



คู่มือปฏิบัติงาน

การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิต
ที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กลุ่มกิจการนักเรียนและนักศึกษา
กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศ โดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าว และกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานแทน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงกระบวนการทำงาน และรายละเอียดเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

คณะผู้จัดทำ ได้รวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง และแบบฟอร์มสำหรับปฏิบัติงานไว้ครบแล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจะได้รับความรู้ และได้ประโยชน์จากเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ฉบับนี้

กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา/ความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	1
1.3 ประโยชน์ของคู่มือปฏิบัติงาน	2
1.4 ขอบเขตงาน	2
บทที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	3
2.2 ลักษณะงาน (Job description)	4
2.3 คำอธิบายงาน เรื่อง การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิต ที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร	4
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน	5
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน	5
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	5
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	6
บทที่ 4 วิธีการปฏิบัติงาน	7
4.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Timeline)	7
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)	8
4.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	10
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา	11
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา	11
5.2 ข้อเสนอแนะ	11
ภาคผนวก	12
-บันทึกข้อความ	13
-แบบคำร้องขออนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่ แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	14
-ผลการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการ แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทาน	15

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา/ความสำคัญ

ตามที่พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (คณะกรรมการ สทพ.) ที่มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน (มาตรา 5) ซึ่งหนึ่งในอำนาจหน้าที่ที่สำคัญคือการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแผนปฏิบัติงานเพื่อให้มีการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศในทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น นอกเหนือจากคณะกรรมการ สทพ. แล้ว ยังมีคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ (คณะกรรมการ วลพ.) อีกคณะหนึ่งซึ่งมีที่มาจากกรรมาธิการและได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ โดยมีหน้าที่สำคัญคือการวินิจฉัยปัญหาที่มีการยื่นคำร้องว่ามีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศตามมาตรา 18

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติมีนโยบายในการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศของนักศึกษาตามเพศสภาพหรือเพศภาวะ หรืออัตลักษณ์ทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ และคุ้มครองมิให้เกิดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558

การดำเนินการอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. 2565 และแบบฟอร์มต่างๆที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินงานอย่างเป็นระบบและรูปแบบเดียวกัน

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1.2.1 เพื่อให้วิทยาเขตยึดถือเป็นแนวทางในการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และผู้ปฏิบัติงานแทน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

1.2.3 เพื่อเป็นคู่มือในการกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1.3 ประโยชน์ของคู่มือปฏิบัติงาน

1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศ โดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานแทน ได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการและกระบวนการที่กำหนด

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศ โดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานแทน สามารถแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.3.3 ลดความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายต่องานที่ปฏิบัติ และช่วยเพิ่มสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานได้

1.4 ขอบเขตงาน

การอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักกิจการนักศึกษา กลุ่มงานกิจการนักเรียนและนักศึกษา แผนก วินัยและกิจกรรมของนักเรียนและนักศึกษา กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ จะดำเนินการ หลังจากที่ได้รับคำสั่งจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ส่งมายังกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามระบบงานสารบรรณ จนถึงแจ้งผลการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตฯ ไปยังฝ่ายชานนาม ฝ่ายพิธีการและดูแลบัณฑิต ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรและรายชื่อ บัณฑิต

บทที่ 2

โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารงานจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เนื้อหาในบทนี้ ประกอบด้วย

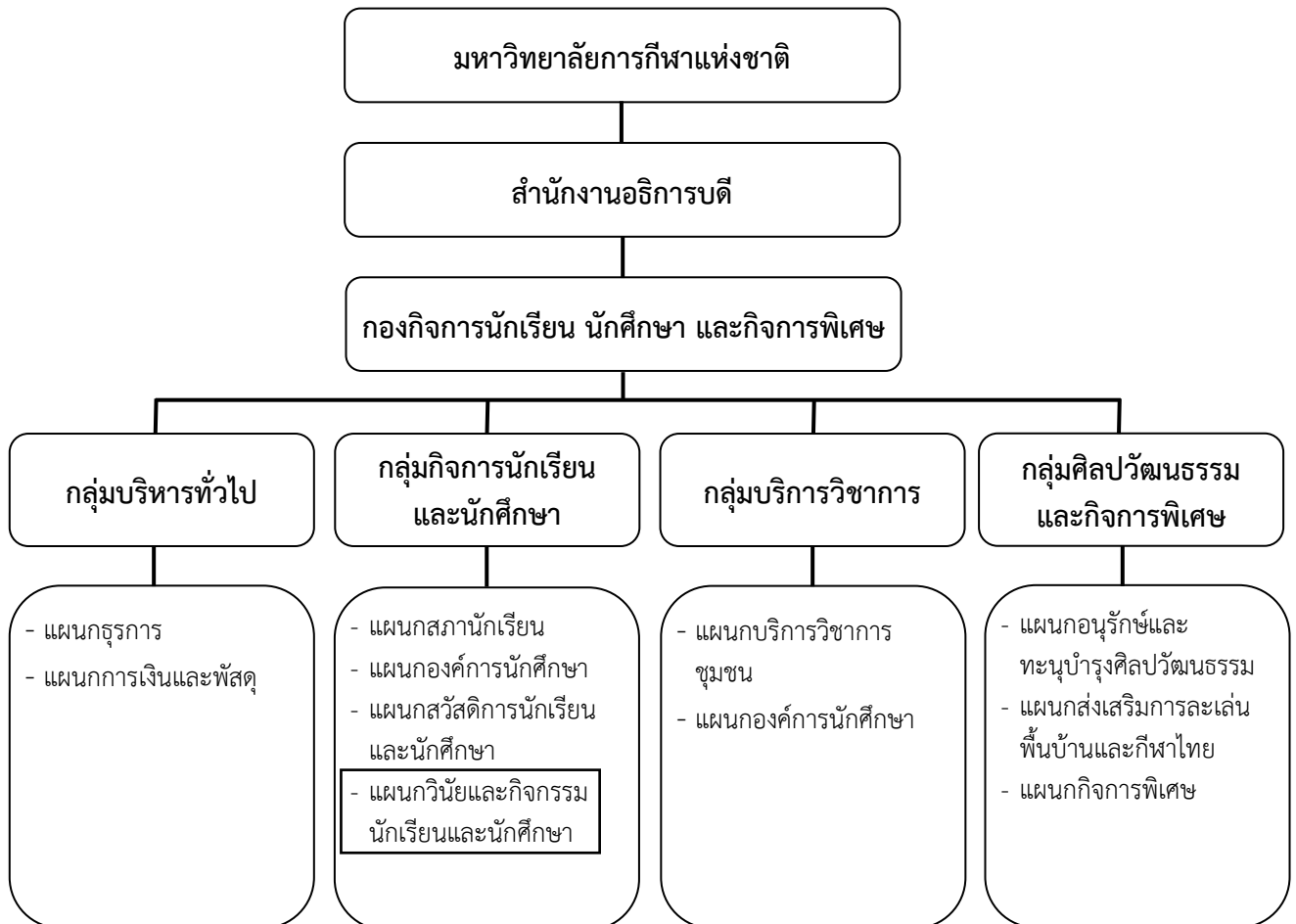
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

2.2 ลักษณะงาน (Job description)

2.3 คำอธิบาย เรื่อง การอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ ดังนี้



2.2 ลักษณะงาน (Job description)

การปฏิบัติงานของนักกิจการนักศึกษา กลุ่มงานกิจการนักเรียนและนักศึกษา แผนกวินัย และกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
2. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวินัยและกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา
3. ประสานงานวิทยาเขต และโรงเรียนกีฬาจัดทำรายงานในระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ระบบ NISPA SYSTEM และ ระบบ CATAS SYSTEM
4. ประสานงานวิทยาเขต และโรงเรียนกีฬาจัดทำรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภรณ์ในวัยรุ่นระดับชาติของนักเรียนและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. กำกับ ติดตาม สรุปร และประเมินผลการดำเนินงาน
6. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
7. รายงานผลการปฏิบัติงาน
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 คำอธิบายงาน เรื่อง การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศ โดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่นักกิจการนักศึกษาจะต้องดำเนิน ดังนี้

1) ตรวจสอบเอกสารที่วิทยาเขตส่งมายังกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษส่วนกลาง เรื่อง การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้

- บันทึกข้อความ

- ผลการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดย

กำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

2) ส่งผลการอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาเขต ไปยังฝ่ายชานนาม ฝ่ายพิธีการและดูแลบัณฑิต ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร และรายชื่อบัณฑิตต่อไป

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งนักศึกษานักศึกษา กลุ่มงานกิจการนักเรียนและนักศึกษา กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ต้องคำนึงถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 และประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. 2565

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน

การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มีข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558
- 2) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 34
- 3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระเบียบแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2563
- 4) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. 2565
- 5) คู่มือการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

1) ระดับวิทยาเขตดำเนินการ ดังนี้

- 1.1) บัณฑิตที่มีความประสงค์แต่งกายที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดให้ยื่นแบบคำร้องขออนุญาตแต่งกายต่อคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ผ่านฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษของวิทยาเขต
- 1.2) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
- 1.3) ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ตรวจสอบคำร้องและเสนอรายชื่อบัณฑิตยื่นขออนุญาตแต่งกายตามเพศที่แสดงออกในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต่อคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด

1.4) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ ให้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเพื่อทราบ

1.5) วิทยาเขตเสนอเรื่อง รายงานผลการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรมายังมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

2) ระดับส่วนกลางของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดำเนินการ ดังนี้

2.1) กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลางตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ดังนี้

- บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

- แบบแสดงรายชื่อบัณฑิตที่ได้รับอนุญาตให้แต่งกายตามเพศที่แสดงออกในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

2.2) กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ ส่วนกลาง ดำเนินการดังนี้

2.2.1) กลุ่มงานกิจการนักเรียนและนักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่วิทยาเขตส่งมายังกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ เรื่อง การอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้

- บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

- แบบแสดงรายชื่อบัณฑิตที่ได้รับอนุญาตให้แต่งกายตามเพศที่แสดงออกในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

2.2.2) เสนอเรื่องถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อรับทราบ การอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

2.2.3) กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ ส่งรายชื่อบัณฑิตที่ได้รับอนุญาตให้แต่งกายตามเพศที่แสดงออกในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ไปยังฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรและรายชื่อบัณฑิตฝ่ายชานนาม และฝ่ายพิธีการและดูแลบัณฑิต

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขในการดำเนินการอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

3.3.1) วิทยาเขตจะต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. 2565

3.3.2) วิทยาเขตจะต้องส่งเอกสารการดำเนินงานทุกขั้นตอนมายังกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ ส่วนกลาง ก่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บทที่ 4

ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับตำแหน่งนักศึกษานักศึกษา กลุ่มงานกิจการนักเรียนและนักศึกษา กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Timeline)

- ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

Flowchart การปฏิบัติงานการอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร				
หน่วยงาน กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ				
เรื่อง การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร				
แผนผังวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([1. วิทยาเขต บัณฑิตยื่นแบบคำร้องขออนุญาตการแต่งกายฯ]) --> B{2. วิทยาเขต ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้อง} B -- ครบถ้วน --> C{3. คณะกรรมการวิทยาเขต พิจารณา} B -- ไม่เห็นชอบ --> B C -- เห็นชอบ --> D[4. วิทยาเขต เสนอเรื่อง รายงานผลการพิจารณาฯ] </pre>	14 วัน (หลังทราบวันเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร)	ข้อ 1 1.1 แบบคำร้องขออนุญาตการแต่ง กายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่ แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้า รับพระราชทานปริญญาบัตร	ข้อ 1 บัณฑิตที่มีความประสงค์แต่งกายที่แตกต่างจากเพศโดย กำเนิดยื่นแบบคำร้องขออนุญาตแต่งกายต่อคณะกรรมการฯ ผ่านฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษของวิทยาเขต	วิทยาเขต
	7 วัน	ข้อ 2 -	ข้อ 2 ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ตรวจสอบครบถ้วนและ ความถูกต้องแบบคำร้องและเสนอรายชื่อบัณฑิตยื่นขออนุญาตการ แต่งกายฯต่อคณะกรรมการ	วิทยาเขต
	ไม่เกิน 15 วัน	ข้อ 3 3.1 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผล การพิจารณาการอนุญาตการแต่งกาย ของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่ แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ในการ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	ข้อ 3 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ ให้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่ มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ในการเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร เสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เพื่อทราบ	วิทยาเขต

<pre> graph TD Start([Start]) --> D4{4. วิทยาเขต เสนอเรื่อง รายงานผลการพิจารณาการอนุญาต การแต่งกายของบัณฑิตฯ} D4 --> D5{5. มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง)} D4 --> N1[ไม่ครบถ้วน] D5 --> D6{6. กองกิจการฯ (กลุ่มบริหารงานทั่วไป) ตรวจสอบความครบถ้วน} D5 --> N2[ไม่ครบถ้วน] D6 --> D7{7. กลุ่มกิจการนักเรียนและนักศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้อง} D6 --> N3[ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง] D7 --> End([8. อนุมัติให้บัณฑิตแต่งกายตามการแสดงออก ที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร]) </pre>	<p>7 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>3 วัน</p> <p>-</p>	<p>ข้อ 4 4.1 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มายังมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>ข้อ 5 -</p> <p>ข้อ 6 -</p> <p>ข้อ 7 -</p> <p>ข้อ 8 -</p>	<p>ข้อ 4 วิทยาเขตเสนอเรื่อง รายงานผลการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มายังมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>ข้อ 5 มหาวิทยาลัย กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 5.1 ไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนวิทยาเขต 5.2 ครบถ้วนให้ดำเนินการตามกระบวนการหนังสือเข้า และส่งไปยัง กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ</p> <p>ข้อ 6 กองกิจการฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบความครบถ้วน 6.1 ไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนกองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง 6.2 ครบถ้วนให้ดำเนินการตามกระบวนการหนังสือเข้า และส่งไปยัง กลุ่มกิจการนักเรียนและนักศึกษา</p> <p>ข้อ 7 กลุ่มงานกิจการนักเรียนและนักศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง 7.1 ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนกลุ่มบริหารงานทั่วไป 7.2 ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการ ให้ดำเนินการดังนี้ - เสนอเรื่องถึงอธิการบดี เพื่อรับทราบการอนุญาตการแต่งกายฯ - ส่งรายชื่อบัณฑิตที่ได้รับอนุญาตฯ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อ 8 อนุมัติให้บัณฑิตแต่งกายตามการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p>	<p>วิทยาเขต</p> <p>กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง</p> <p>กองกิจการนักเรียนฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>กองกิจการนักเรียนฯ กลุ่มกิจการนักเรียน และนักศึกษา</p> <p>-</p>
---	--	---	--	--

4.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามการอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1. การแจ้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2563

2. การแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. 2565

3. การแจ้งคู่มือการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนา

ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักกิจกรรมนักศึกษา กลุ่มนักกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา กองกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนา ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา

ที่	ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1	วิทยาเขตเสนอ เรื่อง การขออนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรโดยส่งเอกสารไม่ครบ และล่าช้า	วิทยาเขตกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานนานเกินไปทำให้เกิดความล่าช้าของเอกสาร	วิทยาเขต ควรศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือก่อนเสนอเรื่องมายังส่วนกลาง	วิทยาเขต

5.2 ข้อเสนอแนะ

ให้วิทยาเขตดำเนินการแจ้งบัณฑิตที่มีความประสงค์ขออนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก่อนล่วงหน้าเสมอ และจะต้องแจ้งวิธีการดำเนินการให้บัณฑิตทราบ เพื่อจะได้ไม่เสียเวลาในการจัดทำคำร้อง

ภาคผนวก

เลขรับที่...../.....

วันที่...../...../.....

แบบคำร้องขออนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ...
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตแต่งกายตามการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
เรียน ประธานกรรมการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศ
โดยกำเนิด (ผ่านฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ

 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก คณะ.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....ขออนุญาตแต่งกายตามการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศ
โดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีความประสงค์แต่งกายตามคู่มือการฝึกซ้อมพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี
การศึกษา.....แบบ

 บัณฑิตชาย บัณฑิตหญิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

<p>๑. ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้ขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว เห็นควร นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>..... (.....) หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรภาพ/...../.....</p>	<p>๒. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>..... (.....) ประธานกรรมการฯ/...../.....</p>
---	--

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด.....

ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. และคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้รับแบบคำร้องฯจากบัณฑิต จำนวน.....คน และได้พิจารณาอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด จำนวนทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ จำนวน.....คน บัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ จำนวน.....คน และบัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน.....คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

ประธานกรรมการพิจารณาการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิต

ที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำสิบเอกอเนชา เพียรทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวฐิตยาพร สุระพล | กรรมการ |
| 3. นางสาวเพ็ญนภา สหัสคุณ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสิริยากร โสมป่า | กรรมการ |
| 5. นางสาวรุ่งนภา ภาสำราญ | กรรมการและเลขานุการ |



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เลขที่ 333 ม.1 ถนนสุขุมวิท ต.หนองไม้แดง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทร 038 054 220 E-mail : ssa.tnsu.th@gmail.com

www.tnsu.ac.th