



คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา  
ปีการศึกษา 2560  
(ระดับคณะและวิทยาเขต)

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา  
กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา  
สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



# คำนำ

คู่มือการ ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560 (ระดับคณะและวิทยาเขต) ฉบับนี้ พัฒนาขึ้นเพื่อให้การดำเนินงาน ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของสถาบันการพลศึกษา สอดคล้องกับเกณฑ์ และตัวบ่งชี้รอบใหม่ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในระดับหลักสูตร และสอดคล้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IPE QA Online) ที่พัฒนาขึ้นสำหรับใช้การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของสถาบัน ทั้งนี้โครงสร้างการดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษาแบ่งการบริหารงาน เป็น 2 ส่วน คือ 1) ส่วนกลาง ที่ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะวิชา และสำนักกีฬา เป็น หน่วยบริหาร ดำเนินงานในเชิงนโยบาย 2) วิทยาเขต ที่ประกอบด้วยสำนักงานรองอธิการบดี คณะวิชา สำนักงานกีฬา เป็นหน่วยงานในการดำเนินงานและขับเคลื่อนภารกิจ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสถาบัน

จากโครงสร้างการดำเนินงาน ดังกล่าว จำเป็นต้องมีคู่มือการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน เพื่อให้คณะกรรมการประเมินสถาบัน ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ วิทยาเขต /สถาบัน ได้ทราบบระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รูปแบบ วิธีการ รายละเอียดเพิ่มเติม และตัวบ่งชี้พิเศษ สำหรับการประเมิน อันเป็นข้อจำกัดและมีความแตกต่างในทาง โครงสร้างหน่วยงานที่แตกต่างจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560 (ระดับคณะและวิทยาเขต) ฉบับนี้ จึงถือเป็น เครื่องมือสำคัญเพื่อให้การ ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และเป็นไปตาม เจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต่อไป

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา  
กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา  
สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

# สารบัญ

คำนำ		หน้า
ส่วนที่ 1	ประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2560.....	1
ส่วนที่ 2	ระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษา สถาบันการพลศึกษา.....	5
	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา.....	6
	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและวิทยาเขต.....	7
	การเชื่อมโยงระบบ IPE QA Online กับระบบ CHE QA Online .....	8
ส่วนที่ 3	แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายใน.....	9
	➤ แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับการประเมิน.....	10
	➤ แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการประเมินภายใน.....	11
	➤ แนวปฏิบัติสำหรับเลขานุการประเมิน.....	13
ส่วนที่ 4	ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการพลศึกษา.....	14
ภาคผนวก	.....	19
	การตั้งรหัสเอกสารรายงานผลการประเมินระดับคณะและวิทยาเขต.....	20
	ข้อตกลงเพิ่มเติมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/วิทยาเขต.....	21



## ส่วนที่ 1

ประกาศสถาบันการพลศึกษา

เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ

เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2560



ประกาศสถาบันการพลศึกษา  
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และ ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๓๒(๑) ของกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาบันการพลศึกษาเห็นสมควรประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สถาบันการพลศึกษาขอยกเลิก ประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของสถาบันการพลศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันการพลศึกษา โดยยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมความพร้อมของสถาบันการพลศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓ นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สถาบันการพลศึกษา จึงประกาศนโยบายโดยให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของสถาบันต้องให้ความสำคัญ มีความตระหนักในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันที่มีความเชื่อมโยงการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน/วิทยาเขต และถ่ายทอดไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของสถาบัน มีการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา

๔.๑ มีการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน/วิทยาเขต ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๔.๒ มีการประเมินคุณภาพภายใน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่สถาบันการพลศึกษาเลือกใช้ทุกปีการศึกษา โดยคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง และนำเสนอผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหารในวิทยาเขต กรรมการวิทยาเขต ผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา สภาวิชาการ สภาสถาบัน และเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา

๕.๑ สถาบันวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่ตามปฏิทินการศึกษาที่สถาบันการพลศึกษากำหนด โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาตลอดจนการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษากับหน่วยงานภายนอก

๕.๒ สถาบันการพลศึกษา/วิทยาเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลระยะ ๑๒ เดือน ตามปฏิทินการศึกษาที่สถาบันการพลศึกษากำหนด ที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามที่สถาบันการพลศึกษาเลือกใช้ ผ่านระบบ IPE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน/วิทยาเขต

๕.๓ หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร และเตรียมรับการประเมินระดับหลักสูตรผ่านระบบ IPE QA Online โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง

๕.๔ คณะ นำผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ยืนยันผลการประเมินแล้วผ่านระบบ IPE QA Online มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ และเตรียมรับการประเมินระดับคณะ ผ่านระบบ IPE QA Online โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง

๕.๕ วิทยาเขต นำผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาเขต และเตรียมรับการประเมินระดับวิทยาเขต ผ่านระบบ IPE QA Online โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาเขต ที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง

๕.๖ สถาบันการพลศึกษา นำผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ที่ได้ยืนยันผลการประเมินแล้วผ่านระบบ IPE QA Online มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน การพลศึกษา นอกจากนี้ สถาบันการพลศึกษาต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้พิเศษที่สะท้อน การดำเนินงานของผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง) และเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในของ สถาบันการพลศึกษาผ่านระบบ IPE QA Online โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถาบันการพลศึกษา ที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง

๕.๗ ผู้บริหารสถาบันการพลศึกษาทุกระดับ ทุกหน่วยงาน นำผลการประเมินคุณภาพภายใน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่สถาบันการพลศึกษาแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะ ของกรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ และสภาสถาบัน) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์

๕.๘ สถาบันการพลศึกษา ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามประกาศนี้ ให้ใช้กับการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน/วิทยาเขต โดยเริ่ม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)  
อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

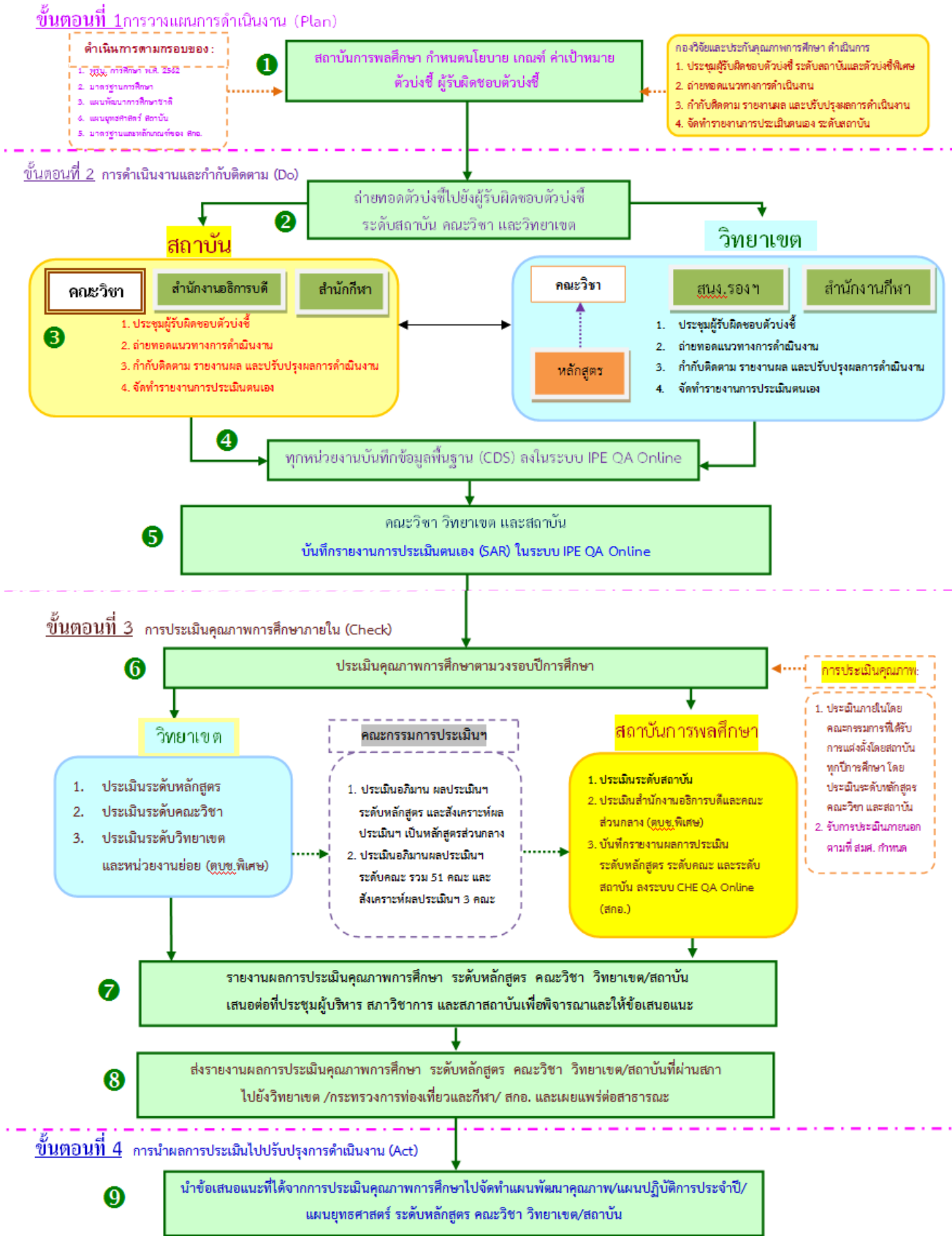


## ส่วนที่ 2

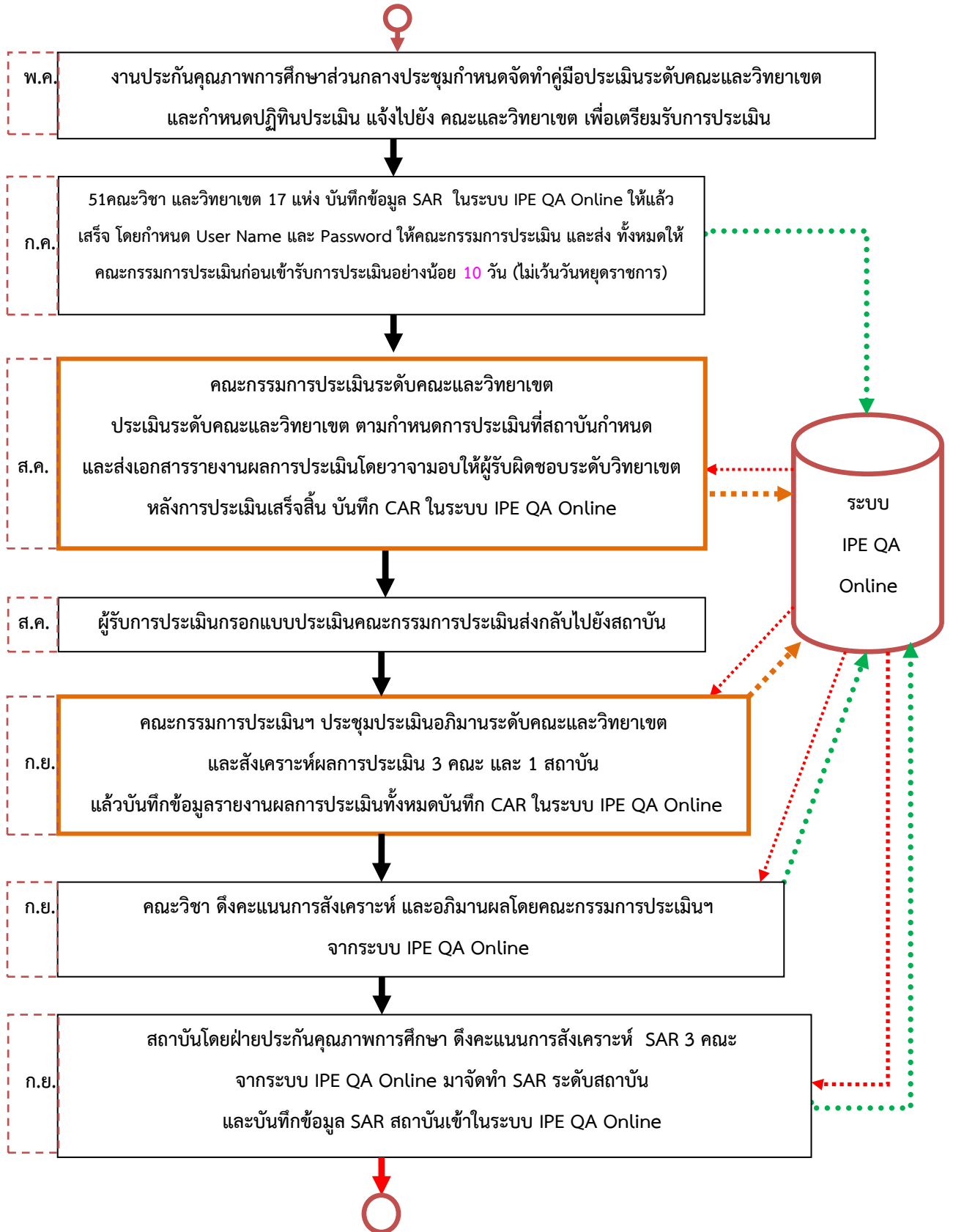
- ระบบและกลไกระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการพลศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2561)
- การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและวิทยาเขต
- การเชื่อมโยงระบบ IPE QA Online กับระบบ CHE QA Online ระดับคณะและวิทยาเขต(สถาบัน)



ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2561)

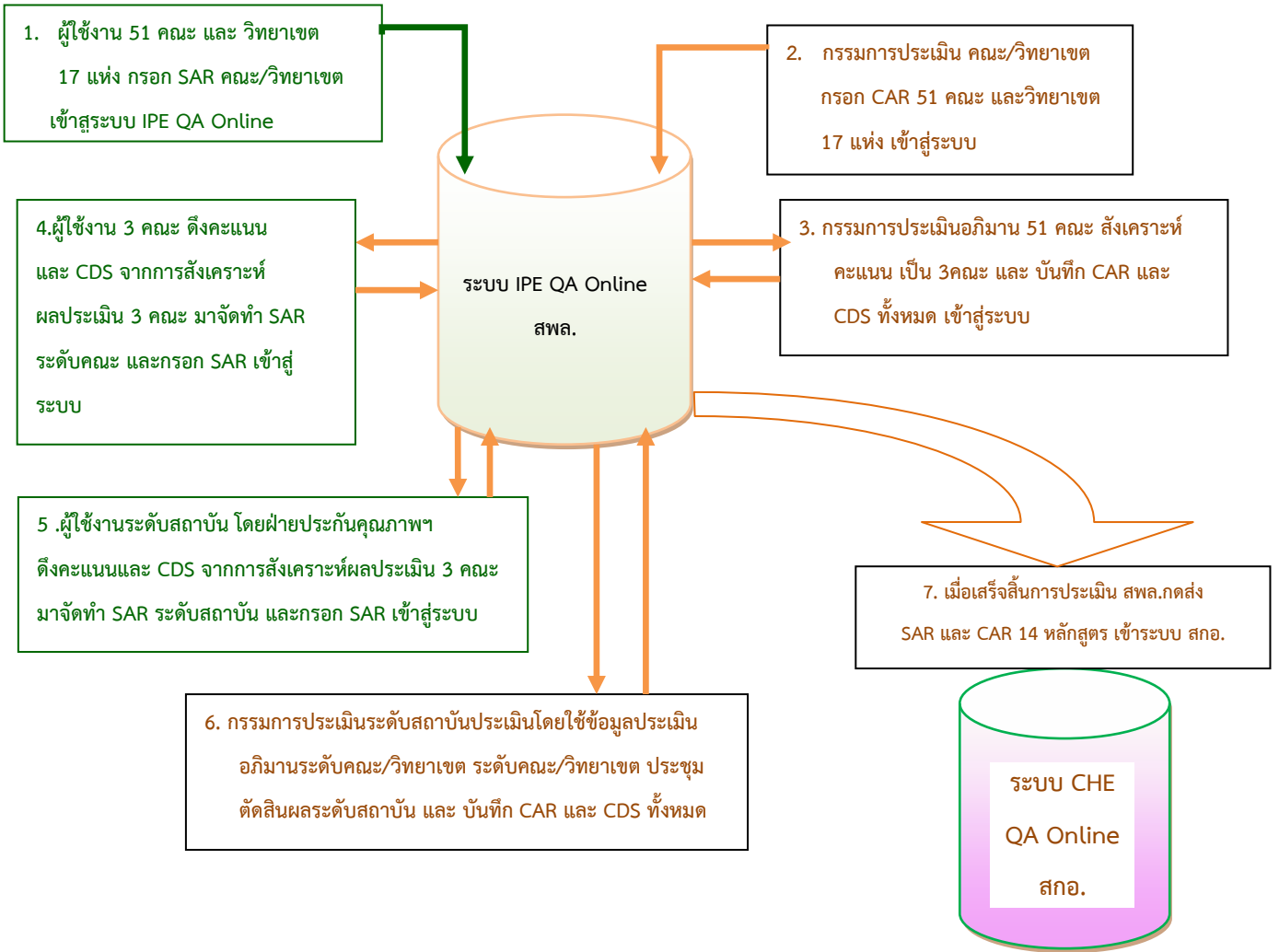


## การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและวิทยาเขต



การเชื่อมโยงระบบ IPE QA Online กับระบบ CHE QA Online

ระดับคณะและวิทยาเขต(สถาบัน)





## ส่วนที่ 3

### แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายใน

- แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับการประเมิน
- แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการประเมินภายใน
- แนวปฏิบัติสำหรับเลขานุการประเมิน

**แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับการประเมินระดับคณะและวิทยาเขต**

1. ให้มีการดำเนินงานตามคู่มือการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาและคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560
2. แบบฟอร์มรายงาน SAR ระดับคณะและวิทยาเขต ให้ทุกคณะและวิทยาเขต ดำเนินงานตามคู่มือ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560 และใช้แบบฟอร์ม SAR ตามที่คณะและสถาบันกำหนด
3. ทุกคณะและวิทยาเขต บันทึกข้อมูล SAR ในระบบ IPE QA Online ให้แล้วเสร็จ โดยกำหนด User Name และ Password ให้คณะกรรมการประเมินฯ และส่งให้คณะกรรมการประเมินและสถาบันการพลศึกษา ก่อนเข้ารับการประเมินอย่างน้อย 10 วัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และส่งให้หน่วยงานส่วนกลางดังนี้
  - กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (suksanoee@gmail.com)
  - คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ (p.jtuphorn@gmail.com)
  - คณะศิลปศาสตร์ (arts\_ipe@hotmail.com)
  - คณะศึกษาศาสตร์ (eduipe01@gmail.com)ในกรณีที่ผู้รับการประเมินมีข้อมูลเพิ่มเติมจาก SAR ที่ส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ แล้ว ให้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมและส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่รับการประเมินโดยส่งที่เลขานุการประเมิน
4. การประเมิน ระดับคณะและวิทยาเขต คณะกรรมการประเมินฯ จะประเมิน ทุกคณะ ทั้งนี้ บุคลากรผู้รับผิดชอบ ระดับคณะและวิทยาเขต ทุกท่านต้องอยู่ตลอดเวลาที่รับการประเมินฯ
5. คณะกรรมการประเมินบันทึกผลการประเมินเข้าระบบ IPE QA Online ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ระบบ IPE QA Online ได้ ให้จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมิน (CAR) โดยใช้รูปแบบเดียวกับที่สถาบันกำหนด พร้อมลงนามให้เรียบร้อยก่อนมอบเอกสารดังกล่าวให้กับ รองคณบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ก่อนเดินทางกลับ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการวิทยาเขตให้ทันกำหนดเวลาต่อไป
6. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินจะตัดสินภายใต้ข้อมูลในระบบ IPE QA Online และข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่รับการประเมิน
7. การดูแลรับรองคณะกรรมการประเมิน ขอให้ผู้บริหารระดับคณะและผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เป็นผู้ควบคุมดูแลดำเนินการอำนวยความสะดวกในการประสานงาน การรับส่งในช่วงระหว่าง การประเมิน การจัดเตรียมห้องประชุม ห้องทำงาน สำหรับคณะกรรมการประเมิน อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย internet ให้กับคณะกรรมการทุกท่าน และเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ 1 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ รวมถึงอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการประเมิน

## แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการประเมินภายในระดับคณะและวิทยาเขต

### 1. ก่อนการประเมิน

- 1.1 เข้าประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการประเมินตามที่ตั้งสถาบันกำหนด
- 1.2 คณะกรรมการประเมินติดตามรับทราบการประสานงานจากเลขานุการประเมิน
- 1.3 ตรวจสอบการส่งรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับคณะและวิทยาเขต โดยจะต้องได้รับ e-mail ไฟล์ PDF SAR รวมถึง Username และ Password เพื่อเข้าระบบ IPE QA Online ล่วงหน้าก่อนวันเข้าประเมิน อย่างน้อย 10 วัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ ) เมื่อได้รับแล้วให้ดำเนินการดังนี้
  - SAR ในระบบ IPE QA Online ที่จัดส่งให้คณะกรรมการประเมินและเลขานุการ จะต้องมีการลายเซ็นของรองคณบดี (ระดับคณะ) ลายเซ็นของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต (ระดับวิทยาเขต)
  - ประเมินผลล่วงหน้า โดยอ่านข้อมูลจาก SAR ในระบบ IPE QA Online แล้วบันทึกผลรวมทั้งประเด็นที่สงสัย หรือเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมจากผู้รับการประเมิน ตามแบบฟอร์มที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมิน ระดับคณะและวิทยาเขต ปีการศึกษา 2560 และประสานเลขานุการเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมล่วงหน้า โดยให้ผู้รับการประเมิน ส่งข้อมูลภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่รับการประเมิน
  - ประสานงานกับเลขานุการประเมินเรื่องการเดินทาง และที่พัก

### 2. ระหว่างการประเมินระดับคณะและวิทยาเขต

คณะกรรมการประเมินจะทำการประเมินทุกคณะ/วิทยาเขต และดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

- 2.1 ประเมินตามกำหนดการที่เลขานุการได้มีการประสานงานกับคณะ/วิทยาเขตไว้
- 2.2 องค์กรประกอบ ตัวบ่งชี้ และ เกณฑ์การประเมินให้ใช้ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา พ .ศ. 2557 ประกอบกับ คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560
- 2.3 คณะกรรมการประเมินตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ในระบบ IPE QA Online ให้ถูกต้อง และประธานกรรมการประเมินยืนยันข้อมูล
- 2.4 กรณีมีประเด็นการตัดสินที่แตกต่างจากเอกสารรายงานการประเมินตนเอง ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกเหตุผลที่ตัดสินแตกต่างในระบบ IPE QA Online ในตารางคะแนน และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการตัดสินที่เป็นประเด็น โดยเฉพาะประเด็น ที่กระทบข้อมูล

พื้นฐานประกอบไว้ในภาคผนวกของเอกสารรายงานผลการประเมิน เนื่องจากกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษาจะต้องรวบรวมประเด็นดังกล่าวสำหรับการประเมินอภิมานระดับสถาบันต่อไป

2.5 ประชุมตัดสินผล และบันทึกผลการประเมินเข้าระบบ IPE QA Online ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ระบบ IPE QA Online ได้ ให้จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมิน (CAR) โดยใช้รูปแบบเดียวกับที่สถาบันกำหนด พร้อมลงนามให้เรียบร้อยก่อนมอบเอกสารดังกล่าวให้กับประธานหลักสูตรก่อนเดินทางกลับ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการวิทยาเขตให้ทันกำหนดเวลาต่อไป

### 3. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน

3.1 ประธานตรวจสอบรายงานผลการประเมิน (CAR) ในระบบ IPE QA Online ให้ตรงกับเอกสารรายงานผลการประเมิน และกดยืนยันผลการประเมินในระบบ IPE QA Online

3.2 เลขานุการพิมพ์รายงานผลการประเมิน (CAR) จากระบบ IPE QA Online หากไม่สามารถพิมพ์รายงานจากระบบฯ ได้ ให้จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมิน (CAR) โดยใช้รูปแบบเดียวกับที่สถาบันกำหนด พร้อมลงนามให้เรียบร้อยก่อนมอบเอกสารดังกล่าวให้กับ วิทยาเขตก่อนเดินทางกลับ

## แนวปฏิบัติสำหรับเลขานุการประเมิน

### 1. ก่อนการประเมิน

- 1.1 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินตามที่สถาบันกำหนด
- 1.2 ประสานงานยืนยันกำหนดการประเมินกับหัวหน้างานประกันคุณภาพระดับคณะ และวิทยาเขต
- 1.3 ประสานงานผู้รับการประเมินให้ส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) ในเวลาที่กำหนด
- 1.4 ประสานงานคณะกรรมการประเมินและหัวหน้างานประกันคุณภาพระดับ วิทยาเขต คณะ เรื่องที่พัก และการรับส่งคณะกรรมการประเมินระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 1.5 ประสานงานหัวหน้างานประกันคุณภาพระดับวิทยาเขต เรื่องการจัดเตรียมห้องประชุมคณะกรรมการประเมิน ห้องสัมภาษณ์ ความพร้อมของการติดตั้ง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ที่สามารถ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตเท่ากับจำนวนคณะกรรมการประเมิน โปรเจคเตอร์ การจัดเรียงเอกสารหลักฐาน และ บันทึกภาพ คณะกรรมการประเมินในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำไป แนบในรายงานผลการ ประเมิน

### 2. ระหว่างการประเมิน

- 2.1 ประเมินตามกำหนดการที่เลขานุการได้มีการประสานงานกับวิทยาเขตไว้
- 2.2 กรณีมีประเด็นการตัดสินที่แตกต่างจากเอกสารรายงานการประเมินตนเอง ให้ รวบรวม และ แนบ เอกสารหลักฐานประกอบการตัดสินที่เป็นประเด็น โดยเฉพาะประเด็นที่กระทบข้อมูลพื้นฐาน ประกอบไว้ในภาคผนวกของรายงานผลการประเมิน

### 3. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน

- 3.1 พิมพ์รายงานผลการประเมิน (CAR) จากระบบ IPE QA Online หากไม่สามารถพิมพ์รายงานจากระบบฯ ได้ ให้จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมิน (CAR) โดยใช้รูปแบบเดียวกับที่สถาบันกำหนด พร้อมลงนามให้เรียบร้อยก่อนมอบเอกสารดังกล่าวให้กับวิทยาเขตก่อนเดินทางกลับ
- 3.2 Scan หน้าลายเซ็นในรายงานผลการประเมิน ระดับคณะและวิทยาเขต ที่คณะกรรมการประเมินและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลงนามเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่ระบบ IPE QA Online และในกรณีที่ระบบ IPE QA Online ใช้ไม่ได้ ให้เลขานุการจัดทำรายงานผลการประเมินตามรูปแบบที่ สถาบันกำหนด แล้วลงนามให้เรียบร้อยก่อนเดินทางกลับและจัดส่ง file เอกสารดังกล่าวไปยัง กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา e-mail: suksano@gmail.com
- 3.3 จัดทำเอกสารหน้าที่มีลายเซ็นคณะกรรมการประเมินลงนาม เรียบร้อย จำนวน 6 แผ่น ( 1 แผ่นใช้สำหรับใส่ในรูปเล่มรายงานผลการประเมินด้วยวาจา และ 5 แผ่น สำหรับจัดส่งให้กองวิจัยและประกันคุณภาพสำหรับจัดทำฉบับจริงเสนอสภาสถาบันต่อไป ) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก ระบบ IPE QA Online (<http://cheqa.ipe.ac.th/IPEQA/>)





ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สถาบันการพลศึกษา

ปีการศึกษา 2560

ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา

ปีการศึกษา 2560 (1 ส.ค. 2560- 31 ก.ค. 2561)

ปีที่ใช้ใน วงจรถประกันคุณภาพ	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	60	60	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	62	62	62	62	62	62	62
ปีปฏิทิน 2561																								
ปีงบประมาณ 2561																								
ปีการศึกษา 2560																		2561						

กิจกรรมที่ดำเนินการตามวง จจร IQA IPE	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	60	60	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
วันเปิดภาคการศึกษา 1/2560	1																
1.โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน การพลศึกษา ระดับคณะวิชา และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา 2559	1-26																
2.สังเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2559 ระดับหลักสูตร 14 หลักสูตรและคณะวิชา 3 คณะ		14-16															
3.โครงการการประเมินอภิมานและการสังเคราะห์ผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559		18-21															
4.รวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี การศึกษา 2559 สำนักงานอธิการบดี (ตัวป่งชี้พิเศษที่สะท้อนการ ดำเนินงานของผู้บริหารสถาบันการพลศึกษาส่วนกลาง)																	
5.โครงการอภิมานและการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา 2559						6-8											

กิจกรรมที่ดำเนินการตามวงจร IQA IPE	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	60	60	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
6.โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2559				14-16 ●●													
7.การประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ					●●												
วันปิด ภาคการศึกษา 1/2560					16												
วันเปิดภาคการศึกษา 2/2560						4											
8.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะปี การศึกษา 2560 กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนคู่มือ การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตรและระดับคณะ						●●											
9.นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อสภา วิชาการเพื่อทราบและเสนอต่อสภาสถาบันการพลศึกษาเพื่อ พิจารณาวางแผนพัฒนาสถาบันในปีถัดไป						●●											
10.ส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปยัง สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา						●●											
11.แจ้งคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ สถาบัน ปีการศึกษา 2560							●●										
12.โครงการอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตร โดย สกอ. (60 คน)							17-18 ●●										
13.โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ ครั้งที่ 11 “การจัดการความรู้สู่การขับเคลื่อน Thailand 4.0” (Knowledge Management through the Driven of Thailand 4.0)							20-23 ●●										

กิจกรรมที่ดำเนินการตามวงจร IQA IPE	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	60	60	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
วันปิด ภาคการศึกษา 2/2560										4							
14.พิธีพระราชทานปริญญาบัตร สถาบันการพลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559							28	1									
15.โครงการอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตร โดย สพล.										28-30							
16.ทุกหลักสูตรจัดทำ มคอ. 5 ให้แล้วเสร็จ										31							
17.โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560											3-5						
18.กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560											19						
19.ทุกหลักสูตร จัดทำ มคอ. 7 ให้แล้วเสร็จ และจัดส่ง file SAR ระดับหลักสูตรมายังสถาบันการพลศึกษา พร้อมทั้งดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบ IPE QA Online ของสถาบันฯ											20						
การแข่งขันมวยไทยชิงแชมป์มหาวิทยาลัยโลก													23-29				
20.คณะวิชา 51 คณะ ในวิทยาเขต 17 แห่ง จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ และระดับวิทยาเขตมายังสถาบันการพลศึกษา พร้อมทั้งดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบ IPE QA Online ของสถาบันฯ												1-31					
21.โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560												1-31					

ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา  
ปีการศึกษา 2561 (1 ส.ค. 2561- 31 ก.ค. 2562)

กิจกรรมที่ดำเนินการตามวงจร IQA IPE	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	60	60	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
วันเปิดภาคการศึกษา 1/2561													*				
กีฬาโรงเรียนกีฬา ยังไม่ทราบวัน													1-31				
22. โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา และวิทยาเขต ปีการศึกษา 2560													1-31				
การแข่งขันกีฬาสถาบัน													6-15				
23.โครงการประเมินอภิมานและการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560														6-7			
25.โครงการประเมินอภิมานและการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ คณะวิชา สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2560														5-7			
26.โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน และ ทบทวนคู่มือการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2560														24-26			
27.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ของทุกระดับทุกหน่วยงาน																	
วันปิด ภาคการศึกษา 1/2561																	*



## ภาคผนวก

- การตั้งรหัสเอกสารรายงานผลการประเมินระดับคณะและวิทยาเขต
- ข้อตกลงเพิ่มเติมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและวิทยาเขต

การตั้งรหัสเอกสารรายงานผลประเมินระดับคณะและวิทยาเขต

1) รูปแบบการตั้งรหัสเอกสารรายงานผลการประเมิน (CAR) ระดับคณะและวิทยาเขต มีรูปแบบดังนี้

ตัวอย่าง

2-BK (CAR59)



2-BKsci (CAR59)



รหัสอักษรย่อวิทยาเขตให้ใช้ดังนี้

เลขรหัส	วิทยาเขต	รหัสที่ใช้	เลขรหัส	วิทยาเขต	รหัสที่ใช้
1	กระบี่	KB	10	ยะลา	YL
2	กรุงเทพ	BK	11	ลำปาง	LP
3	ชัยภูมิ	CI	12	ศรีสะเกษ	SSK
4	ชุมพร	CP	13	สมุทรสาคร	SMK
5	เชียงใหม่	CM	14	สุโขทัย	ST
6	ชลบุรี	CH	15	สุพรรณบุรี	SP
7	ตรัง	TR	16	อ่างทอง	AT
8	เพชรบูรณ์	PB	17	อุดรธานี	UD
9	มหาสารคาม	MK	-	สถาบัน	IPE

รหัสอักษรย่อคณะให้ใช้ดังนี้

ข้อ	ชื่อคณะ/หน่วยงาน	อักษรย่อ ส่วนกลาง	อักษรย่อ คณะในวิทยาเขต
1	สำนักงานอธิการบดี / สำนักงานรองอธิการบดี	HEAD	off
2	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	SCI	sci
3	คณะศิลปศาสตร์	ART	art
4	คณะศึกษาศาสตร์	EUD	edu
5	สำนักกีฬา/สำนักงานกีฬา	SO	so

**มติข้อตกลงเพิ่มเติม ระดับคณะและวิทยาเขต**

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน พิจารณาตัดสินผลดังนี้

1. ระยะเวลาของปีการศึกษา 2560 ให้นำระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561 (ระดับคณะและวิทยาเขตประเมินผลตามระบบทวิภาค การปิดภาคปลายตามปฏิทินการศึกษา)

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำคณะ นำไปใช้

**ในระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 , 1.3 , 1.4 , 2.2 และ 2.3**

**ในระดับวิทยาเขต ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 , 1.3 , 2.2 และ 2.3**

3. ตัวบ่งชี้ 1.4 ระดับคณะ การนับสัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ มีดังนี้

- คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ 20:1 (แก้ไขตามมติที่ประชุมวันที่ 21 มิ.ย. 60)
- คณะศิลปศาสตร์ 25:1
- คณะศึกษาศาสตร์ 30:1

4. ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัย และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ มีข้อควรพิจารณาดังนี้

4.1 ให้นำตามช่วงระยะเวลาเป็นปีปฏิทินที่รับการประเมิน ปีการศึกษา 2560 (1 ม.ค.2560 – 31 ธ.ค.2560)

4.2 วิธีการนับเงินให้นับในวันที่ลงนามในสัญญา

4.3 กรณีเป็นโครงการวิจัย 2 ปี ถ้าไม่มีการระบุงบประมาณในแต่ละปีที่ชัดเจนให้นำงบประมาณมาหาร 2 หรือถ้าในโครงการระบุไว้ชัดเจนว่าปีที่ 1 เท่าไร ปีที่ 2 เท่าไร ก็ให้ใช้งบประมาณนั้นได้เลย กรณีมีผลงานการวิจัยร่วมให้คิดตามสัดส่วนที่ทำ

4.4 กรณีมีการย้ายระหว่างคณะ ให้นำทั้งคนและผลงานในคณะที่ย้ายไป ณ วันที่รับโอนย้ายยกเว้นกรณีเงินงบประมาณงานวิจัย ถ้าเป็นงบภายในคณะ ให้นำเงินที่คณะเดิมถ้าเป็นงบภายนอก ให้นำที่คณะที่ผู้วิจัยไปสังกัดใหม่

4.5 การนับผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในระดับคณะ ให้นำผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรทุกหลักสูตรในคณะ ยกเว้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่สังกัดคณะอื่น แล้วนับรวมกับผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำคณะที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.6 ผลงานวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ให้นำผลงานดังนี้

1) การลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา สามารถนับเป็นประสบการณ์วิจัย ที่ใช้ในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ ไม่สามารถนับเป็นผลงานวิชาการโดยตรงได้

2) การลาศึกษาต่อภาคพิเศษ แบบใช้เวลาบางส่วน สามารถนับเป็นประสบการณ์วิจัยที่ใช้ในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ และนับเป็นผลงานวิชาการของอาจารย์คนนั้นได้



6. ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ให้ทุกคณะไปแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ แต่งตั้งโดยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แต่ถ้าคณะมีกรรมการบริหารคณะก็ใช้ได้เลย แต่ให้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการประจำคณะ”

7. ระดับวิทยาเขต ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์ข้อ 4 ผู้บริหารในระดับวิทยาเขต ได้แก่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี และหัวหน้าสำนักงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

8. ระดับวิทยาเขต ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์ข้อ 5 และข้อ 7 คำว่า “ทุกหน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานทุกหน่วยตามโครงสร้างการบริหารงาน

9. กรณีที่ระดับคณะและวิทยาเขตมีผลการประเมินเท่ากับ 0 (ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน) จะส่งผลให้

9.1 ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คะแนนเฉลี่ยลดลง และตัวบ่งชี้ที่ 5.2 เกณฑ์ข้อ 6 ไม่ผ่าน

9.2 ระดับวิทยาเขต ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 และตัวบ่งชี้ที่ 5.2 คะแนนเฉลี่ยลดลง และตัวบ่งชี้ที่ 5.3 เกณฑ์ข้อ 6 ไม่ผ่าน

10. แผนกลยุทธ์ทางการเงินให้ทำในระดับวิทยาเขตเท่านั้น โดยคณะเขียนว่ามีส่วนร่วมกับวิทยาเขต

11. โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาเขตให้ใช้ตามเล่มยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 2561-2565

12. แก้ไขข้อความในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ตั้งแต่ หน้า 125 - 145 จาก

“สถาบัน” ให้แทนด้วย “วิทยาเขต”

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” ให้แทนด้วย “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”

13. การประเมินระดับวิทยาเขตให้ถือว่าแต่ละวิทยาเขตเทียบเท่า 1 มหาวิทยาลัย ใช้เกณฑ์การประเมินระดับสถาบัน ส่วนคณะในวิทยาเขตให้ใช้เกณฑ์การประเมินระดับคณะ

14. สำนักงานรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต สำนักงานรองคณบดีประจำวิทยาเขต และสำนักงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ต้องจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และวิทยาเขตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินซึ่งอยู่นอกหน่วยงานทั้งสาม มาทำการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน (CAR) พร้อมบันทึกผลการประเมินลงในระบบ QA IPE Online ให้เสร็จก่อนก่อนการจัดทำ SAR ระดับวิทยาเขต

15. การพิจารณาตัดสินผล ระดับคณะตัวบ่งชี้ 5.2

15.1 เกณฑ์ข้อ 4 มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตรและรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะพิจารณาในปีที่ประเมิน

15.2 เกณฑ์ข้อ 5 การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่องให้พิจารณาจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

16. การพิจารณาตัดสินผลระดับวิทยาเขตตัวบ่งชี้ 5.3 เกณฑ์ข้อ 4 และ 5 ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเนื่องจากสถาบันการพลศึกษาได้จัดระบบการประกันคุณภาพระดับคณะและวิทยาเขตในช่วงเวลาเดียวกัน และได้มีการจัดให้มีการประเมินในระดับสถาบันอีกหนึ่งครั้ง



---

สถาบันการพลศึกษา

เลขที่ 333 หมู่ 1 ต.หนองไม้แดง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทร 038-054-222 โทรสาร: 038-054-222

Website: [www.ipe.ac.th](http://www.ipe.ac.th)