

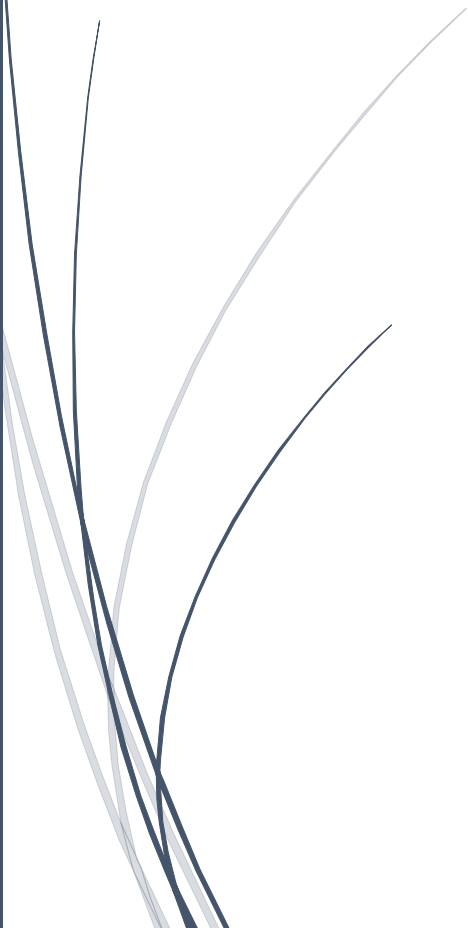


มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

THAILAND NATIONAL SPORTS UNIVERSITY

คู่มือ

การออกคำสั่งการจัดการแข่งขันกีฬา  
โรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย



## คำนำ

การจัดทำคู่มือการออกคำสั่งการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบและองค์ประกอบของการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย และสอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ สาระสำคัญของคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย คำสั่งจังหวัด คำสั่งฝ่ายเทคนิคกีฬาในชนิดกีฬาต่าง ๆ และคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการแข่งขัน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการดำเนินงาน ต่อไป

กลุ่มจัดการแข่งขันกีฬา  
สำนักกีฬา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. (ร่าง) คำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน กีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด.....	๑
๒. (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬา..... ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”	
๒.๑ ชนิดกีฬากีฬา	๑๓
๒.๒ ชนิดกีฬาคาราเต้	๑๗
๒.๓ ชนิดกีฬาจักรยาน	๑๙
๒.๔ ชนิดกีฬาเซปักตะกร้อ	๒๑
๒.๕ ชนิดกีฬาเทควันโด	๒๔
๒.๖ ชนิดกีฬาเทนนิส	๒๖
๒.๗ ชนิดกีฬาบาสเกตบอล	๒๘
๒.๘ ชนิดกีฬาเบสบอล	๓๐
๒.๙ ชนิดกีฬาปีนหน้าผา	๓๒
๒.๑๐ ชนิดกีฬาปีนจักสีลัด	๓๔
๒.๑๑ ชนิดกีฬาฟุตบอล	๓๖
๒.๑๒ ชนิดกีฬาฟุตซอล	๓๘
๒.๑๓ ชนิดกีฬาฟันดาบ	๔๐
๒.๑๔ ชนิดกีฬามวยสากลสมัครเล่น	๔๒
๒.๑๕ ชนิดกีฬามวยไทยสมัครเล่น	๔๔
๒.๑๖ ชนิดกีฬามวยปล้ำ	๔๖
๒.๑๗ ชนิดกีฬายกน้ำหนัก	๔๘
๒.๑๘ ชนิดกีฬายูโด	๕๐
๒.๑๙ ชนิดกีฬาโยนนาสติก	๕๒
๒.๒๐ ชนิดกีฬายิงธนู	๕๔
๒.๒๑ ชนิดกีฬายิงปืน	๕๖
๒.๒๒ ชนิดกีฬาเรือพาย	๕๘
๒.๒๓ ชนิดกีฬาว่ายน้ำ	๖๐
๒.๒๔ ชนิดกีฬาวูซู	๖๓
๒.๒๕ ชนิดกีฬาวอลเลย์บอล	๖๕
๒.๒๖ ชนิดกีฬาแฮนด์บอล	๖๗
๒.๒๗ ชนิดกีฬาฮอกกี้	๖๙

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๓. (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ที่...../๒๕.... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”	๗๑
๔. (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการเปิด - ปิด และการแสดง ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”	๗๓
๕. (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”	๘๐
๖. (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”	๘๑
๗. (ร่าง) คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”	๘๒
๘. (ร่าง) คณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”	๘๔
๙. (ร่าง) คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักกีฬา ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักกีฬา ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”	๘๙
๑๐. (ร่าง) คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสนามแข่งขัน ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักกีฬา ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”	๙๒

(ร่าง)



คำสั่งจังหวัด....

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ .....

“.....” ณ จังหวัด.....

ตามที่จังหวัด.... ได้รับเกียรติจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เป็นเจ้าภาพร่วมกับโรงเรียนกีฬาจังหวัด.... จัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ระหว่างวันที่ ..... ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถประสานการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จังหวัด.... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ .... “.....” ณ จังหวัด.... ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายกสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๓. ....
๔. ....
๕. ....

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑.๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด.....   | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด.....  | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓. ....   | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๔. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต...<br>(ที่อยู่ในภาคเดียวกับโรงเรียนกีฬาที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน) | กรรมการ                    |
| ๑.๕. ....   | กรรมการ                    |
| ๑.๖. ....   | กรรมการ                    |
| ๑.๗. ....   | กรรมการ                    |
| ๑.๘. ....   | กรรมการ                    |
| ๑.๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัด.....  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๐ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัด..... (ที่ได้รับมอบหมาย)  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย และวางแผนการดำเนินงาน
- ๒) สั่งการ และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
๒.๒. ....	รองประธานกรรมการ
๒.๓. ....	กรรมการ
๒.๔. ....	กรรมการ
๒.๕. ....	กรรมการ
๒.๖. ....	กรรมการ
๒.๗. ....	กรรมการ
๒.๘. ....	กรรมการ
๒.๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัด.....	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัด..... (ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน
- ๓) จัดทำสูจิบัตรการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”
- ๔) ประสานขอสารจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา นายกสมาคมวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด.... และนายกสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด....
- ๕) ประสานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่... “.....”
- ๖) จัดทำรายละเอียดงบประมาณ และแผนการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่... “.....”
- ๗) ออกแบบสัญลักษณ์การแข่งขัน สัตว์นำโชคประจำการแข่งขัน และจัดทำชุดแต่งกายสัตว์นำโชคประจำการแข่งขัน (Mascot)
- ๘) จัดทำบัตรประจำตัว (AD CARD) สำหรับคณะกรรมการจัดการแข่งขัน แขกผู้มีเกียรติ ผู้สื่อข่าว และผู้ให้การสนับสนุน
- ๙) จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติในส่วนของจังหวัด เข้าร่วมพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”
- ๑๐) สรุปจำนวนและรายชื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผู้บริหารจังหวัด และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาเข้าร่วมพิธีเปิด - ปิด การแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”
- ๑๑) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อจังหวัด
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

๓.๑ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต..... (ที่ได้รับมอบหมาย)	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ เลขานุการอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬา... (๒๗ ชนิดกีฬา)	กรรมการ
๓.๔. ....	กรรมการ
๓.๕. ....	กรรมการ

๓.๖ .....	กรรมการ
๓.๗ .....	กรรมการ
๓.๘ .....	กรรมการ
๓.๙ ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขต... (ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัด..... (ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬาตามที่เห็นสมควร
- ๓) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- ๔) ควบคุมการจัดการแข่งขันทุกชนิดกีฬาให้เป็นไปตามโปรแกรมการแข่งขัน
- ๕) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑ .....	ประธานกรรมการ
๔.๒ .....	รองประธานกรรมการ
๔.๓ .....	กรรมการ
๔.๔ .....	กรรมการ
๔.๕ .....	กรรมการ
๔.๖ .....	กรรมการ
๔.๗ .....	กรรมการ
๔.๘ .....	กรรมการ
๔.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ตามที่เห็นสมควร
- ๓) จัดทำเว็บไซต์การแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”  
ในการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในระหว่างการจัดการแข่งขัน
- ๔) จัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”
- ๕) ประสานประธานกรรมการฝ่ายพิธีเปิด – ปิด และการแสดง เกี่ยวกับรูปแบบในพิธีเปิด – ปิด การแข่งขัน
- ๖) จัดหาผู้ดำเนินการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์ หรือ ถ่ายทอดสดผ่านโครงข่ายสื่อออนไลน์
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์ หรือ ถ่ายทอดสดผ่านโครงข่ายสื่อออนไลน์  
ในพิธีเปิด และพิธีปิดการแข่งขัน
- ๘) ประสานการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์ หรือ ถ่ายทอดสดผ่านโครงข่ายสื่อออนไลน์  
กับฝ่ายพิธีการ เปิด-ปิด และการแสดงจัดตั้งศูนย์ประสานงานสื่อมวลชน (Press Center)
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายภาพนิ่ง และถ่ายวีดิทัศน์ ตลอดการแข่งขัน

- ๑๐) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายหน้าสนามแข่งขัน และป้ายประจำสนามแข่งขัน รวมทั้งผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ
- ๑๑) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง

๕.๑ .....	ประธานกรรมการ
๕.๒ .....	รองประธานกรรมการ
๕.๓ .....	กรรมการ
๕.๔ .....	กรรมการ
๕.๕ .....	กรรมการ
๕.๖ .....	กรรมการ
๕.๗ .....	กรรมการ
๕.๘ .....	กรรมการ
๕.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง ตามที่เห็นสมควร
- ๓) กำหนดรูปแบบพิธีเปิด - ปิด
- ๔) จัดทำกำหนดการ ขั้นตอน และลำดับพิธีการ
- ๕) จัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ในพิธีเปิด - ปิด เช่น ขบวนพาเหรด การแสดง ฯลฯ
- ๖) กำกับการฝึกซ้อม และพิธีเปิด - ปิด
- ๗) ประสานเตรียมสูจิบัตร และของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับประธานในพิธีเปิด รวมทั้งโล่ที่มอบให้กับผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขัน
- ๘) ประสานเตรียมคำกล่าวรายงานในพิธีเปิด - ปิด
- ๙) ประสานเตรียมถ้วยรางวัลการแข่งขันในพิธีปิด
- ๑๐) จัดทำผังที่นั่งสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขัน (รับโล่) ในพิธีเปิด-ปิด
- ๑๑) ประสานการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์กับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๑๒) จัดพิธีการมอบธงการแข่งขันให้กับเจ้าภาพในครั้งต่อไป ในพิธีปิดการแข่งขัน
- ๑๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิด - ปิด
- ๑๔) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๕) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๖. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๖.๑ .....	ประธานกรรมการ
๖.๒ .....	รองประธานกรรมการ
๖.๓ .....	กรรมการ
๖.๔ .....	กรรมการ
๖.๕ .....	กรรมการ
๖.๖ .....	กรรมการ
๖.๗ .....	กรรมการ
๖.๘ .....	กรรมการ
๖.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร ตามที่เห็นสมควร
- ๓) ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับประธาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และคณะนักกีฬา
- ๔) กำกับ ดูแล และจัดการเกี่ยวกับการจราจรให้มีความสะดวกและปลอดภัย
- ๕) กำหนดรูปแบบ และจัดสถานที่จอดรถ ในพิธีเปิด - ปิด
- ๖) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายแพทย์ และพยาบาล

๗.๑ .....	ประธานกรรมการ
๗.๒ .....	รองประธานกรรมการ
๗.๓ .....	กรรมการ
๗.๔ .....	กรรมการ
๗.๕ .....	กรรมการ
๗.๖ .....	กรรมการ
๗.๗ .....	กรรมการ
๗.๘ .....	กรรมการ
๗.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของคณะกรรมการฝ่ายแพทย์ และพยาบาล ตามที่เห็นสมควร

- ๓) จัดเตรียมเครื่องมือ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และวัสดุทางการแพทย์ ให้พร้อมใช้
- ๔) จัดแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรถพยาบาลประจำสนามแข่งขัน
- ๕) จัดแพทย์ และพยาบาล สำหรับชนิดกีฬาที่ได้กำหนดให้มีการตรวจร่างกาย
- ๖) ดูแลนักกีฬาที่เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการแข่งขัน รวมทั้งกรณีที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล
- ๗) จัดระบบการส่งต่อผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยแยกจากช่องปกติ
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายที่พักนักกีฬา

๘.๑ .....	ประธานกรรมการ
๘.๒ .....	รองประธานกรรมการ
๘.๓ .....	กรรมการ
๘.๔ .....	กรรมการ
๘.๕ .....	กรรมการ
๘.๖ .....	กรรมการ
๘.๗ .....	กรรมการ
๘.๘ .....	กรรมการ
๘.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) ติดต่อประสาน และจัดทำข้อมูลด้านที่พัก เช่น ชื่อ สถานที่ตั้ง จำนวนห้องพัก ราคาห้องพัก เส้นทางคมนาคม หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และสิ่งอำนวยความสะดวก ฯลฯ
- ๓) จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการประสานงานด้านที่พัก ตลอดจนอำนวยความสะดวก ให้กับโรงเรียนกีฬา
- ๔) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน

๙.๑ .....	ประธานกรรมการ
๙.๒.คณบดีคณะศิลปศาสตรมหาวิทาลัยการกีฬาแห่งชาติ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ (ส่วนกลาง) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	กรรมการ
๙.๔ (ส่วนกลาง) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	กรรมการ
๙.๕ .....	กรรมการ
๙.๖ .....	กรรมการ
๙.๗ .....	กรรมการ
๙.๘ .....	กรรมการ

๙.๙ .....  
๙.๑๐ .....

กรรมการและเลขานุการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน ตามที่เห็นสมควร
- ๓) จัดเตรียมห้องประมวลผลการแข่งขัน อุปกรณ์ และระบบการสื่อสาร
- ๔) ประสานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อนำผลการแข่งขันลงในเว็บไซต์
- ๕) ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในระหว่างการจัดการแข่งขัน
- ๖) จัดประชุมร่วมกับคณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิค ทุกชนิดกีฬา เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการแข่งขัน
- ๗) จัดทำป้ายสรุปเหรียญรางวัลตลอดการแข่งขัน
- ๘) จัดทำรายงานผลการแข่งขันแบบวันต่อวัน
- ๙) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๑๐.๑ .....	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ (ส่วนกลาง) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	กรรมการ
๑๐.๔ (ส่วนกลาง) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	กรรมการ
๑๐.๕ .....	กรรมการ
๑๐.๖ .....	กรรมการ
๑๐.๗ .....	กรรมการ
๑๐.๘ .....	กรรมการ
๑๐.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของคณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ตามที่เห็นสมควร
- ๓) ประสานฝ่ายขนส่งและยานพาหนะ สำหรับเป็นข้อมูลอัตราการเช่าหรือการจ้างเหมา รวมทั้งการจัดยานพาหนะรับ-ส่ง ตามกำหนดตารางการเดินทางไป – กลับของคณะนักกีฬา และเจ้าหน้าที่โรงเรียนกีฬาต่างประเทศ
- ๔) จัดให้มีผู้รับผิดชอบและกำหนดภาระงาน ประจำชนิดกีฬาและสนามแข่งขันที่มีโรงเรียนกีฬาต่างประเทศเข้าร่วมการแข่งขัน
- ๕) ประสานโรงเรียนกีฬาต่างประเทศในการชำระเงินค่าสมัคร และค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขัน
- ๖) ประสานฝ่ายพิธีการเปิด-ปิด และการแสดง เพื่อนำคณะนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วม พิธีเปิด – ปิด

- ๓) ประสานฝ่ายที่พักนักกีฬา เพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรมที่พัก
- ๔) ประสานฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อเตรียมข้อมูลการให้บริการด้านการท่องเที่ยว และสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัด
- ๕) จัดผู้แปลภาษาประจำศูนย์ประสานงาน ฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อประสาน เกี่ยวกับการเปรียบเทียบการแข่งขัน โปรแกรมการแข่งขัน ผลการแข่งขัน และการยื่นประท้วงการแข่งขัน
- ๑๐) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักกีฬา

๑๑.๑ .....	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ .....	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ .....	กรรมการ
๑๑.๔ .....	กรรมการ
๑๑.๕ .....	กรรมการ
๑๑.๖ .....	กรรมการ
๑๑.๗ .....	กรรมการ
๑๑.๘ .....	กรรมการ
๑๑.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักกีฬาตามที่เห็นสมควร
- ๓) ประสานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขอจำนวนและรายชื่อของผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผู้บริหารของจังหวัด และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานเลี้ยงนักกีฬา
- ๔) ประสานโรงเรียนกีฬาเจ้าภาพและสำนักกีฬาเกี่ยวกับของที่ระลึก และโล่ ที่จะมอบในงานพิธี
- ๕) หาสถานที่สำหรับงานเลี้ยงนักกีฬาให้สามารถรองรับกับผู้มาร่วมงานได้
- ๖) จัดทำผังที่นั่งสำหรับงานเลี้ยงนักกีฬา
- ๗) จัดทำกำหนดการ ขั้นตอน และลำดับพิธีการ และหนังสือเชิญผู้มาร่วมงานเลี้ยงนักกีฬา
- ๘) จัดหาพิธีกร อาหาร เครื่องดื่ม ระบบแสง สี เสียง ดนตรี การแสดง และเวทีการแสดง
- ๙) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๒.๑ .....	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ .....	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ .....	กรรมการ

๑๒.๔ .....	กรรมการ
๑๒.๕ .....	กรรมการ
๑๒.๖ .....	กรรมการ
๑๒.๗ .....	กรรมการ
๑๒.๘ .....	กรรมการ
๑๒.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัด
- ๓) จัดทำตารางและเส้นทางแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัด เช่น แบบวันเดียว (One Day Trip) แบบเส้นทางการท่องเที่ยว (Program Tours)
- ๔) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ และคณะนักกีฬาในการเดินทางไปท่องเที่ยวในสถานที่ที่กำหนด
- ๕) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์และจัดหารายได้

๑๓.๑ .....	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ .....	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ .....	กรรมการ
๑๓.๔ .....	กรรมการ
๑๓.๕ .....	กรรมการ
๑๓.๖ .....	กรรมการ
๑๓.๗ .....	กรรมการ
๑๓.๘ .....	กรรมการ
๑๓.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้สิทธิประโยชน์ และการหารายได้จากสิทธิประโยชน์
- ๓) จัดหาผู้ให้การสนับสนุนการจัดการแข่งขัน
- ๔) จัดทำเอกสารสัญญาในกรณีที่มีการผูกพันที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบ ในเรื่องของสิทธิประโยชน์
- ๕) ควบคุม ดูแลสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน
- ๖) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๔. คณะกรรมการฝ่ายขนส่งและยานพาหนะ

๑๔.๑ .....	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ .....	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขต... (ที่ได้รับมอบหมาย) (ที่อยู่ในภาคเดียวกับโรงเรียนกีฬาที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน)	กรรมการ
๑๔.๔ .....	กรรมการ
๑๔.๕ .....	กรรมการ
๑๔.๖ .....	กรรมการ
๑๔.๗ .....	กรรมการ
๑๔.๘ .....	กรรมการ
๑๔.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดเตรียมข้อมูล และอัตราค่าเช่า หรือการจ้างเหมารถโดยสาร สำหรับเจ้าหน้าที่ และคณะนักกีฬา ในกรณีที่ต้องการใช้บริการ
- ๓) จัดเตรียมยานพาหนะรับ - ส่ง ประธานในพิธีเปิด - ปิด
- ๔) จัดเตรียมยานพาหนะรับ - ส่ง นักกีฬาและเจ้าหน้าที่
- ๕) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสนามแข่งขัน

๑๕.๑ .....	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ .....	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ .....	กรรมการ
๑๕.๔ .....	กรรมการ
๑๕.๕ .....	กรรมการ
๑๕.๖ .....	กรรมการ
๑๕.๗ .....	กรรมการ
๑๕.๘ .....	กรรมการ
๑๕.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของคณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสนามแข่งขัน ตามที่เห็นสมควร
- ๓) จัดและปรับปรุงสถานที่ในพิธีเปิด - ปิด

- ๔) จัดตกแต่งสถานที่ภายในโรงเรียนกีฬา
- ๕) จัดหาสถานที่สำหรับการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ
- ๖) จัดทำแผนผังกำหนดบริเวณร้านค้า และร้านอาหาร
- ๗) ประสานประสานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เกี่ยวกับสนามแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬา
- ๘) จัดและปรับปรุงสนามแข่งขัน
- ๙) ประสานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคของแต่ละชนิดกีฬาเพื่อจัดเตรียมสถานที่แข่งขัน
- ๑๐) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๖. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ พัสดุ และการเงิน

๑๖.๑ .....	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ .....	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	กรรมการ
๑๕.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	กรรมการ
๑๕.๕ หัวหน้ากลุ่มพัสดุและยานพาหนะ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	กรรมการ
๑๕.๖ .....	กรรมการ
๑๕.๗ .....	กรรมการ
๑๕.๘ .....	กรรมการ
๑๕.๙ .....	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๑๐ .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) ประสานในการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
- ๓) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- ๔) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๕) จัดทำรายงานสถานะการเงิน รายงานบัญชี รายรับ - รายจ่าย และบัญชีทรัพย์สินคงเหลือจากการแข่งขันต่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๖) ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน
- ๗) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๘) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์  
อันบังเกิดผลดีในการสร้างชื่อเสียงและเกียรติยศต่อจังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬากรีฑา  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬากรีฑา ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

### ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

๑) .....	อนุกรรมการ
๒) .....	อนุกรรมการ
๓) .....	อนุกรรมการ
๔) .....	อนุกรรมการ
๕) .....	อนุกรรมการ
๖) .....	อนุกรรมการ
๗) .....	อนุกรรมการ
๘) .....	อนุกรรมการ
๙) .....	อนุกรรมการ
๑๐) .....	อนุกรรมการ
๑๑) .....	อนุกรรมการ
๑๒) .....	อนุกรรมการ
๑๓) .....	อนุกรรมการ
๑๔) .....	อนุกรรมการ
๑๕) .....	อนุกรรมการ
๑๖) .....	อนุกรรมการ
๑๗) .....	อนุกรรมการ
๑๘) .....	อนุกรรมการ
๑๙) .....	อนุกรรมการ
๒๐) .....	อนุกรรมการ
๒๑) .....	อนุกรรมการ
๒๒) .....	อนุกรรมการ
๒๓) .....	อนุกรรมการ
๒๔) .....	อนุกรรมการ
๒๕) .....	อนุกรรมการ
๒๖) .....	อนุกรรมการ
๒๗) .....	อนุกรรมการ
๒๘) .....	อนุกรรมการ
๒๙) .....	อนุกรรมการ
๓๐) .....	อนุกรรมการ
๓๑) .....	อนุกรรมการ
๓๒) .....	อนุกรรมการ
๓๓) .....	อนุกรรมการ
๓๔) .....	อนุกรรมการ
๓๕) .....	อนุกรรมการ
๓๖) .....	อนุกรรมการ
๓๗) .....	อนุกรรมการ
๓๘) .....	อนุกรรมการ
๓๙) .....	อนุกรรมการ
๔๐) .....	อนุกรรมการ

๔๑) .....	อนุกรรมการ
๔๒) .....	อนุกรรมการ
๔๓) .....	อนุกรรมการ
๔๔) .....	อนุกรรมการ
๔๕) .....	อนุกรรมการ
๔๖) .....	อนุกรรมการ
๔๗) .....	อนุกรรมการ
๔๘) .....	อนุกรรมการ
๔๙) .....	อนุกรรมการ
๕๐) .....	อนุกรรมการ
๕๑) .....	อนุกรรมการ
๕๒) .....	อนุกรรมการ
๕๓) .....	อนุกรรมการ
๕๔) .....	อนุกรรมการ
๕๕) .....	อนุกรรมการ
๕๖) .....	อนุกรรมการ
๕๗) .....	อนุกรรมการ
๕๘) .....	อนุกรรมการ
๕๙) .....	อนุกรรมการ
๖๐) .....	อนุกรรมการ
๖๑) .....	อนุกรรมการ
๖๒) .....	อนุกรรมการ
๖๓) .....	อนุกรรมการ
๖๔) .....	อนุกรรมการ
๖๕) .....	อนุกรรมการ
๖๖) .....	อนุกรรมการ
๖๗) .....	อนุกรรมการ
๖๘) .....	อนุกรรมการ
๖๙) .....	อนุกรรมการ
๗๐) .....	อนุกรรมการ
๗๑) .....	อนุกรรมการ
๗๒) .....	อนุกรรมการ
๗๓) .....	อนุกรรมการ
๗๔) .....	อนุกรรมการ
๗๕) .....	อนุกรรมการ
๗๖) .....	อนุกรรมการ
๗๗) .....	อนุกรรมการ
๗๘) .....	อนุกรรมการ
๗๙) .....	อนุกรรมการ
๘๐) .....	อนุกรรมการ

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ |

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬากีฬา
  - ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
  - ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬากีฬาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
  - ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
  - ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬากีฬา
  - ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
  - ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬาเมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
  - ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาคาราเต้  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาคาราเต้ ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |           |            |
|-----------|------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ |

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๑) .....

อนุกรรมการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาคาราเต้
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาคาราเต้แห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาคาราเต้
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาจักรยาน  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาจักรยาน ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |           |            |
|-----------|------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ |

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๑) .....

อนุกรรมการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาจักรยาน
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาจักรยานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาจักรยาน
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา



(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาเซปักตะกร้อ  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาเซปักตะกร้อ ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๗) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๘) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๙) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๒๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

๑) .....	อนุกรรมการ
๒) .....	อนุกรรมการ
๓) .....	อนุกรรมการ
๔) .....	อนุกรรมการ
๕) .....	อนุกรรมการ
๖) .....	อนุกรรมการ
๗) .....	อนุกรรมการ
๘) .....	อนุกรรมการ
๙) .....	อนุกรรมการ
๑๐) .....	อนุกรรมการ
๑๑) .....	อนุกรรมการ
๑๒) .....	อนุกรรมการ
๑๓) .....	อนุกรรมการ
๑๔) .....	อนุกรรมการ
๑๕) .....	อนุกรรมการ
๑๖) .....	อนุกรรมการ
๑๗) .....	อนุกรรมการ
๑๘) .....	อนุกรรมการ
๑๙) .....	อนุกรรมการ
๒๐) .....	อนุกรรมการ
๒๑) .....	อนุกรรมการ
๒๒) .....	อนุกรรมการ
๒๓) .....	อนุกรรมการ
๒๔) .....	อนุกรรมการ
๒๕) .....	อนุกรรมการ
๒๖) .....	อนุกรรมการ
๒๗) .....	อนุกรรมการ
๒๘) .....	อนุกรรมการ
๒๙) .....	อนุกรรมการ
๓๐) .....	อนุกรรมการ
๓๑) .....	อนุกรรมการ
๓๒) .....	อนุกรรมการ
๓๓) .....	อนุกรรมการ
๓๔) .....	อนุกรรมการ
๓๕) .....	อนุกรรมการ
๓๖) .....	อนุกรรมการ

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๑) ..... อนุกรรมการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาเซปักตะกร้อ
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาตะกร้อแห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาเซปักตะกร้อ
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาเทควันโด  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาเทควันโด ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |           |            |
|-----------|------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ |

- ๑๒) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๓) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๔) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๕) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาเทควันโด
  - ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
  - ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาเทควันโดแห่งประเทศไทย  
รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
  - ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
  - ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาเทควันโด
  - ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
  - ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา  
เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
  - ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาเทนนิส  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาเทนนิส ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |

- ๕) ..... อนุกรรมการ  
 ๖) ..... อนุกรรมการ  
 ๗) ..... อนุกรรมการ  
 ๘) ..... อนุกรรมการ  
 ๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๐) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๒) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๓) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๔) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๕) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๖) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๗) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๘) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๒๐) ..... อนุกรรมการ  
 ๒๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๒๒) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาเทนนิส
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาเทนนิสแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาเทนนิส
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาบาสเกตบอล  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาบาสเกตบอล ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |           |            |
|-----------|------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ |



## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๑) .....

อนุกรรมการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาบาสเกตบอล
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย  
รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคบาสเกตบอล
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา  
เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาเบสบอล  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาเบสบอล ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ |

- ๖) ..... อนุกรรมการ  
 ๗) ..... อนุกรรมการ  
 ๘) ..... อนุกรรมการ  
 ๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๐) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๒) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๓) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๔) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๕) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาเบสบอล
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาเบสบอลแห่งประเทศไทย  
รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาเบสบอล
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา  
เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาป็นหน้าผา  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาป็นหน้าผา ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |

- ๔) ..... อนุกรรมการ  
 ๕) ..... อนุกรรมการ  
 ๖) ..... อนุกรรมการ  
 ๗) ..... อนุกรรมการ  
 ๘) ..... อนุกรรมการ  
 ๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๐) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๒) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๓) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๔) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๕) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๖) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๗) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๘) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาป็นหน้าผา
  - ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
  - ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาป็นหน้าผาแห่งประเทศไทย  
รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
  - ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
  - ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาป็นหน้าผา
  - ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
  - ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา  
เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
  - ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาป็นจักสีลัต  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาป็นจักสีลัต ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ |
| ๗) ..... | อนุกรรมการ |
| ๘) ..... | อนุกรรมการ |

- ๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๐) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๒) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๓) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๔) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๕) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาป็นจกสีสัต
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาป็นจกสีสัตแห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาป็นจกสีสัต
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาฟุตบอล  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาฟุตบอล ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะอนุกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ |

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
|----------|------------|

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาฟุตบอล
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน



- ๔) ประธานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาฟุตบอล
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาฟุตบอล  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาฟุตบอล ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ |

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
|----------|------------|

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาฟุตบอล
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน

- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาฟุตบอล
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาฟันดาบ  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาฟันดาบ ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ |
| ๗) ..... | อนุกรรมการ |
| ๘) ..... | อนุกรรมการ |

- ๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๐) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๒) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๓) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๔) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๕) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาฟันดาบ
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาฟันดาบแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาฟันดาบ
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬามวยสากลสมัครเล่น  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬามวยสากลสมัครเล่น ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๗) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๘) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- ๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๒) ..... อนุกรรมการ  
 ๓) ..... อนุกรรมการ  
 ๔) ..... อนุกรรมการ  
 ๕) ..... อนุกรรมการ  
 ๖) ..... อนุกรรมการ  
 ๗) ..... อนุกรรมการ  
 ๘) ..... อนุกรรมการ  
 ๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๐) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๒) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๓) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๔) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๕) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๖) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๗) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๘) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๒๐) ..... อนุกรรมการ

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
 ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬามวยสากลสมัครเล่น  
 ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน  
 ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬามวยสากลแห่งประเทศไทย  
 รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน  
 ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม  
 ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬามวยสากลสมัครเล่น  
 ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติ  
 เกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน  
 ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา  
 เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน  
 ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬามวยไทยสมัครเล่น  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬามวยไทยสมัครเล่น ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |



## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |           |            |
|-----------|------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๑๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๑๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๑๕) ..... | อนุกรรมการ |

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
|----------|------------|

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬามวยไทยสมัครเล่น
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬามวยไทยสมัครเล่นแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬามวยไทยสมัครเล่น
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬามวยปล้ำ  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬามวยปล้ำ ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะอนุกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ |
| ๗) ..... | อนุกรรมการ |

- ๘) ..... อนุกรรมการ  
 ๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๐) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๒) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬามวยปล้ำ
  - ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
  - ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬามวยปล้ำแห่งประเทศไทย  
รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
  - ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
  - ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬามวยปล้ำ
  - ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
  - ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา  
เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
  - ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬายกน้ำหนัก  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬายกน้ำหนัก ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |

๓) .....	อนุกรรมการ
๔) .....	อนุกรรมการ
๕) .....	อนุกรรมการ
๖) .....	อนุกรรมการ
๗) .....	อนุกรรมการ
๘) .....	อนุกรรมการ
๙) .....	อนุกรรมการ
๑๐) .....	อนุกรรมการ
๑๑) .....	อนุกรรมการ
๑๒) .....	อนุกรรมการ
๑๓) .....	อนุกรรมการ
๑๔) .....	อนุกรรมการ
๑๕) .....	อนุกรรมการ
๑๖) .....	อนุกรรมการ
๑๗) .....	อนุกรรมการ
๑๘) .....	อนุกรรมการ
๑๙) .....	อนุกรรมการ
๒๐) .....	อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๑) .....	อนุกรรมการ
----------	------------

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬายกน้ำหนัก
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬายกน้ำหนักสมัครเล่นแห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬายกน้ำหนัก
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬายูโด  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬายูโด ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ |

- ๖) ..... อนุกรรมการ  
 ๗) ..... อนุกรรมการ  
 ๘) ..... อนุกรรมการ  
 ๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๐) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๒) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬายูโด
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬายูโดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬายูโด
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬายิมนาสติก  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬายิมนาสติก ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐)..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑)..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๒)..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ |



- ๗) ..... อนุกรรมการ  
 ๘) ..... อนุกรรมการ  
 ๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๐) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๒) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๓) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๔) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๕) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬายิมนาสติก
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬายิมนาสติกแห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬายิมนาสติก
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬายิงธนู  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬายิงธนู ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |           |            |
|-----------|------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ |

- ๑๑) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๒) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๓) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬายิงธนู
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬายิงธนูแห่งประเทศไทย  
รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬายิงธนู
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา  
เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬายิงปืน  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬายิงปืน ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |           |            |
|-----------|------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๑๓) ..... | อนุกรรมการ |

๑๔) .....	อนุกรรมการ
๑๕) .....	อนุกรรมการ
๑๖) .....	อนุกรรมการ
๑๗) .....	อนุกรรมการ
๑๘) .....	อนุกรรมการ
๑๙) .....	อนุกรรมการ
๒๐) .....	อนุกรรมการ
๒๑) .....	อนุกรรมการ
๒๒) .....	อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๑) .....	อนุกรรมการ
----------	------------

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาชิงปีน
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาชิงปีนแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาชิงปีน
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาเรือพาย  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาเรือพาย ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |           |            |
|-----------|------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ |

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๑) ..... อนุกรรมการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาเรือพาย
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาเรือพาย
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาว่ายน้ำ  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาว่ายน้ำ ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

- ๑) ..... ประธานอนุกรรมการ
- ๒) ..... อนุกรรมการ
- ๓) ..... อนุกรรมการ
- ๔) ..... อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะอนุกรรมการผู้ตัดสิน

- ๑) ..... อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน
- ๒) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน
- ๓) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน
- ๔) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน
- ๕) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน
- ๖) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน
- ๗) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน
- ๘) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน
- ๙) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน
- ๑๐) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน
- ๑๑) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน
- ๑๒) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน
- ๑๓) ..... อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน

๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- ๑) ..... อนุกรรมการ
- ๒) ..... อนุกรรมการ
- ๓) ..... อนุกรรมการ
- ๔) ..... อนุกรรมการ
- ๕) ..... อนุกรรมการ



๖) .....	อนุกรรมการ
๗) .....	อนุกรรมการ
๘) .....	อนุกรรมการ
๙) .....	อนุกรรมการ
๑๐) .....	อนุกรรมการ
๑๑) .....	อนุกรรมการ
๑๒) .....	อนุกรรมการ
๑๓) .....	อนุกรรมการ
๑๔) .....	อนุกรรมการ
๑๕) .....	อนุกรรมการ
๑๖) .....	อนุกรรมการ
๑๗) .....	อนุกรรมการ
๑๘) .....	อนุกรรมการ
๑๙) .....	อนุกรรมการ
๒๐) .....	อนุกรรมการ
๒๑) .....	อนุกรรมการ
๒๒) .....	อนุกรรมการ
๒๓) .....	อนุกรรมการ
๒๔) .....	อนุกรรมการ
๒๕) .....	อนุกรรมการ
๒๖) .....	อนุกรรมการ
๒๗) .....	อนุกรรมการ
๒๘) .....	อนุกรรมการ
๒๙) .....	อนุกรรมการ
๓๐) .....	อนุกรรมการ
๓๑) .....	อนุกรรมการ
๓๒) .....	อนุกรรมการ
๓๓) .....	อนุกรรมการ
๓๔) .....	อนุกรรมการ
๓๕) .....	อนุกรรมการ
๓๖) .....	อนุกรรมการ
๓๗) .....	อนุกรรมการ
๓๘) .....	อนุกรรมการ
๓๙) .....	อนุกรรมการ
๔๐) .....	อนุกรรมการ
๔๑) .....	อนุกรรมการ
๔๒) .....	อนุกรรมการ
๔๓) .....	อนุกรรมการ
๔๔) .....	อนุกรรมการ
๔๕) .....	อนุกรรมการ

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๑) .....

อนุกรรมการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาว่ายน้ำ
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาว่ายน้ำแห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาว่ายน้ำ
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาวูซู  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาวูซู ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |           |            |
|-----------|------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ |

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๑) ..... อนุกรรมการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬา วูซู
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬา วูซู แห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬา วูซู
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬาเมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาวอลเลย์บอล  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาวอลเลย์บอล ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |           |            |
|-----------|------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๑๒) ..... | อนุกรรมการ |

- ๑๓) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๔) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๕) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๖) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๗) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๘) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๒๐) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาวอลเลย์บอล
  - ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน
  - ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาวอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
  - ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
  - ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาวอลเลย์บอล
  - ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
  - ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา งานเมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
  - ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาแฮนด์บอล  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาแฮนด์บอล ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| ๑) .....  | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๗) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๘) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๙) .....  | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๐) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๑๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ |
| ๗) ..... | อนุกรรมการ |

- ๘) ..... อนุกรรมการ  
 ๙) ..... อนุกรรมการ  
 ๑๐) ..... อนุกรรมการ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- ๑) ..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาแฮนด์บอล
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๔) ประสานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาแฮนด์บอลแห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
- ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาแฮนด์บอล
- ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา



(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาออกก๊  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา ชนิดกีฬาออกก๊ ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะกรรมการผู้ตัดสิน

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |
| ๖) ..... | อนุกรรมการ ผู้ตัดสิน           |

## ๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ |
| ๕) ..... | อนุกรรมการ |

## ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- |          |            |
|----------|------------|
| ๑) ..... | อนุกรรมการ |
|----------|------------|

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำคู่มือเทคนิคกีฬาออกก๊
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน

- ๔) ประธานผู้ตัดสินจากสมาคมกีฬาออกกู่แห่งประเทศไทย  
รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา เพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
  - ๕) กำหนดตารางเวลา การใช้สนามแข่งขัน และสนามฝึกซ้อม
  - ๖) จัดประชุมผู้จัดการทีม และประชุมฝ่ายเทคนิคกีฬาออกกู่
  - ๗) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อสร้างแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
  - ๘) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา  
เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
  - ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

.....

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๕) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำเว็บไซต์การแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ในการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในระหว่างการจัดการแข่งขัน
๓. จัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”
๔. จัดตั้งศูนย์ประสานงานสื่อมวลชน (Press Center)
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับถ่ายภาพนิ่ง และถ่ายวิดีโอทัศน์ ตลอดการแข่งขัน
๖. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายหน้าสนามแข่งขัน และป้ายประจำสนามแข่งขัน รวมทั้งผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ
๗. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์ หรือถ่ายทอดสดผ่านโครงข่ายสื่อออนไลน์**

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๕) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานประธานกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง เกี่ยวกับรูปแบบในพิธีเปิด และพิธีปิดการแข่งขัน
๓. จัดหาผู้ดำเนินการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์ หรือถ่ายทอดสดผ่านโครงข่ายสื่อออนไลน์
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์ หรือถ่ายทอดสดผ่านโครงข่ายสื่อออนไลน์ ในพิธีเปิด และพิธีปิดการแข่งขัน
๕. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

(ร่าง)



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง  
ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิด

๑.๑ ฝ่ายต้อนรับ

- |         |                        |
|---------|------------------------|
| ๑)..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒)..... | อนุกรรมการ             |
| ๓)..... | อนุกรรมการ             |
| ๔)..... | อนุกรรมการ             |
| ๕)..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขอจำนวนและรายชื่อของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผู้บริหารของจังหวัด และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมในพิธีเปิด
๓. จัดทำผังที่นั่งห้องพิธีการ ห้องรับรองประธานในพิธีเปิด ห้องรับรองผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และห้องรับรองผู้บริหารของจังหวัด บริเวณอ้อมจันทร์ในพิธีเปิด
๔. เชิญประธานในพิธีเปิดและผู้บริหารนั่งตามผัง
๕. เชิญผู้กล่าวต้อนรับคณะนักกีฬาในนามของจังหวัด และอธิการบดี จากห้องพิธีการ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่พิธีการ
๖. เชิญผู้บริหารของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และผู้บริหารของจังหวัดเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่พิธีการ
๗. ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๘. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑.๒ ฝ่ายพิธีการมอบสูจิบัตร ของที่ระลึก และโล่

๑).....	ส่งสูจิบัตร ของที่ระลึกและโล่	ประธานอนุกรรมการ
๒).....	ส่งสูจิบัตร ของที่ระลึกและโล่	อนุกรรมการ
๓).....	ส่งสูจิบัตร ของที่ระลึกและโล่	อนุกรรมการ
๔).....	ส่งสูจิบัตร ของที่ระลึกและโล่	อนุกรรมการ
๕).....	รับสูจิบัตรและของที่ระลึก	อนุกรรมการ
๖).....	รับสูจิบัตรและของที่ระลึก	อนุกรรมการ
๗).....	กำกับ ดูแลผู้มารับโล่	อนุกรรมการ
๘).....	กำกับ ดูแลผู้มารับโล่	อนุกรรมการ

### มีหน้าที่

- กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและสำนักกีฬา เพื่อเตรียมสูจิบัตร ของที่ระลึก และโล่
- จัดทำลำดับขั้นตอนพิธีการมอบสูจิบัตร ของที่ระลึก และโล่
- ฝึกซ้อมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของพิธีการมอบสูจิบัตร ของที่ระลึก และโล่
- ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด – ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑.๓ ฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑).....	ประธานอนุกรรมการ
๒).....	อนุกรรมการ
๓).....	อนุกรรมการ
๔).....	อนุกรรมการ
๕).....	อนุกรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

- กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขอจำนวนและรายชื่อของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผู้บริหารของจังหวัด และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมในพิธีเปิด
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ
- บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในห้องพิธีการ ห้องรับรองประธานในพิธีเปิด ห้องรับรองผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และห้องรับรองผู้บริหารของจังหวัด
- ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด – ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๔ ฝ่ายควบคุมระบบ

- |         |                        |
|---------|------------------------|
| ๑)..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒)..... | อนุกรรมการ             |
| ๓)..... | อนุกรรมการ             |
| ๔)..... | อนุกรรมการ             |
| ๕)..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดทำกำหนดการพิธีเปิด
๓. ประสานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการออกอากาศถ่ายทอดสดพิธีเปิด (กรณีมีการถ่ายทอดสด)
๔. จัดหาระบบ แสง สี เสียงในพิธีเปิด
๕. กำกับและควบคุมระบบ แสง สี เสียงในพิธีเปิด
๖. จัดทำลำดับขั้นตอนของพิธีการในพิธีเปิด
๗. ฝึกซ้อมตามลำดับขั้นตอนของพิธีการในพิธีเปิด
๘. ควบคุมลำดับขั้นตอนของพิธีการในพิธีเปิด
๙. ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ  
คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด – ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๕ ฝ่ายจัดรูปขบวนพาเหรด

- |         |                        |
|---------|------------------------|
| ๑)..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒)..... | อนุกรรมการ             |
| ๓)..... | อนุกรรมการ             |
| ๔)..... | อนุกรรมการ             |
| ๕)..... | อนุกรรมการ             |
| ๖)..... | อนุกรรมการ             |
| ๗)..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดรูปแบบขบวนพาเหรด ประกอบด้วยขบวนเกียรติยศ ขบวนธง และขบวนพาเหรดเจ้าหน้าที่และนักกีฬา
๓. จัดทำลำดับขั้นตอนของการเดินขบวนพาเหรด
๔. จัดหาผู้แทนและอุปกรณ์สำหรับการถือป้ายในขบวนเกียรติยศ ประกอบด้วย ขบวนธงชาติไทย ขบวนธงจังหวัดเจ้าภาพ ขบวนธงการแข่งขัน ขบวนธงเยาวชนเหลือง
๕. จัดหาผู้แทนและอุปกรณ์สำหรับการถือป้ายในขบวนพาเหรด ประกอบด้วย ใส่ชุดมาสคอตถือป้ายการแข่งขัน ป้ายคำขวัญการแข่งขัน ป้ายคำขวัญจังหวัดเจ้าภาพ ธงชาติไทย ธงจังหวัดและธงการแข่งขัน
๖. ประสานกับโรงเรียนกีฬาเกี่ยวกับ ผู้ถือป้ายโรงเรียนกีฬา ผู้ถือธงโรงเรียนกีฬา หัวหน้าคณะนักกีฬา ขบวนเจ้าหน้าที่และขบวนนักกีฬา

๗. ประสานกับฝ่ายควบคุมระบบ ในการกำหนดวันและเวลา เพื่อนัดหมายในการฝึกซ้อมและในวันพิธีเปิด
๘. ประสานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด – ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๖ ฝ่ายดูแลและกำกับนักกีฬาวิ่งคบเพลิง นักกีฬาอาวุโส และผู้แทนผู้ตัดสิน

- ๑)..... ประธานอนุกรรมการ
- ๒)..... อนุกรรมการ

#### มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดจำนวนนักกีฬาวิ่งคบเพลิง
๓. ประสานขอรายชื่อแก่นักกีฬาของแต่ละโรงเรียนกีฬา และประวัติ พร้อมชี้แจงและกางเกง
๔. จัดหาเสื้อ กางเกงและถุงเท้า สำหรับนักกีฬาวิ่งคบเพลิง
๕. จัดหานักกีฬาอาวุโสและประวัติ
๖. จัดหาผู้แทนผู้ตัดสินและประวัติ
๗. ประสานกับฝ่ายควบคุมระบบ ในการกำหนดวันและเวลา เพื่อนัดหมายในการฝึกซ้อมและในวันพิธีเปิด
๘. ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๙. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด – ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๗ ฝ่ายศิลปะการแสดง

- ๑)..... ประธานอนุกรรมการ
- ๒)..... อนุกรรมการ
- ๓)..... อนุกรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดหาชุดการแสดงในพิธีเปิด
๓. จัดหาวงโยธวาทิตแสดงในพิธีเปิด
๔. ประสานกับฝ่ายควบคุมระบบ ในการกำหนดวันและเวลา เพื่อนัดหมายในการฝึกซ้อมและในวันพิธีเปิด
๕. ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการเปิด – ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีปิด

### ๒.๑ ฝ่ายต้อนรับ

๑).....	ประธานอนุกรรมการ
๒).....	อนุกรรมการ
๓).....	อนุกรรมการ
๔).....	อนุกรรมการ
๕).....	อนุกรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขอจำนวนและรายชื่อของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผู้บริหารของจังหวัด และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมในพิธีปิด
๓. จัดทำผังที่นั่งห้องพิธีการ ห้องรับรองประธานในพิธีปิด ห้องรับรองผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และห้องรับรองผู้บริหารของจังหวัด บริเวณอฒจันทร์ในพิธีปิด
๔. เชิญประธานในพิธีปิด และผู้บริหารนั่งตามผัง
๕. เชิญประธานในพิธีปิด และคณะกรรมการจัดการแข่งขัน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่พิธีการ
๖. ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๗. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด – ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ ฝ่ายพิธีการมอบถ้วยรางวัล

๑).....	ส่งถ้วยรางวัล	ประธานอนุกรรมการ
๒).....	ส่งถ้วยรางวัล	อนุกรรมการ
๓).....	ส่งถ้วยรางวัล	อนุกรรมการ
๔).....	กำกับ ดูแลผู้มารับถ้วยรางวัล	อนุกรรมการ
๕).....	กำกับ ดูแลผู้มารับถ้วยรางวัล	อนุกรรมการ

### มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำลำดับขั้นตอนพิธีการมอบถ้วยรางวัล
๓. ประสานสำนักกีฬาเพื่อจัดเตรียมถ้วยรางวัล
๔. ประสานคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อจัดเตรียมข้อมูลลำดับโรงเรียนกีฬาที่ได้รับถ้วยรางวัล
๕. ประสานโรงเรียนกีฬาที่ได้รับถ้วยรางวัล
๖. ประสานกับฝ่ายควบคุมระบบ ในการกำหนดวันและเวลา เพื่อนัดหมายในการฝึกซ้อมและในวันพิธีปิด
๗. ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๘. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายพิธีการเปิด – ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ ฝ่ายควบคุมระบบ**

๑).....	ประธานอนุกรรมการ
๒).....	อนุกรรมการ
๓).....	อนุกรรมการ
๔).....	อนุกรรมการ
๕).....	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดทำกำหนดการพิธีปิด
๓. จัดหาระบบ แสง สี เสียงในพิธีปิด
๔. กำกับและควบคุมระบบ แสง สี เสียงในพิธีปิด
๕. จัดทำลำดับขั้นตอนของพิธีการในพิธีปิด
๖. ฝึกซ้อมตามลำดับขั้นตอนของพิธีการในพิธีปิด
๗. ควบคุมลำดับขั้นตอนของพิธีการในพิธีปิด
๘. ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๙. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ  
คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ ฝ่ายจัดรูปขบวนพาเหรด**

๑).....	ประธานอนุกรรมการ
๒).....	อนุกรรมการ
๓).....	อนุกรรมการ
๔).....	อนุกรรมการ
๕).....	อนุกรรมการ
๖).....	อนุกรรมการ
๗).....	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดรูปแบบขบวนพาเหรด ประกอบด้วยขบวนเกียรติยศ ขบวนธง และขบวนพาเหรดเจ้าหน้าที่และนักกีฬา และขบวนรับมอบธงการเป็นเจ้าภาพ
๓. จัดทำลำดับขั้นตอนของการเดินขบวนพาเหรด และขบวนรับมอบธงการเป็นเจ้าภาพ
๔. จัดหาผู้แทนสำหรับถือป้าย ธงในขบวนเกียรติยศ ขบวนธง ขบวนพาเหรดเจ้าหน้าที่และนักกีฬาและขบวนรับมอบธงการเป็นเจ้าภาพ
๕. ประสานโรงเรียนกีฬาที่เป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาฯ ครั้งถัดไป เกี่ยวกับขบวนรับมอบธงการเป็นเจ้าภาพ
๖. ประสานกับฝ่ายควบคุมระบบ ในการกำหนดวันและเวลา เพื่อนัดหมายในการฝึกซ้อมและในวันพิธีปิด
๗. ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๘. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ  
คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๕ ฝ่ายศิลปะการแสดง

- |         |                        |
|---------|------------------------|
| ๑)..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒)..... | อนุกรรมการ             |
| ๓)..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดหาชุดการแสดงในพิธีเปิด
๓. ประสานกับฝ่ายควบคุมระบบ ในการกำหนดวันและเวลา เพื่อนัดหมายในการฝึกซ้อมและในวันพิธีเปิด
๔. ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

.....

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.....	ประธานอนุกรรมการ
๒.....	รองประธานอนุกรรมการ
๓.....	อนุกรรมการ
๔.....	อนุกรรมการ
๕.....	อนุกรรมการ
๖.....	อนุกรรมการ
๗.....	อนุกรรมการ
๘.....	อนุกรรมการ
๙.....	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐.....	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร
- ๓) ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสนามแข่งขัน สถานที่พักนักกีฬา และบริเวณจัดงานเลี้ยงต้อนรับนักกีฬา
- ๔) ดูแลรักษาความปลอดภัยในวันพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน
- ๕) กำหนดรูปแบบ และจัดสถานที่จอดรถ ในวันพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน
- ๖) กำกับ ดูแล และจัดการเกี่ยวกับการจราจรให้มีความสะดวกและปลอดภัย
- ๗) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๘) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายแพทย์ และพยาบาล  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.....	ประธานอนุกรรมการ
๒.....	รองประธานอนุกรรมการ
๓.....	อนุกรรมการ
๔.....	อนุกรรมการ
๕.....	อนุกรรมการ
๖.....	อนุกรรมการ
๗.....	อนุกรรมการ
๘.....	อนุกรรมการ
๙.....	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐.....	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๒) จัดเตรียมเครื่องมือ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และวัสดุทางการแพทย์ ให้พร้อมใช้
  - ๓) จัดแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรถพยาบาลประจำสนามแข่งขัน
  - ๔) จัดแพทย์ และพยาบาล สำหรับชนิดกีฬาที่ได้กำหนดให้มีการตรวจร่างกาย
  - ๕) ดูแลนักกีฬาที่เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการแข่งขัน รวมทั้งกรณีที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล
  - ๖) จัดระบบการส่งต่อผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยแยกจากช่องปกติ
  - ๗) ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๘) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
  - ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล

(ร่าง)



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน  
ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและสรุปผลการแข่งขัน**

- |         |                  |
|---------|------------------|
| ๑)..... | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒)..... | อนุกรรมการ       |
| ๓)..... | อนุกรรมการ       |
| ๔)..... | อนุกรรมการ       |

**มีหน้าที่**

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมห้องสรุปและประมวลผลการแข่งขัน
๓. จัดหาอุปกรณ์ และระบบการสื่อสาร
๔. จัดทำผังการดำเนินงานภายในห้องสรุปและประมวลผลการแข่งขัน
๕. จัดทำเว็บไซต์การแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่..... “.....”
๖. จัดทำป้ายสรุปเหรียญรางวัล
๗. สรุปจำนวนเหรียญรางวัล และรายงานผลเหรียญรางวัลในแต่ละวัน
๘. รายงานผลการแข่งขันหลังเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๙. จัดทำรูปเล่มผลการแข่งขัน
๑๐. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายสรุป  
และประมวลผลการแข่งขัน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกโปรแกรมและผลการแข่งขัน**

- |         |                  |
|---------|------------------|
| ๑)..... | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒)..... | อนุกรรมการ       |
| ๓)..... | อนุกรรมการ       |
| ๔)..... | อนุกรรมการ       |
| ๕)..... | อนุกรรมการ       |
| ๖)..... | อนุกรรมการ       |

**มีหน้าที่**

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เพื่อข้อกำหนดการแข่งขันและโปรแกรมการแข่งขันของแต่ละชนิดกีฬา
๓. บันทึกโปรแกรมการแข่งขันของแต่ละชนิดกีฬาก่อนการแข่งขันลงในระบบ (E-Sports School Games)
๔. ประสานคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬาแต่ละชนิดกีฬาเพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่รายงานผลการแข่งขัน
๕. จัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่รายงานผลการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการแข่งขัน
๖. บันทึกผลการแข่งขันจากเจ้าหน้าที่รายงานผลการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขันของแต่ละรายการ
๗. ส่งบันทึกผลการแข่งขันของแต่ละชนิดกีฬา แต่ละรายการ ให้กับคณะกรรมการฝ่ายยืนยันผลการแข่งขันเพื่อตรวจสอบ
๘. บันทึกโปรแกรมการแข่งขันของรอบถัดไป จากเจ้าหน้าที่รายงานผลการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา
๙. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน
๑๑. เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขันปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายยืนยันผลการแข่งขัน**

- |         |               |
|---------|---------------|
| ๑)..... | ประธานกรรมการ |
| ๒)..... | อนุกรรมการ    |
| ๓)..... | อนุกรรมการ    |
| ๔)..... | อนุกรรมการ    |

**มีหน้าที่**

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๒. ตรวจสอบผลการแข่งขันของแต่ละชนิดกีฬา แต่ละรายการ จากคณะกรรมการฝ่ายบันทึกโปรแกรมและผลการแข่งขัน
  ๓. ยืนยันผลการแข่งขันในระบบ (E-Sports School Games)
  ๔. รายงานผลการแข่งขันของแต่ละชนิดกีฬา ในแต่ละรายการ แต่ละวัน ให้กับฝ่ายอำนวยการและสรุปผลการแข่งขัน
  ๕. ตรวจสอบและยืนยันเหรียญรางวัลในระบบ (E-Sports School Games)
  ๖. สรุปจำนวนชนิดกีฬา และเหรียญรางวัลที่มีการแข่งขันในแต่ละวันและส่งรายงานให้กับฝ่ายอำนวยการและสรุปผลการแข่งขัน
  ๗. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๘. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
  ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

.....

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. อนุกรรมการฝ่ายประสานงานประจำโรงเรียนกีฬาต่างประเทศ (school liaison)

๑).....	ประธานอนุกรรมการ
๒)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๓)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๔)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๕)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๖)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๗)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๘)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๙)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๑๐)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๑๑)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๑๒)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๑๓)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๑๔)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ
๑๕)..... โรงเรียนกีฬา.....	อนุกรรมการ

## มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานฝ่ายขนส่งและยานพาหนะ เกี่ยวกับข้อมุลรถรับ - ส่ง ตามตารางการเดินทางมาจากสนามบิน/สถานีรถไฟ/สถานีขนส่ง ถึงที่พัก และเดินทางกลับจากที่พักถึงสนามบิน/สถานีรถไฟ/สถานีขนส่ง ของคณะผู้บริหาร นักกีฬาและเจ้าหน้าที่โรงเรียนกีฬาต่างประเทศ
๓. รับ - ส่ง คณะผู้บริหาร นักกีฬาและเจ้าหน้าที่โรงเรียนกีฬาต่างประเทศ ในการเดินทางมาจากสนามบิน/สถานีรถไฟ/สถานีขนส่ง ถึงที่พัก และเดินทางกลับจากที่พักถึงสนามบิน/สถานีรถไฟ/สถานีขนส่ง



๔. ประสานฝ่ายที่พักนักกีฬาเกี่ยวกับข้อมูลโรงแรมที่พัก และนำคณะผู้บริหาร นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ เข้าโรงแรมที่พัก
๕. ประสานโรงเรียนกีฬาต่างประเทศ ในการชำระเงินค่าสมัครและค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขัน
๖. ประสานและจัดเตรียมสายคล้องบัตรประจำตัว คณะผู้บริหาร นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ โรงเรียนกีฬาต่างประเทศ
๗. ประสานฝ่ายจัดเลี้ยงนักกีฬาเกี่ยวกับการจัดอาหารและการมอบของที่ระลึก ในการเข้าร่วมงานเลี้ยงต้อนรับของคณะผู้บริหาร นักกีฬาและเจ้าหน้าที่โรงเรียนกีฬาต่างประเทศ
๘. ประสานฝ่ายพิธีการ เปิด - ปิด และการแสดง ในการนำผู้บริหารโรงเรียนกีฬาต่างประเทศ เข้าร่วมพิธีเปิด - ปิด
๙. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. อนุกรรมการฝ่ายประสานงานประจำชนิดกีฬาของโรงเรียนกีฬาต่างประเทศ (sports liaison)

๑).....	ประธานอนุกรรมการ
๒).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๓).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๔).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๕).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๖).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๗).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๘).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๙).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๑๐).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๑๑).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๑๒).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๑๓).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๑๔).....ชนิดกีฬากรีฑา โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๑๕).....ชนิดกีฬาคาราเต้ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๑๖).....ชนิดกีฬาคาราเต้ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๑๗).....ชนิดกีฬาจักรยาน โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๑๘).....ชนิดกีฬาเซปักตะกร้อ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๑๙).....ชนิดกีฬาเซปักตะกร้อ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๒๐).....ชนิดกีฬาเซปักตะกร้อ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๒๑).....ชนิดกีฬาเซปักตะกร้อ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๒๒).....ชนิดกีฬาเซปักตะกร้อ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๒๓).....ชนิดกีฬาเซปักตะกร้อ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๒๔).....ชนิดกีฬาเซปักตะกร้อ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๒๕).....ชนิดกีฬาเทควันโด โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๒๖).....ชนิดกีฬาบาสเกตบอล โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๒๗).....ชนิดกีฬาป็นจักสีลัด โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๒๘).....ชนิดกีฬาฟุตบอล (ชาย) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ

๒๙).....	ชนิดกีฬาฟุตบอล (ชาย) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๓๐).....	ชนิดกีฬาฟุตบอล (หญิง) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๓๑).....	ชนิดกีฬามวยสากลสมัครเล่น โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๓๒).....	ชนิดกีฬามวยปล้ำ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๓๓).....	ชนิดกีฬามวยปล้ำ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๓๔).....	ชนิดกีฬามวยปล้ำ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๓๕).....	ชนิดกีฬายกน้ำหนัก โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๓๖).....	ชนิดกีฬายูโด โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๓๗).....	ชนิดกีฬายูโด โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๓๘).....	ชนิดกีฬาโยนน้ำหนัก โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๓๙).....	ชนิดกีฬาโยนน้ำหนัก โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๔๐).....	ชนิดกีฬายิงธนู โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๔๑).....	ชนิดกีฬายิงธนู โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๔๒).....	ชนิดกีฬายิงธนู โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๔๓).....	ชนิดกีฬาว่ายน้ำ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๔๔).....	ชนิดกีฬาว่ายน้ำ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๔๕).....	ชนิดกีฬาว่ายน้ำ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๔๖).....	ชนิดกีฬาว่ายน้ำ โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๔๗).....	ชนิดกีฬาวอลเลย์บอล (ชาย) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๔๘).....	ชนิดกีฬาวอลเลย์บอล (ชาย) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๔๙).....	ชนิดกีฬาวอลเลย์บอล (ชาย) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๕๐).....	ชนิดกีฬาวอลเลย์บอล (ชาย) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๕๑).....	ชนิดกีฬาวอลเลย์บอล (หญิง) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๕๒).....	ชนิดกีฬาฮอกกี้ (ชาย) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๕๓).....	ชนิดกีฬาฮอกกี้ (ชาย) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๕๔).....	ชนิดกีฬาฮอกกี้ (หญิง) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ
๕๕).....	ชนิดกีฬาฮอกกี้ (หญิง) โรงเรียนกีฬา...	อนุกรรมการ

### มีหน้าที่

- กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- รับ – ส่ง คณะนักกีฬาและเจ้าหน้าที่โรงเรียนกีฬาต่างประเทศ ในการเดินทางมาจาก สนามบิน/สถานีรถไฟ/สถานีขนส่ง ถึงที่พัก และเดินทางกลับจากที่พักถึงสนามบิน/สถานีรถไฟ/สถานีขนส่ง ตามชนิดกีฬาที่รับผิดชอบ
- นำคณะนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าโรงแรมที่พัก ตามชนิดกีฬาที่รับผิดชอบ
- ประสานฝ่ายพิธีการ เปิด-ปิด และการแสดง ในการนำคณะนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ โรงเรียนกีฬา ต่างประเทศ เข้าร่วมการฝึกซ้อมขบวนพาเหรดและเข้าร่วมพิธีเปิด – ปิด
- ประสานฝ่ายเทคนิคกีฬา ในการเข้าร่วมประชุมผู้จัดการทีม และการแข่งขันตามโปรแกรมการแข่งขัน รวมทั้งกรณีที่มีการยื่นประท้วงการแข่งขัน ตามชนิดกีฬาที่รับผิดชอบ
- ประสานฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน ในการนำรายงานผลการแข่งขันแบบวันต่อวัน แจ้งเจ้าหน้าที่โรงเรียนกีฬาต่างประเทศ
- ประสานฝ่ายแพทย์และพยาบาล ในการให้บริการคณะนักกีฬาและเจ้าหน้าที่โรงเรียนกีฬา ต่างประเทศในกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุจากการแข่งขัน

๘. ประสานฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว และสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัด ให้กับคณะนักกีฬาและเจ้าหน้าที่โรงเรียนกีฬาต่างประเทศ
๙. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ฝ่ายประกาศการแข่งขันประจำสนามแข่งขัน (venue announcer)

๑).....	ประธานอนุกรรมการ
๒).....กีฬากรีฑา สนาม...	อนุกรรมการ
๓).....กีฬาคาราเต้ สนาม...	อนุกรรมการ
๔).....กีฬาจักรยาน สนาม...	อนุกรรมการ
๕).....กีฬาเซปักตะกร้อ สนาม...	อนุกรรมการ
๖).....กีฬาเซปักตะกร้อ สนาม...	อนุกรรมการ
๗).....กีฬาเซปักตะกร้อ สนาม...	อนุกรรมการ
๘).....กีฬาเซปักตะกร้อ สนาม...	อนุกรรมการ
๙).....กีฬาเซปักตะกร้อ สนาม...	อนุกรรมการ
๑๐).....กีฬาเทควันโด สนาม...	อนุกรรมการ
๑๑).....กีฬาบาสเกตบอล สนาม...	อนุกรรมการ
๑๒).....กีฬาปิงปอง สนาม...	อนุกรรมการ
๑๓).....กีฬาฟุตบอล (ชาย) สนาม...	อนุกรรมการ
๑๔).....กีฬาฟุตบอล (ชาย) สนาม...	อนุกรรมการ
๑๕).....กีฬาฟุตบอล (ชาย) สนาม...	อนุกรรมการ
๑๖).....กีฬาฟุตบอล (หญิง) สนาม...	อนุกรรมการ
๑๗).....กีฬาฟุตบอล (หญิง) สนาม...	อนุกรรมการ
๑๘).....กีฬาฟุตบอล (หญิง) สนาม...	อนุกรรมการ
๑๙).....กีฬามวยสากลสมัครเล่น สนาม...	อนุกรรมการ
๒๐).....กีฬามวยปล้ำ สนาม...	อนุกรรมการ
๒๑).....กีฬาว่ายน้ำ สนาม...	อนุกรรมการ
๒๒).....กีฬายูโด สนาม...	อนุกรรมการ
๒๓).....กีฬายิมนาสติก สนาม...	อนุกรรมการ
๒๔).....กีฬายิงธนู สนาม...	อนุกรรมการ
๒๕).....กีฬาว่ายน้ำ สนาม...	อนุกรรมการ
๒๖).....กีฬาวอลเลย์บอล สนาม...	อนุกรรมการ
๒๗).....กีฬาวอลเลย์บอล สนาม...	อนุกรรมการ
๒๘).....กีฬาฮอกกี้ สนาม...	อนุกรรมการ

### มีหน้าที่

- กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ศึกษารูปแบบและลำดับขั้นตอนพิธีการในการประกาศการแข่งขันตามชนิดกีฬาที่มีการเข้าร่วมการแข่งขันของโรงเรียนกีฬาต่างประเทศ
- ประสานฝ่ายเทคนิคกีฬาในการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประกาศการแข่งขันประจำสนามแข่งขัน

๔. ประกาศต้อนรับประธานประจำสนามแข่งขัน
  ๕. ประกาศต้อนรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารของจังหวัด ในกรณีที่ให้เกียรติมาชมการแข่งขัน
  ๖. ประกาศการแข่งขันประจำสนามแข่งขัน
  ๗. ประกาศพิธีมอบเหรียญรางวัลในการแข่งขันประจำสนามแข่งขัน
  ๘. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๙. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
  ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักร้อง

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักร้อง  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักร้อง ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๕) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขอจำนวนและรายชื่อของผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
๓. การกีฬาแห่งชาติ ผู้บริหารของจังหวัด และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานเลี้ยงนักร้อง
๔. จัดทำผังที่นั่งสำหรับงานเลี้ยงนักร้อง
๕. เชิญประธานในงานเลี้ยงนักร้อง ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผู้บริหารของจังหวัด และแขกผู้มีเกียรติ นั่งตามผัง
๖. บริการอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับโต๊ะประธานในงานเลี้ยงนักร้อง ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และผู้บริหารของจังหวัด
๗. ประสานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักร้อง เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ**

๑) .....		ประธานอนุกรรมการ
๒) .....	ส่งของที่ระลึกและโล่	อนุกรรมการ
๓) .....	ส่งของที่ระลึกและโล่	อนุกรรมการ
๔) .....	รับของที่ระลึกและโล่	อนุกรรมการ
๕) .....	รับของที่ระลึกและโล่	อนุกรรมการ
๖) .....	กำกับ ดูแลผู้มารับโล่	อนุกรรมการ
๗) .....	กำกับ ดูแลผู้มารับโล่	อนุกรรมการ

**มีหน้าที่**

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำกำหนดการ ขั้นตอน และลำดับพิธีการ
๓. จัดหาพิธีกร
๔. ประสานโรงเรียนกีฬาเจ้าภาพและสำนักกีฬาเกี่ยวกับของที่ระลึก และโล่ ที่จะมอบในงานพิธี
๕. นัดหมายการฝึกซ้อม และฝึกซ้อมตามลำดับขั้นตอนของพิธีการ
๖. ดำเนินการให้เป็นไปตาม กำหนดการ ขั้นตอน และลำดับพิธีการ
๗. ประสานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่**

๑) .....	ประธานอนุกรรมการ
๒) .....	อนุกรรมการ
๓) .....	อนุกรรมการ
๔) .....	อนุกรรมการ
๕) .....	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานคณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ เกี่ยวกับผังที่นั่งสำหรับงานเลี้ยงนักกีฬา
๓. จัดสถานที่ให้เป็นไปตามผังที่นั่งสำหรับงานเลี้ยงนักกีฬา
๔. จัดหาเวทีการแสดง
๕. ประสานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๕) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานคณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ เกี่ยวกับผังที่นั่งสำหรับงานเลี้ยงนักกีฬา
๓. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับงานเลี้ยงนักกีฬา
๔. จัดหาผู้บริการเครื่องดื่มสำหรับงานเลี้ยงนักกีฬา
๕. ประสานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายดนตรี และการแสดง**

- |         |                        |
|---------|------------------------|
| ๑)..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒)..... | อนุกรรมการ             |
| ๓)..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดหาระบบ แสง สี เสียง
๓. จัดหาดนตรี และการแสดง
๔. กำกับและควบคุมระบบ แสง สี เสียง
๕. ประสานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงนักกีฬา

(ร่าง)



## คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสนามแข่งขัน

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสนามแข่งขัน  
ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....”

.....  
ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่...../๒๕..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” ณ จังหวัด..... เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสนามแข่งขัน ในการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา  
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ..... “.....” โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๕) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดและปรับปรุงสถานที่ในพิธีเปิด - ปิด
๓. จัดตกแต่งสถานที่ภายในโรงเรียนกีฬา
๔. จัดหาสถานที่สำหรับการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้
  - ๔.๑ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ศูนย์ประสานงานสื่อมวลชน (Press Center))
  - ๔.๒ ฝ่ายสรุปและประมวลผลการแข่งขัน
  - ๔.๓ ฝ่ายเลขานุการ (สำนักกีฬา)
  - ๔.๔ ฝ่ายเทคนิคกีฬา สำหรับคณะกรรมการพิจารณาการประท้วงคุณสมบัติของนักกีฬา และ  
คณะกรรมการพิจารณาการประท้วงการฝ่าฝืนเทคนิคกีฬา
  - ๔.๕ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - ๔.๖ ห้องประชุมสำหรับการประชุมผู้จัดการทีมและการอบรมเจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา
๕. จัดทำแผนผังกำหนดบริเวณร้านค้า และร้านอาหาร
๖. จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมในการจัดการแข่งขัน
๗. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน  
เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายสนามแข่งขัน

- |          |                        |
|----------|------------------------|
| ๑) ..... | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๓) ..... | อนุกรรมการ             |
| ๔) ..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานประธานกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา เกี่ยวกับสนามแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬา
๓. จัดและปรับปรุงสนามแข่งขัน
๔. จัดหาผู้ประสานงานของแต่ละชนิดกีฬา เกี่ยวกับความพร้อมของสนามแข่งขัน
๕. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสนามแข่งขัน เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายสถานที่และสนามแข่งขัน