



การวิเคราะห์ผลการประเมินรายการตัวชี้วัด แบบ IIT EIT และ OIT
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 1 แสดงข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รายการตัวชี้วัด (ข้อมูลจากผู้ตรวจประเมิน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวม 93.51 คะแนน โดยมีรายละเอียดข้อมูลรายตัวชี้วัด ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	97.63
4	การใช้อำนาจ	97.16
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.13
6	การใช้งบประมาณ	95.94
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.72
8	คุณภาพการดำเนินงาน	86.97
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.98
10	การปรับปรุงการทำงาน	78.54



ขั้นตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากสำนักงาน ป.ป.ช.

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 93.51 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ

ปิดเป็นข้อมูล



ขั้นตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากสำนักงาน ป.ป.ช. (ต่อ)

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตาม

ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม

ทักท้วง ร้องเรียน

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของท่าน

- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม



ขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์

ผลคะแนน ITA ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีคะแนนรวมไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งมีคะแนนภาพรวม 93.51 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยคะแนนแต่ละส่วน จะมีดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ IIT 96.52 คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ EIT 81.83 คะแนน
3. แบบวัดการรับรู้ OIT 100 คะแนน

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีคะแนนเพียง 81.83 คะแนน ซึ่งน้อยที่สุดและไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้ 85 คะแนน โดยมีคะแนนแต่ละข้อกำหนด ดังนี้

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 84.70 คะแนน

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด 83.72 คะแนน

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 82.73 คะแนน

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 83.21 คะแนน

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 80.72 คะแนน

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 71.64 คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 83.72 คะแนน

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 80.60 คะแนน

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 82.25 คะแนน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 82.24 คะแนน

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่ 68.66 คะแนน



ขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์ (ต่อ)

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 78.28 คะแนน

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 81.25 คะแนน

แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. ปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกได้รับรู้ ดังนี้
 - 2.1 จัดทำวารสารทุกไตรมาส
 - 2.2 หนังสือพิมพ์ประจำสัปดาห์
 - 2.3 จดหมายข่าว
 - 2.4 รายการ “ม.กีฬา”
3. จัดทำมาตรการ 4 มาตรการ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.
 - 3.1 มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
 - 3.2 มาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
 - 3.3 มาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
 - 3.4 มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
4. จัดทำแผนพัฒนาในส่วนของ OIT เนื่องจากมีน้ำหนักคะแนนมากที่สุด และหากดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด ให้มีประสิทธิภาพผลรวมถึงนำเสนอได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ก็เชื่อได้ว่าจะส่งผลให้ EIT มีคะแนนเพิ่มขึ้นด้วย



แนวทางพัฒนาแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ	ประเด็นการประเมิน EIT	คะแนน		แนวทางพัฒนา
		2563	2564	
e1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด • เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	88.53	85.68	①
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	89.60	84.70	① ②
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	90.05	83.72	① ②
e4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ • เงิน • ทรัพย์สิน • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100.00	98.01	②
e5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	87.34	82.73	②
e6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน • มีช่องทางหลากหลาย	81.61	83.21	④

ข้อ	ประเด็นการประเมิน EIT	คะแนน		แนวทางพัฒนา
		2563	2564	
e7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.60	80.72	③ ④
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	93.15	71.64	⑤ ⑩
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	83.22	83.72	① ② ⑤ ⑩
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	90.41	80.60	⑨
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	80.95	82.25	① ② ⑤
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.75	82.24	① ② ⑤
e13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	87.67	68.66	⑥ ⑦
e14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.92	78.28	⑧
e15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.86	81.25	① ② ③ ④ ⑤ ⑨ ⑩

แนวทางพัฒนาแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

แนวทางพัฒนา EIT	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
① จัดทำหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และ Flow Chat การทำงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคลากร
② ปลุกจิตสำนึกสร้างคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยการโพสคลิปวิดีโอและ ความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อย้ำเตือนให้เกิดความตระหนักในการทำดี	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคลากร
③ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดังนี้ 3.1 จัดทำวารสารทุกไตรมาส 3.2 หนังสือพิมพ์ประจำสัปดาห์ 3.3 จดหมายข่าว 3.4 รายการ “ม.กีฬา”	3.1 - 3.3 กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ 3.4 คณะศิลปศาสตร์
④ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ
⑤ ปรับปรุงการดำเนินงาน จากการประกันคุณภาพ	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
⑥ ปรับปรุงระบบ e-education	กองส่งเสริมวิชาการ
⑦ ปรับปรุงระบบ Zoom และอุปกรณ์เพื่อให้การเรียนการสอน และการประชุม ออนไลน์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ
⑧ จัดทำระเบียบกรรมการวิทยาเขต และกรรมการโรงเรียนกีฬา	กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา
⑨ ปรับปรุงเว็บไซต์ในส่วนของระบบรับเรื่องร้องเรียนให้สะดวกและเข้าถึงง่าย	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ
⑩ ปรับปรุงเว็บไซต์ในส่วนของเว็บบอร์ดให้สะดวกและเข้าถึงง่าย	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ



แผนพัฒนาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ในส่วน ของ OIT

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐1	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	จะปรับโครงสร้างต่อเมื่อผ่าน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	1. กองบริหารงานกลาง กลุ่มกิจการสภามหาวิทยาลัย (นางชนัญชิตา จันทร์สุก) 2. กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 2) นายชินโรจน์ ปิติศรีชัย	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	กองบริหารงานกลาง รับผิดชอบ ข้อมูลของผู้บริหารที่เป็นวาระ กองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลของผู้บริหารที่ไม่ เป็นวาระ
๐3	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานันท์ พ้องประสาท)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	Update อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ สถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ (นางสาววิจิตรมาภรณ์ ปัญญา)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1) นายรัชชาติ เหมะลิขันทกะ 2) นางสาวยุวรัถย์ เกียรติศักดิ์ากุล	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	กองการเจ้าหน้าที่ - เพิ่มกฎหมายลำดับรองของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงใน แปรนต์เนอร์กฎหมายของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ทุกหน่วยงาน - นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานลงในแปรนต์เนอร์กฎหมายจากหน่วยงานภายนอกโดยแบ่งตามหน่วยงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ 1) นายกายสิทธิ์ บุญญานพงศ์ 2) นางสาวการดีธีรา เสือจันทร์	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1) นายรัชชาติ เหมะสีขันทกะ 2) นางสาวยุวรัช เกียรติศักดิ์ากุล	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ 1) นายกายสิทธิ์ บุญญานพวงศ์ 2) นางสาวการดีธิดา เสือจันทร์	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	ปรับชื่อแบรนด์เนอร์ให้ตรงกับข้อมูลด้านใน
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์)	18 เม.ย. 65	
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐13	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติด ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือ ปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ	ทุกหน่วยงาน	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	Update
๐14	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือ ภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	ทุกหน่วยงาน	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	Update
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	1. กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งาน วิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี) 2. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ กลุ่มบริการวิชาการ (.....)	18 เม.ย. 65	Update
๐16	รายงานผลการ สำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ กลุ่มบริการวิชาการ (.....)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	Update

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐17	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา (นายนิกร ยาพรม) 2. สำนักกีฬา กลุ่มจัดการแข่งขันกีฬา (.....) 3. คณะศิลปศาสตร์ (นายเพ็ชร ห้อยตะขบ)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	Update คณะศิลปศาสตร์ 1. E-TNSU
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐18 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผน กลุ่มติดตามและประเมินผล (นางสาวธัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล)	18 เม.ย. 65	
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผน กลุ่มติดตามและประเมินผล (นางสาวธัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	Update
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	18 เม.ย. 65	Update
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2) นางสาวนิตสา จันทร์งาม	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	ปรับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 65
๐26	การดำเนินการตาม นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	1. กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) นางสาวฐปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน 2) นางสาวนงนภัส พิชรภาคย์ 3) นางสุพัตรา ตึกควรเฮง) 4) นางสาววินัส น้อยเสนา - กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2) นางสาวนิตสา จันทร์งาม 2. กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา กลุ่ม..... (.....) 3. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ กลุ่ม..... (.....)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	กองการเจ้าหน้าที่ - หลักเกณฑ์ประกาศสอบ ประกาศผลการสอบอาจารย์ ครั้งที่ 1/2564 กองวิจัยฯ - อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักวิจัย กองกิจฯ - ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารและบุคลากรดีเด่น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) นางสาวฐปนพรพร ฤกษ์เปลี่ยน 2) นางสาวนงนภัส พิชรภาคย์ 3) นางสุพัตรา ตักควรเฮง 4) นางสาววินัส น้อยเสนา - กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2) นางสาวนิตสา จันทรงาม 2. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ กลุ่ม..... (.....)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	Update หลักเกณฑ์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลง เช่น หลักเกณฑ์การสอบอาจารย์ ฯลฯ
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2) นางสาวนิตสา จันทรงาม	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	Update เพิ่มปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานันท์ พ้องประสาท)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	Update ปรับหัวข้อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯและเพิ่มที่อยู่ช่องทางการติดต่อ วิทยาเขต 17 แห่ง และ ร.ร.กพ 11 โรง ในระบบรับเรื่องร้องเรียน
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มนิติการ (นางสาวมานันท์ พ้องประสาท) - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	18 เม.ย. 65	ปรับเป็นรายไตรมาส
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1) นายรัชชาติ เหมะสิขันทกะ 2) นางสาวยุวรักษ์ เกียรติศักดิ์ากุล	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	1. กองบริหารงานกลาง กลุ่มกิจการสภามหาวิทยาลัย (นางชนัญชิตา จันทรสัก) 2. คณะศิลปศาสตร์ (นางสาวธันว์รัตน์ เข้มวินัย) 3. คณะศึกษาศาสตร์ (นางสาวศิริวรรณ พันฉลาด) 4. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสุขภาพ (นางสาวนริรัตน์ บุตรบุญปิ่น) 5. กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งาน วิชาการ (นางนิชานันท์ บาก้า)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	Update เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้ - กระบวนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นโดยการมีส่วนร่วมจากสมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาทางอากาศและการบินแห่งประเทศไทยสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และการศึกษาแห่งประเทศไทย
๐34	นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 * ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน) กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และ ประเมินผล (นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	คู่มือ ป.ป.ท. ออกวันที่ 25 ม.ค. 65
๐35	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	Update เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้ - การประชุม ITA ณ วันที่ 21 ม.ค. 65 - การประชุม ITA ณ วันที่ 19 เม.ย. 65

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐37	การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	18 เม.ย. 65	
๐38	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนานุเคราะห์ 1) นางสาวนิตสา จันทร์งาม 2) นายวัชร นาคสัมปอ	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	- อบรมศาสตร์พระราชาหรือนำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต ที่จัดขึ้นภายในส่วนกลาง - ประชาสัมพันธ์ข้อมูล วิดีโอ สร้างความซื่อสัตย์สุจริต - เผยแพร่ใน Facebook ทุกวันจันทร์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐39	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐40	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	18 เม.ย. 65	
๐41	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วยการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และ ประเมินผล 1) นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2) นางสาวรัตนภรณ์ กุญชรสง	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	เพิ่มมาตรการตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. ดังนี้ - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจาก ประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ ชัดเจนมากขึ้น - เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในการทำงานอย่าตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และ ประเมินผล 1) นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2) นางสาวรัตนภรณ์ กุญชรสง	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	

หมายเหตุ

Update หมายถึง การดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลักษณะเดียวกับการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ทุกหน่วยงาน มอบให้ กองตรวจสอบภายในรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดการ