



TNSU

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

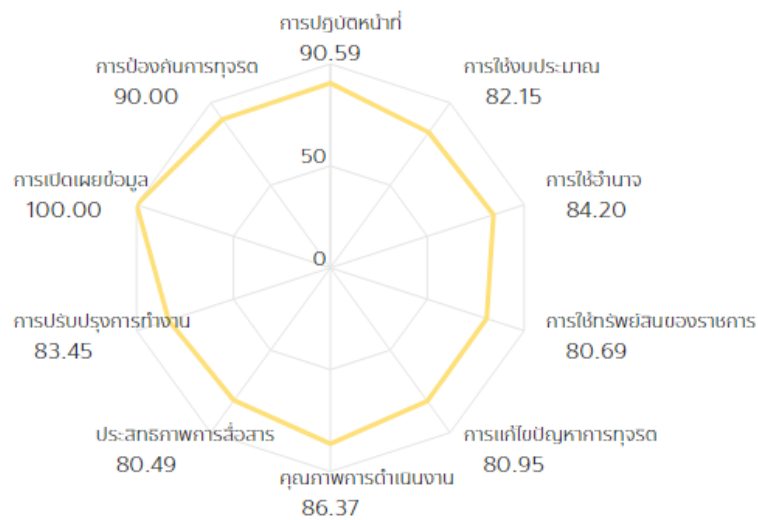
การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในเรื่องของคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. ผลคะแนน ITA 2566
2. วิเคราะห์แต่ละประเด็นโดยการนำผลคะแนน IIT, EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องแต่ละประเด็น โดยจะมุ่งเน้นในส่วนที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน (จะไฮไลท์สี) ประกอบกับข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.
3. นำผลจากกระบวนการที่ 2 ในแต่ละประเด็นมาเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
4. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คะแนน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ 88.15 คะแนน

ระดับผลการประเมิน ผ่าน



ตารางสรุปข้อจํานวนข้อคําถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	รวม
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	90.95	30	25.13	88.15
	การใช้งบประมาณ	82.15			
	การใช้อำนาจ	84.20			
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.69			
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.95			
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	86.37	30	25.02	
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.49			
	การปรับปรุงการทำงาน	83.45			
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	40	38	
	การป้องกันการทุจริต	90.00			

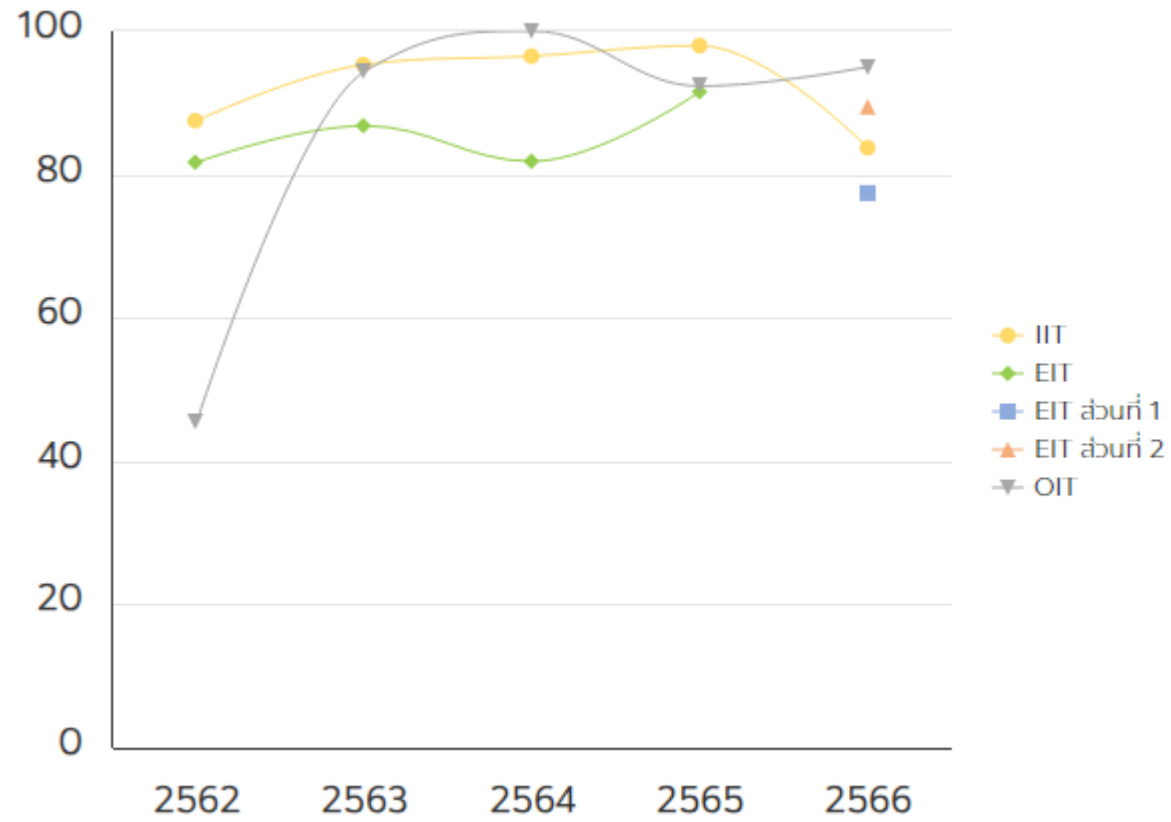
ตารางเปรียบเทียบคะแนน ITA
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบตัวชี้วัด		คะแนนตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ			น้ำหนัก	คะแนนแต่ละด้านประจำปีงบประมาณ			รวมคะแนนประจำปีงบประมาณ		
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	การเปลี่ยนแปลง		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	การเปลี่ยนแปลง	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	การเปลี่ยนแปลง
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	98.86	90.95	↓	30	29.39	25.13	-4.26	93.79	88.15	-5.64
	การใช้งบประมาณ	97.47	82.15	↓							
	การใช้อำนาจ	98.30	84.20	↓							
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.18	80.69	↓							
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.98	80.95	↓							
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	91.69	86.37	↓	30	27.47	25.02	-2.45	93.79	88.15	-5.64
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.78	80.49	↓							
	การปรับปรุงการทำงาน	91.27	83.45	↓							
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	97.14	100.00	↑	40	36.93	38	1.07	93.79	88.15	-5.64
	การป้องกันการทุจริต	87.50	90.00	↑							

ตารางเปรียบเทียบคะแนน ITA

แบบตัวชี้วัด		คะแนนตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ					น้ำหนัก	คะแนนแต่ละด้านประจำปีงบประมาณ					รวมคะแนนประจำปีงบประมาณ				
		พ.ศ.						พ.ศ.					พ.ศ.				
		2562	2563	2564	2565	2566		2562	2563	2564	2565	2566	2562	2563	2564	2565	2566
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	91.40	95.60	97.63	98.86	90.95	30	26.25	28.60	28.96	29.39	25.13	69.00	92.39	93.51	93.79	88.15
	การใช้งบประมาณ	87.24	94.73	95.94	97.47	82.15											
	การใช้อำนาจ	89.35	97.11	97.16	98.30	84.20											
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.56	94.51	95.72	97.18	80.69											
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.95	94.70	96.13	97.98	80.95											
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	84.81	91.11	86.97	91.69	86.37	30	24.51	26.04	24.55	27.47	25.02	69.00	92.39	93.51	93.79	88.15
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.62	86.60	79.98	91.78	80.49											
	การปรับปรุงการทำงาน	82.66	82.63	78.54	91.27	83.45											
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	70.64	95.00	100.00	97.14	100.00	40	18.24	37.75	40	36.93	38.00	69.00	92.39	93.51	93.79	88.15
	การป้องกันการทุจริต	20.54	93.75	100.00	87.50	90.00											

กราฟเปรียบเทียบคะแนนรายปี



ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 88.15 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ 119, 121 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ

ส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

ข้อ 127 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39, ๐40)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

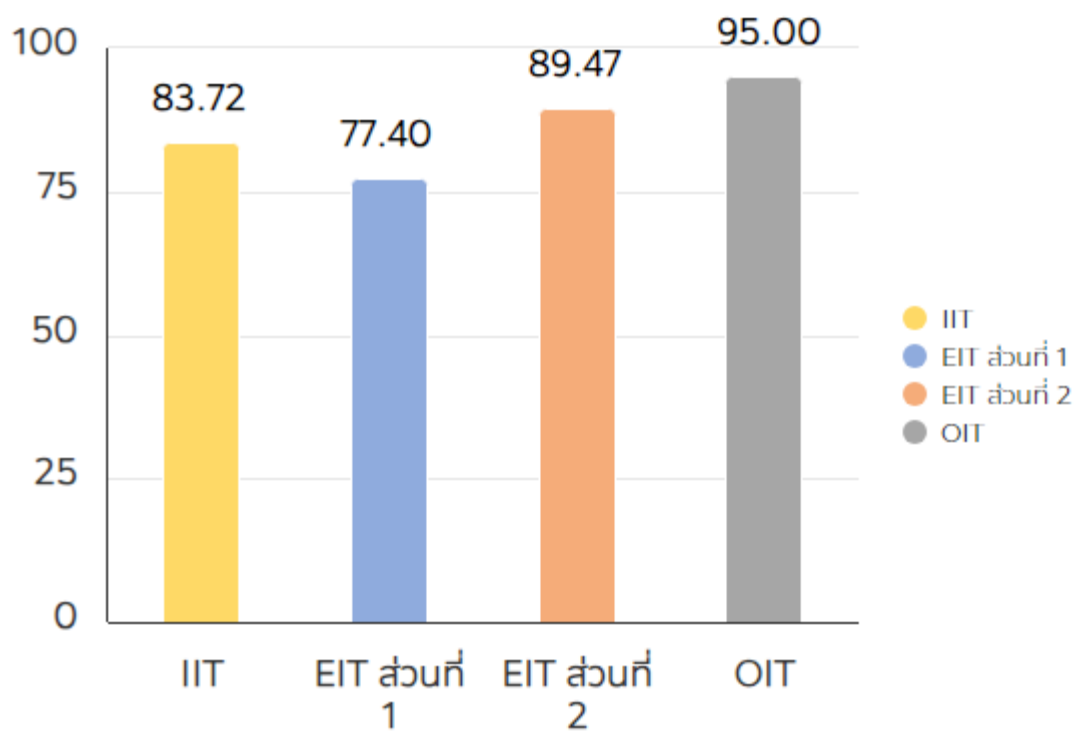
1 ตัวชี้วัดย่อยมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

ประเด็น มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานหน่วยงานควรดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอและส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ข้อมูลผ่านการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสจากมุมมองภายนอก

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์

หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



2. วิเคราะห์แต่ละประเด็นโดยการนำผลคะแนน IIT, EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องแต่ละประเด็น โดยจะมุ่งเน้นในส่วนที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน (ตัวหนังสือสีแดง) ประกอบกับข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

รายการ	คะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.65
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	86.70
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	86.41
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	95.93
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	95.93
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	93.90
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	77.57
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	78.14
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	78.88
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	92.40
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	88.53
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	87.68
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	86.77

รายการ	คะแนน
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100.00
o14 คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	100.00

บทวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แสดงถึงว่าขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการยังขาดประสิทธิภาพซึ่งอาจเกิดได้จาก

1. ขาดคู่มือหรือแนวทาง
2. ช่องทางการให้บริการ
3. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

* ช่องทางการให้บริการจะอยู่ใน ข้อ 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

2) การให้บริการและระบบ E-Service

รายการ	คะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.65
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	86.70
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	86.41
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	77.57
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	78.14
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	78.88
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	77.13

รายการ	คะแนน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	88.53
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	87.68
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	97.44
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	88.50
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
o18 E-Service	100.00
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

บทวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

แสดงถึงการปฏิบัติหรือบริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงอาจทำให้ผู้มาติดต่อมีความรู้สึกได้รับบริการที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งการให้บริการที่ผ่านระบบ E-Service จะมาช่วยแก้ไขปัญหาดังนี้ได้

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

รายการ	คะแนน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	74.93
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	74.59
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ ดิชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	77.20
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	75.18

รายการ	คะแนน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	69.45
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o8 Q&A	100.00
o9 Social Network	100.00
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00

บทวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แสดงถึงการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งรวมถึงการแสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูล และการร้องเรียนด้วย

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ

รายการ	คะแนน
๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	100.00
๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100.00
๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
๐23 นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100.00
๐24 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

บทวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ

แสดงถึงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นไปอย่างดี มีประสิทธิภาพ

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ	คะแนน
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	77.17
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	72.11
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	83.30
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.79
i11เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	88.77
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	85.78
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100.00
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	100.00
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100.00
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

บทวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แสดงถึงการเข้าถึงข้อมูลและการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับงบประมาณของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ยังไม่เพียงพอ รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณยังมีความคุ่มค่าน้อย

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

รายการ	คะแนน
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.30
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	79.61
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.84
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.72
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	90.52
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.19
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	77.73
o23 นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100.00
o24 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
o41 การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00

บทวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สะท้อนถึงมาตรฐานทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ยังไม่เพียงพอ จึงทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในรู้สึกว่บางอย่างยังไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

รายการ	คะแนน
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	83.80
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	81.39
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	78.54
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	81.12
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด	83.13
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	69.45
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	86.77

บทวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สะท้อนถึงการดำเนินการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ยังดำเนินการได้ไม่ดีเท่าที่ควร

3. นำผลจากกระบวนการที่ 2 ในแต่ละประเด็นมาเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ	<p>1. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดของมหาวิทยาลัยที่ยังให้บริการหรือการดำเนินการยังไม่สมบูรณ์โดยการประชุมจากรองอธิการบดี 5 ฝ่าย เพื่อวางแผนจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติ การให้ บริการที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ เช่น ระยะเวลาในการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ เอกสารประกอบที่ใช้ในขอรับบริการ ช่องทางการให้บริการค่าธรรมเนียม และนำเสนอในรูปแบบแผ่นพับ แผ่นภาพ แล้วนำเสนอเป็นหมวดหมู่ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>1.1 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คู่มือ</p> <p>1.2 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงาน (คณะ, สำนักฯ, กอง) อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p>	1 ต.ค. 66 – 10 เม.ย. 67	ทุกหน่วยงาน	<p>หน่วยงานระดับคณะและกองนำคู่มือที่จัดทำขึ้นใหม่ลงเว็บไซต์ในส่วนหน่วยงานของตน เรียบร้อยและคัดเลือกคู่มือที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมาลงใน O10 Link : คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (tnsu.ac.th)</p> <p>คณบดีและผู้อำนวยการกองแจ้งหน่วยงานในภูมิภาคที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและให้มี</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
			<p>1.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>1.4 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย รวมถึงวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>รองอธิการบดี 5 ฝ่าย กำกับให้หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นรูปแบบตามที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด</p>			การตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ
		2. การปฏิบัติหน้าที่และการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส	ให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลงานที่สำคัญที่จะต้องเชื่อมโยงกับวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬาลงในส่วนของตน เช่น คู่มือ แนวทาง พร้อมทั้งกำชับให้หน่วยงานภูมิภาคที่เกี่ยวข้องสั่งการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน	
2	การให้บริการและระบบ E-Service	ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ	<p>1. กำหนดเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ อยู่ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>2. ปรับปรุงหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. กำหนดเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ อยู่ในคู่มือการ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
						<p>ดำเนินงานตาม แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติหน้า 100 Link : คู่มือ การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับ ปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.pdf</p> <p>2. ให้มีการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ให้บริการต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบ E-education Link : การประชุมชี้แจง พัฒนาระบบ E- education (tnsu.ac.th)</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
3	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	<p>1. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ สื่อสาร และตอบข้อซักถามได้ชัดเจน</p> <p>2. การปรับปรุงและพัฒนาช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารที่ สาธารณชนควรรู้</p>	<p>1.1 เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกหรือภายใน เข้ามาร่วมในการติชม เสนอความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดี ยิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งให้กับคณบดี ผู้อำนวยการของหน่วยงานพิจารณำไป ดำเนินการ</p> <p>2.1 หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน</p> <p>2.2 หน่วยงานปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>2.3 หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องควรรู้ อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง</p>	<p>1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67</p> <p>1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67</p>	<p>กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร</p> <p>กองกลาง กลุ่ม ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ได้กำหนดให้ เจ้าหน้าที่ IT โดย นายสุทธินันท์ นาม พันธ์ เป็นผู้นำข้อ คำถามต่างๆ จาก เว็บบอร์ดให้กับ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ตอบ คำถามและรวมถึง นำข้อเสนอแนะไป พัฒนา Link : www.tnsu.id=303</p> <p>ตรวจสอบความ ครบถ้วนของการ ดำเนินการตาม ขั้นตอน/วิธีการ</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
						เผยแพร่ทางเว็บไซต์ Link : http://www.tnsu.ac.th/web/web3/ และทาง Facebook สำนักงานอธิการบดี Link : Facebook สนง.อธิการบดี
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ	สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและสื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และกำชับให้หน่วยงานที่สังกัดสร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน	1 ต.ค. 66 – 10 เม.ย. 67	กองกลาง กลุ่มพัสดุและ ยานพาหนะ	ได้มีการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ Link : http://www.tnsu.ยืมทรัพย์สินฯ/A3.PDF
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	1. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณทางเว็บไซต์ ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รายงานสำนักงานงบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 10 เม.ย. 67	กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและ งบประมาณ	มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
			<p>2. ให้ความรู้และทำความเข้าใจในเรื่องการบริหารงบประมาณแก่วิทยาเขตและโรงเรียนกีฬา</p> <p>3. กำหนดให้มีการพูดคุย เรื่อง งบประมาณทุกการประชุมผู้บริหาร ตลอดจนให้ประธานทั้ง 4 ภาคนำเสนอผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</p>			<p>Link : แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (tnsu.ac.th)</p> <p>นอกจากนี้ยังมี การติดตาม รวมถึง ให้ประธานทั้ง 4 ภาคนำเสนอผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</p>
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	สร้างความเป็นธรรมในการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่	<p>1. ให้องค์กรทบทวนพิจารณาภารกิจและบริหารบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ กรณีพนักงานจ้างเหมาเอกชนให้ระบุรายงานในข้อตกลงให้ชัดเจนและรวมถึงให้มีบุคลากรในกองการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>2. การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร ให้มีประกาศ กำหนดระยะเวลาแนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์ โดยรวมถึงการมอบรางวัลหรือพิจารณาการคัดเลือกบุคลากรเรื่องอื่น ๆ ด้วย</p>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	แก้ปัญหาและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>1. ให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3. ให้ทุกหน่วยงานขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรม</p>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	<p>1. กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มนิติการ</p> <p>2. กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มพัฒนาระบบ</p> <p>3. ทุกหน่วยงาน</p>	<p>มีการจัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน Link : http://www.tns หลักเกณฑ์ จัดการเรื่องร้องเรียนฯ.pdf</p> <p>และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดตามหนังสือ กก 0501.01/ว 505, 506 ลงวันที่ 22 เม.ย. 67</p> <p>มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและให้ทุกหน่วยงาน (ตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป) ขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรม</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/ รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
						เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ในส่วนของ หน่วยงาน Link : แผนส่งเสริม คุณธรรม-มกช- 67.pdf (tnsu.ac.th)

4. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

4.1 จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566 จะพบว่ามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จะมีคะแนนน้อยในส่วน IIT และ EIT คือการสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกจึงพบว่ามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติมีข้อจำกัดจากการที่มีหน่วยงานในสังกัด 17 วิทยาเขต 11 โรงเรียนกีฬา และ 2 โครงการจัดตั้ง แต่ระบบแบบประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. จะวัดผลมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเป็นภาพรวม ทำให้ไม่สามารถหาจุดอ่อนได้ว่าจะปรับปรุงหน่วยงานในสังกัดหน่วยใด

แนวทางการแก้ไขจากข้อจำกัดที่มี

1. จัดทำแบบสอบถามเพื่อหาจุดอ่อน
2. มอบหมายหน่วยงานในสังกัดสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยเฉพาะเรื่อง ITA
3. มุ่งเน้นที่หน่วยงานในสังกัดที่เป็นจุดอ่อน

4.2 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ยังเป็นหน่วยงานที่มีภาระกิจมากมายตามพระราชบัญญัติ มาตรา 8 และนโยบายรัฐอย่างเช่น Soft Power เรื่องมวยไทย รวมถึงกีฬาและประเพณีต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับ แต่บุคลากรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเป็นเพียงพนักงานจ้างเหมาเอกชนจำนวนมาก ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อยส่งผลให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆ ไม่ต่อเนื่อง

แนวทางการแก้ไขจากข้อจำกัดที่มี

1. ขับเคลื่อนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
2. จัดสรรคนให้เหมาะสมกับภาระงาน