



มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตลอดจนกำหนดหน่วยงานและผู้รับผิดชอบเพื่อการดำเนินงานและการกำกับติดตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.	วิธีการดำเนินงาน	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วต่อผู้ใช้บริการรวมทั้งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร และบุคคลภายนอก ดังนี้ ๑.๑ มีการใช้ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ในการประชุมและในการจัดการเรียนการสอน ๑.๒ ระบบการจัดการและตีพิมพ์วารสารออนไลน์ ๑.๓ ระบบลงทะเบียนการประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ๑.๔ ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษาสำหรับปริญญาตรี (E-education) ๑.๕ ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษาสำหรับปริญญาโท (E-education) ๑.๖ ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ๑.๗ E-TNSU English Test : ระบบสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ	๑.๒ - ๑.๓ กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการ นางสาวชลธิชา บัวศรี ๑.๔ - ๑.๕ กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา นางสาวปนัดดา นาคำ ๑.๖ กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นายรัชชาติ เหมะสิทธิ์นทะกะ ๑.๗ คณะศิลปศาสตร์ กลุ่มมาตรฐานการศึกษา นายเพชร ห้อยตะขบ	

ข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.	วิธีการดำเนินงาน	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑.๘ ระบบการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ๑.๙ ระบบการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย	๑.๘ สำนักกีฬา กลุ่มจัดการแข่งขันกีฬา นายเอน์ ภูสมปอง ๑.๙ สำนักกีฬา กลุ่มจัดการแข่งขันกีฬา นางสาวเมธวดี ขอบทำกิจ	
๒. เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น รวมถึงมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานทางช่องทาง ดังนี้ ๒.๑ เว็บไซต์ ๒.๒ Facebook : ประชาสัมพันธ์ มกช ๒.๓ Facebook : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ๒.๔ ผ่านทางโทรศัพท์ ๒.๕ สร้างระบบรับเรื่องร้องเรียนให้สามารถร้องเรียนหลายช่องทาง	๒.๑ กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นายรักชาติ เหมะสิทธิพงษ์ ๒.๒ - ๒.๓ กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ นายกายสิทธิ์ บุญญานุพงศ์ ๒.๔ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ นางสาวมานัสนันท์ พ้องประสาท	

ข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.	วิธีการดำเนินงาน	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ ดำเนินงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ อาทิเช่น ๓.๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ๓.๒ การประชุมสภาวิชาการ ๓.๓ โครงการ การพัฒนาหลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬาเรือแคนู คายัค สปรินท์ (Canoe-Kayak Sprint) ๓.๔ โครงการพัฒนาหลักสูตรบุคลากรด้านการกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หลักสูตรนักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนวดประยุกต์ทางการกีฬา กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดกรอบแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร ๓.๕ การประชุมการพัฒนาหลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬาทางอากาศ สาขาเครื่องบินจำลองบังคับวิทยุ ประเภท First-Person View Racing (FPV Racing) กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดกรอบแนวคิดการพัฒนาหลักสูตรพื้นที่ที่ต้องการลงข้อมูล ๓.๖ การประชุมการพัฒนาหลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬาทางอากาศ สาขาเครื่องบินจำลองบังคับวิทยุ ประเภท First-Person View Racing (FPV Racing) กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการยกร่างหลักสูตรพื้นที่ที่ต้องการลงข้อมูล ๓.๗ พัฒนาหลักสูตรและคู่มือสำหรับผู้ประเมินของหลักสูตรกีฬามวยไทย ๙ ชั้น และหลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬามวยไทย	๓.๑ กองบริหารงานกลาง กลุ่มกิจการสภามหาวิทยาลัย นางชนัญชิตา จันท์สุก ๓.๒ กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการ นางนิชานันท์ บาก้า ๓.๓ คณะศิลปศาสตร์ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา นางสาวธันว์รัตน์ เข้มวิชัย ๓.๔ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและ สุขภาพ กลุ่มมาตรฐานการศึกษา นางสาวนริรัตน์ บุตรบุญปัน ๓.๕ - ๓.๗ คณะศึกษาศาสตร์ กลุ่มมาตรฐานการศึกษา นางสาวศิริวรรณ พันฉลัด	

ข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.	วิธีการดำเนินงาน	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมาก ขึ้น พร้อมทั้งให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และ เพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ผลงานและผลการดำเนินงานผ่านทางช่องทางที่ หลากหลายเพื่อให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบผลงานและข้อมูลของมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติได้อย่างทั่วถึง เช่น ๔.๑ จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้ทุกหน่วยงานได้ รับทราบและถือปฏิบัติ ๔.๒ จัดทำวารสารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ๔.๓ จัดทำหนังสือพิมพ์ประจำสัปดาห์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ๔.๔ จัดทำรายการ “ม.กีฬา”	๔.๑ กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และประเมินผล นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป ๔.๒ - ๔.๓ กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ นายกายสิทธิ์ บุญญานุกงศ์ ๔.๔ คณะศิลปศาสตร์ ผศ.พงศธร โฆสิตธรรม	
๕. ปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ ได้ดำเนินการดังนี้ ๕.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ๕.๒ เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย	๕.๑ - ๕.๒ กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ นางสาวญาณิ ศิริคุณ	
๖. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๖. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติในการให้บริการ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	๑. คณะศิลปศาสตร์ กลุ่มมาตรฐานการศึกษา ๑) นางสาวเมธารัต เหล็กเพ็ชร ๒) นายเพชร ห้อยตะขบ ๒. คณะศึกษาศาสตร์ กลุ่มมาตรฐานการศึกษา ๑) นางสาวนิสาชล นิลประดิษฐ์ ๒) นางสาวศิริวรรณ พันธฉลาด ๓. กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ นางสาวญาณิ ศิริคุณ	

ข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.	วิธีการดำเนินงาน	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๔. กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล กลุ่มนิติการ นางสาวมานัสนันท์ พ้องประสาธ กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวนงนภัส พัทธภักย์ ๕. กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง นางสาวจินดารัตน์ รอดเรืองศักดิ์ กลุ่มอำนวยการและงานพิธี ผศ.ชญานุช หล่ออุดมทรัพย์ ๖. กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการ นางสาวชลธิชา บัวศรี กลุ่มมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี นางสาวลภัสสรดา เพ็งพานิช กลุ่มมาตรฐานการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา นางสาวณัฏฐ์พิชา ศรีรัตนะ ๗. กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑) นายรักชาติ เหมะสีขันชกะ ๒) นางสาวยุวรัชต์ เกียรติศักดิ์ากุล ๘. กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา กลุ่มมาตรฐานการศึกษา นางสาวรัตติยากร ประอาจ	

ข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.	วิธีการดำเนินงาน	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๙. กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ๑) นางสาวสุขเสนอ รัตนรังสิกุล ๒) นางสาวสรตรา อุดมอ่า กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑) ว่าที่ ร.ต.วิสุทธิ์ ปานะกุล ๒) นายรพีพัฒน์ หงส์ไทย ๑๐. กองตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป	
๗. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นพร้อมทั้งให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล รวมถึงให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและเพิ่มกลไกในการทำงาน การบริการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพของการบริการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการในการบริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ โดยกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนในการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ตลอดจนการให้บริการของผู้ใช้บริการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติแบบเป็นขั้นตอน เพื่อง่ายต่อการมาใช้บริการ ดังนี้ ๗.๑ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน ๗.๒ ขั้นตอนสมัครและการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติผ่านระบบ ThaiJO๒.๐ ๗.๓ ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ๗.๔ ขั้นตอนการสมัคร E-TNSU English Test : ระบบสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ๗.๕ จัดทำขั้นตอนการเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	๗.๑ กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และประเมินผล นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป ๗.๒ - ๗.๓ กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการ นางสาวชลธิชา บัวศรี ๗.๔ คณะศิลปศาสตร์ กลุ่มมาตรฐานการศึกษา นายเพชร ห้อยตะขบ ๗.๕ กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม นางสาวอรสินี โฉมนนทภัทร์	

ข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.	วิธีการดำเนินงาน	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๘. จัดทำประกาศแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการเพื่อ ควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงอันเกิดจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	๘. กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และประเมินผล นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป	
๙. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น	เพื่อเป็นการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้ดำเนินการดังนี้ ๙.๑ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๙.๒ เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๙.๓ เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๙.๑ กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี ๙.๒ - ๙.๓ กองนโยบายและแผน กลุ่มติดตามและประเมินผล นางสาวธัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล	
๑๐. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง และเพิ่มการ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	๑๐.๑ จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุก หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๑๐.๒ จัดทำประกาศให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	๑๐.๑ - ๑๐.๒ กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และประเมินผล นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป	