



คู่มือ

การขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่

สารบัญ

ลำดับที่	เรื่อง	หน้า
๑	หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๑.๑ ตำแหน่งคณาจารย์	๑
	๑.๒ ตำแหน่งครู	๒
	๑.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๓
ภาคผนวก		
๒	แบบคำร้องขอย้าย	
	๒.๑ ตำแหน่งคณาจารย์	
	๒.๑.๑ ย้ายคณะ (ภายในวิทยาเขต)	๕ - ๖
	๒.๑.๒ ย้ายวิทยาเขต (คณะเดิม)	๗ - ๘
	๒.๑.๓ ย้ายคณะและวิทยาเขต	๙ - ๑๐
	๒.๒ ตำแหน่งครู	๑๑ - ๑๒
	๒.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๑๓ - ๑๔
	ปฏิทิน และTIMELINE การดำเนินการย้าย	
๓	๓.๑ ตำแหน่งคณาจารย์	๑๖ - ๒๔
	๓.๒ ตำแหน่งครู	๒๕ - ๒๗
	๓.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๒๘ - ๓๐

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายคณาจารย์

สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

(ส่งพร้อมหนังสือมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ที่ กก ๐๕๐๑.๐๑/ว ๑๔๔๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔)

เพื่อให้การย้ายคณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๑ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายคณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

๑. “การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งคณาจารย์ ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในต่างวิทยาเขต ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในสังกัดมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งในวิทยาเขตปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนนับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓. วิทยาเขตที่รับย้ายต้องมีตำแหน่งว่าง และมีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาไม่เกินกรอบอัตรากำลังของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติกำหนด

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี

๕. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย เสนอร้องอธิการบดีประจำวิทยาเขตปัจจุบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็น

๖. ให้วิทยาเขตปัจจุบันส่งคำร้องขอย้าย ไปยังวิทยาเขตที่ขอย้าย เพื่อให้ร้องอธิการบดี ประจำวิทยาเขตที่ขอย้ายนั้นพิจารณาให้ความเห็นและส่งคำร้องขอย้ายไปยังคณบดีพิจารณาให้ความเห็น และให้คณบดีเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติพิจารณา

๗. เมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติพิจารณาแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติพิจารณาต่อไป

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พิจารณา



หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

(ส่งพร้อมหนังสือมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ที่ กก ๐๕๐๑.๐๑/ว ๑๔๔๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔)

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๑ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

๑. “การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในต่างโรงเรียนกีฬา ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งครูในโรงเรียนกีฬาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือนนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓. โรงเรียนกีฬาที่รับย้ายต้องมีตำแหน่งว่าง และมีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินกรอบอัตรากำลังตามที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้งตามแบบที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี

๕. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาปัจจุบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็น

๖. ให้นายบุคคลโรงเรียนกีฬาปัจจุบัน ของผู้ประสงค์ขอย้ายสังกัดส่งคำร้องขอย้ายไปยังโรงเรียนกีฬาที่ขอย้าย เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาพิจารณาให้ความเห็น และส่งคำร้องขอย้ายไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ และเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติพิจารณา

๗. เมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติพิจารณาแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติพิจารณาต่อไป

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติพิจารณา



หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
 (ส่งพร้อมหนังสือมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ที่ กก ๐๕๐๑.๐๑/ว ๑๔๔๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔)

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๑ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

๑. “การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสำนักงานอธิการบดีหรือวิทยาเขต ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งในสำนักงานอธิการบดีหรือวิทยาเขต ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓. สำนักงานอธิการบดีหรือวิทยาเขตที่รับย้ายต้องมีตำแหน่งว่าง และมีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลัง ตามที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี

๕. ให้รองอธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่ผู้ประสงค์ขอย้ายสังกัดเสนอความเห็น และส่งคำร้องขอย้ายถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อสอบถามวิทยาเขตที่รับย้าย และเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติพิจารณา

๖. เมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติพิจารณาแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติพิจารณาต่อไป

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติพิจารณา



ภาคผนวก

แบบคำร้องขอย้าย

แบบคำร้องขอย้ายคณะ (ภายในวิทยาเขต) ของคณาจารย์
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายคณะ

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)วัน เดือน ปี เกิด.....
 อายุ.....ปี วันบรรจุ.....อายุราชการ.....ปี เลขที่ตำแหน่ง..... เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
 ตำแหน่งทางวิชาการ.....สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
 วิทยาเขต.....มีความประสงค์ขอย้ายไปสังกัดคณะ.....
 เลขที่ตำแหน่ง.....เหตุผลของการขอย้าย.....

ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ☐ ดำรงตำแหน่งในวิทยาเขตปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
- ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
 (.....)

๑. ความเห็นของรองคณบดี ประจำวิทยาเขต

๑.๑ ความเห็นของรองคณบดีคณะ.....(สังกัดเดิม) () ไม่ขัดข้อง () ขัดข้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต.....	๑.๒ ความเห็นของรองคณบดีคณะ.....(สังกัดที่รับย้าย) () ไม่ขัดข้อง () ขัดข้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต.....
---	---

๒. ความเห็นของรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต

() เห็นชอบ มอบงานบุคคล นำเสนอมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พิจารณาดำเนินการ () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต..... หมายเหตุ ถ้าไม่เห็นชอบให้ยุติเรื่อง

๓. ความเห็นของคณบดี

๓.๑ ความเห็นของคณบดีคณะ.....(สังกัดเดิม) () ไม่ขัดข้อง () ขัดข้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะ.....	๓.๒ ความเห็นของคณบดีคณะ.....(สังกัดที่รับย้าย) () ไม่ขัดข้อง () ขัดข้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะ.....
---	---

๔. ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

() เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการต่อไป () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
--

**แบบคำร้องขอย้ายวิทยาเขต (คณะเดิม) ของคุณอาจารย์
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายวิทยาเขต

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ.....ปี วันบรรจุ..... อายุราชการ.....ปี เลขที่ตำแหน่ง..... เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
ตำแหน่งทางวิชาการ..... สาขาวิชา.....
สังกัดคณะ..... วิทยาเขต.....
มีความประสงค์ขอย้ายไปสังกัดคณะ..... วิทยาเขต.....
เลขที่ตำแหน่ง..... เหตุผลของการขอย้าย.....

ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ☐ ดำรงตำแหน่งในวิทยาเขตปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
- ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

-๒-

๑. ความเห็นของรองคณบดี และรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต (สังกัดเดิม)

๑.๑ ความเห็นของรองคณบดีคณะ.....(สังกัดเดิม) () ไม่ขัดข้อง () ขัดข้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต.....	๑.๒ ความเห็นของรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต.....(สังกัดเดิม) () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต..... หมายเหตุ ถ้าไม่เห็นชอบให้ยุติเรื่อง
---	--

๒. ความเห็นของรองคณบดี และรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต (สังกัดที่รับย้าย)

๒.๑ ความเห็นของรองคณบดีคณะ..... (สังกัดที่รับย้าย) () ไม่ขัดข้อง () ขัดข้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต.....	๒.๒ ความเห็นของรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต..... (สังกัดที่รับย้าย) () เห็นชอบ มอบงานบุคคล นำเสนอมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พิจารณาดำเนินการ () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต..... หมายเหตุ ถ้าไม่เห็นชอบให้แจ้งเรื่องกลับสังกัดเดิม
--	---

๓. ความเห็นของคณบดี

() ไม่ขัดข้อง () ขัดข้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) คณบดีคณะ.....
--

๔. ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

() เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการต่อไป () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
--

**แบบคำร้องขอย้ายคณะและวิทยาเขต ของคณาจารย์
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายคณะและวิทยาเขต

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)วัน เดือน ปี เกิด.....
 อายุ.....ปี วันบรรจุ.....อายุราชการ.....ปี เลขที่ตำแหน่ง..... เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
 ตำแหน่งทางวิชาการ..... สาขาวิชา.....
 สังกัดคณะ.....วิทยาเขต.....
 มีความประสงค์ขอย้ายไปสังกัดคณะ..... วิทยาเขต.....
 เลขที่ตำแหน่ง..... เหตุผลของการขอย้าย.....

ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ☐ ดำรงตำแหน่งในวิทยาเขตปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
- ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
 (.....)

๑. ความเห็นของรองคณบดี และรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต (สังกัดเดิม)

๑.๑ ความเห็นของรองคณบดีคณะ..... (สังกัดเดิม) () ไม่ขัดข้อง () ขัดข้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต.....	๑.๒ ความเห็นของรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต..... (สังกัดเดิม) () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต..... หมายเหตุ ถ้าไม่เห็นชอบให้ยุติเรื่อง
--	---

๒. ความเห็นของรองคณบดี และรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต (สังกัดที่รับย้าย)

๒.๑ ความเห็นของรองคณบดีคณะ.....(สังกัดที่รับย้าย) () ไม่ขัดข้อง () ขัดข้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต.....	๒.๒ ความเห็นของรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต.....(สังกัดที่รับย้าย) () เห็นชอบ มอบงานบุคคล นำเสนอมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พิจารณาดำเนินการ () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต..... หมายเหตุ ถ้าไม่เห็นชอบให้แจ้งเรื่องกลับสังกัดเดิม
---	--

๓. ความเห็นของคณบดี

๓.๑ ความเห็นของคณบดีคณะ.....(สังกัดเดิม) () ไม่ขัดข้อง () ขัดข้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะ.....	๓.๒ ความเห็นของคณบดีคณะ.....(สังกัดที่รับย้าย) () ไม่ขัดข้อง () ขัดข้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะ.....
---	---

๔. ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

() เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการต่อไป () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
--

**แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอย้าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)วัน เดือน ปี เกิด.....
 อายุ.....ปี วันบรรจุ.....อายุราชการ.....ปี เลขที่ตำแหน่ง..... เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ..... โรงเรียนกีฬาจังหวัด.....
 () กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ยกเว้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ ๕).....
 () กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา สาระกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ชนิดกีฬา.....
 มีความประสงค์ขอย้ายไปสังกัดโรงเรียนกีฬาจังหวัด..... เลขที่ตำแหน่ง.....
 เหตุผลของการขอย้าย.....

ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- ☐ ดำรงตำแหน่งครูในโรงเรียนกีฬาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
- ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

๑. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา (สังกัดเดิม)

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัด.....

หมายเหตุ ถ้าไม่เห็นชอบให้ยุติเรื่อง

๒. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา (สังกัดที่รับย้าย)

() เห็นชอบ มอบงานบุคคล นำเสนอมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พิจารณาดำเนินการ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัด.....

หมายเหตุ ถ้าไม่เห็นชอบให้แจ้งเรื่องกลับสังกัดเดิม

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย และตำแหน่งที่รับย้าย ปรากฏผลดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

๒. ตำแหน่งที่รับย้าย

() มี ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

() ไม่มี

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๔. ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

() เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการต่อไป

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

**แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอย้าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ /รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ.....ปี วันบรรจุ..... อายุราชการ.....ปี เลขที่ตำแหน่ง..... เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
ตำแหน่ง.....ประเภท (ทั่วไป/วิชาการ) ระดับ.....
สังกัด..... มีความประสงค์ขอย้ายไปสังกัด..... เลขที่ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง.....ประเภท (ทั่วไป/วิชาการ) ระดับ.....
เหตุผลของการขอย้าย.....

ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ☐ ดำรงตำแหน่งในสำนักงานอธิการบดีหรือวิทยาเขต ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
- ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

๑. ความเห็นของรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต /ผู้อำนวยการกอง (สังกัดเดิม)

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต..... / ผู้อำนวยการกอง.....

หมายเหตุ ถ้าไม่เห็นชอบให้ยุติเรื่อง

๒. ความเห็นของผู้ว่าการกองการเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย และตำแหน่งที่รับย้าย ปรากฏผลดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

๒. ตำแหน่งที่รับย้าย

() มี ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....

() ไม่มี

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ว่าการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ถ้าไม่ผ่านคุณสมบัติและไม่มีตำแหน่งที่รับย้ายให้แจ้งเรื่องกลับสังกัดเดิม

๓. ความเห็นของรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต/ผู้อำนวยการกอง (ที่รับย้าย)

() เห็นชอบ มอบงานบุคคล/กลุ่มบริหารทั่วไป ดำเนินการต่อไป

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต..... / ผู้อำนวยการกอง.....

หมายเหตุ ถ้าไม่เห็นชอบให้แจ้งเรื่องกลับกองการเจ้าหน้าที่

๔. ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

() เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการต่อไป

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

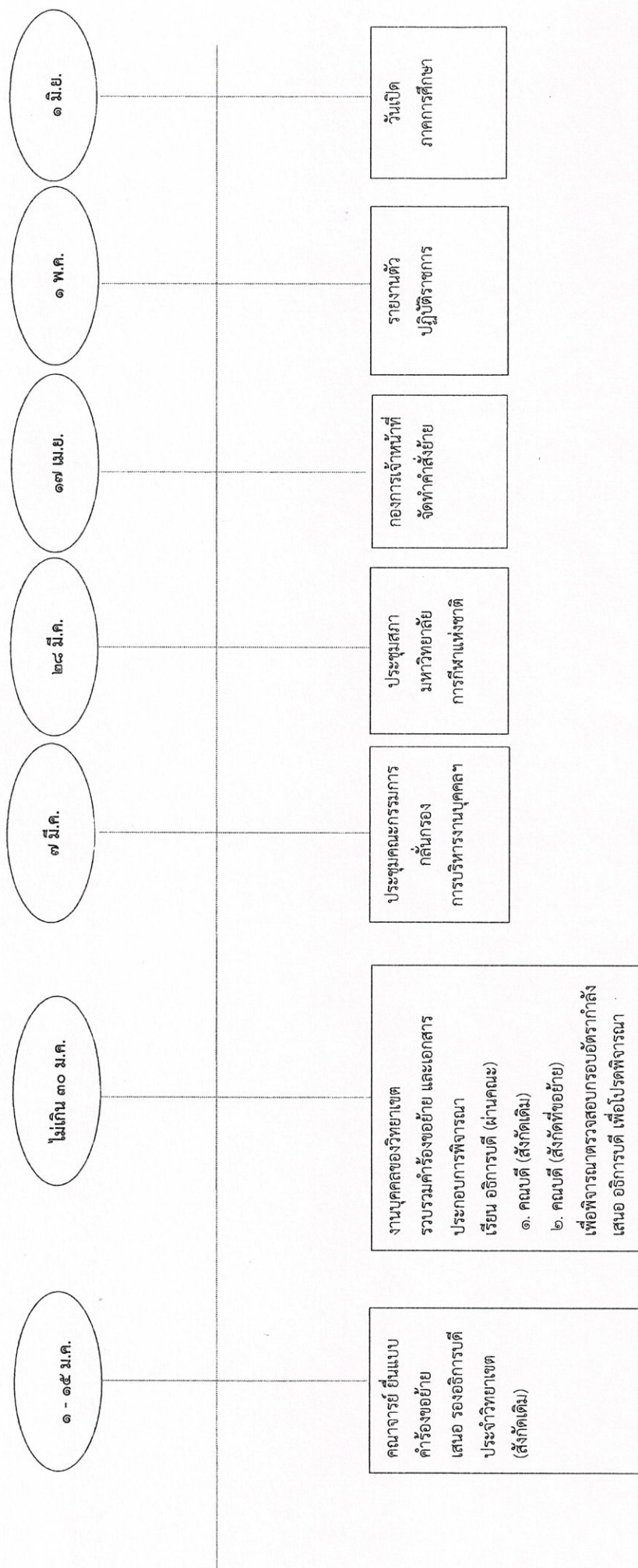
ปฏิทิน และTIMELINE

การดำเนินการย้าย

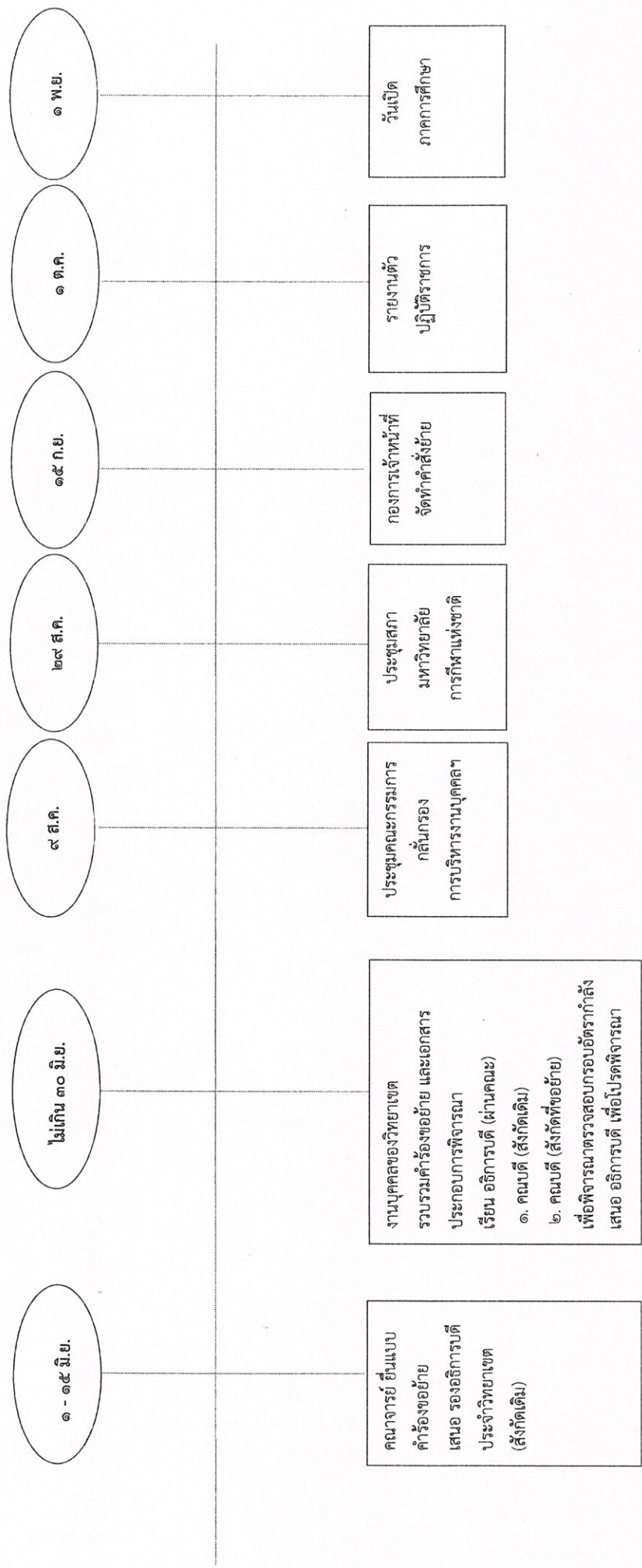
**ปฏิทินการดำเนินการย้ายคณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กรณีขอย้ายคณะ (ภายในวิทยาเขต)**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑	คณาจารย์ยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ เสนอเพื่อพิจารณา ๑) รองคณบดีประจำวิทยาเขต ๒) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต	๑ - ๑๕ ม.ค.	๑ - ๑๕ มิ.ย.	
๒	งานบุคคลของวิทยาเขต รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึง ๑) คณบดี (สังกัดเดิม) ๒) คณบดี (สังกัดที่ขอย้าย) เพื่อพิจารณา ตรวจสอบกรอบอัตรากำลัง เสนออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา	ไม่เกิน ๓๐ ม.ค.	ไม่เกิน ๓๐ มิ.ย.	
๓	กรณีอนุมัติ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา	๗ มิ.ค.	๙ ส.ค.	
๔	เสนอสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา	๒๘ มี.ค.	๒๙ ส.ค.	
๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑) จัดทำคำสั่งย้ายข้าราชการครูฯ ๒) แจ้งคำสั่งย้าย ถึงคณะ/วิทยาเขต/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๗ เม.ย.	๑๕ ก.ย.	
๖	ข้าราชการรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ พ.ค.	๑ ต.ค.	
๗	วันเปิดภาคการศึกษา	๑ มิ.ย.	๑ พ.ย.	

TIMELINE การดำเนินการย้ายคณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
 กรณีขอย้ายคณะ (ภายในวิทยาเขต)
 ครั้งที่ ๑ ภาคต้น



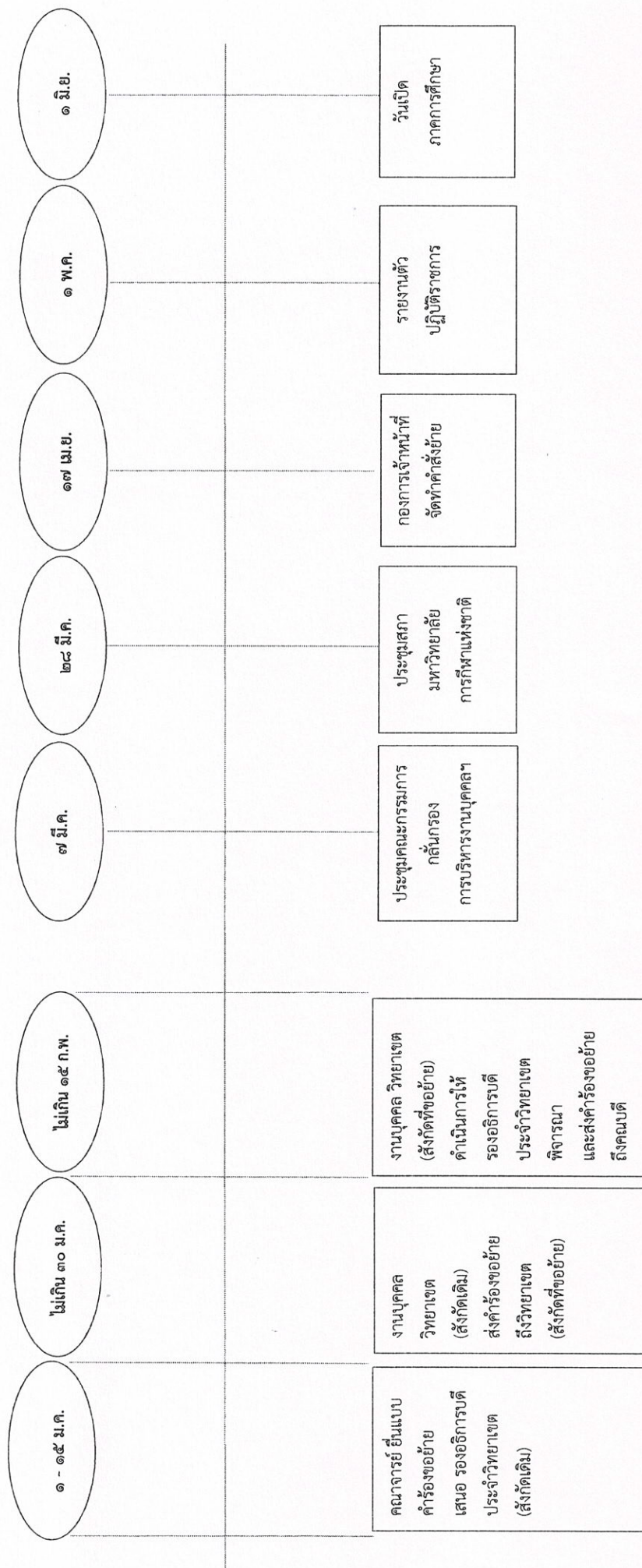
TIMELINE การดำเนินการย้ายคณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กรณีขอย้ายคณะ (ภายในวิทยาเขต)
ครั้งที่ ๒ ภาคปลาย



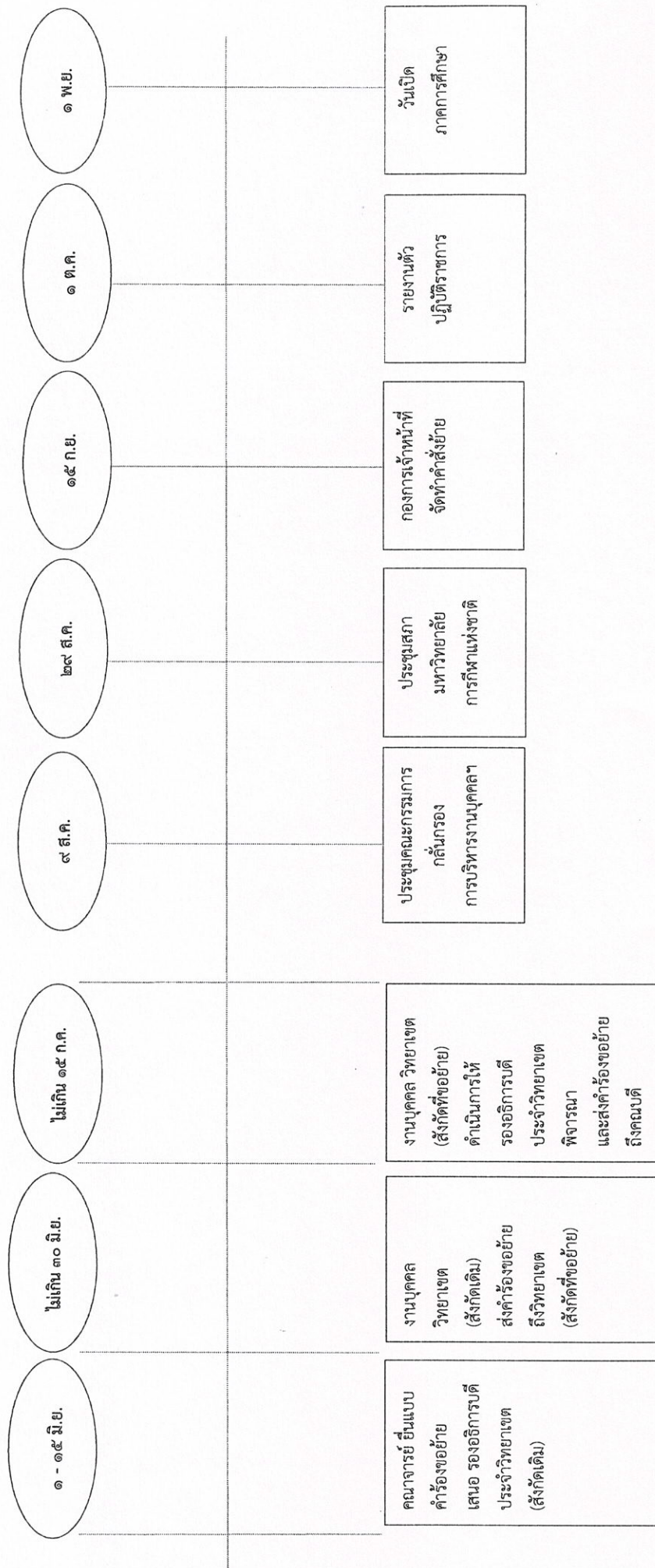
**ปฏิทินการดำเนินการย้ายคณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กรณีขอย้ายวิทยาเขต (คณะเดิม)**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑	คณาจารย์ยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ เสนอเพื่อพิจารณา ๑) รองคณบดีประจำวิทยาเขต ๒) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต	๑ - ๑๕ ม.ค.	๑ - ๑๕ มิ.ย.	
๒	งานบุคคลของวิทยาเขต (สังกัดเดิม) รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงวิทยาเขต (สังกัดที่ขอย้าย) เสนอเพื่อพิจารณา ๑) รองคณบดีประจำวิทยาเขต ๒) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต	ไม่เกิน ๓๐ ม.ค.	ไม่เกิน ๓๐ มิ.ย.	
๓	งานบุคคลของวิทยาเขต (สังกัดที่ขอย้าย) รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงคณบดี (สังกัดที่ขอย้าย) ตรวจสอบกรอบอัตรากำลัง เสนออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา	ไม่เกิน ๑๕ ก.พ.	ไม่เกิน ๑๕ ก.ค.	
๔	กรณีอนุมัติ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา	๗ มี.ค.	๙ ส.ค.	
๕	เสนอสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา	๒๘ มี.ค.	๒๙ ส.ค.	
๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑) จัดทำคำสั่งย้ายข้าราชการครูฯ ๒) แจ้งคำสั่งย้าย ถึงคณะ/วิทยาเขต/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๗ เม.ย.	๑๕ ก.ย.	
๗	ข้าราชการรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ พ.ค.	๑ ต.ค.	
๘	วันเปิดภาคการศึกษา	๑ มิ.ย.	๑ พ.ย.	

TIMELINE การดำเนินการย้ายคณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กรณีขอย้ายวิทยาเขต (คณะเดิม)
ครั้งที่ ๑ ภาคต้น



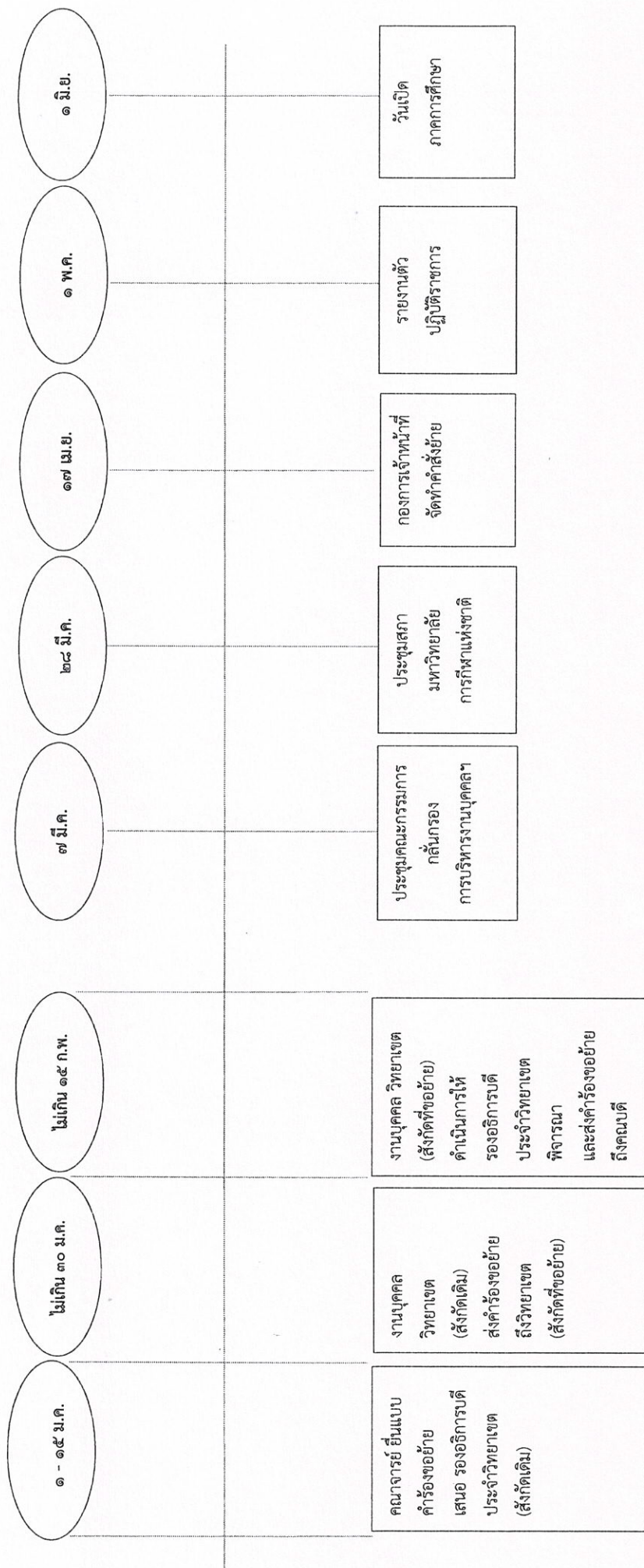
TIMELINE การดำเนินการย้ายคณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กรณีขอย้ายวิทยาเขต (คณะเดิม)
ครั้งที่ ๒ ภาคปลาย



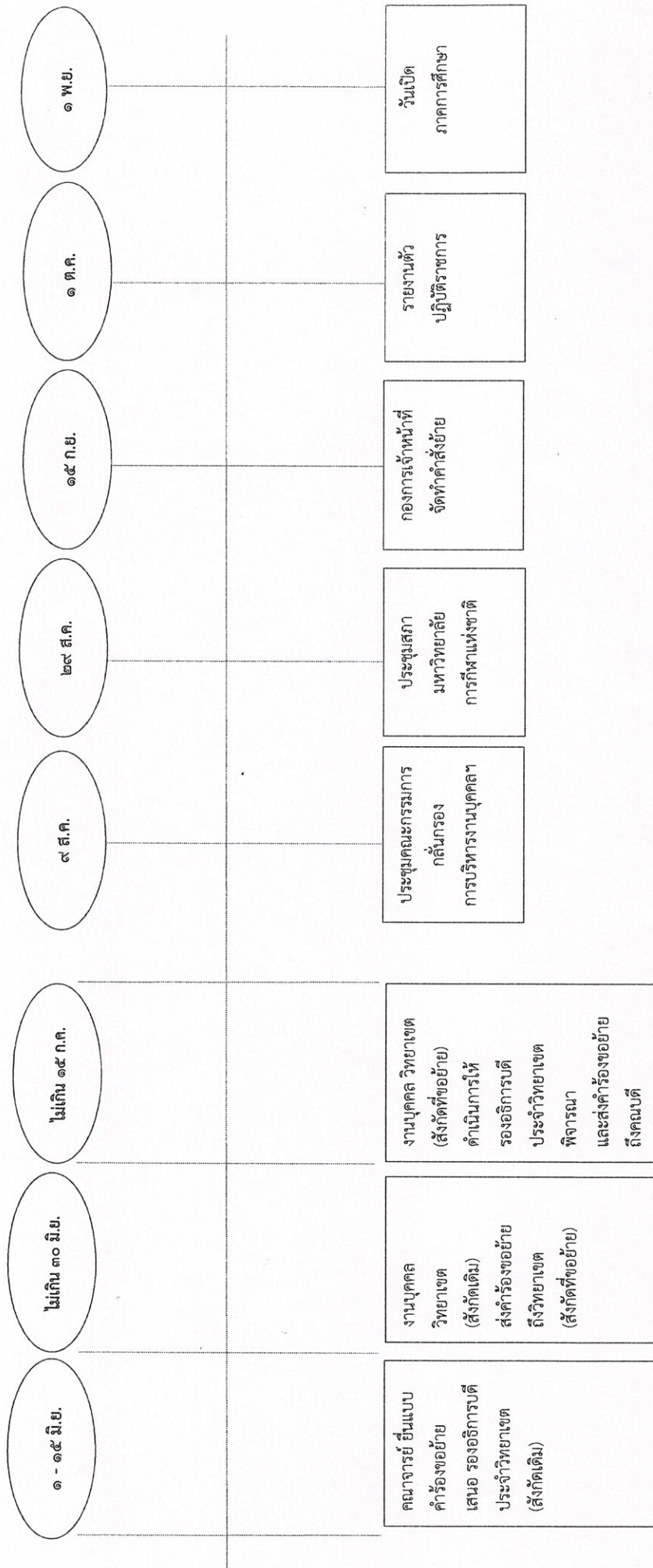
ปฏิทินการดำเนินการย้ายคณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กรณีขอย้ายคณะและวิทยาเขต

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑	คณาจารย์ยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ เสนอเพื่อพิจารณา ๑) รองคณบดีประจำวิทยาเขต ๒) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต	๑ - ๑๕ ม.ค.	๑ - ๑๕ มิ.ย.	
๒	งานบุคคลของวิทยาเขต (สังกัดเดิม) รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงวิทยาเขต (สังกัดที่ขอย้าย) เสนอเพื่อพิจารณา ๑) รองคณบดีประจำวิทยาเขต ๒) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต	ไม่เกิน ๓๐ ม.ค.	ไม่เกิน ๓๐ มิ.ย.	
๓	งานบุคคลของวิทยาเขต (สังกัดที่ขอย้าย) รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงคณบดี (สังกัดที่ขอย้าย) ตรวจสอบกรอบอัตรากำลัง เสนออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา	ไม่เกิน ๑๕ ก.พ.	ไม่เกิน ๑๕ ก.ค.	
๔	กรณีอนุมัติ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา	๗ มี.ค.	๙ ส.ค.	
๕	เสนอสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา	๒๘ มี.ค.	๒๙ ส.ค.	
๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑) จัดทำคำสั่งย้ายข้าราชการครูฯ ๒) แจ้งคำสั่งย้าย ถึงคณะ/วิทยาเขต/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๗ เม.ย.	๑๕ ก.ย.	
๗	ข้าราชการรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ พ.ค.	๑ ต.ค.	
๘	วันเปิดภาคการศึกษา	๑ มิ.ย.	๑ พ.ย.	

TIMELINE การดำเนินการย้ายคณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กรณีขอย้ายคณะและวิทยาเขต
ครั้งที่ ๑ ภาคต้น



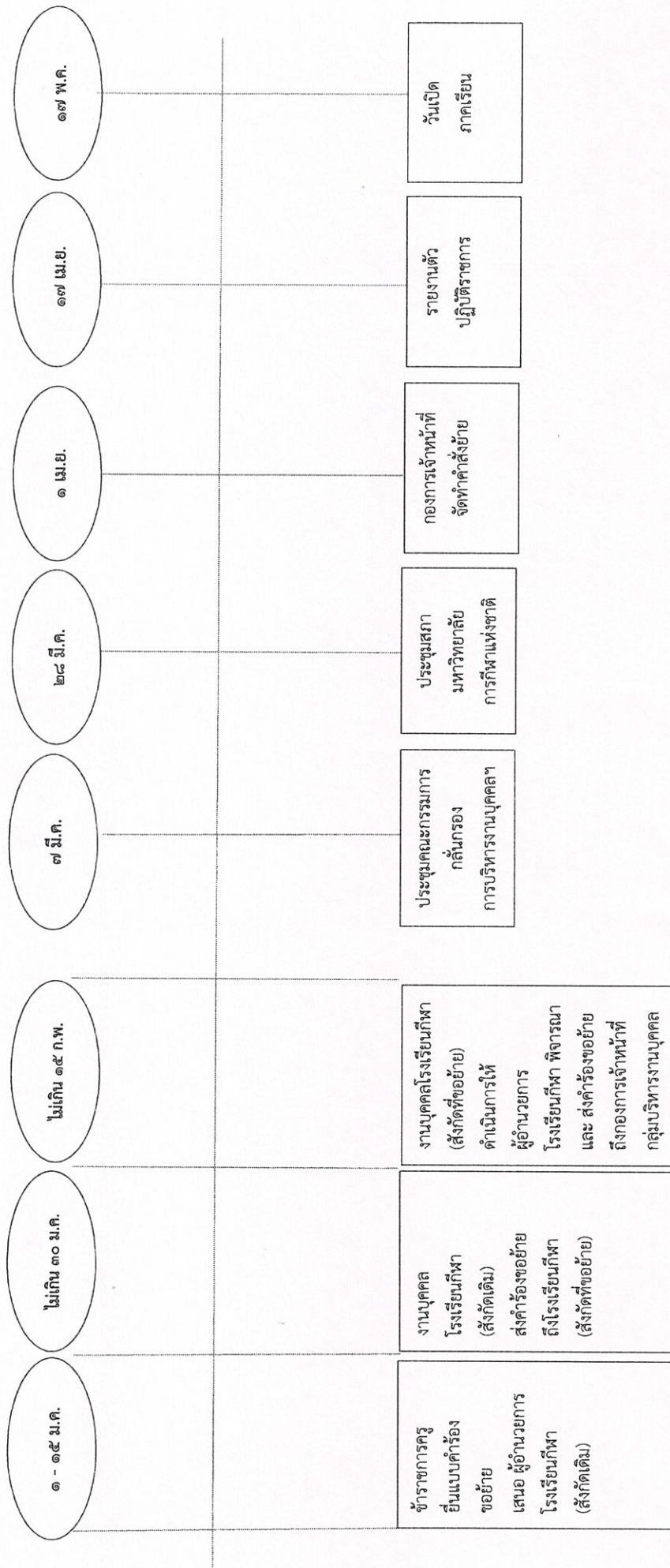
TIMELINE การดำเนินการย้ายคณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กรณีขอย้ายคณะและวิทยาเขต
ครั้งที่ ๒ ภาคปลาย



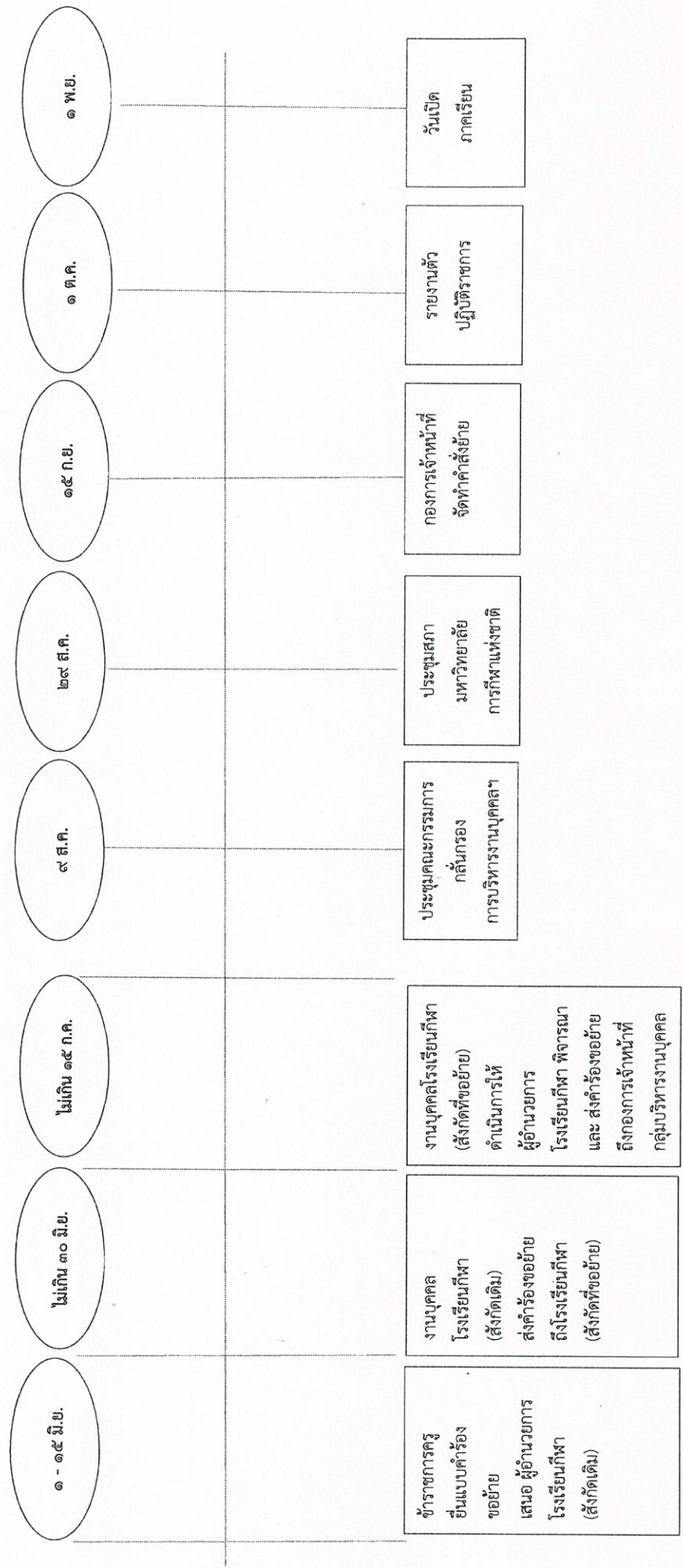
ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑	ข้าราชการครูยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา เพื่อพิจารณา	๑ - ๑๕ ม.ค.	๑ - ๑๕ มิ.ย.	
๒	งานบุคคลของโรงเรียนกีฬา (สังกัดเดิม) รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงโรงเรียนกีฬา (สังกัดที่ขอย้าย) เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา เพื่อพิจารณา	ไม่เกิน ๓๐ ม.ค.	ไม่เกิน ๓๐ มิ.ย.	
๓	งานบุคคลของโรงเรียนกีฬา (สังกัดที่ขอย้าย) รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อตรวจสอบกรอบอัตรากำลัง เสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา	ไม่เกิน ๑๕ ก.พ.	ไม่เกิน ๑๕ ก.ค.	
๔	กรณีอนุมัติการย้าย กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา	๗ มี.ค.	๙ ส.ค.	
๕	เสนอสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา	๒๘ มี.ค.	๒๙ ส.ค.	
๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑) จัดทำคำสั่งย้ายข้าราชการครูฯ ๒) แจ้งคำสั่งย้าย ถึงโรงเรียนกีฬาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ เม.ย.	๑๕ ก.ย.	
๗	ข้าราชการรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๗ เม.ย.	๑ ต.ค.	
๘	วันเปิดภาคเรียน	๑๗ พ.ค.	๑ พ.ย.	

TIMELINE การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งครู สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
 ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑



TIMELINE การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒



**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑	บุคลากรทางการศึกษายื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบเสนอรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	๑ - ๑๕ ม.ค.	๑ - ๑๕ มิ.ย.	
๒	งานบุคคลของวิทยาเขต (สังกัดเดิม) รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบ ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ กรอบอัตรากำลัง เพื่อสอบถามวิทยาเขตที่รับย้าย เสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	ไม่เกิน ๓๐ ม.ค.	ไม่เกิน ๓๐ มิ.ย.	
๓	งานบุคคลของวิทยาเขตที่รับย้าย รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบ ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เสนออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา	ไม่เกิน ๑๕ ก.พ.	ไม่เกิน ๑๕ ก.ค.	
๔	กรณีอนุมัติการย้าย กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา	๗ มี.ค.	๙ ส.ค.	
๕	เสนอสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณา	๒๘ มี.ค.	๒๙ ส.ค.	
๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑) จัดทำคำสั่งย้ายข้าราชการครูฯ ๒) แจ้งคำสั่งย้าย ถึงวิทยาเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๗ เม.ย.	๑๕ ก.ย.	
๗	ข้าราชการรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ พ.ค.	๑ ต.ค.	

TIMELINE การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค. (๒) สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ครั้งที่ ๑

๑ - ๑๕ ม.ค.	ไม่เกิน ๓๐ ม.ค.	ไม่เกิน ๑๕ ก.พ.	๗ มี.ค.	๒๘ มี.ค.	๑๗ เม.ย.	๑ พ.ค.
บุคลากร ทางการศึกษา ยื่นแบบคำร้อง ขอย้าย เสนอ รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต (สังกัดเดิม)	งานบุคคลวิทยาเขต (สังกัดเดิม) รวบรวม คำร้องขอย้าย และ เอกสารประกอบ ส่งถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบกรอบ อัตรากำลัง เพื่อสอบถาม วิทยาเขตที่รับย้าย เสนอรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณา	งานบุคคล วิทยาเขต ที่รับย้าย รวบรวมคำร้อง ขอย้าย และเอกสาร ประกอบ ส่งถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เสนออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา	ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรอง การบริหารงานบุคคลฯ	ประชุมสภา มหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งย้าย	รายงานตัว ปฏิบัติราชการ

TIMELINE การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ครั้งที่ ๒

