****

**แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต...............**

**ประจำปีการศึกษา 2562-2566**

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา**

**คำนำ**

ตามที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้จัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยจึงได้มีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ในด้านการจัดการศึกษา การกีฬา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย และการบริหารจัดการ ที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่ามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562-2566 ซึ่งให้เป็นกรอบแนวทางดำเนินงานในระยะ 5 ปี โดยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย

การจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต จึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการปฏิบัติงาน และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการดำเนินงาน ต่าง ๆ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานกำกับและติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาเขต

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในฉบับนี้ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกำกับและติดตาม ผลการดำเนินงานดังกล่าวได้อย่างดี และขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารและหน่วยงานที่ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนดังกล่าว  
 มา ณ โอกาส นี้

**งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขต.........................**

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ**

**สารบัญ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | **หน้า** |
| **ส่วนที่ 1** | | **บทนำ** |  |
|  | | หลักการและเหตุผล...................................................................................................................................................................... | 1 |
|  | | วัตถุประสงค์................................................................................................................................................................................. | 2 |
| **ส่วนที่ 2** | | **แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562-2566** |  |
|  | | โครงการ/กิจกรรม......................................................................................................................................................................... | 3 |
| **ส่วนที่ 3** | | **แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562** |  |
|  | | โครงการ/กิจกรรม......................................................................................................................................................................... | 6 |
| **ภาคผนวก** | |  |  |
|  | | คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ................................................................................................... |  |
|  | | * ปฏิทินการดำเนินงาน........................................................................................................................................................... | x |
|  | | * แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน............................................................................................................................. | x |
|  | | * แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน................................................................................................................................. | x |
|  | | * แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม............................................................................................................... | x |
|  | |  |  |

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

**หลักการและเหตุผล**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 62 และ 63 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 55 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยจึงได้มีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ในด้านการจัดการศึกษา การกีฬา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย และการบริหารจัดการ ที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่ามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562-2566 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในระยะ 5 ปี โดยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา

และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเพื่อให้ความเห็นชอบ

1. จัดทำคู่มือและปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีความเชื่อมโยงการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ

ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังผู้บริการและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย

1. มีการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ภายในให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและคู่มือและปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

1. การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและ

เก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check) และการเสนอแนวทางปรับปรุง (Act) โดยมีวิธีการดังนี้

* 1. วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา
  2. จัดเก็บข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
  3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกระดับ
  4. จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ ทุกปีการศึกษา
  5. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับต่อบุคลากร ผู้บริหาร กรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน
  6. วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. วิทยาเขตรวบรวมรายงานการประเมินตนเองและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการรับ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ

มหาวิทยาลัยจึงมีการจัดทำแผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566 และแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษาทุกปีการศึกษา

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี พ.ศ. 2562-2566
2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
3. เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการดำเนินงานให้งานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ  
    และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**ส่วนที่ 2**

**แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562-2566**

| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **จำนวน**  **(คน)** | **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
|  | **รวมยอดประมาณการ** | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | **กิจกรรมที่ 1**............................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | **กิจกรรมที่ 2** ............................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | **กิจกรรมที่ 3** การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | **กิจกรรมที่ 4** การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  ระดับคณะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | **กิจกรรมที่ 5** การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  ระดับวิทยาเขต |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โครงการพัฒนา............................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3**

**แผนปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562**

| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย (คน/ครั้ง/ร้อยละ)** | **วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน** | **งบประมาณ (บาท)** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีงบประมาณ 2562 | ปีงบประมาณ 2563 |
| **ระดับอุดมศึกษา** | |  | | | | | | | | |
| 1 | **โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | **กิจกรรมที่ 1**...................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | **กิจกรรมที่ 2** ..................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | **กิจกรรมที่** 3 ..................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | **กิจกรรมที่**  ..................... |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ภาคผนวก**

|  |
| --- |
| ⮚ คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ.....(ถ้ามี) |
| * ปฏิทินการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 256…… |
| * แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปีการศึกษา 256…… |
| * แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน ประจำปีการศึกษา 256…… |
| * แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 256…… |
|  |

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน**

QA 5.3-3-2

**แผน................................................ ปีการศึกษา...................**

**คณะ/วิทยาเขต.............................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | | **ผลการดำเนินงาน** | **ความสำเร็จในการดำเนินงาน** | | **ปัญหา** | **ข้อเสนอแนะ** |
| บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัด | ไม่บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
| ไม่ได้ดำเนินงาน | ดำเนินงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน**

QA 5.3-3-3

**แผน................................................ ปีการศึกษา...................**

**คณะ/วิทยาเขต.............................................**

**ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.............. งบ.............................................**

**\*ข้อมูล ณ วันที่ .......................................**

| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **แผนจัดสรร**  **(บาท)** | **เบิกจ่าย**  **(บาท)** | **คงเหลือ**  **(บาท)** | **หน่วยงานที่ดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | |  |  |  |  |  |  |

**แบบรายผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

QA 5.3-3-4

**โครงการ............................................................ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ............................**

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม**

กิจกรรมที่ 1 .................................................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม**

**3. หลักการและเหตุผล**

............................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

4.1...................................................

4.2.....................................................

**5. วันเวลา สถานที่ดำเนินการ**

กิจกรรมที่ 1 ระหว่างวันที่ ..............................ณ โรงแรม.................................. จังหวัด.................................

**6. กลุ่มคนหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

........................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................

**7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

กิจกรรมที่ 1 กำหนดในแผน .............วัน ปฏิบัติงานจริง ......................วัน

**8. งบประมาณ**

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.................. แผนงาน........................... ผลผลิตที่ ................................. งบ..............................จำนวน.......................บาท

**9. ผลการดำเนินการ**

9.1 .................................................................................................................................

9.2 .................................................................................................................................

**10. การประเมินผล**

10.1 .................................................................................................................................

10.2 .................................................................................................................................

**11. สรุปผลการดำเนินงาน**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**12. ภาพประกอบ**

(ไม่เกิน 10 ภาพ)