

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในขั้นตอนที่ ๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดประเด็นดังนี้



๔.๑ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๔.๒ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร</p> <p>- ๐8 หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>กองนโยบายและแผนจัดให้มีกระดานเว็บบอร์ดเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ร่วมแสดงความคิดเห็น หัวข้อเรื่อง ช่องทางแสดงความคิดเห็นการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยกำหนดให้ กลุ่มแผนและงบประมาณ และกลุ่มติดตามและประเมินผล เป็นผู้ดูแลตอบคำถามและรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าว</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p> <p>1. กลุ่มติดตามและประเมินผล 2. กลุ่มแผนและงบประมาณ</p>	<p>ปรับหัวข้อความเว็บบอร์ดของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่</p> <p>1. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้านการดำเนินงาน (เพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณด้วย)</p> <p>2. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้านการศึกษา</p> <p>3. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้านกีฬา</p> <p>http://www.tnsu.ac.th/web/web3/index.php?option=com_kunena&Itemid=303</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>- ๐29, ๐30 พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p>	<p>ปรับปรุงรูปแบบไอคอนที่แสดงช่องทางระบบการรับเรื่องร้องเรียนหน้า Website มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยแยกช่องทางการร้องเรียนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกต่างหากจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเรื่องอื่น</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ</p>	<p>โดยช่องทางระบบการรับเรื่องร้องเรียนจะอยู่ล่างสุดคอลัมน์สุดท้าย</p> <p>ก่อนดำเนินการ</p>  <p>หลังดำเนินการ</p>  <p>http://www.tnsu.ac.th/web/web3/</p>
<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>- ๐13 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>3.1 จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>3.2 ประชุมชี้แจงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ</p> <p>3.3 จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดให้รับทราบและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>กองกลาง กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ</p>	<p>http://www.tnsu.ac.th/web/web4/PDF/66/pd/%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-2566.pdf</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>- ๐34, ๐35 หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน</p>	<p>เพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจึงมีแนวทางพัฒนา ดังนี้</p> <p>4.1 จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) และให้ทุกคนได้รับทราบแบบเป็นรูปธรรม และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>4.2 ปลุกจิตสำนึกโดยการโพสคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การไม่รับสิ่งของ และการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>4.1 กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และประเมินผล</p> <p>4.2 กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคลากร นายวัชร นาคสัมปอຍ</p>	<p>4.1 http://www.tnsu.ac.th/web/web3/ITA2566/๐31-NOGift66.pdf</p> <p>4.2 การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (tnsu.ac.th)</p>
	<p>4.3 ปลุกฝังจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการจัดพิธีการตามวันสำคัญต่างๆ จัดให้มีการทำบุญตักบาตร จัดให้มีการฟังเทศน์ โดยอธิการบดีเป็นประธานในพิธีการดังกล่าว</p> <p>4.3.1 วันสำคัญที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>4.3.2 วันสำคัญตามประเพณีต่างๆ</p> <p>4.4 นำข่าวประชาสัมพันธ์การประชุม ITA ที่อธิการบดีเป็นประธานลงใน O35 กิจกรรมทั้งหมดนี้ให้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Network ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>4.5 ประกาศเจตจำนงและทำสัญญาสัญลักษณ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญในการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและประชุม ITA</p>	<p>4.3.1 กองบริหารงานกลาง กลุ่มอำนวยการและงานพิธี ผศ.ชญาณุช หล่ออุดมทรัพย์</p> <p>4.3.2 กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ กลุ่มกลุ่มกิจการนักเรียน และนักศึกษา นางสาวจิตยาพร สุระพล</p>	<p>4.3 - 4.4 https://www.facebook.com/TNSUcenter</p> <p>4.5 http://www.tnsu.ac.th/web/web3/ITA2566/๐31-NOGift66.pdf</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	4.6 แจ้งเวียนวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬาให้รายงาน No Gift Policy ตามแบบที่ ป.ป.ท. กำหนด		4.6 ปรับเปลี่ยนเป็นให้เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. ให้ความรู้เกี่ยวกับ No Gift Policy http://www.tnsu.ac.th/web/web3/ITA_2566/o27/news.pdf
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
<p>ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ๐13, ๐14 <u>หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้น ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</u></p> <p>ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- ๐17 <u>หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</u></p>	<p>วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดของมหาวิทยาลัยที่ยังให้บริการหรือการดำเนินการยังไม่สมบูรณ์โดยการประชุมจากรองอธิการบดี 4 ฝ่าย เพื่อวางแผนจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติการให้บริการที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ เช่น ระยะเวลาในการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ เอกสารประกอบที่ใช้ในขอรับบริการ ช่องทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม และนำเสนอในรูปแบบแผ่นพับ แผนภาพ แล้วนำเสนอเป็นหมวดหมู่ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>1. โดยคู่มือให้มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ชื่อภารกิจ/การปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 วิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือวิธีการติดต่อ</p> <p>(ที่มา: คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)</p>	<p>1. รองอธิการบดี 4 ฝ่าย</p> <p>2. สำนักกีฬา</p> <p>3. คณะ 3 คณะ</p> <p>4. กอง 9 กอง</p>	<p>http://www.tnsu.ac.th/web/web2/Downloadfile/plan/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%B8%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%AD%E%A3% %E0%B8%81%E0%B8%8A-66.pdf</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>- ๐14 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>ประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- ๐13, ๐14 หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>2. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ อย่างน้อยหน่วยงาน ละ 1 คู่มือ</p> <p>3. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงาน (คณะ, สำนักฯ, กอง) อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย รวมถึงวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>รองอธิการบดี 4 ฝ่าย กำกับให้หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นรูปแบบตามที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด</p>		<p>http://www.tnsu.ac.th/web/web3/index.php?option=com_content&view=article&id=1063</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p>			
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ</p>			
<p>๐20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนขอเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p>	<p>ระบุงค์ประกอบของข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB - EvMIS) ให้ครบถ้วน และมีการตรวจสอบโดยผู้บริหารก่อนปิตระบบ</p>	<p>กองนโยบายและแผน กลุ่มติดตามและประเมินผล</p>	<p>ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยระบุงค์ประกอบของข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB - EvMIS)</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
<p>๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้ง ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้กระดานสนทนา (Web board) มาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว</p>	<p>ปรับปรุงรูปแบบไอคอนที่แสดงช่องทางระบบการรับเรื่องร้องเรียนหน้า Website มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยแยกช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกต่างหากจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเรื่องอื่น</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ</p>	<p>โดยช่องทางระบบการรับเรื่องร้องเรียนจะอยู่ล่างสุดคอลัมน์สุดท้าย http://www.tnsu.ac.th/web/web3/</p>
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
<p>๐34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเท่านั้น</p>	<p>จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) และให้ทุกคนได้รับทราบแบบเป็นรูปธรรม และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>1. ฝ่ายบริหาร 2. กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และประเมินผล</p>	<p>http://www.tnsu.ac.th/web/web3/ITA2566/๐31-NOGift66.pdf</p>


มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อมูลด้านระยะเวลา ปรากฏระยะเวลาดำเนินการตามที่มีการชี้แจงเพิ่มเติมส่วนข้อมูลด้านงบประมาณ ไม่ปรากฏรายละเอียดงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้มีการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับหน่วยงานในสังกัดเมื่อต้นปีงบประมาณ ตามที่ได้ชี้แจงเพิ่มเติม ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ จะดำเนินในลักษณะของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566 หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี โดยจะต้องมีระยะเวลารอบคลุมปี พ.ศ. 2566 ก็ได้</p>	<p>ปรับแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรม - ระยะเวลาดำเนินการ - งบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ <p>พร้อมแนบย้ําให้หน่วยงานในสังกัดรายงานให้ครบตามหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>	<p>http://www.tnsu.ac.th/web/web18/pdf66/BPersonal/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1-66.pdf</p>
<p>๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน เนื่องจากข้อมูลข้อ ๐39 มีข้อมูลไม่ครบตามหลักเกณฑ์จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ ๐40 ได้ ดังนั้น หน่วยงานต้อง<u>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39</u> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>ปรับแบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม - ระยะเวลาดำเนินการ - งบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ <p>พร้อมแนบย้ําให้หน่วยงานในสังกัดรายงานให้ครบตามหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>	<p>http://www.tnsu.ac.th/web/web18/pdf66/BPersonal/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-66.pdf</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1) การจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง..... 1.2 จัดทำแผน/ผล โดยประกอบรายละเอียดดังนี้ - โครงการ/กิจกรรม - ระยะเวลาดำเนินงาน - งบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	http://www.tnsu.ac.th/web/web18/%A1-66.pdf
2) การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน	2.1 กำหนดรูปแบบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2.2 ให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ดังนี้ 2.2.1 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเยี่ยมสหพันธ์ ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน 2.2.2 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอมีบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2.2.3 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การอนุญาตการ แต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่าง จากเพศโดยกำเนิด 2.2.4 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบ ภายใน 2.2.5 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอรับการ สนับสนุนงบประมาณระหว่างปี (งบลงทุน) ของ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ 2.2.6 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบสาร บรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document 2.2.7 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ดำเนินงานวิจัย และนวัตกรรม	2.1 คณะศึกษาศาสตร์ 2.2.1 กองกลาง (นายวสันต์ สุตลาภา) 2.2.2 กองการเจ้าหน้าที่ (นางสาวอมรรัตน์ พันพยัคฆ์) 2.2.3 กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ (นางสาวรุ่งนภา ภาสำราญ) 2.2.4 กองตรวจสอบภายใน (นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป) 2.2.5 กองนโยบายและแผน (นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี) 2.2.6 กองบริหารงานกลาง (นางสาวจินดารัตน์ รอดเรืองศักดิ์) 2.2.7 กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา (นางสาววรรณพัชร์ โคนันทียะ)	2.2.1 http://www.tnsu.ac.th/web/web2566.pdf 2.2.2 http://www.tnsu.ac.th/web/web18/pdf66/% 2.2.3 https://l.f5E0%25B8%25AF2567.pdf 2.2.4 http://www.tnsu.ac.th/web/web7/ie.pdf 2.2.5 http://www.tnsu.ac.th/web2/Dow-66.pdf 2.2.6 http://www.tnsu.ac.th/ /o6/O13%.pdf 2.2.7 http://www.tnsu.ac.th/w/web9/pBB4.pdf

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	2.2.8 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	2.2.8 กองส่งเสริมวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี)	2.2.8 https://l.facebook.com/l.php?u
	2.2.9 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้ได้ว่าซึ่งคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนกีฬา สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	2.2.9 กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา (นางสาวจิตติมาพร บัวนาค)	2.2.9 http://www.tnsu.ac.th/web8%B8%B4%E0%B8%99%84%E0%EB%8A.pdf
	2.2.10 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง มาตรฐานครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การกีฬา พ.ศ. 2566	2.2.10 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสุขภาพ (นางสาวศิริกัญจน์ประภา ทองอำไพ)	2.2.10 ปรับเปลี่ยนเป็นคู่มือการทดสอบสรรพภาพทางกาย http://www.tnsu.ac.th/web/web3/ITA67/o10/%E0%B8%840%B8%A2.pdf
	2.2.11 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	2.2.11 คณะศิลปศาสตร์ (นางสาวเมธรัตน์ จุลละศรี)	2.2.11 http://www.tnsu.ac.th/web11/pA3.pdf
	2.2.12 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	2.2.12 คณะศึกษาศาสตร์ (นางสาวศิริวรรณ พันฉลาด)	2.2.12 http://www.tnsu.ac.th/web12/AD.pdf
	2.2.13 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้รางวัลเชิดชูเกียรตินักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	2.2.13 สำนักกีฬา (นางสาวลักษณาพร ทองอำไพ)	2.2.13 https://l.facebook.com/l.php?u=http%
	2.2.14 คู่มือการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	2.2.14 สถาบันพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา (นางสาวปิยนุช กองเพชร)	2.2.14 http://www.tnsu.ac.th/web/web2166.pdf

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
3) การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>3.1 เปิดเผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>3.2 ปรับหัวข้อเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่</p> <p>3.1.1 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้านการดำเนินงาน (เพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณด้วย)</p> <p>3.1.2 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้านการศึกษา</p> <p>3.1.3 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้านกีฬา</p>	<p>3.1 กองนโยบายและแผน (นางสาวสุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์)</p> <p>3.2 กองนโยบายและแผน (นายรักชาติ เหมะสีขันทกะ)</p>	<p>3.1 http://www.tnsu_%99%E0%B8%82066.pdf</p> <p>3.2 http://www.tnsu.ac.th/index.on=com=303</p>



สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสครบทุกประเด็นที่จะพัฒนา

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้ขับเคลื่อนตามมาตรการครบถ้วน ทำให้พบได้ว่ามีความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูล มุ่งเน้นส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แต่ผลลัพธ์ที่ได้ก็เป็นเพียงการที่กระจุกอยู่ส่วนกลาง ประกอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหลัก ๆ คือ นักศึกษา ซึ่งผลจากการดำเนินการยังสะท้อนไปไม่ถึงเท่าที่ควร

ต่อไป มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จะต้องสร้างผลลัพธ์ให้ลงไปสู่วิทยาเขต และโรงเรียนกีฬามากยิ่งขึ้นพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกรับทราบถึงการดำเนินการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้ขับเคลื่อน

