

- ร่าง -

แผนพัฒนาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ในส่วนของ OIT

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	จะปรับโครงสร้างต่อเมื่อผ่าน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ด้วยชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหาร ในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>1. กองบริหารงานกลาง กลุ่มกิจการสภามหาวิทยาลัย (นางชนัญชิตา จันท์สุก)</p> <p>2. กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>1) นางสาวนงนภัส พัทธภาคย์</p> <p>2) นางสาวภัททิรา แสนอินันชัย</p>	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	กองบริหารงานกลาง รับผิดชอบข้อมูลของผู้บริหารที่เป็น วาระ กองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลของผู้บริหารที่ไม่ เป็นวาระ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวศรัณยา ศิริวัฒนกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 	กองนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ (นางสาวจิตติมาภรณ์ ปัญญา)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง 	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1) นายรักชาติ เหมะสิขันทกะ 2) นางสาวยุวรัักษ์ เกียรติศักดิ์ากุล	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	1. คณะศิลปศาสตร์ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา (นายเพชร ห้อยตะขบ) 2. กองกลาง - กลุ่มการเงินและบัญชี (นางสาวปาริฉัตร มีช้าง) - กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	กองการเจ้าหน้าที่ เพิ่มกฎหมายลำดับรองของ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงใน แปรนต์เนอร์ “กฎหมายของ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ” ทุกหน่วยงาน นำกฎหมายจากหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานลงใน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มประชาสัมพันธ์ 1) นายกายสิทธิ์ บุญญาพวงศ์ 2) นายอันทานา จันทรสุข <p>3. กองการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล) - กลุ่มนิติการ (นางสาวศรัณยา ศิริวิณะกุล) - กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวนงนภัส พิชรภาคย์) <p>4. กองบริหารงานกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มสารบรรณกลาง (นางสาวจินดารัตน์ รอดเรืองศักดิ์) <p>5. กองส่งเสริมวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี) - กลุ่มมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี (นางสาวลภัสสรดา เพ็งพานิช) 		<p>แบรนด์เนอร์ “ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง” โดยแบ่งตามหน่วยงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มมาตรฐานการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (นางสาวณัฏฐพิชา ศรีรัตนะ) 6. กองนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มแผนและงบประมาณ <ol style="list-style-type: none"> 1) นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี 2) นางสาวสุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร <ol style="list-style-type: none"> 1) นายรักษาทิ เหมะสีขันทกะ 2) นางสาวยุวรัักษ์ เกียรติศักดิ์ากุล 7. กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม (นางสาววรรณพัชร โคสันเทียะ) - กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) นางสาวสุขเสนอ รัตนรังสิกุล 2) นางสาวสรตรา อุดมอ่าง - กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน <ol style="list-style-type: none"> 1) ว่าที่ ร.ต.วิสุทธิ์ ปานะกุล 2) นายรพีพัฒน์ หงษ์ไทย 		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			8. กองตรวจสอบภายใน - กลุ่มตรวจสอบภายใน (นายศรีณัฏฐ์กร สุวรรณประทีป) - กลุ่มควบคุม ติดตาม และ ประเมินผล (นางสาวรัตนภรณ์ กุญโธสง)		
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ 1) นายกายสิทธิ์ บุญญานุกพงศ์ 2) นายอันทานา จันท์สุข	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1) นายรัชชาติ เหมะสิขันทกะ 2) นางสาวยุวรัชนี เกียรติศักดิ์ากุล	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ 1) นายกายสิทธิ์ บุญญานุกพงศ์ 2) นายอันทานา จันท์สุข	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐10	นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 1) นายรักษาทิ หะมะสิทธิ์ทกะ 2) นางสาวยุวรักษ์ เกียรติศักดิ์กุล		
๐11	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย 1) โครงการหรือกิจกรรม 2) งบประมาณที่ใช้ 3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐12	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและ การใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีในข้อ ๐11 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)	18 เม.ย. 65	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565 	กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	1. คณะศิลปศาสตร์ กลุ่มมาตรฐานการศึกษา 1) นางสาวเมธารัต เหล็กเพชร 2) นายเพชร ห้อยตะขบ 2. คณะศึกษาศาสตร์ - กลุ่มมาตรฐานการศึกษา 1) นางสาวนิสาชล นิลประดิษฐ์ 2) นางสาวศิริวรรณ พันฉลาด 3. กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ (นางสาวญาณิ์ ศิริคุณ) 4. กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล) - กลุ่มนิติการ (นางสาวศรัณยา ศิริวัฒนะกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์) 5. กองบริหารงานกลาง <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มสารบรรณกลาง (นางสาวจินดารัตน์ รอดเรืองศักดิ์) - กลุ่มอำนวยการและงานพิธี (ผศ.ชญานุช หล่ออุดมทรัพย์) 6. กองส่งเสริมวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งาน วิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี) - กลุ่มมาตรฐานการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (นางสาวลภัสสรดา เพ็งพานิช) - กลุ่มมาตรฐานการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (นางสาวณัฏฐ์พิชา ศรีรัตนะ) 7. กองนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 1) นายรักษาทิ เหมะลิขั่นทกะ 2) นางสาวยุวรักษ์ เกียรติศักดิ์ากุล		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			<p>8. กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียน กีฬา</p> <p>- กลุ่มมาตรฐานการศึกษา (นางสาวรัตติยากร ประอาจ)</p> <p>9. กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>- กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p> <p>1) นางสาวสุขเสนอ รัตนรังสิกุล</p> <p>2) นางสาวสรตรา อุดมอ่าง</p> <p>- กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1) ว่าที่ ร.ต.วิสุทธิ์ ปานะกุล</p> <p>2) นายรพีพัฒน์ หงษ์ไทย</p> <p>10. กองตรวจสอบภายใน</p> <p>- กลุ่มตรวจสอบภายใน (นายศรีณย์กร สุวรรณประทีป)</p>		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	1. กองส่งเสริมวิชาการ - กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี) 2. กองนโยบายและแผน - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1) นายรัชชาติ เหมะสีขันทกะ 2) นางสาวยุวรักษ์ เกียรติศักดิ์ากุล 3. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ - กลุ่มบริการวิชาการ (นายธนธรณ์ ดวงมณี) เพิ่มหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	1. กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี) 2. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ กลุ่มบริการวิชาการ (นายธนธรณ์ ดวงมณี)	18 เม.ย. 65	กองส่งเสริมวิชาการ สถิติผู้ส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ 1. สถิติการให้บริการแก่สังคม 2. สถิติการให้บริการการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ 3. สถิติการให้บริการการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยมนุษย์
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ กลุ่มบริการวิชาการ (นายธนธรณ์ ดวงมณี)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ 1. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ 2. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการวิชาการ 3. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา 4. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	1. กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา (นางสาวปนัดดา นาคำ) 2. สำนักกีฬา กลุ่มจัดการแข่งขันกีฬา 1) นางสาวเมธวดี ชอบทำกิจ 2) นายเอ ภูสมปอง 3. คณะศิลปศาสตร์ (นายเพชร ห้อยตะขบ) เพิ่มหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. คณะศิลปศาสตร์ 1. E-TNSU English Test ระบบ สอบวัดความรู้ความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ สำนักกีฬา 1. ระบบการรับสมัครการแข่งขัน กีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย (e-TNSU Games) 2. ระบบรับสมัครการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (e-Sport School Games) กองบริหารงานกลาง 1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) 2. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดुरาย เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	18 เม.ย. 65	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	กองการเจ้าหน้าที่ ① กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสุพัตรา ตีทควรเฮง) ② กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 2) นางสาวภัททิรา แสนธินันชัย ③ กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2) นางสาวนิตสา จันทรงาม ④ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 2) นางสาววินัส น้อยเสนา ⑤ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสุพัตรา ตีทควรเฮง) ⑤ กลุ่มนิติการ (นางสาวศรัณยา ศิริวัฒนะกุล) ⑥ กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2) นางสาวนิตสา จันทรงาม 3) นายวัชร นาคสัมปอ ⑥ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสุพัตรา ตีทควรเฮง)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	ปรับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 65

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐24	การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	1. กองการเจ้าหน้าที่ ① กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสุพัตรา ตึกควรเฮง) ② กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 2) นางสาวภัททิรา แสนธินันชัย ③ กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) นายไพศาล สังข์น่ำ 2) นางสาวนิตสา จันทรงาม ④ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 2) นางสาววินัส น้อยเสนา ⑤ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสุพัตรา ตึกควรเฮง) ⑤ กลุ่มนิติการ (นางสาวศรัณยา ศิริวิธนะกุล) ⑥ กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) นายไพศาล สังข์น่ำ 2) นางสาวนิตสา จันทรงาม 3) นายวัชร นาคสัมปอ ⑥ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสุพัตรา ตึกควรเฮง)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	กองการเจ้าหน้าที่ เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูของโรงเรียนกีฬา สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ - กลุ่มบริหารงานบุคคล 1. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ 2. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2564 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			<p>2. กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕ กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม (นางสาวพัชรภรณ์ เกียนนอก)</p> <p>3. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ</p> <p>๕ กลุ่มกิจการนักเรียนและนักศึกษา (นางสาวรุ่งนภา ภาสำราญ)</p>		<p>อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2564</p> <p>4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2564</p> <p>5. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2564</p> <p>6. หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>7. หลักเกณฑ์การใช้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
					<p>ตำแหน่งอาจารย์</p> <p>8. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)</p> <p>9. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ</p> <p>10. ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานราชการ พ.ศ. 2554</p> <p>- กลุ่มพัฒนาบุคลากร</p> <p>1. การให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์</p> <p>2. การให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทย ฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักวิจัย</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
					กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และ กิจการพิเศษ ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหาร และบุคลากรที่ดีเด่น
๐25	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	1. กองการเจ้าหน้าที่ ① กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวนงนภัส พชรภาคย์) ② กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) นางสาวนงนภัส พชรภาคย์ 2) นางสาวภัทริรา แสนอินันชัย ③ กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2) นางสาวนิตสา จันทรงาม ④ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) นางสาวนงนภัส พชรภาคย์ 2) นางสาววินัส น้อยเสนา ⑤ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสุพัตรา ตีทควรเฮง) ⑤ กลุ่มนิติการ (นางสาวศรัณยา ศิริวัฒนกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	กองการเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลง เช่น หลักเกณฑ์การสอบอาจารย์ ฯลฯ - กลุ่มบริหารงานบุคคล 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ สธ 0206.5/ว 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่น ตามมาตรา 28 ค.(2) 2. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนา พ.ศ. 2552 3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ สธ 0206.7/ว 25 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			⑤ กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2) นางสาวนิตสา จันทรงาม 2. สำนักกีฬา ⑤ กลุ่มการจัดการกีฬา (นางสาวลักษณาพร ทองอำไพ) 3. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ ⑤ กลุ่มกิจการนักเรียนและ นักศึกษา (นางสาวรุ่งนภา ภาสำราญ) 4. กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา ⑤ กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม (นางสาวอรลณี โฉมนนทภัทร์)		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับ วุฒิเพิ่มขึ้นที่ ก.ค.ศ. รับรอง - กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วน ที่สุด ที่ สธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ สำนักกีฬา หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก นักกีฬา เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้ายการฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>กลุ่มพัฒนาบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> นายไพศาล สังข์ฉ่ำ นางสาวนิตสา จันทรงาม 	<p>21 มี.ค. 65</p> <p>(31 มี.ค. 65)</p>	<p>เพิ่มปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- กลุ่มพัฒนาบุคลากร</p> <p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2564</p>
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ 	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>กลุ่มนิติการ</p> <p>(นางสาวศรัณยา ศิริวิณะกุล)</p>	<p>21 มี.ค. 65</p> <p>(31 มี.ค. 65)</p>	<p>ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>กลุ่มนิติการ</p> <p>(นางสาวศรัณยา ศิริวิณะกุล)</p>	<p>21 มี.ค. 65</p> <p>(31 มี.ค. 65)</p>	<p>ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>ปรับหัวข้อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเพิ่มที่อยู่ช่องทางการติดต่อ วิทยาเขต 17 แห่ง และ ร.ร.ภพ 11 โรง ในระบบรับเรื่องร้องเรียน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มนิติการ (นางสาวศรัณยา ศิริวัฒนะกุล) - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	18 เม.ย. 65	ปรับเป็นรายไตรมาส
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. 2566 	1. กองบริหารงานกลาง กลุ่มกิจการสภามหาวิทยาลัย (นางชนัญชิตา จันทร์สุก) 2. คณะศิลปศาสตร์ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวธันว์รัตน์ เข็มวิชัย) 3. คณะศึกษาศาสตร์ กลุ่มมาตรฐานการศึกษา (นางสาวศิริวรรณ พันฉลาด)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้ 1. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นโดยการมีส่วนร่วมจากสมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาทางอากาศและการบินแห่งประเทศไทยสมาคมวิทยาศาสตร์การกีฬาแห่งประเทศไทย และการกีฬาแห่งประเทศไทย คณะศึกษาศาสตร์ 1. พัฒนาหลักสูตร และคู่มือสำหรับผู้ประเมินของหลักสูตรกีฬามวยไทย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			<p>4. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสุขภาพ กลุ่มมาตรฐานการศึกษา (นางสาวนริรัตน์ บุตรบุญปิ่น)</p> <p>5. กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งาน วิชาการ (นางนิชนันท์ บาก้า)</p> <p>เพิ่มหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		<p>9 ชั้น และหลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬา มวยไทย 9 ชั้น โดยการมีส่วนร่วมจาก</p> <p>1.1 สมาคมมวยไทยสมัครเล่น ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>1.2 สมาคมครูมวยไทยโบราณ</p> <p>1.3 สมาคมกีฬาไทยในพระบรม ราชูปถัมภ์</p> <p>1.4 สมาคมครูมวยโบราณ</p> <p>1.5 นักวิชาการอิสระ</p> <p>1.6 ครูมวยไทยค่ายมวยต่างๆ</p> <p>1.7 ครูจากโรงเรียนในสังกัด สพฐ.</p> <p>2. พัฒนารายวิชาและคู่มือการสอน กีฬาทางอากาศ</p> <p>2.1 สมาคมกีฬาทางอากาศและ การบินแห่งประเทศไทย ในพระบรม ราชูปถัมภ์</p> <p>3. ความร่วมมือด้านการพัฒนา วิชาชีพ</p> <p>3.1 สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา</p> <p>4. พัฒนาสร้างเสริมองค์ความรู้และ การเผยแพร่กิจกรรมทางกายสู่ สถานศึกษาและชุมชน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
					4.1 สำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองบริหารงานกลาง สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ
o31	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 * ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 			
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 			
o33	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐34	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐35	การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	18 เม.ย. 65	
๐36	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 * กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐37	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	18 เม.ย. 65	ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.
๐38	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)	
๐39	ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ ตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	กองการเจ้าหน้าที่		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐40	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	กองการเจ้าหน้าที่		
๐41	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	กองการเจ้าหน้าที่		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	<p>กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และ ประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป นางสาวรัตนภรณ์ กุญชรสง 	<p>21 มี.ค. 65 (31 มี.ค. 65)</p>	
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<p>กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และ ประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป นางสาวรัตนภรณ์ กุญชรสง 	<p>18 เม.ย. 65</p>	

หมายเหตุ

1. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกองของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดการ
2. เมื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบในการจัดทำได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ประสานงานกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติต่อไป (ควรไว้ที่กองแล้วค่อยนำ URL มาไว้ที่ ITA)
3. ข้อที่ไม่ผ่านการประเมิน ได้แก่ ข้อ ๐20, ข้อ ๐39 และข้อ ๐40 (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)
4. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยกเลิกข้อ ๐20 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนข้อ ๐39 และข้อ ๐40 ย้ายไปข้อ ๐36 และข้อ ๐37 ตามลำดับ
5. ปี พ.ศ. 2566 ในส่วนของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงาน ป.ป.ช. หน้า 44