



คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

สำหรับการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา



คำนำ

คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สำหรับการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ของ มหาวิทยาลัย ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รูปแบบการประเมินคุณภาพ คณะกรรมการประเมิน และแนวปฏิบัติสำหรับวิทยาเขตที่รับการประเมิน

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และผู้รับการประเมินทุกระดับ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการประเมิน คุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

มิถุนายน 2564

สารบัญ

รายการ	หน้า
1 รูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา.....	1
2 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา.....	2
3 แนวปฏิบัติสำหรับวิทยาเขตที่รับการประเมิน.....	11
ภาคผนวก	
1 ข้อมูลคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	15
2 ปฏิทินการประเมินคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา 2563.....	23
3 (ร่าง) กำหนดการประเมินระดับหลักสูตร	27
4 (ร่าง) แบบรายงานผลการประเมินระดับคณะและระดับวิทยาเขต.....	39
5 รายละเอียดเพิ่มเติมจากการประชุมคณะกรรมการประเมินฯ.....	56

รูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัย มีรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 3 รูปแบบ ดังนี้

1. รูปแบบลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site Visit)

รูปแบบการประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site Visit) เป็นการประเมินโดยการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสภาพจริงและเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพจากหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยการประชุมพูดคุยกับบุคลากรผู้รับการประเมิน หน่วยงาน/บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มเติม และเสนอรายงานผลประเมินด้วยวาจา แล้วนำไปจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์

2. รูปแบบการประเมินผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

เป็นการประเมินที่ใช้รูปแบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom, Google Meet, Line Video Call หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ โดยการประชุมพูดคุยกับบุคลากรผู้รับการประเมิน หน่วยงาน/บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มเติมผ่านการประชุมทางไกล (Video Conference) พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วนำไปจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์

3. รูปแบบประเมินโดยใช้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) แทนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR)

เป็นรูปแบบประเมินที่ใช้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) แทนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) สำหรับการประเมินรูปแบบนี้ จะใช้ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินตามรูปแบบที่ 1 และ 2 ได้ ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในแต่ละระดับมี องค์ประกอบ คุณสมบัติ และหน้าที่ ดังนี้

1. การประเมินระดับหลักสูตร

1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

1.1.1 ประธานกรรมการ	จำนวน 1 คน
1.1.2 กรรมการ	จำนวน 2 คน
1.1.3 เลขานุการ	จำนวน 1 คน

1.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

1.2.1 ประธานและกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ประเมินที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของ สกอ.

1.2.2 ประธานและกรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามระดับการศึกษาของหลักสูตรที่ประเมิน ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

1.2.3 เลขานุการเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นเลขานุการประเมินของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หรือมีประสบการณ์ในการเป็นเลขานุการประเมินไม่น้อยกว่า 1 ปี (สำหรับการประเมินในปีการศึกษา 2563 ให้บุคลากรของวิทยาเขตที่รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ)

หมายเหตุ :

คณะกรรมการประเมินฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง สามารถประเมินได้คนละไม่เกิน 2 หลักสูตร และต้องอยู่ในภูมิภาคเดียวกัน ยกเว้น กรณีที่บางหลักสูตรที่มีจำนวนคณะกรรมการไม่เพียงพอ ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

1.3 หน้าที่ของคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

1.3.1 กรณีลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site Visit)

1.3.1.1 ประธานและกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

- 1) ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม เช่น แบ่งหน้าที่การประเมินการนำเสนอรายงานผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ เป็นต้น
- 2) ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตร

ระหว่างประเมิน

- 1) ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน กระบวนการ แผน และตารางการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้แก่ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน
- 2) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- 3) ประชุมตัดสินผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ
- 4) นำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้น ด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมินเพื่อรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่พบข้อสังเกตว่ามีข้อมูลบางประเด็นไม่ถูกต้องหรือไม่ชัดเจน

หลังการประเมิน

ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) จากเลขานุการ

1.3.1.2 เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

- 1) ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร
- 2) ประสานงานกับประธานและกรรมการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

ระหว่างประเมิน

- 1) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- 2) บันทึกผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ
- 3) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้น เพื่อให้คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงาน

หลังการประเมิน

- 1) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR)
- 2) ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) ให้หน่วยงานที่รับการประเมินและมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

1.3.2 กรณีการประเมินผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

ให้หน่วยงานที่รับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการจัดประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

1.3.2.1 ประธานและกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

1) ตรวจสอบรหัสการเข้าใช้งานสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษาจากงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

2) วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ตัดสินผลประเมินล่วงหน้าจากข้อมูลดังกล่าวในแบบประเมินฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระหว่างประเมิน

ประชุมคณะกรรมการประเมินผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน กระบวนการ แผน และตารางการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้แก่ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน

2) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

3) ประชุมตัดสินผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ

4) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้นต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน และเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

หลังการประเมิน

ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) จากเลขานุการ

1.3.2.2 เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

1) ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รหัสการเข้าใช้งานสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษาจากงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

2) ประสานงานกับประธานและกรรมการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการตัดสินผลประเมินล่วงหน้าจากข้อมูลดังกล่าวในแบบประเมินฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระหว่างประเมิน

ประชุมคณะกรรมการประเมินผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

2) บันทึกผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ

3) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้น เพื่อให้คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงาน

หลังการประเมิน

1) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR)

2) ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) ให้หน่วยงานที่รับการประเมินและมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

2. การประเมินระดับคณะและวิทยาเขต

2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

2.1.1 ประธานกรรมการ	จำนวน	1 คน
2.1.2 กรรมการ	จำนวน	2 คน
2.1.3 เลขานุการ	จำนวน	1 คน

2.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการ ดังนี้

2.2.1 ประธานกรรมการ

1) เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ.

2) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

2.2.2 กรรมการ

1) กรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ประเมินที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2) กรณีเป็นอาจารย์ ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.2.3 เลขานุการ

เป็นบุคลากรที่ขึ้นทะเบียนเป็นคณะกรรมการประเมิน หรือ เลขานุการประเมินของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หรือมีประสบการณ์ในการเป็นเลขานุการการประเมินไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.3 หน้าที่ของคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

2.3.1 กรณีลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site Visit)

2.3.1.1 ประธานและกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

1) ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม เช่น แบ่งหน้าที่การประเมินการนำเสนอรายงานผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ เป็นต้น

2) ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะและวิทยาเขต

ระหว่างประเมิน

1) ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน กระบวนการ แผน และตารางการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้แก่ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน

2) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

3) ประชุมตัดสินผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ

4) นำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้นด้วยวาจาต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมินเพื่อรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่พบข้อสังเกตว่ามีข้อมูลบางประเด็นไม่ถูกต้อง หรือไม่ชัดเจน

หลังการประเมิน

ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) จากเลขานุการ

1.3.1.2 เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

1) ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและวิทยาเขต เกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะและวิทยาเขต

2) ประสานงานกับประธานและกรรมการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

ระหว่างประเมิน

1) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
 2) บันทึกผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ
 3) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้น เพื่อให้คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงาน

หลังการประเมิน

1) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR)
 2) ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) ให้หน่วยงานที่รับการประเมินและมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

2.3.2 กรณีการประเมินผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

ให้หน่วยงานที่รับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการจัดประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

2.3.2.1 ประธานและกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

1) ตรวจสอบรหัสการเข้าใช้งานสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษาจากงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและวิทยาเขต

2) วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะและวิทยาเขต ตัดสินผลประเมินล่วงหน้าจากข้อมูลดังกล่าวในแบบประเมินฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระหว่างประเมิน

ประชุมคณะกรรมการประเมินผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน กระบวนการ แผน และตารางการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้แก่ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน

2) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

3) ประชุมตัดสินผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ

4) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้นต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน และเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

หลังการประเมิน

ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) จากเลขานุการ

2.3.2.2 เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

1) ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและวิทยาเขต เกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รหัสการเข้าใช้งานสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษาจากงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและวิทยาเขต

2) ประสานงานกับประธานและกรรมการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการตัดสินผลประเมินล่วงหน้าจากข้อมูลดังกล่าวในแบบประเมินฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระหว่างประเมิน

ประชุมคณะกรรมการประเมินผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- 2) บันทึกผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ
- 3) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้น เพื่อให้คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงาน

หลังการประเมิน

- 1) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR)
- 2) ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) ให้หน่วยงานที่รับการประเมินและมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

3. การประเมินระดับมหาวิทยาลัย

3.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1.1 ประธานกรรมการ	จำนวน 1 คน
3.1.2 กรรมการ	จำนวน 4 คน
3.1.3 เลขานุการ	จำนวน 1 คน
3.1.4 ผู้ช่วยเลขานุการ	จำนวน 4 คน

3.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.2.1 ประธานกรรมการ

1) เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ.

2) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

3.2.2 กรรมการ

1) กรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ประเมินที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2) กรณีเป็นอาจารย์ ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.2.3 เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

เป็นบุคลากรที่ขึ้นทะเบียนเป็นคณะกรรมการประเมิน หรือ เลขานุการประเมินของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หรือมีประสบการณ์ในการเป็นเลขานุการการประเมินไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.3 หน้าที่ของคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.3.1 กรณีลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site Visit)

3.3.1.1 ประธานและกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

1) ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม เช่น แบ่งหน้าที่การประเมินการนำเสนอรายงานผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ เป็นต้น

2) ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัย

ระหว่างประเมิน

1) ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน กระบวนการ แผน และตารางการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้แก่ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน

2) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

3) ประชุมตัดสินผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ

4) นำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้นด้วยวาจาต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมินเพื่อรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่พบข้อสังเกตว่ามีข้อมูลบางประเด็นไม่ถูกต้อง หรือไม่ชัดเจน

หลังการประเมิน

ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) จากเลขานุการ

3.3.1.2 เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

- 1) ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัย
- 2) ประสานงานกับประธานและกรรมการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

ระหว่างประเมิน

- 1) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- 2) บันทึกผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ
- 3) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้น เพื่อให้คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงาน

หลังการประเมิน

- 1) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR)
- 2) ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) ให้หน่วยงานที่รับการประเมินและมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

3.3.2 กรณีการประเมินผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

ให้หน่วยงานที่รับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการจัดประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

3.3.2.1 ประธานและกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

- 1) ตรวจสอบรหัสการเข้าใช้งานสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษาจากงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัย ตัดสินผลประเมินล่วงหน้าจากข้อมูลดังกล่าวในแบบประเมินฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระหว่างประเมิน

ประชุมคณะกรรมการประเมินผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน กระบวนการ แผน และตารางการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้แก่ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน
- 2) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- 3) ประชุมตัดสินผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ
- 4) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้นต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน และเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

หลังการประเมิน

ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) จากเลขานุการ

3.3.2.2 เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประเมิน

- 1) ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รหัสการเข้าใช้งานสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษาจากงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
- 2) ประสานงานกับประธานและกรรมการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการตัดสินผลประเมินล่วงหน้าจากข้อมูลดังกล่าวในแบบประเมินฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระหว่างประเมิน

ประชุมคณะกรรมการประเมินผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) โดยมี

ขั้นตอนดังนี้

- 1) ดำเนินการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- 2) บันทึกผลการประเมิน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ
- 3) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษาเบื้องต้น เพื่อให้คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงาน

หลังการประเมิน

- 1) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR)
- 2) ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

แนวปฏิบัติสำหรับวิทยาเขตที่รับการประเมิน

กรณีลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site Visit)

ก่อนการประเมิน

1. ประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
2. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลรับการประเมิน
 - 2.1 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
 - 2.2 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร/ คณะ/ วิทยาเขต
 - 2.3 เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ ไว้ที่หน่วยงานที่รับการประเมิน อย่างเป็นระบบและง่ายต่อการค้นหา

ทั้งนี้ เฉพาะระดับหลักสูตร ต้องบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ CHE TNSU QA Online ให้แล้วเสร็จก่อนรับการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (รวมวันหยุด) โดยกำหนดชื่อผู้ใช้งานระบบ พร้อมรหัสผ่าน แล้วส่งให้กับคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตรทุกคน
3. ประสานงานบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับการสัมภาษณ์ ดังนี้
 - 3.1 ระดับหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน อาจารย์ผู้สอน บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษาของหลักสูตร ศิษย์เก่าและบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตร
 - 3.2 ระดับคณะ ได้แก่ รองคณบดีทุกคณะ ผู้แทนอาจารย์ประจำคณะทุกคณะ บุคลากรสายสนับสนุน
 - 3.3 ระดับวิทยาเขต ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย ประธานกรรมการ วิทยาเขต (หรือผู้แทน) บุคลากรสายสนับสนุน หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานกีฬา
4. เตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงานระหว่างการประเมิน
5. เตรียมสถานที่สำหรับคณะกรรมการประเมิน ดังนี้
 - 5.1 ห้องทำงานของคณะกรรมการประเมิน
 - 5.1.1 จัดเตรียมห้องทำงาน และโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์และเอกสาร/หลักฐาน โดยเป็นห้องที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงานเพื่อเป็นส่วนตัวของคณะกรรมการ
 - 5.1.2 จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ให้พร้อมใช้งาน จัดเตรียมคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ โดยจะต้องมีโปรแกรม Internet Explorer หรือ Chrome, Adobe Acrobat และ Microsoft office เป็นอย่างน้อย
 - 5.1.3 ห้องทำงานควรอยู่ใกล้กับที่จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน ตลอดจนบริการสาธารณูปโภคอื่นๆ
 - 5.2 ห้องสำหรับการสัมภาษณ์บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้จัดตามจำนวนคณะกรรมการประเมิน
 - 5.3 ห้องสำหรับใช้นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน โดยต้องมีคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องฉายให้พร้อมใช้งาน

ระหว่างการประเมิน

1. รับการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
2. ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน เข้าร่วมรับฟังผลการประเมินด้วยวาจา และชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่พบข้อสังเกตว่ามีข้อมูลบางประเด็นไม่ถูกต้อง หรือไม่ชัดเจน

หลังการประเมิน

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) ระดับหลักสูตร/ คณะ/ วิทยาเขต
2. งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร/ คณะ/ วิทยาเขต นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมิน (CAR) ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

ทั้งนี้ เฉพาะระดับหลักสูตร ต้องบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) ระดับหลักสูตร ในระบบ CHE TNSU QA Online และกดยืนยันการบันทึกข้อมูลเพื่อให้ผลการประเมินเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กรณีการประเมินผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

ให้หน่วยงานที่รับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการจัดประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

ก่อนการประเมิน

1. ประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
2. เตรียมห้องประชุมสำหรับการประชุมทางไกล (Video Conference) ระหว่างคณะกรรมการประเมินและผู้รับการประเมิน
3. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลรับการประเมินโดยจัดทำเป็น pdf file ไว้บน Website ของหน่วยงานที่รับการประเมิน ดังนี้

3.1 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

3.2 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร/ คณะ/ วิทยาเขต

3.3 เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ

ทั้งนี้ เฉพาะระดับหลักสูตร ต้องบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ CHE TNSU QA Online ให้แล้วเสร็จก่อนรับการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (รวมวันหยุด) โดยกำหนดชื่อผู้ใช้งานระบบ พร้อมรหัสผ่าน แล้วส่งให้กับคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตรทุกคน

4. ประสานงานบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับการสัมภาษณ์ ดังนี้

4.1 ระดับหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตร

4.2 ระดับคณะ ได้แก่ รองคณบดี อาจารย์ประจำ บุคลากรสายสนับสนุน

4.3 ระดับวิทยาเขต ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ผู้ช่วยอธิการบดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานกีฬา บุคลากรสายสนับสนุน

ระหว่างการประเมิน

ประชุมคณะกรรมการประเมิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. รับการประเมินฯ ตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
2. ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงานที่รับการประเมิน เข้าร่วมรับฟังผลการประเมินด้วยวาจา และชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่พบข้อสังเกตว่ามีข้อมูลบางประเด็นไม่ถูกต้อง หรือไม่ชัดเจน

หลังการประเมิน

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) ระดับหลักสูตร/ คณะ/ วิทยาเขต
2. งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร/ คณะ/ วิทยาเขต นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินฯ (CAR) ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

ทั้งนี้ เฉพาะระดับหลักสูตร ต้องบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา (CAR) ระดับหลักสูตร ในระบบ CHE TNSU QA Online และกดยืนยันการบันทึกข้อมูลเพื่อให้ผลการประเมินเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กรณีประเมินโดยใช้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) แทนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็น pdf file และ บันทึกข้อมูล SAR ในระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE TNSU QA Online) ระดับหลักสูตร

สำหรับตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการ ได้แก่ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3 และ 6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวม ไม่ควรพิจารณาแต่ละประเด็นย่อย และกรณีจะให้คะแนนระดับ 4 หรือ ระดับ 5 ต้องมีคำอธิบายผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ไปยังคณะ(ส่วนกลาง) เพื่อรับการประเมินในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก

- 1 ข้อมูลคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- 2 ปฏิทินการประเมินคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา 2563
- 3 (ร่าง) แบบรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร
- 4 (ร่าง) แบบรายงานผลการประเมินระดับคณะและระดับวิทยาเขต

ข้อมูลคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับหลักสูตร

ภาคกลาง								
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	คณะ	โทรศัพท์	e mail	สาขาเชี่ยวชาญ		
1	ผศ.ดร.พินประภา อินตะหล่อ	มทช.	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	061-3969636	K_phon_@hotmail.com	วิทยาศาสตร์/คมี		
2	ผศ.ดร.ปรานดาสน จัจจิตร	วช.กรุงเทพฯ	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	086-3418150	pathansat@hotmail.com	วิทยาศาสตร์ ออกกำลังกายและกีฬา		
3	อาจารย์ ดร.ภฤชณะ อรุณโชติ	วช.กรุงเทพฯ	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	099-4239161	arunotai18@hotmail.com	วิทยาศาสตร์ ออกกำลังกายและกีฬา		
4	อาจารย์ณัฐดนัย เจริญสุขวิมล	วช.ชลบุรี	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	085-0449839	mued_789@hotmail.com	วิทยาศาสตร์ ออกกำลังกายและกีฬา		
5	ผศ.ดร.ไวพจน์ จันทร์เสมอ	วช.สมุทรสาคร	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	084-7511338	dwipoj@gmail.com	วิทยาศาสตร์ ออกกำลังกายและกีฬา		
6	อาจารย์พญารัตน์ ลิงหล้าพอง	วช.สมุทรสาคร	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	081-8030010	kimkim2507@hotmail.com	วิทยาศาสตร์ ออกกำลังกายและกีฬา		
7	ผศ.ดร.พัชรี ทองคำพานิช	วช.สุพรรณบุรี	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	086-1142820	Patcharee_221@hotmail.com	วิทยาศาสตร์ ออกกำลังกายและกีฬา		
8	ผศ.ดร.อริวัฒน์ ดอกไม้ขาว	วช.สุพรรณบุรี	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	063-2657001	Buset_1975@windowslive.com	วิทยาศาสตร์ ออกกำลังกายและกีฬา		
9	ดร.สำราญ ศรีสังข์	มทช.วช.อ่างทอง	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	081-7827012	lotte1902@yahoo.co.th	วิทยาศาสตร์ ออกกำลังกายและกีฬา/วิทยาศาสตร์ฝึกสอนกีฬา		
11	ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน	มทช.	ศิลปศาสตร์	095-3072348	oApiwan@yahoo.com	พลศึกษา/การจัดการกีฬา		
12	ผศ.ดร.พงศธร โชติธรรม	มทช.	ศิลปศาสตร์	084-0050009	maypong@hotmail.com	สื่อสารการกีฬานวัตกรรมการศึกษา		
13	อาจารย์ปิติกุศล จันทร์ทองไทร	มทช.	ศิลปศาสตร์	096-9205986	flowermell@hotmail.com	ภาษาอังกฤษ		
14	อาจารย์ณัฐมล อินสว่าง	มทช.	ศิลปศาสตร์	081-2528252	moninsawang1974@hotmail.com	บริหารธุรกิจ/การเงินการธนาคาร		
15	อาจารย์ ดร.นลินีวรรณ ประพันธ์	มทช.	ศิลปศาสตร์	081-4700679	Linee999@hotmail.co.th	นิติศาสตร์		
16	อาจารย์ชญานุช หล่ออุดมทรัพย์	มทช.	ศิลปศาสตร์	087-9029023	tukta_suree@hotmail.com	สังคมศาสตร์		
17	ผศ.ดร.รณชาติ ถวิลรักษา	วช.กรุงเทพฯ	ศิลปศาสตร์	063-6355896	tanacha1969@gmail.com	การท่องเที่ยวและนันทนาการ		
18	ผศ.ดร.วิทยา อินทร์พงษ์พันธุ์	วช.กรุงเทพฯ	ศิลปศาสตร์	081-5075760	oa_hansom@hotmail.com	การท่องเที่ยวและนันทนาการ		
19	อาจารย์ชนะชัย ประสาทเกษการณ	วช.กรุงเทพฯ	ศิลปศาสตร์	090-2749641	fc_jacky@hotmail.com	สื่อสารการกีฬา		

ภาคกลาง							
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	คณะ	โทรศัพท์	e mail	สาขาเชี่ยวชาญ	
20	อาจารย์พร ฉายก็	วช.ชลบุรี	ศิลปศาสตร์	081-2814209	im.racket@gmail.com	การท่องเที่ยวและนันทนาการ	
21	ผศ.พรทิพย์ ฉายก็	วช.ชลบุรี	ศิลปศาสตร์	081-8877031	teacher.p@hotmail.com	ภาษาไทย	
22	ผศ.ดร.นรินทร์ นพลาภ	วช.สมุทรสาคร	ศิลปศาสตร์	081-1087698	nopparut_pob@hotmail.com	การบริหารจัดการกีฬาและนันทนาการ	
23	อาจารย์สุธิชา ภิมย์นุ้ม	วช.สมุทรสาคร	ศิลปศาสตร์	081-7638599	moopingaaa@gmail.com	สื่อสารการกีฬา	
24	ผศ.สุพร บุญปก	วช.สุพรรณบุรี	ศิลปศาสตร์	083-9737119	bowy_rc22@hotmail.com	การท่องเที่ยวและนันทนาการ	
25	อาจารย์ชวนชม อาษา	มทช.วช.อ่างทอง	ศิลปศาสตร์	081-9479167	lek-tell@hotmail.co.th	การท่องเที่ยวและนันทนาการ	
26	อาจารย์ ดร.วาสนา โล่ห์สุวรรณ	มทช.วช.อ่างทอง	ศิลปศาสตร์	086-3976218	losuwanwas@gmail.com	การบริหารจัดการธุรกิจสุขภาพ	
27	ผศ.ดร.ชนิดา ไกรเพชร	มทช.	ศึกษาศาสตร์	081-5895679	chanita.krai@hotmail.com	วัดและประเมินผล/วิจัยการศึกษา	
28	ผศ.พรสวรรค์ สระภักดิ์	มทช.	ศึกษาศาสตร์	089-2541259	pornsawan.ipe110@gmail.com	พลศึกษา/	
29	ผศ.วสิพรรณ สว่างอรุณ	มทช.	ศึกษาศาสตร์	081-4217419	waleepan-sa@hotmail.com	พลศึกษา/วิทยาศาสตร์การกีฬา	
30	ผศ. จำลิบเอก อมรพา เพียรทอง	มทช.	ศึกษาศาสตร์	083-0297939	anacha.sci@gmail.com	พลศึกษาและสุขศึกษา	
31	อาจารย์ศิริมาภา เพียรทอง	วช.ชลบุรี	ศึกษาศาสตร์	089-8944795	centerhalf1@hotmail.com	พลศึกษา	
32	อาจารย์ชยกร ปวรพิสุข	วช.สมุทรสาคร	ศึกษาศาสตร์	087-5325698	chayakorn_47@hotmail.co.th	พลศึกษา	
33	ผศ.จงรักษ์ กะรัมย์	วช.สมุทรสาคร	ศึกษาศาสตร์	089-4006171	chongrak20@gmail.com	พลศึกษา	
34	ผศ.ดร.อนุชิตา แซ่สูงเนิน	วช.สุพรรณบุรี	ศึกษาศาสตร์	081-4333466	chit2506@gmail.com	พลศึกษา ต./โฑ	
35	ผศ.ดร.นภาพร บุญเสียง	วช.สุพรรณบุรี	ศึกษาศาสตร์	083-1346483	napakorn9@hotmail.com	พลศึกษา ต./โฑ	
36	อาจารย์ณัชชฌา วรณกลาง	มทช.วช.อ่างทอง	ศึกษาศาสตร์	098-5369682	amp_kamonchanok@hotmail.com	พลศึกษา	
37	อาจารย์ณัฐจิง เจริญศิลป์	มทช.วช.อ่างทอง	ศึกษาศาสตร์	061-952-5228	ajana11@outlook.com	พลศึกษา	

ภาคเหนือ		สังกัด	คณะ	โทรศัพท์	e mail	สาขาเชี่ยวชาญ
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	คณะ	โทรศัพท์	e mail	สาขาเชี่ยวชาญ
1	อาจารย์สุรชัย พันธุ์กำเนิด	วช.เชียงใหม่	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	086-9209677	surachaipankonnour@gmail.com	กีฬา ออกกำลังกายและกีฬา
2	ผศ.ดุสิต สุขประเสริฐ	วช.เชียงใหม่	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	089-5587098	dust_2214@hotmail.com	กีฬา ออกกำลังกายและกีฬา/พลศึกษา
3	อาจารย์ชโลธร เสียงใส	วช.เพชรบูรณ์	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	084-4514097	chalthorn13@yahoo.co.th	กีฬา ออกกำลังกายและกีฬา
4	อาจารย์ยุทธการ ขาววรรณมา	วช.ลำปาง	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	063-9141965	yutthakancano@gmail.com	กีฬา ออกกำลังกายและกีฬา/กีฬาเทเบิลเทนนิส
5	ผศ.ปวีตดาห์ วงศ์แสงเทียน	วช.สุโขทัย	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	093-1380325	patitta2550@hotmail.com	กีฬา ออกกำลังกายและกีฬา
6	วาทีย์ร้อยตึมนันตรี จัณณา	วช.สุโขทัย	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	081-7405789	Puektaro@gmail.com	กีฬา ออกกำลังกายและกีฬา/การส่งเสริมสุขภาพ
7	ผศ.พินภา อิมส์ราษฎร์ชต์	วช.เชียงใหม่	ศิลปศาสตร์	089-2656333	pimpa_inim@hotmail.com	การบริหารจัดการธุรกิจสุขภาพ/จัดการกีฬา
8	ผศ.ดร.ละอองทิพย์ อินดี	วช.เชียงใหม่	ศิลปศาสตร์	087-1996595	indee34@hotmail.com	การบริหารจัดการกีฬา
9	ผศ.ดร.สุรียา ประดิษฐ์สภาพร	วช.เพชรบูรณ์	ศิลปศาสตร์	065-9198791	Tee_suriya5@hotmail.com	สื่อสารการกีฬา
10	ผศ.นยนา พิชกุล	วช.เพชรบูรณ์	ศิลปศาสตร์	081-8870841	kob_naiyana@hotmail.com	การบริหารจัดการกีฬา
11	ผศ.รัตติกานจน์ ภูษิต	วช.สุโขทัย	ศิลปศาสตร์	083-4103895	Rattigan.tng@gmail.co.th	การบริหารจัดการกีฬา
12	ผศ.ชัยณรงค์ มะยมหิน	วช.สุโขทัย	ศิลปศาสตร์	095-6328443	Chai-2523@outlook.com	การบริหารจัดการกีฬา/จัดการธุรกิจสุขภาพ
12	อาจารย์ณภัค อุทัยมนตรี	วช.เชียงใหม่	ศึกษาศาสตร์	081-9666562	uthaimaneerat@hotmail.com	จิตวิทยาการศึกษา / การแนะแนว / การศึกษา / สุขศึกษา
13	อาจารย์ ดร.ยงยุทธ ต้นสาลี	วช.เชียงใหม่	ศึกษาศาสตร์	087-7081722	y.tansalee@gmail.com	พลศึกษา (บ.โท)
14	อาจารย์ธนกร ปัญญาวงศ์	วช.เชียงใหม่	ศึกษาศาสตร์	094-9879641	bb_bom07@hotmail.com	พลศึกษา
15	ผศ.ดร.โกศล รอดมา	วช.เพชรบูรณ์	ศึกษาศาสตร์	097-2954991	Gosolrodma2@gmail.com	การบริหารจัดการกีฬาและนันทนาการ (บ.โท)
16	อาจารย์พัทธนันท์ ประสานตรี	วช.เพชรบูรณ์	ศึกษาศาสตร์	082-3452855	oat_tanggo@hotmail.com	พลศึกษาและสุขศึกษา/สุขศึกษา
17	รศ.ดร.จตุรงค์ เหมรา	วช.ลำปาง	ศึกษาศาสตร์	093-9259289	hemaraip@gmail.com	พลศึกษาและสุขศึกษา/สุขศึกษา
18	อาจารย์ ดร.ธารทิพย์ ช้วน	วช.ลำปาง	ศึกษาศาสตร์	095-5642012	nikky20032525@gmail.com	พลศึกษา/สุขศึกษาและพลศึกษา
19	ผศ.ดร.สิริพร มีแดง	วช.สุโขทัย	ศึกษาศาสตร์	089-9615213	siriporn6612@gmail.com	พลศึกษา/การบริหารจัดการกีฬา
20	ผศ.ดำเนิน สีนวล	วช.สุโขทัย	ศึกษาศาสตร์	086-9335894	dumnern2522@hotmail.com	พลศึกษา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		สังกัด	คณะ	โทรศัพท์	e mail	สาขาเชี่ยวชาญ
ลำดับ	ชื่อ - สกุล					
1	ศศ.สมพร จุลมาศ	วช.ชัยภูมิ	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	088-5825714	lim.2509@hotmail.com	วิทยาฯ ออกกำลังกายและกีฬา
2	ศศ.ภิตติกุล รัตนรังสิกุล	วช.มหาสารคาม	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	081-6010305	kittiku142@gmail.com	วิทยาฯ ออกกำลังกายและกีฬา/พลศึกษา
3	ลิ้มเอกขยกร พาลสิงห์	วช.มหาสารคาม	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	065-7370800	hunkorn_tom@hotmail.com	วิทยาฯ ออกกำลังกายและกีฬา
4	อาจารย์ ดร.อรุณวรรณ ทองดีเจริญ	วช.ศรีสะเกษ	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	089-1902842	wanorata@gmail.com	วิทยาฯ ออกกำลังกายและกีฬา/การส่งเสริมสุขภาพ
5	ศศ.ดร.ชบา ช่างทอง	วช.ศรีสะเกษ	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	089-9348746	chaba.aod@gmail.com	วิทยาฯ ออกกำลังกายและกีฬา
6	อาจารย์ ดร.ธัญญาวิวัฒน์ หอมสมบัติ	วช.อุดรธานี	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	081-2365577	cmu_kku@hotmail.com	วิทยาฯ ออกกำลังกายและกีฬา
6	อาจารย์ธีรภาพ รุจิวัฒนาการ	วช.ชัยภูมิ	ศิลปศาสตร์	081-4085405	jira_nuji@hotmail.com	สื่อสารการกีฬา
7	อาจารย์มาลัยวัลย์ ตรีโมกษ์	วช.ชัยภูมิ	ศิลปศาสตร์	094-3024666	malaiwan1717@gmail.com	สื่อสารการกีฬา
8	ศศ.ภัทรพันธ์ เรืองนภาพจร	วช.ชัยภูมิ	ศิลปศาสตร์	086-6527975	pjune_ja@hotmail.com	สื่อสารการกีฬา
9	ศศ.บุษญา แสงแก้ว	วช.มหาสารคาม	ศิลปศาสตร์	097-3234565	BOOBOO_1919@hotmail.com	การบริหารจัดการการกีฬา
10	ศศ.ดร.นิกร ยาสมร	วช.มหาสารคาม	ศิลปศาสตร์	093-6545653	kyasamorn@hotmail.com	การบริหารจัดการการกีฬา (ตรี/โท)
11	ศศ.ภิตติศักดิ์ ชัยนาม	วช.ศรีสะเกษ	ศิลปศาสตร์	097-3433533	igolffy@gmail.com	การท่องเที่ยวและนันทนาการ
12	ศศ.สุคนธ์ธำ พุ่มเมือง	วช.ศรีสะเกษ	ศิลปศาสตร์	087-7316619	rabbit.tawan@gmail.com	สาขา/พลศึกษา/บริหารจัดการการกีฬา
13	ศศ.สายชล ภัคคะธารา	วช.ศรีสะเกษ	ศิลปศาสตร์	081-6285429	saitara2516@hotmail.com	การท่องเที่ยวและนันทนาการ
14	อาจารย์ศรินญา นิยมวงศ์	วช.อุดรธานี	ศิลปศาสตร์	082-8484314	auey2006@hotmail.com	สื่อสารการกีฬา
15	ศศ.ประภอบ คักดิ์ภูเขียว	วช.ชัยภูมิ	ศึกษาศาสตร์	090-2835390	pun1150@hotmail.com	พลศึกษา
16	ว่าที่ร้อยตรี ศศ.ดร.สมานชัย ลิขิตพรมมา	วช.มหาสารคาม	ศึกษาศาสตร์	082-2042422	S.leepromma64@gmail.com	พลศึกษา
17	ศศ.ดร.รัตนภาพร กองพลพรม	วช.มหาสารคาม	ศึกษาศาสตร์	086-8767188	na.muangprom@hotmail.com	พลศึกษา
18	ศศ.ดร.ปทุมพร ศรีอีสาน	วช.อุดรธานี	ศึกษาศาสตร์	089-8422323	sri-i-san@hotmail.com	พลศึกษา

ภาคใต้		สังกัด	คณะ	โทรศัพท์	e mail	สาขาเชี่ยวชาญ
ลำดับ	ชื่อ - สกุล					
1	อาจารย์กตติยา ศุภมิตร	วช.กระบี่	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	064-4249695	s.krittaya.11@gmail.com	วิทยา ออกกำลังกายและกีฬา
2	อาจารย์ทิชา สัจจกรบุญน์	วช.ชุมพร	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	081-9897445	kati_ti@hotmail.com	การส่งเสริมสุขภาพ/วิทยาออกกำลังกาย
3	ศต.ณัฐวี ศรีภักดิ์	วช.ตรัง	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	082-6615651	sktum_sri@hotmail.co.th	วิทยา ออกกำลังกายและกีฬา
4	ศต.ณัฏภัทร คำวิจิตร	วช.ตรัง	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	083-2829554	Nan48.ka@gmail.com	สุขภาพ/การท่องเที่ยวและนันทนาการ/พลศึกษา
5	ศต.มันทีรา ผ่องอำไพ	วช.ตรัง	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	084-1430047	m.niraso@hotmail.com	พลศึกษา/พลศึกษา
6	ศต.ศิริพร มยะกุล	วช.ยะลา	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	080-8646611	kanmayaku@hotmail.com	วิทยา ออกกำลังกายและกีฬา/การส่งเสริมสุขภาพ
7	ว่าที่ร้อยตรีปิ่นณวิชญ์ เต็นสุ่มิตร	วช.ยะลา	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	089-6969139	Pannawit.d@gmail.com	วิทยา ออกกำลังกายและกีฬา
8	อาจารย์ชนินทรนา โจติ	วช.ยะลา	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	083-6526965	Jibjib55@hotmail.com	การส่งเสริมสุขภาพ/ และเป็นเลขานุการ
9	ศต.ดร.ปริญญ์ บัวทองจันทร์	วช.กระบี่	ศิลปศาสตร์	081-5352916	buathongchan_p@hotmail.com	การบริหารจัดการธุรกิจสุขภาพ/การจัดการกีฬา/เศรษฐศาสตร์
10	ศต.วิเชียร โบททอง	วช.กระบี่	ศิลปศาสตร์	086-4753627	chien.50@hotmail.com	สังคมศาสตร์
11	อาจารย์จิรภรณ์ ชาวศรี	วช.ชุมพร	ศิลปศาสตร์	084-6621829	gift.ipecp@hotmail.com	การท่องเที่ยวและนันทนาการ
12	ศต.อนุชา แซ่เลียม	วช.ตรัง	ศิลปศาสตร์	089-5861210	a.chiam@hotmail.com	การบริหารจัดการกีฬา
13	อาจารย์ณิฏญานันฐ์ สมภาณี	วช.ตรัง	ศิลปศาสตร์	092-4519961	Pinyanats24@gmail.com	การบริหารจัดการกีฬา
14	ศต.สุริชัย ทั่วถิ่น	.วช.ยะลา	ศิลปศาสตร์	098-9168956	suriyan.h25@gmail.com	การบริหารจัดการกีฬา/จัดการธุรกิจสุขภาพ
15	ศต.ยานี จรดงศรี	วช.กระบี่	ศึกษาศาสตร์	090-953-1132	ysangsrin@hotmail.com	การวัดและประเมินผล / การศึกษา
16	อาจารย์ ดร.กานู ศรีวิสุทธิ	วช.กระบี่	ศึกษาศาสตร์	094-9578951	kunpankrabi@hotmail.com	พลศึกษา/สุขภาพ/พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ
17	อาจารย์ ดร.รังสิมาภรณ์ หนูน้อย	วช.ชุมพร	ศึกษาศาสตร์	099-4932645	Rnoono@hotmail.com	พลศึกษา
18	ศต.ดร.ปณิดา เทตแก้ว	วช.ตรัง	ศึกษาศาสตร์	081-9581237	Panita_trang@hotmail.com	พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ
19	ศต.ชะรัตน์ เทพสิงห์	วช.ตรัง	ศึกษาศาสตร์	086-6868085	Cha_su@hotmail.com	พลศึกษา
20	อาจารย์ ดร.เกศณิษา อาษา	วช.ตรัง	ศึกษาศาสตร์	065-3595147	ketitcha_999@hotmail.com	พลศึกษา/ และเป็นเลขานุการ
21	อาจารย์ ดร.สฤชเดช แซ่มณี	วช.ยะลา	ศึกษาศาสตร์	097-2352886	salisdach@hotmail.com	พลศึกษา
22	ศต.นุชิตา วารี	วช.ยะลา	ศึกษาศาสตร์	084-7152300	nuchit_waree@hotmail.com	พลศึกษา

ข้อมูลติดต่อคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	คณะ	โทรศัพท์	e-mail
1	ศ.นพ.วุฒิชัย ชนาพงศธร	อิสระ	แพทยศาสตร์	083-2939009	wutticha@hotmail.com
2	รศ.พ.อ.ดร.ถวัลย์ ฤกษ์งาม	ม.ธรรมศาสตร์	สหเวชศาสตร์	086-3211879	Thaval9@yahoo.com
3	รศ.ดร.พนิต เข้มทอง	อิสระ	ศึกษาศาสตร์	081-9230789	fedupnk@ku.ac.th
4	รศ.ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร	อิสระ	บัณฑิตวิทยาลัย	081-8950990	chusakek@gmail.com
5	รศ.ประดิษฐ์ มีสุข	อิสระ	วิทยาศาสตร์	081-8984838	praditmeesuk@gmail.com
6	ผศ.วันชัย สุ่มเล็ก	อิสระ	วิทยาศาสตร์	081-8712115	wanchaisoomleg@gmail.com
7	อ.ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธุ์	อิสระ	ศึกษาศาสตร์	081-5782455	prasitp_g@hotmail.com
8	ผศ.ดร.ชนิตา ไกรเพชร	มกช.	ศึกษาศาสตร์	081-5895679	chanita.krai@hotmail.com
9	ผศ.วลีพรรณ สว่างอรุณ	มกช.	ศึกษาศาสตร์	081-4217419	waleepan-sa@hotmail.com
10	ผศ.พรสวรรค์ สระภักดี	มกช.	ศึกษาศาสตร์	089-2541259	pornsawan.ipe110@gmail.com
11	อาจารย์ปิติโชค จันทร์หนองไทร	มกช.	ศิลปศาสตร์	098-2692783	flownosmell@hotmail.com
12	ผศ.ดร.บงกชกร ทองสุก	มกช.	ศิลปศาสตร์	086-2055397	mod_bk@hotmail.com
13	นางสุขเสนอ รัตนรังสิกุล	มกช.	-	094-4863268	jumsuksaner@gmail.com
14	นายเพชร ห้อยตะขบ	มกช.	ศิลปศาสตร์	064-2659952	hpeth@gmail.com
15	ผศ.ยานี จรคงศรี	มกช. วิทยาเขตกระบี่	ศึกษาศาสตร์	090-9531132	ysangsriin@hotmail.com
16	ผศ.จุฑารัตน์ ฤทธิ์เนื่อง	มกช. วิทยาเขตกระบี่	ศิลปศาสตร์	083-2823589	pinbetter@gmail.com
17	อาจารย์กัญญา เกียรติบุตร	มกช. วิทยาเขตกรุงเทพ	วิทยศึกษาศาสตร์	081-6425148	kiattibut@hotmail.com
18	อาจารย์ณัฐภักดิ์ แสงประเสริฐธำ	มกช. วิทยาเขตชลบุรี		089-7431197	Natkritta.san@gmail.com

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	คณะ	โทรศัพท์	e-mail
19	ผศ.พรทิพย์ ฉายากี่	มกช.วิทยาเขตชลบุรี	ศิลปศาสตร์	081-8877031	teacher.p@hotmail.com
20	อ.ศรินภา เพียรทอง	มกช.วิทยาเขตชลบุรี	ศึกษาศาสตร์	089-8944795	centerhalf1@hotmail.com
21	อาจารย์สงกรานต์ ธิฉิ่น	มกช.วิทยาเขตชัยภูมิ	ศิลปศาสตร์	086-7203540	Songkran147@gmail.com
22	ผศ.โรจน์รวี ชัยรัตน์	มกช. วิทยาเขตชุมพร	วิทยศึกษาศาสตร์	087-1949281	Rojrawee001@hotmail.com
23	อาจารย์ณภัค อุทัยมนิรัตน์	มกช. วิทยาเขตเชียงใหม่	ศึกษาศาสตร์	081-9666562	uthaimaneerat@hotmail.com
24	อาจารย์โชคชัย ปัญญาคำ	มกช. วิทยาเขตเชียงใหม่	ศึกษาศาสตร์	063-6646469	i_chokchai@hotmail.com
25	ผศ.อนุชา แซ่เจียม	มกช. วิทยาเขตตรัง	ศิลปศาสตร์	089-5861210	a.chiam@hotmail.com
26	ผศ.ดร.ปณิตา เกตุแก้ว	มกช. วิทยาเขตตรัง	ศึกษาศาสตร์	081-9581237	Panita_trang@hotmail.com
27	ผศ.นันทภัทร คำวิจิตร	มกช. วิทยาเขตตรัง	วิทยศึกษาศาสตร์	083-2829554	Nan48.ka@gmail.com
28	ผศ.มันทีรา ผ่องอำไพ	มกช. วิทยาเขตตรัง	วิทยศึกษาศาสตร์	084-1430047	m.niraso@hotmail.com
29	อ.ดร.เกศนิชชา อาษา	มกช. วิทยาเขตตรัง	ศึกษาศาสตร์	065-3595147	ketnitcha_999@hotmail.com
30	ผศ.เนาวรัตน์ ตรีเมฆ	มกช. วิทยาเขตเพชรบูรณ์	ศึกษาศาสตร์	089-7057502	Naowaratt@hotmail.com
31	นางสุมาลี กลางนา	มกช. วิทยาเขตเพชรบูรณ์	-	098-5125899	krapak20112514@gmail.com
32	ผศ.บุษญา แสงแก้ว	มกช. วิทยาเขตมหาสารคาม	ศิลปศาสตร์	097-3234565	BOOBOO_1919@hotmail.com
33	ผศ.ดร.อรุณี คำพิชิต	มกช. วิทยาเขตมหาสารคาม	ศิลปศาสตร์	081-3807569	Urawee1717@hotmail.com
34	ผศ.สุชิตา สวัสดิ์	มกช. วิทยาเขตมหาสารคาม	ศึกษาศาสตร์	099-6172524	sushilanarak@gmail.com
35	ผศ.ศรีวรรณ เสนพงษ์	มกช. วิทยาเขตยะลา	ศิลปศาสตร์	089-4624490	sriwan144@hotmail.com
36	อ.ชนินท์นรา ใจดี	มกช. วิทยาเขตยะลา	วิทยศึกษาศาสตร์	083-6526965	Jibjib55@hotmail.com
37	อาจารย์ ดร.อรวรรณ ทองดีเจริญ	มกช. วิทยาเขตศรีสะเกษ	วิทยศึกษาศาสตร์	089-1902842	wanorat@gmail.com
38	ผศ.สุนธรรักษ์ พุ่มเมือง	มกช. วิทยาเขตศรีสะเกษ	ศิลปศาสตร์	087-7316619	rabbit.tawan@gmail.com

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	คณะ	โทรศัพท์	e-mail
39	ผศ.ดร.ไวพจน์ จันทร์เสมอ	มกช.วิทยาเขตสมุทรสาคร	วิทยศึกษาศาสตร์	084-7511338	drwipoj@gmail.com
40	อ.จงรักษ์ กระรัมย์	มกช.วิทยาเขตสมุทรสาคร	ศึกษาศาสตร์	089-4006171	chongrak20@gmail.com
41	ผศ.ดร.สิริพร มีผดุง	มกช. วิทยาเขตสุโขทัย	ศึกษาศาสตร์	089-9615213	siriporn6612@gmail.com
42	ผศ.ปติตาทวี วงศ์แสงเทียน	มกช. วิทยาเขตสุโขทัย	วิทยศึกษาศาสตร์	093-1380325	patitta2550@hotmail.com
43	ผศ.ฤทธิพงษ์ ระฤกชาติ	มกช. วิทยาเขตอ่างทอง	ศึกษาศาสตร์	086-5424841	rittipong@gmail.com
44	อ.นวนเนตร สังข์สมบูรณ์	มกช. วิทยาเขตอ่างทอง	ศิลปศาสตร์	085-4249919	Nawa-sang@hotmail.com
45	อ.ชวนชม อาษา	มกช. วิทยาเขตอ่างทอง	ศิลปศาสตร์	081-9479167	lek-tell@hotmail.co.th
46	อ.ศรินญา นียมวงศ์	มกช. วิทยาเขตอุดรธานี	ศิลปศาสตร์	082-8484314	auvey2006@hotmail.com

ปฏิทินประเมิน สำหรับการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ระดับหลักสูตร

วันที่ตรวจประเมิน	ที่	หลักสูตรที่ประเมิน	รหัสหลักสูตร
18-มิ.ย.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.กรุงเทพ	bESS
	2	การบริหารจัดการกีฬา วช.เชียงใหม่	bSM
	3	การบริหารจัดการกีฬา วช. สุพรรณบุรี	bSM
21-มิ.ย.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.สุพรรณบุรี	bESS
	2	สื่อสารการกีฬา วช. สุพรรณบุรี	bSC
	3	พลศึกษา วช.สุพรรณบุรี	bPE
22-มิ.ย.-64	1	วิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬา วช.สุพรรณบุรี	bSCS
	2	การท่องเที่ยวและนันทนาการ วช.กรุงเทพ	bTR
	3	สื่อสารการกีฬา วช.กรุงเทพ	bSC
	4	ป.โท พลศึกษา วช.สุพรรณบุรี	mPE
23-มิ.ย.-64	1	ป.เอก พลศึกษาและกีฬา วช.เชียงใหม่	dPES
	2	ป.โท พลศึกษา วช.อุดรธานี	mPE
	3	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.มหาสารคาม	bESS
24-มิ.ย.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.เชียงใหม่	bESS
	2	การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ วช.ยะลา	bHP
	3	การบริหารจัดการกีฬา วช.ยะลา	bSM
	4	สุขศึกษา วช.ยะลา	bHE
25-มิ.ย.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.สุโขทัย	bESS
	2	การท่องเที่ยวและนันทนาการ เชียงใหม่	bTR
	3	การบริหารจัดการกีฬา วช.สุโขทัย	bSM
	4	พลศึกษา วช.มหาสารคาม	bPE
	5	พลศึกษา วช.ยะลา	bPE
	6	พลศึกษา วช.สุโขทัย	bPE
	7	พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ ยะลา	bSPE
28-มิ.ย.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.ชุมพร	bESS
	2	การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ วช.เชียงใหม่	bHP
	3	การท่องเที่ยวและนันทนาการ วช.ชุมพร	bTR

วันที่ตรวจประเมิน	ที่	หลักสูตรที่ประเมิน	รหัสหลักสูตร
28-มิ.ย.-64	4	การบริหารจัดการกีฬา วช.มหาสารคาม	bSM
	5	พลศึกษา วช.ชุมพร	bPE
	6	พลศึกษา วช.เชียงใหม่	bPE
	7	พลศึกษาและสุขศึกษา เชียงใหม่	bPEHE
29-มิ.ย.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.ยะลา	bESS
	2	การบริหารจัดการกีฬา วช.ชลบุรี	bSM
	3	ป.เอก พลศึกษาและกีฬา วช.ชลบุรี	dPES
30-มิ.ย.-64	1	ป.โท การบริหารจัดการกีฬานันทนาการ วช.ชลบุรี	mSRM
	2	การท่องเที่ยวและนันทนาการ วช.ชลบุรี	bTR
	3	พลศึกษา วช.ชลบุรี	bPE
	4	พลศึกษาและสุขศึกษา วช.ชลบุรี	bPEHE
	5	ป.โท พลศึกษา วช.ชลบุรี	mPE
	6	สื่อสารการกีฬา วช.สมุทรสาคร	bSC
1-ก.ค.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.ชลบุรี	bESS
	2	การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ วช.สุโขทัย	bHPD
	3	พลศึกษา วช.ตรัง	bPE
2-ก.ค.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.ตรัง	bESS
	2	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.ศรีสะเกษ	bESS
	3	การท่องเที่ยวและนันทนาการ วช.ศรีสะเกษ	bTR
	4	การบริหารจัดการกีฬา วช.ตรัง	bSM
	5	พลศึกษา วช.ศรีสะเกษ	bPE
	6	ป.โท พลศึกษา วช.เชียงใหม่	mPE
5-ก.ค.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.กระบี่	bESS
	2	พลศึกษา วช.กรุงเทพ	bPE
6-ก.ค.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.อ่างทอง	bESS
	2	การท่องเที่ยวและนันทนาการ วช.กระบี่	bTR
	3	การท่องเที่ยวและนันทนาการ วช.อ่างทอง	bTR
	4	พลศึกษา วช.อ่างทอง	bPE
	5	ป.โท พลศึกษา วช.กระบี่	mPE
7-ก.ค.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.เพชรบูรณ์	bESS

วันที่ตรวจประเมิน	ที่	หลักสูตรที่ประเมิน	รหัสหลักสูตร
	2	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.สมุทรสาคร	bESS
	3	สื่อสารการกีฬา วช.เพชรบูรณ์	bSC
	4	พลศึกษา วช.กระบี่	bPE
	5	พลศึกษา วช.สมุทรสาคร	bPE
8-ก.ค.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.ลำปาง	bESS
	2	ธุรกิจสุขภาพ วช.ลำปาง	bHBA
	3	พลศึกษา วช.เพชรบูรณ์	bPE
9-ก.ค.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.ชัยภูมิ	bESS
	2	สื่อสารการกีฬา วช.ชัยภูมิ	bSC
	3	การบริหารจัดการกีฬา วช.เพชรบูรณ์	bSM
	4	พลศึกษา วช.ชัยภูมิ	bPE
	5	พลศึกษา วช.ลำปาง	bPE
12-ก.ค.-64	1	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วช.อุดรธานี	bESS
	2	สื่อสารการกีฬา วช.อุดรธานี	bSC
	3	พลศึกษา วช.อุดรธานี	bPE

หมายเหตุ

ปีการศึกษา 2562 มีการประเมินระดับหลักสูตร จำนวน 70 หลักสูตร

ปีการศึกษา 2563 มีการประเมินระดับหลักสูตร จำนวน 72 หลักสูตร มีรายละเอียดการปรับเปลี่ยน ดังนี้

- 1 หลักสูตร ธุรกิจสุขภาพ งดรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 วิทยาเขต กระบี่ และ ยะลา
- 2 หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา 2563
 - 2.1 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ วิทยาเขตสุโขทัย
 - 2.2 ระดับปริญญาโท หลักสูตรพลศึกษาและกีฬา วิทยาเขตอุดรธานี
 - 2.3 ระดับปริญญาเอก หลักสูตรพลศึกษาและกีฬา วิทยาเขตชลบุรี และวิทยาเขตเชียงใหม่



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
จากการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563

หลักสูตร.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

โดยใช้รูปแบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

รายงานผลการประเมิน ระดับหลักสูตร

หลักสูตร..... สาขา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่ ที่ 372/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับ ปริญญา.....หลักสูตร.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยา เขต.....เมื่อวันที่มิถุนายน 2564 โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

คณะกรรมการประเมิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
1. ประธานกรรมการ	1.
2. กรรมการ	2.
3. กรรมการ	3.
4. เลขานุการ	4.
	5.

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตกระบี่ ได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในโดยใช้รูปแบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ในระดับหลักสูตร จากการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีผลการประเมินหลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ..... ดังนี้

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน พบว่า หลักสูตร ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2-6 มีคะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ โดยแต่ละองค์ประกอบ มีระดับคุณภาพ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต มีคะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ มีคะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
มีคะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ

เมื่อวิเคราะห์ ปัจจัยนำเข้า มีคะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ

กระบวนการ มีคะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ

ผลลัพธ์ มีคะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ

การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

(ร่าง) กำหนดการประเมินระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563

วันที่ มิถุนายน 2564			
08.00-10.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการประเมินการศึกษาภายในระดับหลักสูตรประชุมเตรียมความพร้อม พิจารณา ตัดสินผลการประเมินเบื้องต้น และตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมิน เลขานุการประสานงานกับคณะกรรมการประเมินฯ และ ผู้ประสานงานหลักสูตร จัดทำ รายละเอียด กำหนดการประเมินโดยระบุเวลา ชื่อ-นามสกุล ผู้เกี่ยวข้อง และวิธีสัมภาษณ์ของ กรรมการแต่ละท่านโดยละเอียด ก่อนลงรายละเอียดในกำหนดการฯ และ แจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายเพื่อดำเนินการ 		
	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
10.00-10.30 น.	สัมภาษณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชื่อ-นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์	สัมภาษณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชื่อ-นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์	สัมภาษณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชื่อ-นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์
10.30-11.00 น.	สัมภาษณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชื่อ-นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์	สัมภาษณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชื่อ-นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์	สัมภาษณ์ ตัวแทนอาจารย์ผู้สอน (ชื่อ-นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์
11.00-11.30 น.	สัมภาษณ์นักศึกษา (ชื่อ-นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์	สัมภาษณ์ศิษย์เก่า (ชื่อ-นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์	สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต (ชื่อ-นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์
11.30-12.00 น.	สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน (ชื่อ-นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์		
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
13.00-14.00 น.	คณะกรรมการประชุมตัดสินผลการประเมิน		
14.00-16.00น.	คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมิน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ		
16.00-16.30 น.	คณะกรรมการนำเสนอสรุปการประเมินระดับหลักสูตร ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
หลังจากการประเมินแล้วเสร็จไม่เกิน 7 วัน			
	คณะกรรมการประเมิน ประชุมสรุปผลการประเมิน และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์		

ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่าน /ไม่ผ่าน	เหตุผลประกอบการตัดสิน
1. การกำกับ มาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	เกณฑ์ ป.ตรี 5 ข้อ ข้อ 1 <input checked="" type="checkbox"/> จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ข้อ 2 <input checked="" type="checkbox"/> คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ข้อ 3 <input checked="" type="checkbox"/> คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ข้อ 4 <input checked="" type="checkbox"/> คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน ข้อ 10 <input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงหลักสูตรตาม ระยะเวลาที่กำหนด
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนน	เหตุผลประกอบการตัดสิน
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัย ของผู้สำเร็จการศึกษา		
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา		
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา		
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา		
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์		
	4.2 คุณภาพอาจารย์		
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์		
5. หลักสูตร การเรียนการ สอน การ ประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร		
	5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการ สอน		
	5.3 การประเมินผู้เรียน		
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
6. สิ่ง สนับสนุน การเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
รวมคะแนนประเมินหลักสูตร			คะแนน จากคะแนนเต็ม 5

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน (โดยครอบคลุมประเด็น ควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน ให้หลักสูตรมีมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน)
<p>หลักสูตรควรมีแผนการจัดการจัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</p>
การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น
-

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
-	-

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
-	-

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
-	-

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
-	-

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
-	-

ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) /มคอ.7

คณะกรรมการโปรดระบุรายละเอียดข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้ประเมินรายงานผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการ ได้แก่ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3 และ 6.1 คณะกรรมการประเมิน ระดับหลักสูตรต้องอธิบายผลการตัดสินกรณีจะให้คะแนนระดับ 4 หรือ ระดับ 5 โดยต้องมีคำอธิบายผลการตัดสินอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

ภาพกิจกรรมการประเมิน

ให้เลขานุการถ่ายภาพการประเมินให้เป็นองค์ประชุมที่มีครบทั้งคณะกรรมการประเมิน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร อย่างน้อย 2 ภาพ ดังตัวอย่าง



การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร.....
วันที่.....ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)



ตารางประเมิน (ป. 1)

ให้ Cap คะแนนประเมินจากระบบ CHE TNSU QA Online

แล้วนำมาภาพมาวางตามตัวอย่าง

ส่งผลการประเมิน		
การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	การแจ้งเตือน
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 🔍 kbart_assbha4 ▾ </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ☰ กลุ่ม: ผลการประเมิน ⚙️ </div>		
1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	✔️	sar=ผ่าน car=ผ่าน
2.1:คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✔️	sar=5.00 car=4.24
2.2:ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	✔️	sar=5.00 car=5.00
3.1:การรับนักศึกษา	✔️	sar=3.00 car=3.00
3.2:การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	✔️	sar=4.00 car=3.00
3.3:ผลที่เกิดกับนักศึกษา	✔️	sar=3.00 car=3.00
4.1:การบริหารและพัฒนาอาจารย์	✔️	sar=3.00 car=3.00
4.2:คุณภาพอาจารย์	✔️	sar=0.00 car=5.00
4.3:ผลที่เกิดกับอาจารย์	✔️	sar=3.00 car=3.00
5.1:สาระของรายวิชาในหลักสูตร	✔️	sar=3.00 car=3.00
5.2:การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	✔️	sar=3.00 car=2.00
5.3:การประเมินผู้เรียน	✔️	sar=3.00 car=3.00
5.4:ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✔️	sar=5.00 car=5.00
6.1:สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	✔️	sar=4.00 car=3.00
ผลการประเมิน	✔️	sar=3.380 car=3.480

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน (ป. 2)
--

ให้ Cap คะแนนประเมินจากระบบ CHE TNSU QA Online

แล้วนำมาภาพมาวางตามตัวอย่าง

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบ ที่ 2 - 6	-	-	4.62	4.62	ระดับคุณภาพดีมาก
3		3.00	-	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4		3.67	-	-	3.67	ระดับคุณภาพดี
5		3.00	3.33	-	3.25	ระดับคุณภาพดี
6		-	3.00	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม		3.29	3.25	4.62	3.48	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี มาก		

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
--

ให้ Cap คะแนนประเมินจากระบบ CHE TNSU QA Online



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
/วิทยาเขต
จากการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563

คณะ.....

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

คำนำ

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่ ที่ 371/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา ระดับคณะและระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา 2563 เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อที่ 16

คณะผู้ประเมินใช้รูปแบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom, Google Meet, Line Video Call หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ โดยการประชุมพูดคุยกับบุคลากรผู้รับการประเมิน หน่วยงาน/ บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มเติมผ่านการประชุมทางไกล (Video Conference) พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วนำไปจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์

คณะผู้ประเมินหวังอย่างยิ่งว่าผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอนี้จะช่วยให้ได้ไว้ระหว่าง การตรวจเยี่ยมและประเมินในรายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และมีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของวิทยาเขต ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถสะท้อนสภาพจริงที่ผู้บริหาร วิทยาเขตสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาเขตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาเขต และวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประเมินของวิทยาเขต
2. เพื่อยืนยันสภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของวิทยาเขต
3. เพื่อให้วิทยาเขตทราบสภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของตนเอง อันจะนำไปสู่แนวทางเพื่อการปรับปรุง พัฒนาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วิทยาเขตกำหนด
4. เพื่อนำเสนอจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงานของวิทยาเขต

โดยมีรายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารวิทยาเขต ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล
..... รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ประธานประเมิน
..... รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและ สุขภาพ กรรมการ
..... รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ กรรมการ
..... รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้รูปแบบการประชุมทางไกล (Video Conference) จากการจัดการศึกษา ระดับคณะ /วิทยาเขต มีผลการประเมินดังนี้

มาตรฐานที่ 1	ผลลัพธ์ผู้เรียน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ.....
มาตรฐานที่ 2	ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ.....
มาตรฐานที่ 3	ผลลัพธ์การบริการวิชาการ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ.....
มาตรฐานที่ 4	ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ.....
มาตรฐานที่ 5	การบริหารจัดการ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ.....
มาตรฐานที่ 6	อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ.....
มาตรฐานที่ 7	เอกลักษณ์ด้านกีฬา	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ.....

(เฉพาะระดับวิทยาเขต)

เมื่อวิเคราะห์	ปัจจัยนำเข้า	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ.....
	กระบวนการ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ.....
	ผลลัพธ์	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ.....

วิทยาเขตมีจุดเด่น (พร้อมแนวทางเสริม)

วิทยาเขตมีจุดอ่อน (พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข)

วิธีการดำเนินงาน

วัน สิงหาคม 2564			
------------------------------	--	--	--

08.00-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● เวลา 0800 น. คณะกรรมการเข้าระบบ Zoom ตาม link ที่วิทยาเขตกำหนด ● ประชุมคณะกรรมการ และกำหนดนัดหมายผู้สัมภาษณ์เพิ่มเติม 		
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-13.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริหารกล่าวต้อนรับทีมผู้ประเมินโดยตรงอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี 3 คณะ ● ประธานผู้ประเมินภายใน: กล่าวแนะนำผู้ประเมินภายในและวัตถุประสงค์ของการประเมินภายใน และสัมภาษณ์รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี 3 คณะ 		
	ทีม 1	ทีม 2	ทีม 3
	ประธานประเมิน	กรรมการ	กรรมการ
13.30-14.00 น.			
14.00-14.30 น.			
15.00-17.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมตัดสินผล ระดับคณะและวิทยาเขต 		

วัน สิงหาคม 2564			
-------------------------------	--	--	--

08.00-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● ทีมผู้ประเมินจัดทำรายงานระดับคณะและวิทยาเขต 		
13.00-14.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการตัดสินพร้อมข้อเสนอแนะ ● อภิปราย ชักถาม เพิ่มเติม และปิดการประชุม 		
หลังเสร็จสิ้นการประเมินไม่เกิน 7 วัน			
เลขานุการส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการยืนยันผลจากคณะกรรมการประเมินให้หน่วยงานที่รับการประเมิน			

สรุปผลการประเมิน

เฉพาะระดับคณะ..... (จำนวน 6 มาตรฐาน 19 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
		คะแนน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน			
1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตทุกหลักสูตรของคณะ		
1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของคณะรวมกับค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตรของคณะ (กรณีมีหลักสูตรปริญญาโท)		
1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือ ร่วมสร้างสรรค่นวัตกรรม	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค่นวัตกรรม เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป		
มาตรฐานที่ 2 ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม			
2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ	โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ) เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์) เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป		
2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
		คะแนน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3 ผลลัพธ์การบริการวิชาการ			
3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป		
มาตรฐานที่ 4 ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย			
4.1 การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟูอนุรักษ์ เผยแพร่หรือวิจัย	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป		
มาตรฐานที่ 5 การบริหารจัดการ			
5.1 การพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ		
5.2 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ		
5.3 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ		
5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)	โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ) คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์) คะแนนเต็ม 5 = 12,500 บาทขึ้นไปต่อคน		
5.5 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ) คะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์) คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน		
5.6 การบริหารการบริการวิชาการแก่สังคม (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2564)	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ		
5.7 การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
		คะแนน	ระดับคุณภาพ
5.8 อาจารย์ประจำคณะที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญา เอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป		
5.9 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป		
5.10 การบริหารของคณะเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงาน ตามพันธกิจ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ		
5.11 ผลการประเมินหลักสูตร ของคณะ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมิน หลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ		
5.12 การบริหารการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ		
มาตรฐานที่ 6 อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา			
6.1 การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับชาติหรือนานาชาติ ของนักศึกษา	ยกเว้นไม่ประเมินตัวบ่งชี้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาด ของไวรัสโคโรนา (Covid19)		
ผลการประเมินคณะ.....			

มาตรฐาน ที่	ด้าน	คะแนนการประเมิน					ผลการประเมิน	
		จำนวน ตัวบ่งชี้	Input	Process	Output	คะแนน เฉลี่ย	0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน	1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
1	ผลลัพธ์ผู้เรียน						4	-
2	ผลลัพธ์การวิจัย และนวัตกรรม	2	-	-	2			
3	ผลลัพธ์การบริการ วิชาการ	1	-	-	1			
4	ผลลัพธ์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย ด้านการละเล่น พื้นบ้านหรือกีฬา ไทย	1	-	-	1			
5	การบริหารจัดการ	12	4	6	1			
6	อัตลักษณ์ของ นักศึกษาด้านกีฬา	1	-	-	1			
รวมจำนวนตัวบ่งชี้		21	4	6	10			
คะแนนเฉลี่ย								
ผลการประเมิน ระดับคณะ								

เฉพาะระดับวิทยาเขต (จำนวน 7 มาตรฐาน 26 ตัวบ่งชี้)

ในปีการศึกษา 2563

- ยกเว้นไม่ประเมินตัวบ่งชี้ 6.1, 6.2, 6.3 และ 7.1 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid19)
- ตัวบ่งชี้ 3.2 เริ่มประเมินปีการศึกษา 2564

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
		คะแนน	ระดับคุณภาพ
1. ผลลัพธ์ผู้เรียน			
1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตทุกหลักสูตรของวิทยาเขต		
1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำรวมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุกคณะของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำรวมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุกคณะของวิทยาเขต		
1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกคณะของวิทยาเขต		
1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกคณะของวิทยาเขต		
2. ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม			
2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะทุกคณะของวิทยาเขต		
2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป		
3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการหรือใช้อาคารสถานที่	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
		คะแนน	ระดับคุณภาพ
	หรือใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขตเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป		
3.2 ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	เริ่มประเมินปีการศึกษา 2564		
4. ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย			
4.1 การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่หรือวิจัย	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของวิทยาเขตเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป		
5. การบริหารจัดการ			
5.1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ		
	โปรดใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ในข้อที่ทำได้		
	① ② ③ ④ ⑤ ⑥		
5.2 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	ได้.....ข้อคะแนน	
	โปรดใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ในข้อที่ทำได้		
	① ② ③ ④ ⑤		
5.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม(เงินรายได้) ทุกคณะของวิทยาเขต	ได้คะแนน.....คะแนน	
5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ทุกคณะของวิทยาเขต	ได้คะแนน.....คะแนน	
5.5 การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	ได้.....ข้อคะแนน	
	โปรดใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ในข้อที่ทำได้		
	① ② ③ ④ ⑤ ⑥		
5.6 การพัฒนาบุคลากร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	ได้.....ข้อคะแนน	
	โปรดใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ในข้อที่ทำได้		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน						ผลการประเมิน	
							คะแนน	ระดับคุณภาพ
	①	②	③	④	⑤	⑥		
5.7 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป						ได้คะแนน.....คะแนน	
5.8 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป						ได้คะแนน.....คะแนน	
5.9 การบริหารของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ						ได้.....ข้อคะแนน	
	โปรดใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ในข้อที่ทำได้							
	①	②	③	④	⑤			
5.10 ผลการประเมินหลักสูตรของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต						ได้คะแนน.....คะแนน	
5.11 ผลการประเมินคณะของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต						ได้คะแนน.....คะแนน	
5.12 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ						ได้.....ข้อคะแนน	
	โปรดใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ในข้อที่ทำได้							
	①	②	③	④	⑤	⑥		
6. อັถลัษณั์ของนัักศึษาด้้านกีฬ้า								
6.1 นัักศึษาที่ด้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ	ยกเว้นไม่ประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (Covid19)							
6.2 นัักศึษาที่ด้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ								
6.3 นัักศึษาในศูนย์กีฬาที่ด้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ								
7. เอกลัษณั์ด้้านกีฬ้า								

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
		คะแนน	ระดับคุณภาพ
7.1 การพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	ยกเว้นไม่ประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid19)		
7.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการกีฬา	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการกีฬา เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้คะแนน.....คะแนน	
ผลการประเมินวิทยาเขต			

เฉพาะระดับวิทยาเขต

มาตรฐาน ที่	ด้าน	คะแนนการประเมิน					ผลการประเมิน	
		จำนวน ตัวบ่งชี้	Input	Process	Output	คะแนน เฉลี่ย	0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน	1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
1	ผลลัพธ์ผู้เรียน						4	-
2	ผลลัพธ์การวิจัย และนวัตกรรม	2	-	-	2		4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
3	ผลลัพธ์การบริการ วิชาการ	2	-	-	2			
4	ผลลัพธ์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย ด้านการละเล่น พื้นบ้านหรือกีฬา ไทย	1	-	-	1			
5	การบริหารจัดการ	12	4	6	2			
6	อัตลักษณ์ของ นักศึกษาด้านกีฬา	3	-	-	3			
7	เอกลักษณ์ด้าน กีฬา	2	1	1	-			
รวมจำนวนตัวบ่งชี้		26	4	7	14			
คะแนนเฉลี่ย								
ผลการประเมิน ระดับวิทยาเขต								

ข้อเสนอแนะรายมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
-	-

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

มาตรฐานที่ 2 ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
-	-

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

มาตรฐานที่ 3 ผลลัพธ์การบริการวิชาการ

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
-	-

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

มาตรฐานที่ 4 ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
-	-

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

มาตรฐานที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
-	-

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

มาตรฐานที่ 6 อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา

ยกเว้นไม่ประเมินตัวบ่งชี้ 6.1, 6.2, 6.3 และ 7.1 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid19)

มาตรฐานที่ 7 เอกลักษณ์ด้านกีฬา (เฉพาะระดับวิทยาเขต)

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
-	-

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ภาพกิจกรรมการประเมิน

ให้เลขานุการถ่ายภาพการประเมินให้เป็นองค์ประชุมที่มีครบทั้งคณะกรรมการประเมิน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 ภาพ ดังตัวอย่าง



การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร.....

วันที่.....ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)



รายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563

(ข้อตกลงจากที่ประชุมคณะกรรมการประเมิน ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2564)

ประธานการประชุม: นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ประธานการประเมิน: ศาสตราจารย์นายแพทย์ วุฒิชัย ธนาพงศธร

ผู้ร่วมการประชุม: คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา 2563

การประเมินระดับหลักสูตร

รอบระยะเวลาในการรายงานผลการประเมินตนเองให้ใช้ ระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา โดยยกเว้น ภาคฤดูร้อน รอบระยะเวลา 10 เดือน ซึ่งจะเริ่มการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 **ยกเว้น** ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์เกณฑ์การนับคุณวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อนุมัติให้นับ รอบระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564

การประเมินระดับคณะ

1. รอบระยะเวลาในการรายงานผลการประเมินตนเองให้ใช้ ระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา โดยใช้รอบระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งจะเริ่มการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564

2. ระดับคณะ มีเกณฑ์การประเมิน จำนวน 6 มาตรฐาน 21 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 ให้ประเมิน 6 มาตรฐาน 19 ตัวบ่งชี้ **ให้ยกเว้นการประเมิน** ตัวบ่งชี้ 6.1 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (Covid19) และ ตัวบ่งชี้ 5.6 เริ่มประเมินปีการศึกษา 2564

การประเมินระดับวิทยาเขต

1. รอบระยะเวลาในการรายงานผลการประเมินตนเองให้ใช้ ระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา โดยใช้รอบระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งจะเริ่มการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564

2. ระดับวิทยาเขต มีเกณฑ์การประเมิน จำนวน 6 มาตรฐาน 26 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 ให้ประเมิน 6 มาตรฐาน 21 ตัวบ่งชี้ **ให้ยกเว้นการประเมิน** ตัวบ่งชี้ 6.1, 6.2 6.3 และ 7.1 ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (Covid19) และตัวบ่งชี้ที่ 3.2 เริ่มดำเนินงานในปีการศึกษา 2564

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผู้บันทึกรายงานการประชุม

