



## การวิเคราะห์ผลการประเมินรายการตัวชี้วัด แบบ IIT EIT และ OIT

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 1 แสดงข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รายตัวชี้วัด (ข้อมูลจากผู้ตรวจประเมิน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวม 93.51 คะแนน โดยมีรายละเอียดข้อมูลรายตัวชี้วัด ตามลำดับ ดังนี้

| ลำดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน  |
|-------|--------------------------|--------|
| 1     | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 2     | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |
| 3     | การปฏิบัติหน้าที่        | 97.63  |
| 4     | การใช้อำนาจ              | 97.16  |
| 5     | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 96.13  |
| 6     | การใช้งบประมาณ           | 95.94  |
| 7     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 95.72  |
| 8     | คุณภาพการดำเนินงาน       | 86.97  |
| 9     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 79.98  |
| 10    | การปรับปรุงการทำงาน      | 78.54  |



## ขั้นตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากสำนักงาน ป.ป.ช.

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 93.51 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ

ปิดเป็นข้อมูล



## ขั้นตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากสำนักงาน ป.ป.ช. (ต่อ)

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตาม

### ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยเพียงใด
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม

### ทุกท่วง ร้องเรียน

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

### ของท่าน

- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

### กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม





### ขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์

ผลคะแนน ITA ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีคะแนนรวมไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งมีคะแนนภาพรวม 93.51 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยคะแนนแต่ละส่วน จะมีดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ IIT 96.52 คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ EIT 81.83 คะแนน
3. แบบวัดการรับรู้ OIT 100 คะแนน

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีคะแนนเพียง 81.83 คะแนน ซึ่งน้อยที่สุดและไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้ 85 คะแนน โดยมีคะแนนแต่ละข้อกำหนด ดังนี้

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 84.70 คะแนน

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด 83.72 คะแนน

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 82.73 คะแนน

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 83.21 คะแนน

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 80.72 คะแนน

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 71.64 คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 83.72 คะแนน

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 80.60 คะแนน

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 82.25 คะแนน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 82.24 คะแนน

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่ 68.66 คะแนน



### ขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์ (ต่อ)

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 78.28 คะแนน

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 81.25 คะแนน

### แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. ปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกได้รับรู้ ดังนี้
  - 2.1 จัดทำวารสารทุกไตรมาส
  - 2.2 หนังสือพิมพ์ประจำสัปดาห์
  - 2.3 จดหมายข่าว
  - 2.4 รายการ “ม.กีฬา”
3. จัดทำมาตรการ 4 มาตรการ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.
  - 3.1 มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
  - 3.2 มาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
  - 3.3 มาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
  - 3.4 มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
4. จัดทำแผนพัฒนาในส่วนของ OIT เนื่องจากมีน้ำหนักคะแนนมากที่สุด และหากดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด ให้มีประสิทธิผลรวมถึงนำเสนอได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ก็เชื่อได้ว่าจะส่งผลให้ EIT มีคะแนนเพิ่มขึ้นตัว





แผนพัฒนาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ในส่วนของ OIT

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| ข้อ | ข้อมูล          | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)  | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ        | หมายเหตุ   |
|-----|-----------------|--|---|------------------------------|--|
| ๐1  | โครงสร้าง       | <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li><li>แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li></ul>  | กองการเจ้าหน้าที่<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>(นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)  | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | จะปรับโครงสร้างต่อเมื่อผ่าน<br>กระทรวงการอุดมศึกษา<br>วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม<br>(อว.)  |
| ๐2  | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ<br/>หน่วยงาน<br/>อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด</li><li>แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย<br/>และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li></ul> | <b>1. กองบริหารงานกลาง</b><br>กลุ่มกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(นางชนัญชิตา จันทรสุก)<br><b>2. กองการเจ้าหน้าที่</b><br>กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>1) นางสาวนงนภัส พิชรภาคย์<br>2) นายชินโรจน์ ปิติศรีชัย | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | กองบริหารงานกลาง รับผิดชอบ<br>ข้อมูลของผู้บริหารที่เป็นวาระ<br><b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>รับผิดชอบข้อมูลของผู้บริหารที่ไม่<br>เป็นวาระ |
| ๐3  | อำนาจหน้าที่    | <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li></ul>  | กองการเจ้าหน้าที่<br>กลุ่มนิติการ<br>(นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)  | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | Update<br>อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ<br>สถานศึกษา  |

| ข้อ | ข้อมูล                                | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)   | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ        | หมายเหตุ  |
|-----|---------------------------------------|---|--|------------------------------|---|
| ๐4  | แผนยุทธศาสตร์หรือ<br>แผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | <b>กองนโยบายและแผน</b><br>กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์<br>(นางสาวรัฐติมาภรณ์ ปัญญา)  | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |   |
| ๐5  | ข้อมูลการติดต่อ                       | แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>E-mail</li> <li>แผนที่ตั้ง</li> </ul>   | <b>กองนโยบายและแผน</b><br>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>1) นายรัชชาติ เหมะลิขันทกะ<br>2) นางสาวยุวรักษ์ เกียรติศักดิ์ากุล | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |   |
| ๐6  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>  | ทุกหน่วยงาน  | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>- เพิ่มกฎหมายลำดับรองของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงใน แบรินด์เนอร์กฎหมายของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ <b>ทุกหน่วยงาน</b><br>- นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานลงในแบรินด์เนอร์กฎหมายจากหน่วยงานภายนอกโดยแบ่งตามหน่วยงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ |
| ๐7  | ข่าวประชาสัมพันธ์                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>  | <b>กองกลาง</b><br>กลุ่มประชาสัมพันธ์<br>1) นายกายสิทธิ์ บุญญานุกพงศ์<br>2) นางสาวการต์ธีรา เสือจันทร์                              | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |   |

| ข้อ | ข้อมูล  | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)   | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ        | หมายเหตุ                                 |
|-----|---|---|--|------------------------------|--|
| ๐8  | Q&A   | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>  | <b>กองนโยบายและแผน</b><br>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>1) นายรัชชาติ เหมะสิทธิขันธ์<br>2) นางสาวยุวรัถย์ เกียรติศักดิ์ากุล | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |  |
| ๐9  | Social Network                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>   | <b>กองกลาง</b><br>กลุ่มประชาสัมพันธ์<br>1) นายกายสิทธิ์ บุญญานุกงศ์<br>2) นางสาวการต์ธีรา เสือจันทร์                                 | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | ปรับชื่อแบรนด์เนอรืให้ตรงกับข้อมูลด้านใน |
| ๐10 | แผนดำเนินงานประจำปี                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในกาดำเนินการ</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>  | <b>กองนโยบายและแผน</b><br>กลุ่มแผนและงบประมาณ<br>(นางสาวสุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์)   | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |  |
| ๐11 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10</li> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | <b>กองนโยบายและแผน</b><br>กลุ่มแผนและงบประมาณ<br>(นางสาวสุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์)   | 18 เม.ย. 65                  |  |
| ๐12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>  | <b>กองนโยบายและแผน</b><br>กลุ่มแผนและงบประมาณ<br>(นางสาวสุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์)   | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |  |



| ข้อ | ข้อมูล  | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)  | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ        | หมายเหตุ |
|-----|---|--|---|------------------------------|----------|
| ๐13 | คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> <li>○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>  | ทุกหน่วยงาน   | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | Update   |
| ๐14 | คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การให้บริการ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul> | ทุกหน่วยงาน   | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | Update   |
| ๐15 | ข้อมูลเชิงสถิติการ<br>ให้บริการ                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>   | <b>1. กองส่งเสริมวิชาการ</b><br>กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งาน<br>วิชาการ<br>(นางสาวชลธิชา บัวศรี)<br><b>2. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา<br/>           และกิจการพิเศษ</b><br>กลุ่มบริการวิชาการ<br>(.....) | 18 เม.ย. 65                  | Update   |
| ๐16 | รายงานผลการ<br>สำรวจ<br>ความพึงพอใจการ<br>ให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>   | <b>กองกิจการนักเรียน นักศึกษา<br/>           และกิจการพิเศษ</b><br>กลุ่มบริการวิชาการ<br>(.....)  | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | Update   |

| ข้อ | ข้อมูล  | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)   | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ        | หมายเหตุ                             |
|-----|---|---|--|------------------------------|--------------------------------------|
| o17 | E-Service   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>   | <p><b>1. กองส่งเสริมวิชาการ</b><br/>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>ทางการศึกษา<br/>(นายนิกร ยาพรม)</p> <p><b>2. สำนักกีฬา</b><br/>กลุ่มจัดการแข่งขันกีฬา<br/>(.....)</p> <p><b>3. คณะศิลปศาสตร์</b><br/>(นายพีรช ห้อยตะขบ)</p> | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | Update<br>คณะศิลปศาสตร์<br>1. E-TNSU |
| o18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>   | <b>กองนโยบายและแผน</b><br>กลุ่มแผนและงบประมาณ<br>(นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี)  | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |                                      |
| o19 | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ o18</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | <b>กองนโยบายและแผน</b><br>กลุ่มติดตามและประเมินผล<br>(นางสาวธัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล)   | 18 เม.ย. 65                  |                                      |
| o20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>   | <b>กองนโยบายและแผน</b><br>กลุ่มติดตามและประเมินผล<br>(นางสาวธัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล)   | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |                                      |

| ข้อ | ข้อมูล  | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)                                  | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ                   | หมายเหตุ |
|-----|---|---|---|---|----------|
| ๐21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> <li>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</li> </ul>   | <p>กองกลาง</p> <p>กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ</p> <p>(นางสาวญาณิ ศิริคุณ)</p> | <p>21 มี.ค. 65</p> <p>(31 มี.ค. 65)</p> | Update   |
| ๐22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>   | <p>กองกลาง</p> <p>กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ</p> <p>(นางสาวญาณิ ศิริคุณ)</p> | <p>21 มี.ค. 65</p> <p>(31 มี.ค. 65)</p> |          |
| ๐23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> <li>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</li> </ul> | <p>กองกลาง</p> <p>กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ</p> <p>(นางสาวญาณิ ศิริคุณ)</p> | <p>18 เม.ย. 65</p>                      | Update   |
| ๐24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>   | <p>กองกลาง</p> <p>กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ</p> <p>(นางสาวญาณิ ศิริคุณ)</p> | <p>21 มี.ค. 65</p> <p>(31 มี.ค. 65)</p> |          |



| ข้อ | ข้อมูล  | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)  | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ        | หมายเหตุ   |
|-----|---|---|---|------------------------------|--|
| ๐25 | นโยบายการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับใน<br/>หน่วยงานในปี พ.ศ. 2565</li> <li>○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br/>บุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul> | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>กลุ่มพัฒนาบุคลากร<br>1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ<br>2) นางสาวนิตสา จันทร์งาม   | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | ปรับนโยบายการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล ปี 65   |
| ๐26 | การดำเนินการตาม<br>นโยบาย<br>การบริหารทรัพยากร<br>บุคคล | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ<br/>พัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>   | <b>1. กองการเจ้าหน้าที่</b><br>- กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>1) นางสาวฐปนพรช ฤกษ์เปลี่ยน<br>2) นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์<br>3) นางสุพัตรา ตักควรเฮง)<br>4) นางสาววิณัส น้อยเสนา<br>- กลุ่มพัฒนาบุคลากร<br>1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ<br>2) นางสาวนิตสา จันทร์งาม<br><b>2. กองวิจัยและประกันคุณภาพ<br/>การศึกษา</b><br>กลุ่ม.....<br>(.....)<br><b>3. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา<br/>และกิจการพิเศษ</b><br>กลุ่ม.....<br>(.....) | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>- หลักเกณฑ์ประกาศสอบ ประกาศผล<br>การสอบอาจารย์ ครั้งที่ 1/2564<br><b>กองวิจัยฯ</b><br>- อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักวิจัย<br><b>กองกิจฯ</b><br>- ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหาร<br>และบุคลากรดีเด่น |

| ข้อ | ข้อมูล   | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)   | กำหนดการแล้วเสร็จ            | หมายเหตุ   |
|-----|--|--|---|------------------------------|--|
| ๐27 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                    | <p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> | <p><b>1. กองการเจ้าหน้าที่</b></p> <p>- กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นางสาวรุปนพรพร ฤกษ์เปลี่ยน</li> <li>2) นางสาวนงนภัส พัทธภักย์</li> <li>3) นางสุพัตรา ตึกควรเฮง</li> <li>4) นางสาววีนิส น้อยเสนา</li> </ol> <p>- กลุ่มพัฒนาบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ</li> <li>2) นางสาวนิตสา จันทร์งาม</li> </ol> <p><b>2. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ</b></p> <p>กลุ่ม.....<br/>(.....)</p> | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | Update<br>หลักเกณฑ์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลง เช่น หลักเกณฑ์การสอบอาจารย์ ฯลฯ                  |
| ๐28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>   | <p><b>กองการเจ้าหน้าที่</b></p> <p>กลุ่มพัฒนาบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ</li> <li>2) นางสาวนิตสา จันทร์งาม</li> </ol>   | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | Update<br>เพิ่มปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๐29 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>  | <p><b>กองการเจ้าหน้าที่</b></p> <p>กลุ่มนิติการ<br/>(นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)</p>   | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |  |

| ข้อ | ข้อมูล   | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)   | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ        | หมายเหตุ  |
|-----|--|--|--|------------------------------|---|
| ๐30 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรรณไต่สวนเรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>   | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>กลุ่มนิติการ<br>(นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)  | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | Update<br>ปรับหัวข้อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเพิ่มที่อยู่ช่องทางการติดต่อ วิทยาเขต 17 แห่ง และ ร.ร.กพ 11 โรงเรียน ในระบบรับเรื่องร้องเรียน |
| ๐31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> <li>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul> | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>- กลุ่มนิติการ<br>(นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)<br>- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>(นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล) | 18 เม.ย. 65                  | ปรับเป็นรายไตรมาส   |
| ๐32 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>   | <b>กองนโยบายและแผน</b><br>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>1) นายรัชชาติ เหมะลิขันชกะ<br>2) นางสาวยุวรัชนี เกียรติศักดิ์ากุล | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |   |



| ข้อ | ข้อมูล                                      | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)  | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ        | หมายเหตุ  |
|-----|---|---|---|------------------------------|---|
| ๐33 | การเปิดโอกาสให้เกิด<br>การมีส่วนร่วม        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>  | <b>1. กองบริหารงานกลาง</b><br>กลุ่มกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(นางชนัญชิตา จันทรสุก)<br><b>2. คณะศิลปศาสตร์</b><br>(นางสาวฉันทรัตน์ เข้มวินัย)<br><b>3. คณะศึกษาศาสตร์</b><br>(นางสาวศิริวรรณ พันฉลาด)<br><b>4. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา<br/>และสุขภาพ</b><br>(นางสาวนริรัตน์ บุตรบุญปิ่น)<br><b>5. กองส่งเสริมวิชาการ</b><br>กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งาน<br>วิชาการ<br>(นางนิชานันท์ บาก้า) | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | Update<br>เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้<br>- กระบวนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นโดยการมีส่วนร่วมจากสมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาทางอากาศและการบินแห่งประเทศไทยสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และการศึกษาแห่งประเทศไทย |
| ๐34 | นโยบายไม่รับ<br>ของขวัญ<br>(No Gift Policy) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)</li> <li>○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> <li>* ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</li> </ul> | <b>ฝ่ายบริหาร</b><br>(ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)<br><b>กองตรวจสอบภายใน</b><br>กลุ่มควบคุม ติดตาม และ<br>ประเมินผล<br>(นายศรีณัยกร สุวรรณประทีป)   | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | คู่มือ ป.ป.ท.<br>ออกวันที่<br>25 ม.ค. 65  |
| ๐35 | การมีส่วนร่วมของ<br>ผู้บริหาร               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด</li> <li>○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>  | <b>ฝ่ายบริหาร</b><br>(ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)  | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | Update<br>เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้<br>- การประชุม ITA ณ วันที่ 21 ม.ค. 65<br>- การประชุม ITA ณ วันที่ 19 เม.ย. 65   |

| ข้อ | ข้อมูล  | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)  | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ        | หมายเหตุ   |
|-----|---|---|---|------------------------------|--|
| ๐36 | การประเมิน<br>ความเสี่ยง<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติ<br>มิชอบประจำปี   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่<br/>อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์<br/>ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร<br/>จัดการความเสี่ยง</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>(นางสาวเปรมททัย อมาตยกุล)                       | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |  |
| ๐37 | การดำเนินการ<br>เพื่อจัดการความ<br>เสี่ยงการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณี<br/>ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ<br/>เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>                                      | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>(นางสาวเปรมททัย อมาตยกุล)                       | 18 เม.ย. 65                  |  |
| ๐38 | การเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กร<br>ตามมาตรฐาน<br>ทางจริยธรรม          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ<br/>ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่<br/>ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>                      | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>กลุ่มพัฒนาบุคลากร<br>1) นางสาวนิตสา จันทร์งาม<br>2) นายวัชระ นาคสัมป่อย | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมศาสตร์พระราชารอหรือนำ<br/>โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับความ<br/>ซื่อสัตย์สุจริต ที่จัดขึ้นภายใน<br/>ส่วนกลาง</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล วิดีโอ สร้าง<br/>ความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- เผยแพร่ใน Facebook ทุกวัน<br/>จันทร์</li> </ul> |

| ข้อ | ข้อมูล  | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)  | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ        | หมายเหตุ |
|-----|---|--|---|------------------------------|----------|
| ๐39 | แผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริต   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul>  | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>(นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล) | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |          |
| ๐40 | รายงานการกำกับ<br>ติดตามการ<br>ดำเนินการป้องกันการ<br>การทุจริตประจำปี<br>รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>(นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล) | 18 เม.ย. 65                  |          |
| ๐41 | รายงานผลการ<br>ดำเนินการป้องกันการ<br>การทุจริตประจำปี                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>   | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b><br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>(นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล) | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |          |



| ข้อ | ข้อมูล   | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>(ผู้รับผิดชอบ)  | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ        | หมายเหตุ  |
|-----|--|--|---|------------------------------|---|
| ๐42 | มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> <li>○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์</li> <li>ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ul> | <b>กองตรวจสอบภายใน</b><br>กลุ่มควบคุม ติดตาม และ<br>ประเมินผล<br>1) นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป<br>2) นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) | <b>เพิ่มมาตรการตามข้อเสนอแนะของ<br/>ป.ป.ช. ดังนี้</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบ<br/>คำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจาก<br/>ประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้<br/>ชัดเจนมากขึ้น</li> <li>- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการ<br/>ทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br/>ในการทำงานอย่าตรงไปตรงมา ไม่<br/>ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</li> <li>- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่<br/>ของหน่วยงานให้บริการประชาชน<br/>อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและ<br/>ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ<br/>ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ<br/>นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ<br/>พวกพ้อง</li> </ul> |
| ๐43 | การดำเนินการตาม<br>มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม<br/>คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>  | <b>กองตรวจสอบภายใน</b><br>กลุ่มควบคุม ติดตาม และ<br>ประเมินผล<br>1) นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป<br>2) นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง | 21 มี.ค. 65<br>(31 มี.ค. 65) |   |

## หมายเหตุ

Update หมายถึง การดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลักษณะเดียวกับการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ทุกหน่วยงาน มอบให้ กองตรวจสอบภายในรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดการ