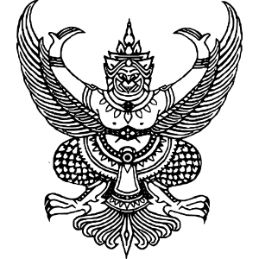
**(ร่าง)**

**QA-C 5.2-1**



**คำสั่งวิทยาเขต........................................**

**ที่................... /.................**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขต............................**

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต…………………….. มีการดำเนินการพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรม มุ้งเน้นการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มปริมาณ และคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ต่อการพัฒนาจัดการศึกษา การกีฬา สร้างเสริมสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และมุ่งหวังที่ผลักให้เกิดความเป็นเลิศในการวิจัย ด้านศาสตร์การกีฬา โดยส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม สร้างระบบ และกลไกที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา รองประธานกรรมการ

๓. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ กรรมการ

๔. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหาร กรรมการ

๕. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ กรรมการ

๖. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ กรรมการ

๗. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ กรรมการ

๘. รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ กรรมการ

๙. หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม ระดับวิทยาเขต กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำหนดแนวทาง ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ของ

วิทยาเขต...............

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**

๑. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ประธานกรรมการ

๒. .................................................................................... รองประธานกรรมการ

๓. .................................................................................... กรรมการ

๔. หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม กรรมการและเลขานุการ

๕. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ประจำคณะ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะศิลปศาสตร์...

-๒-

**คณะศิลปศาสตร์**

๑. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ

๒. .................................................................................... รองประธานกรรมการ

๓. .................................................................................... กรรมการ

๔. หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม กรรมการและเลขานุการ

๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำคณะ ผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะศึกษาศาสตร์**

๑. รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ประธานกรรมการ

๒. .................................................................................... รองประธานกรรมการ

๓. .................................................................................... กรรมการ

๔. หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม กรรมการและเลขานุการ

๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำคณะ ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดนโยบาย ทิศทาง และการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของคณะและวิทยาเขต

๒. จัดทำระบบและกลไกงานวิจัยและนวัตกรรมของคณะ

๓. จัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

๕. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

๖. จัดทำแผนพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

๗. ส่งเสริม สนับสนุนติดตามการดำเนินงานตามนโยบายด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่กำหนด

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ………. พ.ศ. ๒๕๖..

(.....................................................)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต……..