



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์
และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เกิดผลสัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ”

๒. ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
และพนักงานตามสัญญาจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่
หรือปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มี
ตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ
สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่ง
หน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืน
กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน
หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า คำร้องเรียนหรือข้อความบอกกล่าวข้อมูลเป็นหนังสือเกี่ยวกับ
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์
ในประกาศนี้

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน
หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) การละเลย...

- (๓) การละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) การปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) การกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้อง

ตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๑.๓ การให้ข้อมูลเรื่องร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องได้เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญและรายละเอียดเพียงพอแก่การดำเนินการสืบสวนสอบสวนหรือไต่สวนหาข้อเท็จจริงต่อไปได้

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๓.๓

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งเรื่องร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๓.๕.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทาง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต ๑๗ แห่ง โรงเรียนกีฬา ๑๑ โรงเรียน และโครงการจัดตั้งโรงเรียนกีฬา ๒ โรงเรียน

๓.๕.๓ ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ www.tnsu.ac.th หัวข้อ “ระบบรับเรื่องร้องเรียน”

๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ กรณี...

๔.๓ กรณีอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นสมควรให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่ามีการกระทำทุจริต และประพฤติน่าสงสัยเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้ เสนอความเห็นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และยุติเรื่อง

๔.๕ ในการพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาส ให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแสดงเหตุผลและพยานหลักฐานเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงแก้ข้อกล่าวหา อย่างเพียงพอและเป็นธรรม

๔.๖ ในการดำเนินการ ห้ามเปิดเผยชื่อ นามสกุล ถิ่นที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนหรือ ผู้ให้ข้อมูลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลข้อร้องเรียนต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าว

๔.๗ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจ หลีกเลี้ยงได้ ประธานกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

๔.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิษณุ ไส้ชะพิช)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ