



ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตลอดจนให้การเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ดำเนินการวิจัย ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การวิจัย” หมายความว่า การศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์หรือทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง องค์ความรู้ใหม่ และการค้นพบในทุกสาขาวิทยาการ รวมทั้งเพื่อสร้างนวัตกรรม ทั้งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของวิทยาเขตที่จัดสรรในการดำเนินการวิจัย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๕ การเบิกจ่าย...

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินรายได้ของนักวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อการวิจัยตาม ข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย
ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราเงินรายได้เพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	หมายเหตุ
๑. ค่าตอบแทน				
	๑.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑. วันทำการปกติเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ๒. วันหยุดราชการเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖ วัน	- ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	
	๑.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย	คุณสมบัติ - มีประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือวุฒิการศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย - ไม่ใช่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	- ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑ คน ๆ ละไม่เกิน ๒,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท	
	๑.๓ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	คุณสมบัติ - มีประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือวุฒิการศึกษาในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย - ต้องไม่ใช่คนเดียวกันกับที่ปรึกษาโครงการวิจัย	- ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน ๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	

๒๒๕

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	หมายเหตุ
	๑.๔ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล	๑. ผู้ให้สัมภาษณ์	- ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๖ คน ๆ ละไม่เกิน ๓๐๐ บาท จำนวนไม่เกิน ๒ ครั้ง	
	๑.๕ ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วม การสนทนากลุ่ม	๒. อาสาสมัครการปฏิบัติ/ การทดลอง	- ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐ คน ๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท จำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง	
	๑.๖ ค่าตอบแทนผู้เข้ารับการ ถ่ายทอดองค์ความรู้หรือการ ประชุมกลุ่มที่เป็น กระบวนการหนึ่งของงานวิจัย (ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่ต้องให้ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม)		- ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๒ คน ๆ ละไม่เกิน ๓๐๐ บาท	

๒/๕

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	หมายเหตุ
๒. ค่าใช้สอย				
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เพื่อทำวิจัย)		- ให้นำจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ให้นำจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	
	๒.๒ ค่าจ้างผู้เก็บข้อมูล		- แบบสอบถาม/ แบบทดสอบ ไม่เกิน ๔๐๐ ฉบับ - ให้นำจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินฉบับละ ๑๕ บาท	
	๒.๓ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร		- ให้นำจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง - ไม่เกินหน้าละ ๐.๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	
	๒.๔ ค่าเช่า	เช่าสถานที่ หรือเช่าห้องปฏิบัติการพร้อมอุปกรณ์ หรือเช่าอุปกรณ์	- ให้นำจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	

๑/๓

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	หมายเหตุ
	<p>๒.๕ ค่าจ้างตรวจการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ</p> <p>๒.๖ ค่าจ้างจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๒.๗ ค่าจ้างจัดทำรูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์</p>		<p>- ให้ออกจ่ายตามระเบียบกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และให้บริการ - ให้ออกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- ให้ออกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>- ให้ออกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเล่มละ ๒๐๐ บาท จำนวนไม่เกิน ๓ เล่ม</p>	
๓. ค่าวัสดุ				
๓.๑ ค่าวัสดุ		<p>๑. ให้ออกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยอ้างอิงการแบ่งประเภทวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๒. วัสดุสำนักงาน เฉพาะวัสดุสิ้นเปลืองที่มีความจำเป็นต้องจัดทำสำหรับโครงการวิจัยเท่านั้น</p> <p>๓. วัสดุสิ้นเปลืองให้แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะซื้อด้วย</p>	<p>- ให้ออกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p>	

