

**QA-C 5.9-3-2**

**ร่าง**

คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต....

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

---------------------------------------------------------

เพื่อให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต....มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

๑.๑ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... ประธานกรรมการ

๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายบริหาร รองประธานกรรมการ

๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ กรรมการ

๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กรรมการ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๑.๕ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กรรมการ

ฝ่ายฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๖ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ กรรมการ

๑.๗ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ กรรมการ

๑.๘ รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ กรรมการ

๑.๙ หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี กรรมการ

๑.๑๐ หัวหน้าสำนักงานกีฬา กรรมการ

๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มบริหาร กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๒ หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๓ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

๑.๑๔ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๕ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

**มีหน้าที่**

1. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
2. กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
4. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้หน่วยงานทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
6. **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต**

๒.๑ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายบริหาร ประธานคณะทำงาน

ฝ่ายบริหาร

๒.๒ หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี คณะทำงาน

๒.๓ หัวหน้าสำนักงานกีฬา คณะทำงาน

๒.๔ บุคลากรในสำนักงานรองอธิการบดี คณะทำงาน

๒.๕ บุคลากรในสำนักงานกีฬา คณะทำงาน

๒.๖ หัวหน้ากลุ่มบริหาร คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๗ หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๘ หัวหน้างานธุรการสำนักงานกีฬา คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญที่เกิดจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง
2. จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขต... และดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขต...
4. นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงไปปรับปรุงแผนความเสี่ยงในปีถัดไป
5. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย

**๓. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**

๓.๑ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ประธานคณะทำงาน

๓.๒ บุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะทำงาน

๓.๓ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาคณะ คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๔ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษาคณะ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะทำงาน...

**๔. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์**

๔.๑ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานคณะทำงาน

๔.๒ บุคลากรในคณะศิลปศาสตร์ คณะทำงาน

๔.๓ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาคณะ คณะทำงานและเลขานุการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษาคณะ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**๕. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะศึกษาศาสตร์**

๕.๑ รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ประธานคณะทำงาน

๕.๒ บุคลากรในคณะศึกษาศาสตร์ คณะทำงาน

๕.๓ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาคณะ คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๔ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษาคณะ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญที่เกิดจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง
2. จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขต... และดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขต...
4. นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงไปปรับปรุงแผนความเสี่ยงในปีถัดไป
5. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่................เดือน......................พ.ศ...............