



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2562-2566  
(ฉบับทบทวน สำหรับปีการศึกษา 2564)

## ระดับวิทยาเขต

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา  
กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา





## คำนำ



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา 2562-2566 (ฉบับทบทวน สำหรับปีการศึกษา 2564) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563 โดยระดับวิทยาเขตจะประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 26 ตัวบ่งชี้

การพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับนี้ จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับใช้เป็น แนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้มีการ ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



## สารบัญ



เนื้อหา	หน้า	
ส่วนที่ 1	ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา.....	3
ส่วนที่ 2	การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา.....	7
ส่วนที่ 3	ระบบ กลไก และขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	17
	ความเชื่อมโยงข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	18
	แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	19
ส่วนที่ 4	นิยามศัพท์.....	23
ส่วนที่ 5	มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และแนวทางดำเนินงาน.....	33
ส่วนที่ 6	แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	117
ส่วนที่ 7	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	121
ส่วนที่ 8	ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	131
ภาคผนวก		
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563.....	135
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562.....	140



# ส่วนที่ 1



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับอุดมศึกษา







ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๕ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นสมควรประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติขอยกเลิก ประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานที่ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผลในการจัดการศึกษา และการบริหารจัดการ ตามมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๓ นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ในด้านการจัดการศึกษา การกีฬา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย และการบริหารจัดการที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และผลลัพธ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงประกาศนโยบาย โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเพื่อให้ความเห็นชอบ

๓.๒ จัดทำคู่มือและปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีความเชื่อมโยงการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย

๓.๓ มีการส่งเสริม....

๓.๓ มีการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ คู่มือและปฏิทินการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๓.๔ มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกปีการศึกษา

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา

๔.๑ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการ จัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา กำหนดหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ และปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและวิทยาเขต ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและ เก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีวิธีการ ดังนี้

(๑) วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา

(๒) จัดเก็บข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

(๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกระดับ

(๔) จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ


(๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับต่อบุคลากร ผู้บริหาร กรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

(๖) วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๓ วิทยาเขตรวบรวมรายงานการประเมินตนเอง และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่ง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ

นโยบาย และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามประกาศนี้ ให้ใช้กับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และ ระดับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

## ส่วนที่ 2



การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา



## การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

### 1. เหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

#### 1.1 ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษา จะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการ ปัจจัยดังกล่าวคือ

- 1) คุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตภายในประเทศที่มีแนวโน้มแตกต่างกันมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียแก่สังคมโดยรวมของประเทศในระยะยาว
- 2) ความท้าทายของโลกาภิวัตน์ต่อการอุดมศึกษา ทั้งในประเด็นการบริการการศึกษาข้ามพรมแดนและการเคลื่อนย้ายนักศึกษาและบัณฑิต การประกอบอาชีพของบัณฑิตในอนาคต อันเป็นผลจากการรวมตัวของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งทั้งสองประเด็นต้องการการรับประกันของคุณภาพการศึกษา
- 3) สถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากลการพัฒนาภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน
- 4) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (public information) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษา ผู้จ้างงาน ผู้ปกครอง รัฐบาล และประชาชนทั่วไป
- 5) สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (participation) มีความโปร่งใส (transparency) และมีความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล
- 6) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในรวมถึงให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 7) กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

8) คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549 และมีการปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการอุดมศึกษาและระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

9) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา

10) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2554 เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมและกำกับให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามประเภทหรือ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่ม และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับต้นสังกัดจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยระบบ ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พรบ. และเป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

2) เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษา

3) ศึกษาในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยอื่นๆ กำหนดขึ้นโดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ และได้มาตรฐาน

4) เพื่อให้หลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์(goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง

5) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย

6) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด

7) เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

## 2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

### 2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

**การประกันคุณภาพภายใน** เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

**การประกันคุณภาพภายนอก** เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษา ในแต่ละระดับ ซึ่งประเมินโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

### 2.2 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาอุดมศึกษาที่ไร้ทิศทาง ข้ำซ้อน ขาดคุณภาพ และขาดประสิทธิภาพ โดยใช้กลไกการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกหลักในการดำเนินการ กล่าวคือ ให้มีการสร้างกลไกการประเมินคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีพื้นที่บริการและจุดเน้นระดับการศึกษาที่ต่างกัน รวมทั้ง มีพันธกิจและบทบาทในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศต่างกันตามความหลากหลายทั้งการพัฒนาฐานราก สังคม เศรษฐกิจรวมถึงการกระจายอำนาจในระดับท้องถิ่น การขับเคลื่อนภาคการผลิตในชนบท ท้องถิ่นและระดับประเทศ จนถึงการแข่งขันในโลกาภิวัตน์ ซึ่งระบบอุดมศึกษาแต่ละ



กลุ่มเหล่านี้จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอุดมศึกษา และส่งผลกระทบต่อประเทศอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ สามารถสร้างความเป็นเลิศได้ตามพันธกิจของตัวเอง สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ดีขึ้น ส่งผลเชิงบวกต่อการผลิต พัฒนาและการทำงานของอาจารย์ สามารถปรับจำนวนของบัณฑิตในสาขา ที่เป็นความต้องการของสังคม ลดการว่างงาน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มเหล่านี้มีกลไกร่วมกันในการ ประกันคุณภาพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถต่อยอด ถ่ายโอน แลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างกลุ่ม และในระยะยาว การประเมินคุณภาพควรนำไปสู่ระบบรับรองวิทยฐานะ (accreditation) ที่นักศึกษาและสาธารณะให้ความ เชื่อถือ เป็นฐานและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณของรัฐ และการสนับสนุนจาก ภาคเอกชน รวมทั้งการ โอนย้ายหน่วยกิต

### 2.3 กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน การศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภท การศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้น สังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการ ประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



กับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมิน และการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

### 3. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บ ข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check / Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมี รายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้ เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน กรณีใช้ระบบเปิดปิดภาคการศึกษาแบบเดิม หรือตั้งแต่เดือนสิงหาคม กรณีใช้ระบบเปิดปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือเดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป หรือเดือนสิงหาคม – กรกฎาคม ปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม หรือเดือนสิงหาคม – ตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้ งบประมาณกลางปีหรือ งบประมาณพิเศษก็ได้

### วิธีการประกันคุณภาพภายใน กำหนดไว้ดังนี้

1. หลักสูตร คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี การศึกษา
2. หลักสูตร คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย เก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้ และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับหลักสูตร คณะวิชา และมหาวิทยาลัย
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับ หลักสูตร
4. คณะนำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
5. คณะประเมินตนเอง และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
6. วิทยาเขต นำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะ มาจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองระดับวิทยาเขต
7. วิทยาเขต ประเมินตนเอง และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับ หลักสูตร คณะ พร้อมนำผลการ ประเมินเสนอ คณะกรรมการวิทยาเขตเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาวิทยาเขตในปีการศึกษาถัดไป
8. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะ และวิทยาเขต มาจัดทำ รายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย
9. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป
10. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของผู้บริหาร คณะกรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ สภา มหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์
11. ส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารเพิ่มเติมตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ภายในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย ตามลำดับโดย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบเอกสารเพิ่มเติมตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็น หลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้ง ในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติ และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน
- ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**จำนวนและคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน**

**ระดับคณะและวิทยาเขต**

จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน
- กรรมการ จำนวน 2 คน
- เลขานุการ จำนวน 1 คน

**คุณสมบัติ**

1. ประธานกรรมการ

- ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่า หรือ
- ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะมหาวิทยาลัย (ประธาน) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. กรรมการ

- กรณีเป็นอาจารย์ ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- กรณีเป็นฝ่ายสนับสนุน ต้องทำหน้าที่ในระดับผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- กรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ประเมินที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



## ส่วนที่ 3



- ระบบ กลไก และขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ความเชื่อมโยงข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน (Plan)

1

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ  
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ

2

ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ไปยังผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทุกระดับ  
(หลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย)

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน (Do)

3

วิทยาเขตในภูมิภาค 17 แห่ง		
หลักสูตร	คณะ	วิทยาเขต
1.ประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้		
2.ถ่ายทอดแนวทางดำเนินงาน		
3.กำกับติดตาม รายงานผล ปรับปรุงผลการดำเนินงาน		
4.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)		

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	
คณะ	สำนักงานอธิการบดี
1.ประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	
2.ถ่ายทอดแนวทางดำเนินงาน	
3.กำกับติดตาม รายงานผล ปรับปรุงผลการดำเนินงาน	
4.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	

4

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทุกระดับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  
ระดับหลักสูตรบันทึกข้อมูลในระบบ TNSU QA Online

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Check)

5

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กำหนดปฏิทินการประเมินคุณภาพภายในและ  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทุกระดับ (หลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย)

6

วิทยาเขตในภูมิภาค 17 แห่ง		
หลักสูตร	คณะ	วิทยาเขต
1. รับการประเมินตามปฏิทินประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
2. นำรายงานผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหาร		
3. นำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ		

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	
คณะ	สำนักงานอธิการบดี
1. รับการประเมินตามปฏิทินประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
2. นำรายงานผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหาร	
3. นำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ	

7

คณะกรรมการประเมินทุกระดับ (หลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย)

8

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับต่อผู้บริหาร บุคลากร  
สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

9

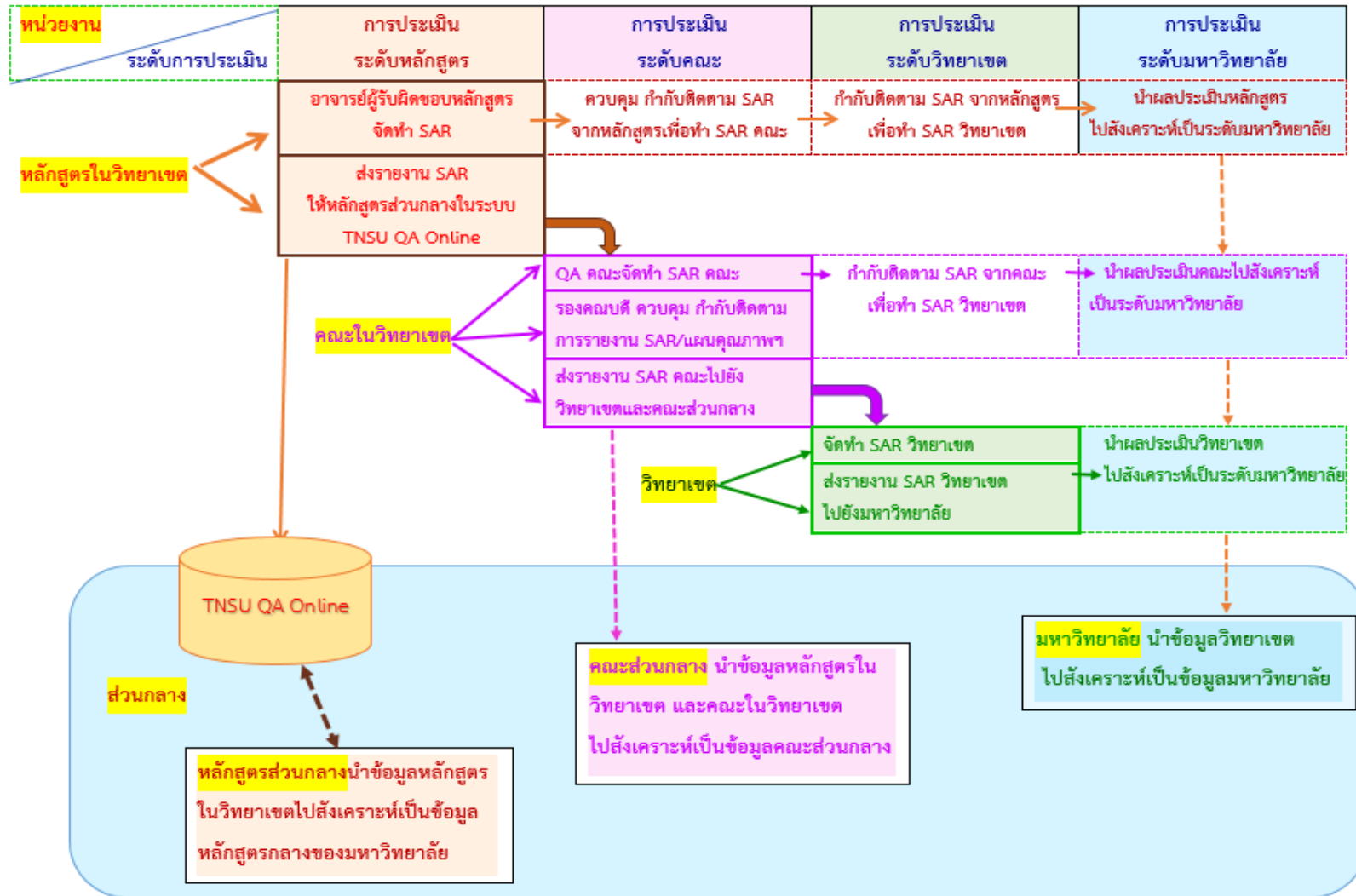
ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับที่ผ่านสภาไปยังวิทยาเขต/ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แล้วเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ขั้นตอนที่ 4 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน (Act)

10

ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนปฏิบัติการประจำปี/  
ยุทธศาสตร์ ทั้งในระดับหลักสูตร/ คณะ/ วิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย

ความเชื่อมโยงข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ





แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ส่วนกลาง)		วิทยาเขต 17 แห่ง	
① กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนว ปฏิบัติ และ ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้	ผู้บริหาร	ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้บริหาร	ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามงานตามระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา (กลุ่มประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา)	1. จัดทำนโยบายการประกันคุณภาพฯ เสนอต่ออธิการบดี 2. จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน 3. จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตาม มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และจัดทำระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาเขตที่สอดคล้องกับที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	1. จัดทำรายละเอียดมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ตามตัวบ่งชี้ที่ รับผิดชอบ 2. จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้	1. ศึกษารายละเอียดมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ตามคู่มือการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในรับผิดชอบ
② ถ่ายทอดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ไปยัง ผู้รับผิดชอบ นำไปสู่การปฏิบัติ	ผู้บริหาร	ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้บริหาร	ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามงานตามระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา	จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แก่ ผู้รับผิดชอบและบุคลากรทุกคน	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	ประชุมชี้แจงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แก่ ผู้รับผิดชอบและบุคลากรทุกคน
	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้แก่ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ทุกคน	ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้	ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แก่ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ทุกคน
③ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	ผู้บริหาร	กำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประเมิน คุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้บริหาร	1. กำกับติดตามผลการดำเนินงานทุกระดับ ตามระบบและกลไก การประเมินคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด
	กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ 2. จัดปฏิทินการประเมินฯ และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	งานประกัน คุณภาพ	1. จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ส่วนกลาง)		วิทยาเขต 17 แห่ง	
		3.สังเคราะห์ผลการประเมินฯ เป็นรายงานผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย 4.รวบรวมรายงานผลการประเมินทุกระดับเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ	การศึกษาฯ	2.รับการประเมินตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
④ นำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้บริหาร	กำกับ ติดตามตามดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินและสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ	ผู้บริหาร	กำกับติดตามการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะ
	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพจากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	งานประกันคุณภาพการศึกษา	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพจากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะ
	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพจากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	งานประกันคุณภาพการศึกษา	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพจากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะ

## ส่วนที่ 4



## นิยามศัพท์



## นิยามศัพท์

### ระบบและกลไก

**ระบบ** หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

**กลไก** หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

**อาจารย์** หมายถึง คณาจารย์ ซึ่งจะมีตำแหน่งทางวิชาการที่ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548)

สำหรับอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้หรือเงินงบประมาณ หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงานให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

**คุณภาพการศึกษา (Education Quality)** หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย

**จริยธรรม (Ethics)** หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง ดึงงามเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้สมาชิกในสังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

**นักศึกษาภาคปกติ** หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัย ได้มีการคำนวณเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นการพิเศษ

**นักศึกษาภาคพิเศษ** หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยมิได้นับว่าการสอนดังกล่าวเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และ/หรือได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับการสอนของอาจารย์เป็นการพิเศษ

## นियามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้ เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

**อาจารย์ประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี ภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

**อาจารย์พิเศษ** หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดใช้คำพิจารณาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 นียามอาจารย์ประจำหลักสูตรในตัวเองซึ่งการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจะหมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามความหมายที่ปรากฏในประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

**การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)** หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. **ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในการทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

- (1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- (4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- (5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

(6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจน อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกัน ไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคน คนเดียว

**การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง** หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของ รายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วม เป็นกรรมการพิจารณาด้วย

**การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Benchmarking)** หมายถึง วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบ ผลผลิต บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการ ปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ

**การบูรณาการ (Integration)** หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การ จัดสรร ทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของ มหาวิทยาลัย (organization wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปใน แนวทางเดียวกัน (alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายใน ระบบการจัดการ ผลการ ดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

**การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ** หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่าง ประเทศไทยกับประเทศอื่น

**การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ** หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

**การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน** หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่ จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

**อาเซียน** หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

**การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกรวมมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**\*\* บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้**

**งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจน สรุปผลอย่างเป็นระบบ

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจาก แนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และ คุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่(1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อ ประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

**แนวโน้ม (Trends)** หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลข ซึ่งแสดงให้เห็นทิศทางและอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย หรือความคงเส้นคงวาของผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา แนวโน้มแสดงผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามลำดับเวลา โดยทั่วไปการแสดงแนวโน้มได้จะต้องมีข้อมูลในอดีตอย่างน้อยสามจุด (ไม่รวมค่าคาดการณ์) ทั้งนี้ ในทางสถิติ อาจจำเป็นต้องแสดงจำนวนข้อมูลมากกว่านี้เพื่อยืนยันแนวโน้มระยะห่างระหว่างจุดข้อมูลที่แสดงแนวโน้มขึ้นกับรอบเวลาของกระบวนการที่นำเสนอ หากรอบเวลาสั้น ต้องมีการวัดถี่ขึ้น ในขณะที่รอบเวลาที่ยาวกว่า อาจต้องใช้ช่วงเวลานาน จึงจะทราบแนวโน้มที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

**แนวปฏิบัติที่ดี** หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จ



ปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายใน หรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

**ประสบการณ์ด้านการทำวิจัย** หมายถึง มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยเป็นผลสำเร็จมาแล้วโดยมีหลักฐานเป็นผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเป็นผลงานที่เป็นรูปเล่มซึ่งนำเสนอแหล่งทุนวิจัยหรือนำเสนอผู้ว่าจ้างในการทำวิจัยนั้นๆ และเป็นผลงานที่แหล่งทุนวิจัยหรือผู้ว่าจ้างวิจัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ให้รายงานในลักษณะของการเขียนบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

**ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความ วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ฐานข้อมูลการจัดอันดับ วารสาร SJR (SCImago Journal Rank : [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**แผนยุทธศาสตร์** หมายถึง แผนระยะยาวของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยมหาวิทยาลัยนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

**แผนกลยุทธ์ทางการเงิน** หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถ ผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์ และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุน ของการดำเนินงาน

ด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทาง การเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

**แผนปฏิบัติการประจำปี** หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผน กลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

**พหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ หลักสูตรพหุวิทยาการ**

**พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือ สหวิทยาการ (Interdisciplinary)** หมายถึง การใช้ องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น

**หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary)** หมายถึง หลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น

ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์ (วิศวกรรมศาสตร์+แพทยศาสตร์) ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ภูมิศาสตร์+เทคโนโลยีสารสนเทศ) วิศวกรรมนาโน (วิศวกรรมศาสตร์+วิทยาศาสตร์เคมี)

ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่ใช่พหุวิทยาการ เช่น คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาเพื่อการพัฒนา (ที่มา : คณะอนุกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549)

**หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับ จังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลาง ระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

**หลักธรรมาภิบาล** หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศิลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐ มี 10 องค์ประกอบ ดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการ

ปฏิบัติงานและระบบงาน ที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากร ทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างสถาบันอุดมศึกษา

4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้ง การแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชัดแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการ ให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มี การแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะ ของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ใน ประเด็น ที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ หมายถึง รายการแข่งขันกีฬาที่มีการจัดการแข่งขันระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

1) มหกรรมกีฬาระดับโลก เช่น กีฬาโอลิมปิกเกมส์ กีฬาโอลิมปิกเยาวชน กีฬาพาราลิมปิกเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยโลก และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งโลกที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา

2) มหกรรมกีฬาระดับเอเชีย เช่น กีฬาเอเชียนเกมส์ กีฬาเอเชียนพาราเกมส์ กีฬาเอเชียนบีชเกมส์ กีฬาเอเชียนอินดอร์ – มาร์เชียลอาร์ตเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยเอเชีย และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งเอเชียที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา

3) มหกรรมกีฬาระดับอาเซียน เช่น กีฬาซีเกมส์ กีฬาอาเซียนพาราเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งอาเซียนที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา

4) การแข่งขันกีฬาที่มีต่างประเทศเข้าร่วมตั้งแต่ 3 ประเทศ ขึ้นไปโดยเป็นการแข่งขันที่จัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

การแข่งขันกีฬาระดับชาติ หมายถึง รายการแข่งขันกีฬาที่มีการจัดการแข่งขันระดับประเทศ ประกอบด้วย

1) มหกรรมกีฬาระดับชาติ ซึ่งเป็นการแข่งขันในรอบมหกรรม เช่น กีฬาแห่งชาติ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ กีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ กีฬาคนพิการแห่งชาติ หรือการแข่งขันกีฬาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

2) การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยที่จัดการแข่งขันโดยสมาคมกีฬาของแต่ละชนิดกีฬารวมถึงการแข่งขันกีฬาอาชีพที่จัดการแข่งขันโดยสมาคมกีฬาของแต่ละชนิดกีฬา

**นวัตกรรม** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์วิธีการ การบริหารจัดการ หรือ ในงานอื่นใด ทั้งนี้ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมและนำไปใช้ประโยชน์ได้

**หัวหน้าส่วนราชการ** หมายถึง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

**ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย** หมายถึง

1) ข้าราชการ (รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต รองคณบดี รองคณบดีประจำวิทยาเขต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

2) พนักงานราชการ

3) ลูกจ้าง

## ส่วนที่ 5



มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน  
และแนวทางการดำเนินงาน  
ระดับวิทยาเขต



**ระดับวิทยาเขต**  
**จำนวน 7 มาตรฐาน 26 ตัวบ่งชี้**

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
1. ผลลัพธ์ผู้เรียน	1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต ทุกคณะของวิทยาเขต
	1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมา ร่วมกับผลงานของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ค่าเฉลี่ยของคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมา ร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุกคณะของวิทยาเขต
	1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็น ผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละ ของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็น ผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
	1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบ ผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ กำหนด	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละ ของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่าน ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกคณะของ วิทยาเขต
2. ผลลัพธ์การวิจัย และนวัตกรรม	2.1 ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำคณะทุกคณะของวิทยาเขต
	2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนน เต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป
3. ผลลัพธ์การ บริการวิชาการ	3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการหรือ ใช้อาคารสถานที่	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการ ทางวิชาการหรือใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของ วิทยาเขตเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป
	3.2 ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มี ความเข้มแข็งและยั่งยืน	โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนัก ของชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
		ยังยืนเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป
4. ผลลัพธ์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย ด้านการเล่น พื้นบ้านและกีฬา ไทย	4.1 การละเล่นพื้นบ้านและกีฬา ไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ หรือวิจัย	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนกิจกรรมการละเล่น พื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของวิทยาเขตเป็นคะแนน ระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป
5. การบริหาร จัดการ	5.1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.2 การบริหารงานวิจัยและ นวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
	5.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและ นวัตกรรม (เงินรายได้)	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและ นวัตกรรม (เงินรายได้) ทุกคณะของวิทยาเขต
	5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและ นวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและ นวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ทุกคณะของ วิทยาเขต
	5.5 การบริหารงาน ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย ด้าน การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.6 การพัฒนาบุคลากร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.7 อาจารย์ประจำวิทยาเขต ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำ วิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป
	5.8 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำ วิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนน ระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป
	5.9 การบริหารของวิทยาเขตเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานตาม พันธกิจ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
	5.10 ผลการประเมินหลักสูตรของ วิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตร ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
	5.11 ผลการประเมินคณะของ วิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคณะทุกคณะ ของวิทยาเขต
	5.12 การบริหารการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
6. อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา	6.1 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป
	6.2 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป
	6.3 นักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป
7. เอกลักษณ์ด้านกีฬา	7.1 การพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	7.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการกีฬา	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการกีฬา เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน

### คำอธิบายมาตรฐาน

บัณฑิตมีสมรรถนะเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยพิจารณาจากคุณภาพบัณฑิต ภาวะการปฏิบัติงานทำผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาและสำเร็จการศึกษา

### จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน  
คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินคุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

#### เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิตทุกคณะของวิทยาเขต

#### สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลประเมินทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

#### แนวทางการดำเนินงาน

#### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต

#### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต



ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้มีนโยบายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีการพัฒนาตนเอง ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ด้านตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้แก่ การเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยเฉพาะการ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ซึ่งคณะมีการออกแบบหลักสูตรให้มีสาระความรู้ที่เป็นวิชาการ ก้าวหน้าและเชื่อมโยงกับการนำไปใช้ในชีวิตจริงทุกหลักสูตร โดยการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม สร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

### เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

### สูตรการคำนวณ

ผลรวมของคะแนนของนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกคณะของวิทยาเขต
จำนวนคณะของวิทยาเขต

**หมายเหตุ:**

1. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายปริญญาตรีที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมให้ใช้ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยให้เก็บข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงวันที่สำเร็จการศึกษา ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน

2. จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายให้นับเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของ ปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง เช่น การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาปีการศึกษา 2564

- นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะศึกษาศาสตร์ คือนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ซึ่งตรงกับรหัส 60  
นักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ คือนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งตรงกับรหัส 61

**แนวทางการดำเนินงาน**

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	สรุปรายงานข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

**เอกสารอ้างอิง**

แบบสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (คณะ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4                      นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด  
ชนิดตัวบ่งชี้                      ผลลัพธ์  
ปีการเก็บข้อมูล                      ปีการศึกษา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ      กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

รัฐบาลมีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้า องค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ โดยมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้รับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทราบว่านักศึกษาแต่ละคนมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

### เกณฑ์การประเมิน

ผลรวมของคะแนนของนักศึกษาปริญญาตรีที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของคณะ

### สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนของนักศึกษาปริญญาตรีที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะของวิทยาเขต}}$$

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของวิทยาเขต

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของวิทยาเขต
2. รายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกคณะ

## มาตรฐานที่ 2 ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม

### คำอธิบายมาตรฐาน

วิทยาเขตมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยและนวัตกรรมที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละวิทยาเขต ดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ การวิจัยและนวัตกรรมจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) คณะต้องมีแผนการวิจัยและนวัตกรรม มีระบบและกลไก มีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) อาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยและนวัตกรรมกับการจัดการเรียนการสอนและพันธกิจด้านอื่นๆ ของวิทยาเขตและ 3) ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และมีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างกว้างขวางตลอดจนตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และพันธกิจของวิทยาเขต

### จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต



ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย งานวิจัย ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ ผลงานวิชาการ วิชาชีพ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำ ได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงาน ที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ

ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติ และนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร หรือ เป็นผลงานทางวิชาการวิชาชีพผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือ องค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำรา หรือหนังสือ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ใช้ในการ ขอบผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

### เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะทุกคณะของวิทยาเขต

### สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต
3. รายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ถือเป็นผลงานที่เป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความจำเป็นของสังคม/ชุมชน ภาครัฐ เอกชน ประเทศ และบริบทของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมเป็นการประเมินคุณภาพของงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่เป็นผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในด้านต่าง ๆ ได้ โดยจำแนกออกเป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านนโยบายและสาธารณะ 2) ด้านพาณิชย์ 3) ด้านสังคมและชุมชน และ 4) ด้านวิชาการ

1. ด้านนโยบายและสาธารณะ การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบาย อาจเป็นนโยบายระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมถึงการนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบายหรือทางเลือกเชิงนโยบาย แล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม และประชาชนทั่วไป เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

2. ด้านพาณิชย์ เป็นผลงานวิจัยที่เน้นสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ การพัฒนาจากสิ่งที่อยู่เดิม โดยเป็นการนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตเชิงพาณิชย์ หรือลดการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ หรือนำไปสู่การพัฒนาในรูปแบบธุรกิจใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ

3. ด้านสังคมและชุมชน การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชน ท้องถิ่น หรือรวมถึงสังคมอื่น

4. ด้านวิชาการ เป็นผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน ไปเป็นประโยชน์ ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ รวมถึงการนำผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอดสื่อสารณะ การเผยแพร่ความรู้จากผลงานวิจัยที่ได้ต่อสาธารณะ ผ่านทางหนังสือพิมพ์ / วารสาร / โทรทัศน์ / แผ่นพับ/คู่มือ / วิद्यุ การอบรม และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต}}{80} \times 5$$

### หมายเหตุ

1. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ ให้นับจาก ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมของอาจารย์ประจำคณะที่นำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่ รับประเมิน
2. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของอาจารย์ประจำคณะ ให้นับจากผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมทั้งหมดของอาจารย์ประจำคณะที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณก่อนปีที่ได้รับการประเมิน 1 ปี เช่น รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใช้ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2563 ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก และทุนส่วนตัว
3. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ประจำคณะ เป็นผลงานของอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา
4. การนับผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ถ้ามีการนำผลการวิจัย หรือนวัตกรรม 1 เรื่องไปใช้ประโยชน์หลายด้าน ให้นับได้ 1 เรื่องเท่านั้น

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. รายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำทุกคณะ

### มาตรฐานที่ 3 ผลลัพธ์การบริการวิชาการ

#### คำอธิบายมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) กำหนดให้มีประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (14) ประเด็น ศักยภาพการกีฬา (พ.ศ.2561-2580) ส่วนที่ 3 (3.1) “แผนย่อย การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต มุ่งเน้นเสริมสร้างให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างคนไทย ให้มีสุขภาพที่ดี ตลอดจนการพัฒนากระบวนการข้อมูล เพื่อการพัฒนาประชากรในประเทศ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการตามความความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยทุกคนมีสุขภาพที่ดี โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการบริการวิชาการ จะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

#### จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่  
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์  
ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมตามความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการและการให้บริการอาคารสถานที่ทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ครอบคลุมทุกภูมิภาค ทุกชุมชน ซึ่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีนโยบายการให้บริการทางวิชาการ ตามความเชี่ยวชาญในคณะวิชาและวิทยาเขต ทั้งในและนอกสถานที่ กำหนดรูปแบบการให้บริการ 2 รูปแบบ ได้แก่

1. การให้บริการทางวิชาการ ดำเนินการให้บริการทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของคณะต่างๆ ดังนี้

- คณะศึกษาศาสตร์ ให้บริการด้านพลศึกษาและกีฬา กิจกรรมการสอนพลศึกษาและกีฬา การฝึกสอนทักษะกีฬา ให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกายและเล่นกีฬา จิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

- คณะศิลปศาสตร์ ให้บริการด้านนันทนาการ กิจกรรมการท่องเที่ยว การบริหารจัดการแข่งขันกีฬา ให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจกีฬาและสุขภาพ ให้ความรู้ด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการสื่อสารการตลาด ให้ความรู้ด้านภาษา นวดเพื่อสุขภาพ จิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

- คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การให้คำแนะนำการออกกำลังกาย การให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ การฝึกและพัฒนาศักยภาพทางการกีฬา เวชศาสตร์ทางการกีฬาในขอบข่ายของนักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนวดทางการกีฬาจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

2. การให้บริการอาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน สนามกีฬา ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ฯลฯ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ระดับวิทยาเขต จำนวน 130,800 คน ต่อปี

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต}}{130,800} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ = 
$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต}}{90} \times 5$$

### หมายเหตุ

1. การนับจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน และนับซ้ำได้

2. เป้าหมายจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ จำแนกดังนี้

➤ การให้บริการทางวิชาการ จำนวน 32,400 คน (3 คณะฯ ละ 900 คนต่อเดือน รวมทั้งสิ้นคณะละ 10,800 คนต่อปี)

➤ การให้บริการอาคารสถานที่ จำนวน 98,400 คน (เดือนละ 8,200 คน)

3. การบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายในคณะ สามารถดำเนินการได้ตามความเชี่ยวชาญของตนเอง เช่น บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ มีความสามารถด้านการตัดสินกีฬา สามารถให้บริการวิชาการการตัดสินกีฬาได้ หรือ อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ มีความสามารถด้านกีฬา สามารถให้บริการวิชาการ การตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา หรือ เป็นวิทยากรบรรยายภาษาอังกฤษตามความสามารถในวิชาชีพของตนเองได้ เป็นต้น

แนวทางการดำเนินงาน

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ
2	บัญชีรายชื่อผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (รายวัน)
3	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (รายเดือน)
4	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (ปีงบประมาณ)
5	แบบรายงานสรุปการให้บริการทางวิชาการและอาคารสถานที่ (รายเดือน)

**เอกสารอ้างอิง**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม
2. โครงการบริการทางวิชาการ
3. รายงานการไปให้บริการทางวิชาการของแต่ละบุคคล
4. หนังสือขอใช้บริการอาคารสถานที่
5. รายงานสรุปจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ ทุกคณะ



ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน  
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์  
ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬา มุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางการศึกษาทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ครอบคลุมทุกชุมชน ทิวภูมิภาค โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ที่ได้จากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยจะนำไปสู่การสร้างสุขภาวะที่ดีของเด็ก เยาวชน และประชาชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชนและสังคมต่อไป

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของชุมชนที่ได้รับพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของชุมชนที่ได้รับพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของชุมชนที่ได้รับพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน}}{\text{จำนวนชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของชุมชนที่ได้รับพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน}}{80} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพของการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าถ่วงน้ำหนัก
ชุมชนเป้าหมายมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	0.2
ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาให้มีสุขภาวะที่ดี	0.4
ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	0.6
ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	0.8
ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น ชุมชนต้นแบบ หรือชุมชนตัวอย่าง หรืออย่างใดอย่างหนึ่งจากประเด็นที่ได้รับบริการวิชาการแก่สังคม	1

หมายเหตุ

1. ชุมชน หมายถึง กลุ่มคน องค์กร หน่วยงาน โรงเรียน หมู่บ้าน ตำบล ฯลฯ ที่มีสมาชิกทางสังคมอยู่รวมกันจำนวนหนึ่ง ในพื้นที่แห่งหนึ่ง
2. ชุมชนเป้าหมาย หมายถึง ชุมชนที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ของคณะในแต่ละวิทยาเขต กำหนดเป็นชุมชนเป้าหมายที่มีแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนตามความเชี่ยวชาญของคณะวิชาในแต่ละวิทยาเขต โดยการมีส่วนร่วมระหว่างคณะวิชาในแต่ละวิทยาเขตกับบุคลากรของชุมชน
3. สุขภาวะดี หมายถึง ตัวชี้วัดสถานะความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรภายในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามความเชี่ยวชาญของคณะวิชาในแต่ละวิทยาเขต โดยมีเป้าหมายในการเสริมสร้างสุขภาพทางกายและจิตใจให้สมบูรณ์ทั้ง 2 ด้าน
4. การพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่บริการวิชาการแก่สังคมกับชุมชนเป้าหมาย โดยดำเนินการมาต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี
5. ชุมชนเข้มแข็งและยั่งยืน หมายถึง ผลการดำเนินงานของชุมชนเป้าหมายที่มีผลการดำเนินการได้ด้วยตนเองจากประเด็นการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย และมีผลการดำเนินงานภายหลังจากการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป

## มาตรฐานที่ 4 ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

### คำอธิบายมาตรฐาน

การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่จะนำไปสู่การสืบสาน การสร้าง ความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อสร้างจิตสำนึก ให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ให้คงอยู่คู่สังคมสืบไป ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรม จะทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นกิจกรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ด้วยวิธีการฟื้นฟู อนุรักษ์ หรือวิจัย นำไปสู่การเผยแพร่ ตามเอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย และกำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบตามจังหวัดต่างๆ ให้กับวิทยาเขตครอบคลุมทั่วภูมิภาค ภายในประเทศ โดยมุ่งหวังให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนที่มีความสนใจ เกิดความรู้สึกรักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของท้องถิ่นตนเอง และมีความ ภาคภูมิใจในความเป็นไทย

### จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ หรือวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ หรือวิจัย
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ด้วยวิธีการฟื้นฟู การอนุรักษ์ หรือการวิจัย นำไปสู่การเผยแพร่ ในการดำเนินกิจกรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับชาติ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันให้คงอยู่คู่สังคมสืบไป ทั้งนี้ กิจกรรมการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย กำหนดให้จัดทำขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบตามประกาศสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง เขตพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาเขต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การละเล่นพื้นบ้าน หมายถึง การละเล่นที่เป็นของชาวบ้าน เกิดจากความต้องการความบันเทิง ความสนุกสนานร่วมกันของท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านของไทยเป็นสิ่งที่ช่วยผ่อนคลายอารมณ์ ทั้งยังช่วยสร้างความสามัคคีให้แก่คนในแต่ละภาค

2. กีฬาไทย หมายถึง กีฬาที่มีต้นกำเนิดมาจากคนไทยไม่ว่าจะมาจากการเล่นหรือศิลปะป้องกันตัวจากชนชาติไทยมาตั้งแต่โบราณ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ประจำประเทศที่เป็นที่รู้จัก และปรากฏอยู่ในประวัติศาสตร์ไทย และสะท้อนวิถีชีวิตความเป็นไทย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยระดับวิทยาเขต จำนวน 6 กิจกรรมต่อปี

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมด}}{\text{ของวิทยาเขต}} \times 100$$

6

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมด}}{\text{ของวิทยาเขต}} \times 5$$
$$\frac{\hspace{10em}}{100}$$

### หมายเหตุ

- การจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ต้องดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งมีลักษณะของการดำเนินงาน 3 แบบ ประกอบด้วย
  - ฟื้นฟู หมายถึง ทำให้กลับเจริญงอกงามขึ้นมาใหม่
  - อนุรักษ์ หมายถึง การดูแล รักษา เพื่อให้คงคุณค่า
  - วิจัย หมายถึง การศึกษา การค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยมีระเบียบวิธีการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้ตามหลักทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นประเด็นการศึกษาของการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย
- การวิจัยที่เกี่ยวกับกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่ได้นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ก็ได้
- การนับจำนวนกิจกรรมให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
- ในการดำเนินงานกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งได้

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปผลจำนวนการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

### เอกสารอ้างอิง

- แผนการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย 5 ปี
- ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
- ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

## มาตรฐานที่ 5 การบริหารจัดการ

### คำอธิบายมาตรฐาน

วิทยาเขตต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีการกำกับดูแลการทำงานของคุณะให้มีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 การบริหารงาน ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 การพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 การบริหารของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.10 ผลการประเมินหลักสูตรของวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 5.11 ผลการประเมินคณะของวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 5.12 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

รัฐบาลมีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้า องค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ทั้งนี้ วิทยาเขตต้องมีการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรในการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้ครอบคลุมนักศึกษา ทุกชั้นปีอย่างต่อเนื่อง และจัดให้นักศึกษาทุกคนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อทราบระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคน

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. มีระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. มีแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ต่อผู้บริหารพิจารณา
4. ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. เสนอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา



**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2** มีระบบและกลไกกระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้กับบุคลากรของคณะรับทราบนำสู่การปฏิบัติ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

**เอกสารอ้างอิง**

1. ภาพแสดงระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3** มีแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบฟอร์มแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

**เอกสารอ้างอิง**

1. รายงานการประชุม
2. แผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ที่เป็นไปตามระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

**เอกสารอ้างอิง**

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามปฏิทิน และโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานการประชุม
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมวิเคราะห์รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. จัดทำแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบฟอร์มแผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

### เอกสารอ้างอิง

1. แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้นวิทยาเขตต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และบริบทของวิทยาเขต เพื่อพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำวิทยาเขตด้านการวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายและทิศทางด้านวิจัยและนวัตกรรม
2. มีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม โดยครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำ
3. มีการส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย
4. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับอาจารย์ประจำครอบคลุมทุกคณะ
5. มีการสร้างขวัญกำลังใจอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายและทิศทางด้านวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านการวิจัย ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พันธกิจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายของคณะ วิทยาเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์นโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมของวิทยาเขต
2. จัดทำร่างนโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรมของวิทยาเขต
3. เสนอนโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมของคณะให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
2	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม
3. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2** มีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม โดยครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน  
ได้แก่งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำ

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. จัดทำสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

**เอกสารอ้างอิง**

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. เอกสารแสดงระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี) เช่น ประเมินปีการศึกษา 2563 นับย้อนหลังตั้งแต่ปีการศึกษา 2560

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3** มีการส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมติดตามการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด
2. มีการจัดทำคู่มือ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยให้กับบุคลากรในวิทยาเขต เช่น คู่มือการของบประมาณ คู่มือการเบิก-จ่าย คู่มือการดำเนินงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น
3. มีการจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมให้บุคลากร
4. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร

### เครื่องมือ

-ไม่มี-

### เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเชิญประชุม
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. เอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) เสนอผ่านกองนโยบายและแผนโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
5. สัญญารับทุน /โครงการที่ได้รับการอนุมัติ (จากเงินรายได้ของหน่วยงาน)
6. รายงานข้อมูลอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม
7. ใบเกียรติบัตร รูปถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่รับรองการเข้าร่วมฯ
8. คู่มือ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับอาจารย์ประจำครอบคลุมทุกคณะ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. ส่งอาจารย์ประจำเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานภายนอกจัดตามความเหมาะสม

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม
3. เอกสารแสดงการได้รับการพัฒนาศักยภาพ เช่น ใบเกียรติบัตร รูปถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่รับรองการเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม ฯลฯ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการสร้างขวัญและกำลังใจด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

มีการจัดกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากร เช่น การมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ การให้รางวัลนักวิจัยดีเด่น เป็นต้น

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ
2. ภาพถ่าย ใบเกียรติบัตร รูปถ่าย หรือหลักฐานอื่น ๆ



ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตจึงต้องส่งเสริมสนับสนุนจัดหาแหล่งทุนและจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมจากเงินรายได้ของคณะให้กับอาจารย์ภายในวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ทุกคณะของวิทยาเขต

### สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)
2. เอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ และ คำขอต้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ระหว่างปีงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
3. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตจึงต้องสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาเขตขอทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม

นอกจากนั้นเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ประจำในวิทยาเขต

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

ทุกคณะของวิทยาเขต

### สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
2. บันทึกข้อความจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของทุกคณะ



แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 พันธกิจการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายวิทยาเขตเพื่อวิเคราะห์นโยบายและทิศทางการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำร่างนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. เสนอประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ประกาศ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของมหาวิทยาลัย
2. ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของวิทยาเขต

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. ประชุมคณะกรรมการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย จัดทำระบบและกลไกทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ให้กับบุคลากรของคณะรับทราบนำสู่การปฏิบัติ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. ภาพแสดงระบบและกลไกทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของมหาวิทยาลัย
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและ กีฬาไทย

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3** มีแผนการดำเนินงานด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อจัดทำแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่สอดคล้องกับประกาศนโยบายหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. แผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการดำเนินการตามแผน

**ขั้นตอนเนื้องาน**

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ดำเนินงานโครงการตามแผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

**เอกสารอ้างอิง**

1. โครงการ/กิจกรรมตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบกำกับติดตามการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

### เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบกำกับติดตามการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำแผนพัฒนาการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ปีการศึกษา...

### เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
5. แผนพัฒนาด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.6	การพัฒนาบุคลากร
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานบุคคล

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีความรู้ความสามารถและความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
2. มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร
3. มีแผนพัฒนาบุคลากร
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 - 4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

#### หมายเหตุ

1. เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
2. รายงานข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานทุกข้อต้องครอบคลุมบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค (2), ลูกจ้างประจำ



แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พันธกิจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายวิทยาเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์นโยบายการพัฒนากุศลกรของวิทยาเขต
2. จัดทำร่างนโยบายการพัฒนากุศลกรของวิทยาเขตที่สอดคล้องมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
3. เสนอนโยบายการพัฒนากุศลกรของวิทยาเขตให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนากุศลกร

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการพัฒนากุศลกร
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนากุศลกร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกการพัฒนากุศลกร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากุศลกร
2. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากุศลกร เพื่อจัดทำระบบและกลไกการพัฒนากุศลกรของวิทยาเขต
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการพัฒนากุศลกรให้กับบุคลากรของวิทยาเขต รับทราบและนำสู่การปฏิบัติ

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

### เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
2. ภาพแสดงระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีแผนพัฒนาบุคลากร

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาบุคลากร

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร

### เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม
4. แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ....

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนเนื้องาน**

1. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
2	แบบบัญชีรายชื่อบุคลากรประจำวิทยาเขต

**เอกสารอ้างอิง**

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
2	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
5. รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6** มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
5. รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร
6. แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก  
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจุบันนำเข้า  
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานบุคคล

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัย เพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจ หรือจุดเน้นของหลักสูตร

#### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

#### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{40} \times 5$$

### หมายเหตุ

1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้ สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดให้แนบข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
3. จำนวนอาจารย์ประจำให้แนบที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
4. อาจารย์ประจำ ที่บรรจุไม่ถึง 1 ปี ให้แนบ ดังนี้
  - 1) ระยะเวลา น้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน
  - 2) ระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
  - 3) ระยะเวลา 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน
5. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้แนบเฉพาะอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป
6. การจัดทำข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ ให้ตรวจสอบกับทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.7)

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ
  - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทข้าราชการ
  - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทสัญญาจ้าง
3. วุฒิการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า  
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานบุคคล

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นชุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

#### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

#### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

### หมายเหตุ

1. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดให้นับตามปีการศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน กรณีที่มีอาจารย์ใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำ

2. การประเมินผลการจัดการศึกษาของปีการศึกษา 2563

2.1 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ให้นับอาจารย์ตามการบรรจุ ดังนี้

1) การนับจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาโท บรรจุก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2559

(เนื่องจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จะต้องปฏิบัติการสอนมาแล้วอย่างน้อย 4 ปี และทางมหาวิทยาลัยคิดให้ระยะเวลาที่ส่งผลงานอีก 1 ปี รวมเป็น 5 ปี)

2) การนับจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก บรรจุก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2562

(เนื่องจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จะต้องปฏิบัติการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี และทางมหาวิทยาลัยคิดให้ระยะเวลาที่ส่งผลงานอีก 1 ปี รวมเป็น 2 ปี)

2.2 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับอาจารย์ที่มีสัญญาจ้าง ดังนี้

1) การนับจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จะต้องมีสัญญาจ้างตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2564 (เนื่องจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จะต้องปฏิบัติการสอนมาแล้วอย่างน้อย 4 ปี และทางมหาวิทยาลัยคิดให้ระยะเวลาที่ส่งผลงานอีก 1 ปี รวมเป็น 5 ปี)

2) การนับจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จะต้องมีสัญญาจ้างตั้งแต่ปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง พ.ศ. 2564 (เนื่องจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จะต้องปฏิบัติการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี และทางมหาวิทยาลัยคิดให้ระยะเวลาที่ส่งผลงานอีก 1 ปี รวมเป็น 2 ปี)

3. การจัดทำข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ให้ตรวจสอบกับทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.7)

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ
  - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทข้าราชการ
  - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทสัญญาจ้าง



ตัวบ่งชี้ที่ 5.9	การบริหารของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณและปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

พันธกิจของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คือ ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา บริการวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล ดังนั้น วิทยาเขตจึงต้องทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ รวมถึงมีการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาเขต
2. มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
3. มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
4. มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม ให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดการความรู้
5. มีการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขต

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที สอดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาเขต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต
2. ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำนโยบายการพัฒนาวิทยาเขต แผนพัฒนาวิทยาเขต และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี
3. เสนอรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต...
4. เผยแพร่นโยบายการพัฒนาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต...
5. นำเสนอแผนพัฒนาวิทยาเขตและแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อ พิจารณา
6. เผยแพร่แผนพัฒนาวิทยาเขต
7. ประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
8. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ
9. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา กลุ่มนโยบายและแผน รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อรองอธิการบดีและ คณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณาปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ... - 31 มีนาคม ...) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... - 30 กันยายน ...)
10. ทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขตเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป
  - 10.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
  - 10.2 ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
  - 10.3. นำเสนอแผนพัฒนาวิทยาเขตต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (แผนพัฒนาวิทยาลัย)

### เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... พ.ศ. 2561 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
4. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบายการพัฒนา วิทยาเขต...
5. รูปหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
6. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... (พ.ศ. 2561 – 2565) ปรับปรุง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
7. แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต .... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
8. สรุปมติการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาวิทยาเขตและแผนปฏิบัติ  
ราชการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
9. รูปหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต...  
(พ.ศ. 2561 – 2565) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
10. รายงานการประชุมบุคลากรที่มีการถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน
11. สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
12. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
13. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1  
(1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)
14. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2  
(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
15. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ  
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)
16. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ  
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
17. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... พ.ศ.  
2561 – 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
18. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
19. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
20. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... (พ.ศ. 2561 – 2565) ปรับปรุง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
21. สรุปมติการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีมติเห็นชอบพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬา  
แห่งชาติ วิทยาเขต... (พ.ศ. 2561 – 2565) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2** มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดทำรายงาน  
ต้นทุนรายหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานการเงินและบัญชี

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. งานการเงินและบัญชีเสนอคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
จัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต
2. งานการเงินและบัญชีจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการจัดทำรายงานต้นทุนราย  
หลักสูตร และรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่าย ส่งให้ 3 คณะ เพื่อนำไปใช้สำหรับการจัดทำรายงาน  
ต้นทุนรายหลักสูตร และจัดส่งให้งานการเงินและบัญชีเพื่อนำไปใช้สำหรับจัดทำข้อมูลการปันส่วนค่าใช้จ่าย  
และการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต ดังนี้
  - 3.1 งานบุคคลจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ส่งให้ 3 คณะ  
และส่งให้งานการเงินและบัญชี ดังนี้
    - แบบฟอร์ม บค.1 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์  
และครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
    - แบบฟอร์ม บค.2 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
    - แบบฟอร์ม บค.3 ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
    - แบบฟอร์ม บค.4 ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
  - 3.2 งานพัสดุจัดทำข้อมูลค่าจ้างบุคลากรสายผู้สอน และค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้
    - แบบฟอร์ม พส.1 ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์ประจำ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 25....
    - แบบฟอร์ม พส.2 ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
25....
  - 3.3 งานทะเบียนจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาและจัดทำข้อมูล FTES ตามคณะ... หลักสูตร... สาขา  
วิชา... แยกเป็นระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้ 3 คณะ และงานการเงินและบัญชี ดังนี้
    - แบบฟอร์ม ทบ.1 จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 25....
    - แบบฟอร์ม ทบ.2 การคำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours: SCH)  
ประจำปีการศึกษา 25....

- แบบฟอร์ม ทบ.3 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ประจำปีการศึกษา 25....
- 4. งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จัดทำแบบฟอร์ม กนศ. จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... ส่งให้งานการเงินและบัญชี
- 5. งานวิจัยและนวัตกรรม จัดทำแบบฟอร์ม วจ. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... ส่งให้งานการเงินและบัญชี
- 6. งานการเงินและบัญชีจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่าย ส่งให้คณะ ดังนี้
  - แบบฟอร์ม กง.1 ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
  - แบบฟอร์ม กง.2 ค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
  - แบบฟอร์ม กง.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
  - แบบฟอร์ม กง.4 ปันส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
- 7. ติดตามให้ทุกคณะดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร
- 8. งานการเงินและบัญชีจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต จัดส่งให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

หมายเหตุ การส่งข้อมูลให้จัดส่งเป็นหนังสือ และไฟล์ Excel ทางอีเมล เพื่อความสะดวกในใช้ข้อมูลดำเนินการต่อ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	<p>แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์ม บค.1 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์และครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....</li> <li>- แบบฟอร์ม บค.2 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....</li> <li>- แบบฟอร์ม บค.3 ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....</li> <li>- แบบฟอร์ม บค.4 ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....- แบบฟอร์ม พส.1 ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์ประจำ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....</li> <li>- แบบฟอร์ม พส.2 ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....</li> <li>- แบบฟอร์ม ทบ.1 จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 25....</li> <li>- แบบฟอร์ม ทบ.2 การคำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ประจำปีการศึกษา.....</li> <li>- แบบฟอร์ม ทบ.3 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ประจำปีการศึกษา .....</li> <li>- แบบฟอร์ม วจ. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....</li> <li>- แบบฟอร์ม กนศ. จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</li> <li>- แบบฟอร์ม กง.1 ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</li> <li>- แบบฟอร์ม กง.2 ค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</li> <li>- แบบฟอร์ม กง.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</li> <li>- แบบฟอร์ม กง.4 ปันส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</li> </ul>
2	<p><b>รายงานต้นทุนผลผลิต</b></p> <p>ตารางที่ 1 รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน</p> <p>ตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน</p> <p>ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรม</p> <p>ตารางที่ 4 รายงานต้นทุนผลผลิต</p> <p>ตารางที่ 5 รายงานเปรียบเทียบรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25... และ ปีที่ผ่านมา</p> <p>ตารางที่ 6 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนตามประเภทค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25... และปีที่ผ่านมา...</p> <p>ตารางที่ 7 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25... และปีที่ผ่านมา</p> <p>ตารางที่ 8 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25... และปีที่ผ่านมา</p>

### เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงาน  
ต้นทุนรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต
2. หนังสือขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการฯ และหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงาน  
ต้นทุนรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต
3. ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม
4. หนังสือส่งข้อมูลค่าใช้จ่าย (KSB1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จากระบบ GFMS ให้  
วิทยาเขต 17 แห่ง (ข้อมูลค่าใช้จ่าย (KSB1) ส่งเป็นไฟล์ Excel ทางอีเมลล์หรือเฟสบุ๊กกลุ่มการเงินและบัญชี)
5. หนังสือส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. .... ให้คณะ 3 คณะ
6. หนังสือติดตามทุกคณะให้ดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร
7. หนังสือจัดส่งรายงานต้นทุนผลผลิตให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีการจัดการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง
  - 1.1 จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต .... เรื่อง นโยบายการบริหาร  
ความเสี่ยง
  - 1.2 เสนอ ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต .... เรื่อง นโยบายการบริหารความ  
เสี่ยง ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีวิทยาเขต ..... ลงนาม
  - 1.3 แจกเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต .... เรื่อง นโยบายการบริหาร  
ความเสี่ยง ให้บุคลากรในวิทยาเขต
2. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง
  - 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
  - 2.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เพื่อ  
จัดทำระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
  - 2.3 แจกเวียน แผนภาพระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต ให้บุคลากรใน  
วิทยาเขต

2.4 แจ้งเวียนคู่มือการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้บุคลากรในวิทยาเขต

3. มีแผนบริหารความเสี่ยง

3.1 บุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานรองอธิการบดีและสำนักงานกีฬาจัดทำแบบการระบุปัจจัยเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM-1)

3.2 หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รวบรวมข้อมูลจากข้อ 3.1 เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต

3.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต

3.4 เสนอแผนบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต ตามข้อ 3.3 ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต .....

3.5 แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงในวิทยาเขตให้กับบุคลากรในวิทยาเขตรับทราบ

4. มีการดำเนินงานตามแผน

4.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง

4.2 บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (RM-2)

5. มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

5.1 หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรวบรวมข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (RM-2) ตามข้อ 4.2 เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต

5.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เพื่อเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต

5.3 เสนอ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

6. แจ้งเวียน รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ในวิทยาเขต



**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม ให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดการความรู้

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/  
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาเขต เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)
2. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
3. กำกับ และติดตาม การดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะ 3 คณะ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

**เอกสารอ้างอิง**

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. หนังสือเชิญประชุม
4. สรุปรายงานการประชุม

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
ของวิทยาเขต

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** สำนักงานรองอธิการบดี/หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี

#### **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
2. คณะกรรมการฯ และหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. คณะกรรมการฯ จัดทำแนวปฏิบัติ และเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขต
5. รายงานผลประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขต ต่ออธิการบดี

#### **หมายเหตุ**

1. หัวหน้าส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2549 คือ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต 17 แห่ง คณบดี 3 คณะ และ ผู้อำนวยการโรงเรียน 11 โรง
2. ผู้ปฏิบัติงาน คือ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
  - ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
  - พนักงานราชการ หมายถึง พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ
  - ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำ

#### **เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แนวปฏิบัติ และเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

#### **เอกสารอ้างอิง**

1. แนวปฏิบัติ และเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
2. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ
3. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 5.10 ผลการประเมินหลักสูตรของวิทยาเขต  
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์  
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/  
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต จะสามารถสะท้อนได้ว่าวิทยาเขตได้มีการติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด

### เกณฑ์ประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

### สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินหลักสูตร  
ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

-ไม่มี-

### เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (CAR)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.11 ผลการประเมินคณะของวิทยาเขต

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/  
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของคณะ จะสามารถสะท้อนได้ว่าคุณคณะได้มีการติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด

เกณฑ์ประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (CAR)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.12	การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

วิทยาเขตในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 62 และ 63 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 55 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563

โดย วิทยาเขตต้องมีการดำเนินงานที่ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เกิด การพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าคณะสามารถจัดการศึกษาได้ อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

**แนวทางการดำเนินงาน**

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1** มีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ศึกษาเอกสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
3. เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ต่อผู้บริหารพิจารณา
4. ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. เสนอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

**เอกสารอ้างอิง**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2** มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. เผยแพร่ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม/หนังสือเชิญประชุม
2. สรุปรายงานการประชุม
3. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
4. แผนภาพระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3** มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. เผยแพร่แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปยังผู้รับผิดชอบ
3. จัดทำปฏิทินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
	- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
	- แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน
	- แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม
	- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2	แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต

**เอกสารอ้างอิง**

1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566 ระดับวิทยาเขต
2. คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามปฏิทิน และโครงการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2	แบบ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อวางแผนการจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาถัดไป
2. ประชุมผู้รับผิดชอบมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เช่น รับการประเมินปีการศึกษา 2564 ให้ใช้ผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในปีการศึกษา 2563
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

### เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แผนพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564
5. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต

## มาตรฐานที่ 6                      อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา

### คำอธิบายมาตรฐาน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นสถาบันการศึกษาเฉพาะทางด้านกีฬา มีพันธกิจในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล โดยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติคือ “ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม” มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนานักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาอย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุกมิติ ให้มีทักษะและประสบการณ์จากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารวมทั้งสามารถสร้างผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ด้านกีฬาของนักศึกษาแต่ละวิทยาเขต

### จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- |                  |   |
|------------------|---|
| ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 | นักกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 | นักกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ                             |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 | นักกีฬาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ |

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1                      นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ  
ชนิดตัวบ่งชี้                      ผลลัพธ์  
ปีการเก็บข้อมูล                      ปีการศึกษา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ      สำนักงานกีฬา/หัวหน้าสำนักงานกีฬา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีวิทยาเขต 17 แห่ง กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาค มีหน้าที่ในการผลิตและพัฒนา นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬา อย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุกมิติ ตามชนิดกีฬาที่มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศของวิทยาเขตแต่ละแห่ง โดยการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านทักษะทางการกีฬา สมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักศึกษา เพื่อให้เกิดความชำนาญสามารถเข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาในระดับชาติได้ สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ที่โดดเด่นทางการกีฬาของนักศึกษาแต่ละวิทยาเขต

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา}}{\text{ระดับชาติ}} \times 5$$

60

### หมายเหตุ

1. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาได้รับรางวัลมากกว่า 1 รายการ ให้นักศึกษาได้รับรางวัลเดียวโดยไม่นับซ้ำ
2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันมากกว่า 1 รายการ ให้นักศึกษาได้รับรางวัลเดียวโดยไม่นับซ้ำ
3. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของวิทยาเขต ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษา ที่รับการประเมิน โดยให้ใช้ข้อมูล จากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 28 มิถุนายน ของทุกปี

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาระดับชาติ และนานาชาติ วิทยาเขต.....
2	แบบสรุปจำนวนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติภาคต้น ประจำปีการศึกษา ....

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ และนานาชาติ วิทยาเขต.....
2. แบบสรุปจำนวนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติภาคต้น ประจำปีการศึกษา ....



## หมายเหตุ

1. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาได้รับรางวัลมากกว่า 1 รายการ ให้นักศึกษาเพียงรางวัลเดียวโดยไม่นับซ้ำ
2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันมากกว่า 1 รายการ ให้นักศึกษาเพียงรายการเดียวโดยไม่นับซ้ำ
3. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของวิทยาเขต ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษา ที่รับการประเมิน โดยให้ใช้ข้อมูล จากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 28 มิถุนายน ของทุกปี

## แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ วิทยาเขต.....
2	แบบสรุปจำนวนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติภาคต้น ประจำปีการศึกษา ....

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ วิทยาเขต.....
2. แบบสรุปจำนวนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติภาคต้น ประจำปีการศึกษา ....

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3	นักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานกีฬา/หัวหน้าสำนักงานกีฬา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักงานกีฬา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจด้านกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล โดยกำหนดให้แต่ละวิทยาเขต จัดตั้งศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านทักษะทางการกีฬา สมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักศึกษา ให้เกิดความชำนาญสามารถสร้างผลงานที่โดดเด่นจากการแข่งขันกีฬาในระดับชาติ นำไปสู่การได้รับโอกาสให้ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของประเทศในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ซึ่งการได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นผลมาจากการผลิตและพัฒนานักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ อย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุกมิติ สะท้อนให้เห็นถึง อัตลักษณ์ที่โดดเด่นทางการกีฬาของนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศของแต่ละวิทยาเขต

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ}}{40} \times 5$$

### หมายเหตุ

1. นักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ หมายถึง นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง รายชื่อนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา ที่รับการประเมิน
2. จำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้นับจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาได้รับรางวัลมากกว่า 1 รายการ ให้นับเพียงรางวัลเดียวโดยไม่นับซ้ำ
3. จำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้นับจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันมากกว่า 1 รายการ ให้นับเพียงรายการเดียวโดยไม่นับซ้ำ



แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ วิทยาเขต.....

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ วิทยาเขต.....
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต ... เรื่อง รายชื่อนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษานั้นๆ

## มาตรฐานที่ 7 เอกลักษณ์ด้านกีฬา

### คำอธิบายมาตรฐาน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นสถาบันการศึกษาด้านศาสตร์การ ซึ่งหมายถึง สถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงด้านการกีฬา ที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกศาสตร์ด้านการกีฬา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัยและพัฒนา บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้าน การกีฬา การพลศึกษาการสร้างเสริมสุขภาพวิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการกีฬา การประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรมกีฬา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาของประเทศ ให้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพชั้นสูงด้านการกีฬา ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนากีฬาในทุกระดับ

### ตัวบ่งชี้จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 การพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	การพัฒนาบัณฑิตกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานกีฬา/หัวหน้าสำนักงานกีฬา
คำอธิบายตัวบ่งชี้	

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย วิทยาเขต 17 แห่ง มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนตามพันธกิจในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล โดยมีสำนักงานกีฬา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจด้านกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล ให้สามารถสร้างผลงานด้านการกีฬาที่โดดเด่นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการผลิตนักกีฬาอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย 1) ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ กระบวนการคัดเลือกนักกีฬา การสรรหาผู้เชี่ยวชาญกีฬา การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬา 2) กระบวนการพัฒนานักกีฬา ได้แก่ การวางแผนการฝึกซ้อม การทดสอบสมรรถภาพทางกาย และการจัดทำแผนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน และ 3) ผลผลิตและผลลัพธ์ ได้แก่ การเข้าร่วมและรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีระบบและกลไกการพัฒนานักกีฬา
2. มีการจัดทำแผนพัฒนานักกีฬา
3. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนานักกีฬา
4. มีการติดตามและรายงานผลการพัฒนานักกีฬา
5. มีการทบทวนผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาต่อไป

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีระบบและกลไกการพัฒนานักกีฬา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักกีฬา
2. จัดทำระบบและกลไกการพัฒนานักกีฬา
3. แจกแจงระบบและกลไกการพัฒนานักกีฬา ให้กับบุคลากรรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต .....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักกีฬา
2. ภาพแสดงระบบและกลไกการพัฒนานักกีฬา วิทยาเขต.....

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีการจัดทำแผนพัฒนานักกีฬา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย

- 1.1 การสรรหาและวิธีการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาของวิทยาเขต
- 1.2 การสรรหาและคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญกีฬาของวิทยาเขต
- 1.3 ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาของวิทยาเขต

2. กระบวนการพัฒนานักกีฬา

- 2.1 จัดทำแผนการฝึกซ้อม
- 2.2 จัดทำแผนการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- 2.3 จัดทำแผนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

3. ผลผลิตและผลลัพธ์

ขั้นตอนการรายงานผลการเข้าร่วมการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

### เอกสารอ้างอิง

1. แนวทางในการสรรหาและคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
2. แนวทางในการสรรหาผู้เชี่ยวชาญกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
3. ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
4. ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
5. แผนการฝึกซ้อม
6. แผนการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
7. แผนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
8. ขั้นตอนการรายงานการเข้าร่วมการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีการดำเนินการตามแผนพัฒนานักกีฬา

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สรุปผลการฝึกซ้อมของนักกีฬาในแต่ละชนิดกีฬา
2. สรุปผลการทดสอบสมรรถภาพของนักกีฬา
3. สรุปผลการส่งเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬา
4. สรุปผลการพัฒนาศักยภาพของผู้ฝึกสอนกีฬา

### เครื่องมือ

-ไม่มี-

### เอกสารอ้างอิง

1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมของนักกีฬา
2. แบบรายงานผลการทดสอบสมรรถภาพของนักกีฬา
3. แบบรายงานการส่งเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬา
4. แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพของผู้ฝึกสอนกีฬา

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการติดตามและรายงานผลการพัฒนานักกีฬา

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการสรรหาทรัพยากรในการพัฒนานักกีฬา
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนานักกีฬา
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการพัฒนานักกีฬา

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต ...
2	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต ...

**เอกสารอ้างอิง**

1. รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการสรรหาทรัพยากรในการพัฒนานักกีฬา
2. รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนานักกีฬา
3. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการพัฒนานักกีฬา

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการทบทวนผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาต่อไป

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปี
2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักกีฬา เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
3. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาใช้ในการปรับแผนในรอบปีถัดไป

**เครื่องมือ**

-ไม่มี-

**เอกสารอ้างอิง**

1. เอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. หนังสือเชิญประชุม
4. รายงานการประชุม
5. จัดทำ (ร่าง) แผนการพัฒนานักกีฬาของวิทยาเขตปีถัดไป

ตัวบ่งชี้ 7.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง มีภารกิจหลักด้านการวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้น จึงต้องมีการมุ่งเน้นพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านศาสตร์การกีฬา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้วิทยาเขตผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมตลอดจนเพิ่มปริมาณงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา ให้สอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของวิทยาเขต}}{80} \times 5$$

### หมายเหตุ

1. การนับจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
2. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของวิทยาเขต ให้นับเฉพาะผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน เท่านั้น ในปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน

3. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต ให้นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน
4. ศาสตร์การกีฬา หมายถึง องค์ความรู้ด้านการกีฬา การพลศึกษา การเสริมสร้างสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการกีฬาและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องทางการกีฬา
5. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ใดๆใดอย่างหนึ่งก็ได้

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

รายงานสรุปผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของอาจารย์ประจำวิทยาเขต



# ส่วนที่ 6



แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผล  
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



### แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

วิทยาเขตต้องวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเองให้เหมาะสมกับบริบทและวิสัยทัศน์ของวิทยาเขต โดยต้องพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องในระดับชาติด้วย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประเทศกำหนดและมุ่งสู่เป้าหมาย จุดเน้น หรือจุดเด่นของวิทยาเขต

การวางระบบการประกันคุณภาพจะต้องประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยวิทยาเขตต้องควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนดและมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะ ๆ โดยที่มีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น มีผู้รับผิดชอบ/ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม เมื่อครบหนึ่งปีการศึกษาก็ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพดังกล่าว เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาศึกษาให้กับหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การประเมินระดับวิทยาเขตจะสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารใน 4 พันธกิจตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา และ 2 พันธกิจที่เป็นบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการของคณะด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละพันธกิจ นอกจากนั้นมีการวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับวิทยาเขต

มาตรฐาน	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 ระดับคุณภาพพอใช้ 3.51 – 4.50 ระดับคุณภาพดี 4.51 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	4	-	-	1.1, 1.2, 1.3, 1.4		
2	2	-	-	2.1, 2.2		
3	2	-	-	3.1, 3.2		
4	1	-	-	4.1		
5	11	5.3, 5.4, 5.7, 5.8	5.1, 5.2, 5.5, 5.6, 5.9, 5.12	5.10, 5.11,		
6	3			6.1, 6.2, 6.3		
7	2		7.1	7.2		
<b>รวมตัวบ่งชี้</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>15</b>		
<b>ผลการประเมิน*</b>						

วิทยาเขตควรวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบด้วยตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

<b>จุดเด่น</b>
1.
2.
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
1.
2.

# ส่วนที่ 7



หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ  
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์  
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
1.ผลลัพธ์ผู้เรียน	1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิตทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ค่าเฉลี่ยของคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา, สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย/ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา
	1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
2. ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม	2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม
	2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม
3. ผลลัพธ์การบริการวิชาการ	3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการหรือใช้อาคารสถานที่	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการหรือใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขตเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม	กองกิจการนักเรียนนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ
	3.2 ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม	กองกิจการนักเรียนนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
4. ผลลัพธ์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็น ไทยด้าน การเล่น พื้นบ้านและกีฬา ไทย	4.1 การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ หรือวิจัย	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน กิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬา ไทยทั้งหมดของวิทยาเขตเป็นคะแนน ระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนน เต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการ พิเศษ/ หัวหน้างานทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	กองกิจการนักศึกษาและกิจการ พิเศษ/ หัวหน้ากลุ่มศิลปวัฒนธรรมและ กิจการพิเศษ
5. การบริหาร จัดการ	5.1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างาน หลักสูตรและแผนการเรียน	กองส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา, คณะ/หัวหน้ากลุ่มมาตรฐาน การศึกษา
	5.2 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม
	5.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและ นวัตกรรม (เงินรายได้)	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงิน สนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม
	5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและ นวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงิน สนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ทุกคณะ ของวิทยาเขต	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
	5.5 การบริหารงาน ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย ด้าน การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการ พิเศษ/ หัวหน้างานทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	กองกิจการนักศึกษาและกิจการ พิเศษ/ หัวหน้ากลุ่มศิลปวัฒนธรรมและ กิจการพิเศษ
	5.6 การพัฒนาบุคลากร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร
	5.7 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานบุคคล	คณะ/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา
	5.8 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนน ระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนน เต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานบุคคล	คณะ/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา
	5.9 การบริหารของวิทยาเขตเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานตาม พันธกิจ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ <b>เกณฑ์ข้อ 1</b> มีการทบทวน ยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตและ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องตามพันธกิจและ วิสัยทัศน์ของวิทยาเขต	กลุ่มนโยบายและแผน/ หัวหน้างานแผนและ งบประมาณ	กองนโยบายและแผน/ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและ ยุทธศาสตร์

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
		เกณฑ์ข้อ 2 มีการส่งเสริมสนับสนุน และติดตามให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กองกลาง/ หัวหน้ากลุ่มการเงินและบัญชี
		เกณฑ์ข้อ 3 มีการจัดการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	กองการเจ้าหน้าที่/ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
		เกณฑ์ข้อ 4 มีการส่งเสริมสนับสนุน และติดตาม ให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดการความรู้	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
		เกณฑ์ข้อ 5 มีการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขต	สำนักงานรองอธิการบดี/ หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี	กองบริหารงานกลาง/ หัวหน้ากลุ่มกิจการสภา
	5.10 ผลการประเมินหลักสูตรของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	คณะ/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
	5.11 การประเมินคณะ ของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการ ประเมินคณะทุกคณะของ วิทยาเขต	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพ การศึกษา	คณะ/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา
	5.12 การบริหารการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพ การศึกษา	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพ การศึกษา
6. อัตลักษณ์ของ นักศึกษา ด้านกีฬา	6.1 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เป็น คะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป	สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา	สำนักกีฬา/ผู้อำนวยการสำนัก กีฬา
	6.2 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป	สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา	สำนักกีฬา/ผู้อำนวยการสำนัก กีฬา
	6.3 นักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัล จากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับนานาชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน นักศึกษาศูนย์กีฬาเพื่อความเป็น เลิศที่ได้รับรางวัลจากการ เข้าร่วม การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ	สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา	สำนักกีฬา/ผู้อำนวยการสำนัก กีฬา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
		เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป		
7. เอกลักษณ์ ด้านกีฬา	7.1 การพัฒนานักกีฬาของ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา	สำนักกีฬา/ผู้อำนวยการสำนัก กีฬา
	7.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้าน ศาสตร์ทางการกีฬา	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้าน ศาสตร์ทางการกีฬา เป็นคะแนน ระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม



# ส่วนที่ 8



ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ





ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564										พ.ศ. 2565										พ.ศ. 2566							
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
	← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564										← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565										← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566							
ที่	ปีการศึกษา 2564										ปีการศึกษา 2565										ปีการศึกษา 2566							
1	ทบทวนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สำหรับการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564)										↑										↑							
2	ประชุมพิจารณาทบทวน มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (สำหรับการจัดการ การศึกษา ปีการศึกษา 2564)										↕										↕							
3	โครงการอบรมผู้ประเมินระดับคณะ ระดับวิทยาเขต										↕										↕							
4	จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา (2563-2566) (สำหรับการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564)										↕										↕							
5	ประชุมชี้แจงคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (สำหรับการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564) ระดับคณะ และระดับ วิทยาเขต ให้กับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของ วิทยาเขต 17 แห่ง										↕										↕							

พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564										พ.ศ. 2565										พ.ศ. 2566							
	พ.อ.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	ส.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564														← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565										← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
ปีการศึกษา 2564														ปีการศึกษา 2565														
ที่	การดำเนินงานประกันคุณภาพ																											
	การศึกษาภายใน																											
6	หลักสูตร คณะ วิทยาเขต จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2564																											
7	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2564 กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564																											
8	กิจกรรมที่ 2 การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ระดับคณะ ปีการศึกษา 2564																											
9	กิจกรรมที่ 3 การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในจากจัดการการศึกษา ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา 2564																											
10	กิจกรรมที่ 4 การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในจากจัดการการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564																											
11	นำรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในจากจัดการการศึกษา ทุกระดับ เสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ																											

## ภาคผนวก



- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2563





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ  
ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๘) และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอุดมศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่ามหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาตินั้น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติและหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ

“คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ

“ประธานกรรมการบริหารประจำภาค” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารประจำภาคเหนือ ประธานกรรมการบริหารประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประธานกรรมการบริหารประจำภาคกลาง และประธานกรรมการบริหารประจำภาคใต้

“ประธานสภาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ประธานสภาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ

“รองอธิการบดี”...

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องมีการดำเนินงานที่ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ในด้านการจัดการศึกษา การกีฬาและการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ต้องมีการดำเนินงานที่ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ในด้านการจัดการศึกษา การกีฬา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย และการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์

ข้อ ๗ ในการดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมของประชาคมที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) การมีเสรีภาพทางวิชาการตามขอบเขตของกฎหมาย

(๓) การมีอิสระในการดำเนินงานตามพันธกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๔) สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๒

#### คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี...

-๓-

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานกรรมการบริหารประจำภาค เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกีฬา เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่ประธานกรรมการเสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๘) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานกรรมการบริหารประจำภาค เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่ประธานกรรมการเสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๗) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๘ (๗) และข้อ ๙ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๕) มหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือ

หย่อนความสามารถ

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๘) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะเหตุมีมลทินหรือมีวามอง

ในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๑ ในกรณีกรรมการตามข้อ ๘ (๗) และข้อ ๙ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ...



ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้เห็นชอบ
- (๒) กำกับและติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๓) กำหนดแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ
- (๕) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้เห็นชอบ
- (๒) กำกับและติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- (๓) กำหนดแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ
- (๕) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๓

#### ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ ๑๕ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการอุดมศึกษา วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียนกีฬา และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้มีการ...



-๕-

ข้อ ๑๗ ให้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนกีฬา และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารประจำภาค คณะกรรมการนโยบายวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

ให้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับอุดมศึกษา และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา คณะกรรมการวิทยาเขต คณะกรรมการบริหารประจำภาค สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อ ๑๘ ให้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะตามข้อ ๑๗ ไปวางแผนและพัฒนาโรงเรียนกีฬา และมหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป

#### หมวด ๔

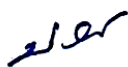
#### หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๕ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒๐ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีวิธีการ ดังนี้

- (๑) วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา
- (๒) จัดเก็บข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- (๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- (๔) จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ
- (๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- (๖) วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันการพลศึกษา ที่ ๑๔๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ                                     | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๔. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายบริหาร                       | กรรมการ          |
| ๕. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ                      | กรรมการ          |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายแผนและพัฒนา  | กรรมการ          |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายงบประมาณ   | กรรมการ          |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์                                      | กรรมการ          |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ                                     | กรรมการ          |
| ๑๐. คณบดีคณะศิลปศาสตร์   | กรรมการ          |
| ๑๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  | กรรมการ          |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกีฬา   | กรรมการ          |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองกลาง   | กรรมการ          |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   | กรรมการ          |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง  | กรรมการ          |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ  | กรรมการ          |

๑๗. ผู้อำนวยการ...

๑๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดมาตรการเพื่อเชื่อมโยงนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จากระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ โดยมีการมอบหมายและถ่ายทอดภารกิจให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้แนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้แนวทางในการปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

๕. กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และพัฒนาให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

## มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เลขที่ 333 หมู่ 1 ต.หนองไม้แดง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทร 038-054-211 โทรสาร: 038-054-223

Website: [www.tnsu.ac.th](http://www.tnsu.ac.th)

