประสานงาน การรับส่งในช่วงระหว่างการประเมิน การจัดเตรียมห้องประชุม ห้องทำงาน สำหรับคณะกรรมการประเมิน อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบ เครือข่าย internet ให้กับคณะกรรมการทุกท่าน และเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ 1 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ ดูแลอุปกรณ์ รวมถึงอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการประเมิน

## แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการประเมินภายในระดับหลักสูตร

### 1. ก่อนการประเมิน

- 1.1 เข้าประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการประเมินตามที่สถาบันกำหนด
- 1.2 คณะกรรมการประเมินติดตามรับทราบการประสานงานจากเลขานุการประเมิน
- 1.3 ตรวจสอบการส่งรายงานประเมินตนเอง SAR (มคอ.7) ระดับหลักสูตร โดยจะต้องได้รับ e-mail ไฟล์ PDF SAR (มคอ.7) Username และ Password เพื่อเข้าระบบ IPE QA Online ล่วงหน้าก่อนวันเข้าประเมินอย่างน้อย 10 วัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เมื่อได้รับแล้วให้ดำเนินการดังนี้
  - SAR (มคอ.7) ในระบบ IPE QA Online ที่จัดส่งให้คณะกรรมการประเมินและเลขานุการ จะต้องมีการเซ็นชื่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบทุกคนและรองคณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น
  - ประเมินผลหลักสูตรล่วงหน้า โดยอ่านข้อมูลจาก SAR (มคอ.7) ในระบบ IPE QA Online แล้วบันทึกผลรวมทั้งประเด็นที่สงสัย หรือเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมจากผู้รับการประเมิน ตามแบบฟอร์มที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมินระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 และประสานเลขานุการเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมล่วงหน้า โดยให้ผู้รับการประเมินส่งข้อมูลภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่รับการประเมิน
  - ประสานงานกับเลขานุการประเมินเรื่องการเดินทาง และที่พัก

### 2. ระหว่างการประเมินระดับหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินจะทำการประเมินทุกหลักสูตร ที่เปิดสอน โดยเน้น การสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

- 2.1 ประเมินตามกำหนดการที่เลขานุการได้มีการประสานงานกับวิทยาเขตไว้
- 2.2 องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และ เกณฑ์การประเมินให้ใช้ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ .ศ. 2557 ประกอบกับคู่มือ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560
- 2.3 คณะกรรมการประเมินตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ในระบบ IPE QA Online ให้ถูกต้อง และประสานกรรมการประเมินยืนยันข้อมูล

- 2.4 กรณีมีประเด็นการตัดสินที่แตกต่างจากเอกสารรายงานการประเมินตนเอง ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกเหตุผลที่ตัดสินแตกต่างในระบบ IPE QA Online ในตารางคะแนน และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการตัดสินที่เป็นประเด็น โดยเฉพาะประเด็นที่กระทบข้อมูลพื้นฐานประกอบไว้ในภาคผนวกของเอกสารรายงานผลการประเมิน เนื่องจากกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษาจะต้องรวบรวมประเด็นดังกล่าวสำหรับการประเมินอภิมานระดับสถาบันต่อไป
- 2.5 ประชุมตัดสินผล และบันทึกผลการประเมินเข้าระบบ IPE QA Online ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ระบบ IPE QA Online ได้ ให้จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมิน (CAR) โดยใช้รูปแบบเดียวกับที่สถาบันกำหนด พร้อมลงนามให้เรียบร้อยก่อนมอบเอกสารดังกล่าวให้กับประธานหลักสูตรก่อนเดินทางกลับ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการวิทยาเขตให้ทันกำหนดเวลาต่อไป
- 2.6 กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ไม่ครบในวันที่มีการประเมินโดยไม่มีเหตุผลอันควรคณะกรรมการ สามารถพิจารณาลดคะแนนในตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้ ถ้ามีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในวันรับการประเมินน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้คณะกรรมการประเมินสามารถยุติการประเมินได้ และให้หลักสูตรดำเนินการขอรับการประเมินใหม่ซึ่งวิทยาเขตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมิน

### 3. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน

- 3.1 ประธานตรวจสอบรายงานผลการประเมิน (CAR) ในระบบ IPE QA Online ให้ตรงกับเอกสารรายงานผลการประเมิน และกดยืนยันผลการประเมินในระบบ IPE QA Online
- 3.2 เลขานุการพิมพ์รายงานผลการประเมิน (CAR) จากระบบ IPE QA Online หากไม่สามารถพิมพ์รายงานจากระบบฯ ได้ ให้จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมิน (CAR) โดยใช้รูปแบบเดียวกับที่สถาบันกำหนด พร้อมลงนามให้เรียบร้อยก่อนมอบเอกสารดังกล่าวให้กับประธานหลักสูตรก่อนเดินทางกลับ



## แนวปฏิบัติสำหรับเลขานุการประเมิน

### 1. ก่อนการประเมิน

- 1.1 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินตามที่สถาบันกำหนด
- 1.2 ประสานงานยืนยันกำหนดการประเมินกับหัวหน้างานประกันคุณภาพระดับคณะ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.3 ประสานงานผู้รับการประเมินให้ส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) ในเวลาที่กำหนด
- 1.4 ประสานงานคณะกรรมการประเมินและหัวหน้างานประกันคุณภาพระดับคณะ เรื่องที่พักรัก และการรับส่งคณะกรรมการประเมินระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 1.5 ประสานงานหัวหน้างานประกันคุณภาพระดับคณะ เรื่องการจัดเตรียมห้องประชุม คณะกรรมการประเมิน ห้องสัมภาษณ์ ความพร้อมของการติดตั้งอุปกรณ์สำ นักงาน เครื่องพิมพ์ที่สามารถ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเท่ากับจำนวนคณะ กรรมการประเมิน โปรเจคเตอร์ การจัดเรียงเอกสารหลักฐาน และบันทึกภาพ คณะกรรมการประเมิน ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่เพื่อนำไปแนบในรายงานผลการประเมิน

### 2. ระหว่างการประเมิน

- 2.1 ประเมินตามกำหนดการที่เลขานุการได้มีการประสานงานกับวิทยาเขตไว้
- 2.2 กรณีมีประเด็นการตัดสินที่แตกต่างจากเอกสารรายงานการประเมินตนเอง ให้รวบรวม และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการตัดสินที่เป็นประเด็น โดยเฉพาะประเด็นที่กระทบข้อมูลพื้นฐานประกอบไว้ในภาคผนวกของรายงานผลการประเมิน

### 3. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน

- 3.1 พิมพ์รายงานผลการประเมิน (CAR) จากระบบ IPE QA Online หากไม่สามารถพิมพ์รายงานจากระบบฯ ได้ ให้จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมิน (CAR) โดยใช้รูปแบบเดียวกับที่สถาบันกำหนด พร้อมลงนามให้เรียบร้อย ก่อนมอบเอกสารดังกล่าวให้กับประธานหลักสูตรก่อนเดินทางกลับ
- 3.2 Scan หน้าลายเซ็นในรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตรที่คณะกรรมการประเมิน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรลงนามเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่ระบบ IPE QA Online และในกรณีที่ ระบบ IPE QA Online ใช้ไม่ได้ ให้เลขานุการจัดทำรายงานผลการประเมินตามรูปแบบที่ สถาบันกำหนด แล้วลงนามให้เรียบร้อยก่อนเดินทางกลับและ

จัดส่ง file เอกสารดังกล่าว ไปยัง กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา e-mail:  
suksano@gmail.com

- 3.3 จัดทำเอกสารหน้าที่มีลายเซ็นคณะกรรมการประเมินและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรลงนาม เรียบร้อย จำนวน 6 แผ่น ( 1 แผ่นใช้สำหรับใส่ในรูปเล่มรายงานผล  
การประเมินด้วยวาจา และ 5 แผ่น สำหรับจัดส่งให้กองวิจัยและประกันคุณภาพ  
สำหรับจัดทำฉบับจริงเสนอสภาสถาบันต่อไป ) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้  
จาก ระบบ IPE QA Online (<http://cheqa.ipe.ac.th/IPEQA/>)

## ส่วนที่ 4



ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สถาบันการพลศึกษา

ปีการศึกษา 2560

ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา

ปีการศึกษา 2560 (1 ส.ค. 2560- 31 ก.ค. 2561)

ปีที่ใช้ใน วงจรถประกันคุณภาพ	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	
ปีปฏิทิน 2561																									
ปีงบประมาณ 2561																									
ปีการศึกษา 2560																									

กิจกรรมที่ดำเนินการตามวง จจร IQA IPE	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	
วันเปิดภาคการศึกษา 1/2560	1																								
1.โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน การพลศึกษา ระดับคณะวิชา และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา 2559	1-26																								
2.สังเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2559 ระดับหลักสูตร 14 หลักสูตรและคณะวิชา 3 คณะ		14-16																							
3.โครงการการประเมินอภิมานและการสังเคราะห์ผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559		18-21																							
4.รวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี การศึกษา 2559 สำนักงานอธิการบดี (ตัวป่งชี้พิเศษที่สะท้อนการ ดำเนินงานของผู้บริหารสถาบันการพลศึกษาส่วนกลาง)																									
5.โครงการอภิมานและการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา 2559																									

กิจกรรมที่ดำเนินการตามวงจร IQA IPE	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	60	60	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
6.โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2559				14-16 ●●													
7.การประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ					●●												
วันปิด ภาคการศึกษา 1/2560					16												
วันเปิดภาคการศึกษา 2/2560						4											
8.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะปี การศึกษา 2560 กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนคู่มือ การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตรและระดับคณะ						●●											
9.นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อสภา วิชาการเพื่อทราบและเสนอต่อสภาสถาบันการพลศึกษาเพื่อ พิจารณาวางแผนพัฒนาสถาบันในปีถัดไป						●●											
10.ส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปยัง สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา						●●											
11.แจ้งคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ สถาบัน ปีการศึกษา 2560						●●											
12.โครงการอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตร โดย สกอ. (60 คน)							17-18 ●●										
13.โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ ครั้งที่ 11 “การจัดการความรู้สู่การขับเคลื่อน Thailand 4.0” (Knowledge Management through the Driven of Thailand 4.0)							20-23 ●●										

กิจกรรมที่ดำเนินการตามวงจร IQA IPE	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	60	60	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
<b>วันหยุด</b> ภาคการศึกษา 2/2560										4							
14.พิธีพระราชทานปริญญาบัตร สถาบันการพลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559							28	1									
15.โครงการอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตร โดย สพล.										28-30							
16.ทุกหลักสูตรจัดทำ มคอ. 5 ให้แล้วเสร็จ										31							
17.โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 <b>กิจกรรมที่ 1</b> ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560											3-5						
18.กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560											19						
19.ทุกหลักสูตร จัดทำ มคอ. 7 ให้แล้วเสร็จ และจัดส่ง file SAR ระดับหลักสูตรมายังสถาบันการพลศึกษา พร้อมทั้งดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบ IPE QA Online ของสถาบันฯ											20						
<b>การแข่งขันมวยไทยชิงแชมป์มหาวิทยาลัยโลก</b>												23-29					
20.คณะวิชา 51 คณะ ในวิทยาเขต 17 แห่ง จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ และระดับวิทยาเขตมายังสถาบันการพลศึกษา พร้อมทั้งดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบ IPE QA Online ของสถาบันฯ												1-31					
21.โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560												1-31					

ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา  
ปีการศึกษา 2561 (1 ส.ค. 2561- 31 ก.ค. 2562)

กิจกรรมที่ดำเนินการตามวงจร IQA IPE	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	60	60	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
วันเปิดภาคการศึกษา 1/2561													*					
กีฬาโรงเรียนกีฬา ยังไม่ทราบวัน													1-31					
22. โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา และวิทยาเขต ปีการศึกษา 2560													1-31					
การแข่งขันกีฬาสถาบัน													5-15					
23.โครงการประเมินอภิมานและการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560													5-7					
25.โครงการประเมินอภิมานและการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ คณะวิชา สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560													5-7					
26.โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน และ ทบทวนคู่มือการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2560													24-26					
27.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ของทุกระดับทุกหน่วยงาน																		
วันปิด ภาคการศึกษา 1/2561																		*

## ภาคผนวก



- การตั้งรหัสเอกสารรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร
- รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันการพลศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2560



**การตั้งรหัสเอกสารรายงานผลประเมินระดับหลักสูตร**

1) รูปแบบการตั้งรหัสเอกสารรายงานผลการประเมิน (CAR) ระดับหลักสูตร มีรูปแบบดังนี้

ตัวอย่าง



2) รหัสอักษรย่อวิทยาเขตให้ใช้ดังนี้ Car

เลขรหัส	วิทยาเขต	รหัสที่ใช้	เลขรหัส	วิทยาเขต	รหัสที่ใช้
1	กระบี่	KB	10	ยะลา	YL
2	กรุงเทพ	BK	11	ลำปาง	LP
3	ชัยภูมิ	CI	12	ศรีสะเกษ	SSK
4	ชุมพร	CP	13	สมุทรสาคร	SMK
5	เชียงใหม่	CM	14	สุโขทัย	ST
6	ชลบุรี	CH	15	สุพรรณบุรี	SP
7	ตรัง	TR	16	อ่างทอง	AT
8	เพชรบูรณ์	PB	17	อุดรธานี	UD
9	มหาสารคาม	MK	-	สถาบัน	IPE

3) รหัสอักษรย่อคณะให้ใช้ดังนี้

ข้อ	ชื่อคณะ/หน่วยงาน	อักษรย่อ คณะวิชา(ส่วนกลาง)	อักษรย่อ คณะในวิทยาเขต
1	สำนักงานอธิการบดี / สำนักงานรองอธิการบดี	HEAD	off
2	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	SCI	sci
3	คณะศิลปศาสตร์	ART	art
4	คณะศึกษาศาสตร์	EUD	edu
5	สำนักกีฬา/สำนักงานกีฬา	SO	so

4) รหัสอักษรย่อหลักสูตร

ที่		ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	อักษรย่อ*
1	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา	bESS
2	การกีฬาและสุขภาพ		วิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬา	bSCS
3			การส่งเสริมสุขภาพ	bHP
4			การฝึกสอนกีฬา	bCS
1	ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยวและนันทนาการ	bTR
2			สื่อสารการกีฬา	bSC
3			การบริหารจัดการกีฬา	bSM
4			การบริหารจัดการธุรกิจสุขภาพ	bHBA
5			การพัฒนากีฬาและนันทนาการชุมชน	bSDCR
6		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบริหารจัดการกีฬาและนันทนาการ	
1	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	พลศึกษา	bPE
2			พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ	bSPE
3			พลศึกษาและสุขศึกษา	bPEHE
4			สุขศึกษา	bHE
5		ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	พลศึกษา	mPE

รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันการพลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

คณะ วิชา	ระดับ	ลำดับ ที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร (เต็ม) ที่เสนอ สกอ.	ปรับปรุงจากหลักสูตร	รายละเอียดเพิ่มเติม				อักษรย่อ (ภาษาอังกฤษ) ipe qa	จำนวน วิทยาเขต ที่เปิด สอน	เกณฑ์การ ประเมิน หลักสูตร (48/58)
						หลักสูตร		สาขาวิชา				
						ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ			
วิทยา ศาสตร์ การกีฬา และ สุขภาพ	ป.ตรี	1	25482201100525	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ ออกกำลังกายและกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ กีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	Bachelor of Science (B.Sc.)	วิทยาศาสตร์ การออก กำลังกาย และกีฬา	Exercise and Sports Science	bESS	17	58
		2	25482201100525	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ ฝึกสอนกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ กีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	Bachelor of Science (B.Sc.)	วิทยาศาสตร์ การฝึกสอน กีฬา	Sports Coaching Science	bSCS	1	58
		3	25512201108685	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา การส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	Bachelor of Science (B.Sc.)	การส่งเสริม สุขภาพ	Health Promotion	bHP	3	58
		4	25542201100768	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการฝึกสอนกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการฝึกสอนกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	Bachelor of Science (B.Sc.)	การฝึกสอน กีฬา	Coaching Science	bCS	1	48

คณะ วิชา	ระดับ	ลำดับ ที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร (เต็ม) ที่เสนอ สกอ.	ปรับปรุงจากหลักสูตร	รายละเอียดเพิ่มเติม				อักษรย่อ (ภาษาอังกฤษ) ipe qa	จำนวน วิทยาเขต ที่เปิด สอน	เกณฑ์การ ประเมิน หลักสูตร (48/58)
						หลักสูตร		สาขาวิชา				
						ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ			
ศิลป ศาสตร์	ป.ตรี	1	25482201110414	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การท่องเที่ยวและนันทนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นันทนาการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)	ศิลปศาสตร์ บัณฑิต	Bachelor of Arts (B.A.)	การท่องเที่ยว และนันทนา การ	Tourism and Recreation	bTR	9	58
		2	25482201100514	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สื่อสารการกีฬา (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2560)	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สื่อสารการกีฬา (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2556)	ศิลปศาสตร์ บัณฑิต	Bachelor of Arts (B.A.)	สื่อสารการกีฬา	Sports Communicatio n	bSC	6	58
		3	25482201103168	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารจัดการกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการกีฬา (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2556)	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	Bachelor of Business Administra tion (B.B.A.)	การบริหาร จัดการกีฬา	Sport Manage ment	bSM	9	58
		4	25482201103157	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารจัดการธุรกิจสุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจสุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	Bachelor of Business Administra tion (B.B.A.)	การบริหาร จัดการธุรกิจ สุขภาพ	Health Business Administra tion	bHBA	2	58
		5	25482201103146	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การพัฒนากีฬาและ นันทนาการชุมชน (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2556)	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การพัฒนากีฬาและ นันทนาการชุมชน (หลักสูตร ใหม่ พ.ศ.2554)	ศิลปศาสตร์ บัณฑิต	Bachelor of Arts (B.A.)	การพัฒนากีฬา และ นันทนาการ ชุมชน	Sports Development and Community Recreation	bSDCR	1	48
	ป.โท	6	25572201103416	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการ กีฬาและนันทนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและ นันทนาการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557)	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	Master of Business Administration (M.B.A.)	การบริหาร จัดการกีฬาและ นันทนาการ	Sport and Recreation Manage ment	mSRM	1	58

คณะ วิชา	ระดับ	ลำดับ ที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร (เต็ม) ที่เสนอ สกอ.	ปรับปรุงจากหลักสูตร	รายละเอียดเพิ่มเติม				อักษรย่อ (ภาษาอังกฤษ) ipe qa	จำนวน วิทยาเขต ที่เปิด สอน	เกณฑ์การ ประเมิน หลักสูตร (48/58)
						หลักสูตร		สาขาวิชา				
						ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ			
ศึกษาศาสตร์	ป.ตรี	1	25482201100604	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา(5ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (5ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	Bachelor of Education (B.ED)	พลศึกษา	Physical Education	bPE	16	58
		2	25532201104547	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ (5 ปี) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2560)	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ (5 ปี) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2560)	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	Bachelor of Education (B.ED)	พลศึกษา สำหรับเด็ก พิเศษ	Special Physical Education	bSPE	1	58
		3	25532201105177	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและสุข ศึกษา (5 ปี) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2560)	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและสุข ศึกษา (5 ปี) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2556)	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	Bachelor of Education (B.ED)	พลศึกษาและ สุขศึกษา	Physical Education and Health Education	bPEHE	2	58
		4	25382201100478	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษา (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษา (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	Bachelor of Education (B.ED)	สุขศึกษา	Health Education	bHE	1	58
	ป.โท	5	25572201103708	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557)	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	Master of Education (M.ED)	พลศึกษา	Physical Education	mPE	4	58



---

สถาบันการพลศึกษา เลขที่ 333 หมู่ 1 ต.หนองไม้แดง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทร 038-054-222 โทรสาร: 038-054-222 Website: [www.ipe.ac.th](http://www.ipe.ac.th)

