



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2562-2566

(ฉบับทบทวน สำหรับปีการศึกษา 2563)

## ระดับคณะ

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา  
กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา





## คำนำ



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา 2562-2566 (ฉบับทบทวน สำหรับปีการศึกษา 2563) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 6 มาตรฐาน 21 ตัวบ่งชี้

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับนี้ เนื้อหาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ นิยามศัพท์ แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิทินในการดำเนินงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นคู่มือที่ส่งเสริมให้ คณะสามารถดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นำไปสู่ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เข้มแข็ง และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพต่อไป

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



# สารบัญ



เนื้อหา		หน้า
ส่วนที่ 1	ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา.....	3
ส่วนที่ 2	การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา.....	7
ส่วนที่ 3	ระบบ กลไก และขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	17
	ความเชื่อมโยงการข้อมูลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	18
	แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	19
ส่วนที่ 4	นิยามศัพท์.....	23
ส่วนที่ 5	มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และแนวทางดำเนินงาน.....	33
ส่วนที่ 6	แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	111
ส่วนที่ 7	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	115
ส่วนที่ 8	ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	125
<b>ภาคผนวก</b>		
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563.....	131
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562.....	137



# ส่วนที่ 1



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับอุดมศึกษา







ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๕ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นสมควรประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติขอยกเลิก ประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานที่ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผลในการจัดการศึกษา และการบริหารจัดการ ตามมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๓ นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ในด้านการจัดการศึกษา การกีฬา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย และการบริหารจัดการที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และผลลัพธ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงประกาศนโยบาย โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเพื่อให้ความเห็นชอบ

๓.๒ จัดทำคู่มือและปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีความเชื่อมโยงการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย

๓.๓ มีการส่งเสริม....

๓.๓ มีการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ คู่มือและปฏิทินการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๓.๔ มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกปีการศึกษา

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา

๔.๑ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับ การจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา กำหนดหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ และปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและวิทยาเขต ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและ เก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีวิธีการ ดังนี้

(๑) วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา  
(๒) จัดเก็บข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
(๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกระดับ  
(๔) จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ  
(๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับต่อบุคลากร ผู้บริหาร กรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

(๖) วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๓ วิทยาเขตรวบรวมรายงานการประเมินตนเอง และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่ง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ

นโยบาย และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามประกาศนี้ ให้ใช้กับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และ ระดับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

## ส่วนที่ 2



การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา



## การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

### 1. เหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

#### 1.1 ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษา จะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการ ปัจจัยดังกล่าวคือ

1) คุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตภายในประเทศที่มีแนวโน้มแตกต่างกันมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียแก่สังคมโดยรวมของประเทศในระยะยาว

2) ความท้าทายของโลกาภิวัตน์ต่อการอุดมศึกษา ทั้งในประเด็นการบริการการศึกษาข้ามพรมแดนและการเคลื่อนย้ายนักศึกษาและบัณฑิต การประกอบอาชีพของบัณฑิตในอนาคต อันเป็นผลจากการรวมตัวของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งทั้งสองประเด็นต้องการการรับประกันของคุณภาพการศึกษา

3) สถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากลการพัฒนาภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน

4) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (public information) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษา ผู้จ้างงาน ผู้ปกครอง รัฐบาล และประชาชนทั่วไป

5) สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (participation) มีความโปร่งใส (transparency) และมีความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล

6) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในรวมถึงให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

7) กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

8) คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549 และมีการปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการอุดมศึกษาและระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

9) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา

10) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2554 เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมและกำกับให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามประเภทหรือ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่ม และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับต้นสังกัดจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยระบบ ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พรบ. และเป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

2) เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงาน เทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษา

3) ศึกษาในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยนั้นๆ กำหนดขึ้นโดยวิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ และได้มาตรฐาน

4) เพื่อให้หลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์(goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง

5) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็งจุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย

6) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด

7) เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

## 2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

### 2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการคุ้มครองรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

**การประกันคุณภาพภายใน** เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

**การประกันคุณภาพภายนอก** เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษา ในแต่ละระดับ ซึ่งประเมินโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

### 2.2 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาอุดมศึกษาที่ไร้ทิศทาง ข้ำซ้อน ขาดคุณภาพ และขาดประสิทธิภาพ โดยใช้กลไกการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกหลักในการดำเนินการ กล่าวคือ ให้มีการสร้างกลไกการประเมินคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีพื้นที่บริการและจุดเน้นระดับการศึกษาที่ต่างกัน รวมทั้ง มีพันธกิจและบทบาทในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศต่างกันตามความหลากหลายทั้งการพัฒนาราก สักคม เศรษฐกิจรวมถึงการกระจายอำนาจในระดับท้องถิ่น การขับเคลื่อนภาคการผลิตในชนบท ท้องถิ่นและระดับประเทศ จนถึงการแข่งขันในโลกาภิวัตน์ ซึ่งระบบอุดมศึกษาแต่ละกลุ่มเหล่านี้จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอุดมศึกษา และส่งผลกระทบต่อประเทศอย่างมีนัยสำคัญ

อาทิ สามารถสร้างความเป็นเลิศได้ตามพันธกิจของตัวเอง สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ดิจิทัล ส่งผลเชิงบวกต่อการผลิต พัฒนาและการทำงานของอาจารย์ สามารถปรับจำนวนของบัณฑิตในสาขาที่เป็นความต้องการของสังคม ลดการว่างงาน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มเหล่านี้มีกลไกร่วมกันในการประกันคุณภาพ เพื่อให้บัณฑิตสามารถต่อยอด ถ่ายโอน แลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างกลุ่ม และในระยะยาวการประเมินคุณภาพควรนำไปสู่ระบบรับรองวิทยฐานะ (accreditation) ที่นักศึกษาและสาธารณะให้ความเชื่อถือเป็นฐานและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณของรัฐ และการสนับสนุนจาก ภาคเอกชน รวมทั้งการโอนย้ายหน่วยกิต

จากกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปีดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ในปี 2551 กำหนดประเภทหรือกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเป็น 4 กลุ่ม คือ

**กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน** หมายความว่าถึง มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จัดฝึกอบรม สนองตอบความต้องการของท้องถิ่น เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีความรู้เข้าสู่ภาคการผลิตจริงในชุมชน มหาวิทยาลัยสนับสนุน รองรับการศึกษาอาชีพพื้นฐาน เช่น แร่จากภาคเกษตร เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน

**กลุ่ม ข มหาวิทยาลัยที่เน้นระดับปริญญาตรี** หมายความว่าถึง มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเป็นหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค มหาวิทยาลัยมีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงาน ธุรกิจ และบุคคลในภูมิภาค เพื่อรองรับการดำรงชีพ มหาวิทยาลัยอาจมีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาโทด้วยก็ได้

**กลุ่ม ค มหาวิทยาลัยเฉพาะทาง** หมายความว่าถึง มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางหรือเฉพาะกลุ่ม สาขาวิชา ทั้งสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ รวมทั้งสาขาวิชาชีพเฉพาะทาง มหาวิทยาลัยอาจเน้นการทำวิทยานิพนธ์หรือการวิจัย หรือเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพระดับสูง หรือเน้นทั้งสองด้าน รวมทั้งมหาวิทยาลัยอาจมีบทบาทในการพัฒนา ภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ มหาวิทยาลัยในกลุ่มนี้อาจจำแนกได้เป็น 2 ลักษณะคือ ลักษณะที่ 1 เป็น มหาวิทยาลัยที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา และลักษณะที่ 2 เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นระดับปริญญาตรี

**กลุ่ม ง มหาวิทยาลัยที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก** หมายความว่าถึง มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก และเน้นการทำวิทยานิพนธ์และการวิจัยรวมถึงการวิจัยหลังปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเน้นการผลิตบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางความคิดของประเทศ มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการขับเคลื่อนอุดมศึกษาไทยให้อยู่ในแนวหน้าระดับสากล มุ่งสร้างองค์ความรู้ ทฤษฎีและข้อค้นพบใหม่ทางวิชาการ

ดังนั้น การประกันคุณภาพการศึกษาจึงต้องสร้างกลไกการประเมินคุณภาพให้สอดคล้องกับการแบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่มดังกล่าว

### 2.3 กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561



กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าทีในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

### 3. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check / Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน กรณีใช้ระบบเปิดปิดภาคการศึกษาแบบเดิมหรือตั้งแต่เดือนสิงหาคม กรณีใช้ระบบเปิดปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือเดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป หรือเดือนสิงหาคม – กรกฎาคม ปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม หรือเดือนสิงหาคม – ตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรือ งบประมาณพิเศษก็ได้

#### วิธีการประกันคุณภาพภายใน กำหนดไว้ดังนี้

1. หลักสูตร คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา
2. หลักสูตร คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย เก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้ และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับหลักสูตร คณะวิชา และมหาวิทยาลัย
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ TNSU QA Online
4. คณะนำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
5. คณะประเมินตนเอง และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
6. วิทยาเขต นำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะ มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาเขต
7. วิทยาเขต ประเมินตนเอง และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับ หลักสูตร คณะ พร้อมนำผลการประเมินเสนอ คณะกรรมการวิทยาเขตเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาวิทยาเขตในปีการศึกษาถัดไป

8. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะ และวิทยาเขต มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย

9. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป

10. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของผู้บริหาร คณะกรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์

11. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online และเอกสารเพิ่มเติมตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย ตามลำดับโดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบเอกสารเพิ่มเติมตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้ง ในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 องค์กรประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

- ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**จำนวนและคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
ระดับคณะและวิทยาเขต**

จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน
- กรรมการ จำนวน 2 คน
- เลขานุการ จำนวน 1 คน

**คุณสมบัติ**

1. ประธานกรรมการ

- ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่า หรือ
- ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะมหาวิทยาลัย (ประธาน) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. กรรมการ

- กรณีเป็นอาจารย์ ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- กรณีเป็นฝ่ายสนับสนุน ต้องทำหน้าที่ในระดับผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- กรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ประเมินที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## ส่วนที่ 3

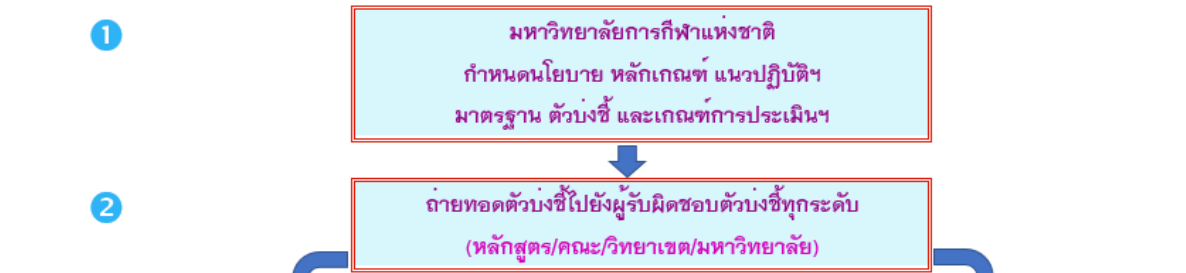


- ระบบ กลไก และขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ความเชื่อมโยงการข้อมูลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

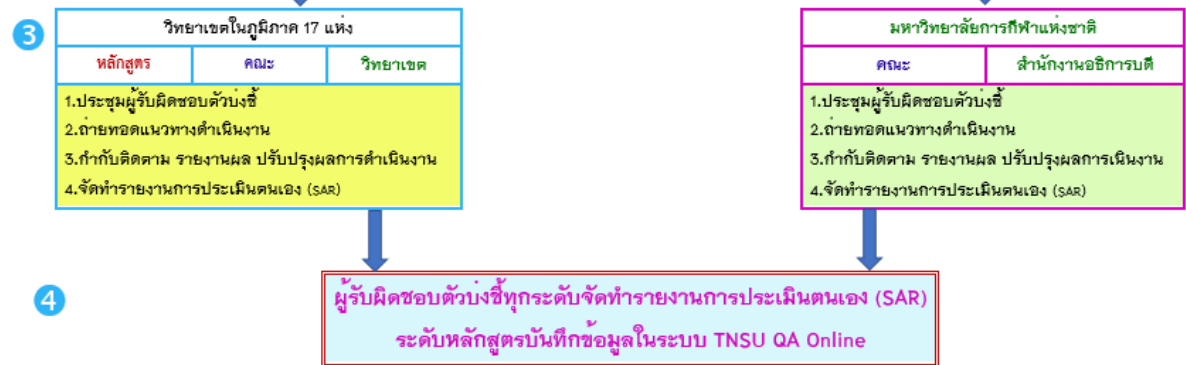


## ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

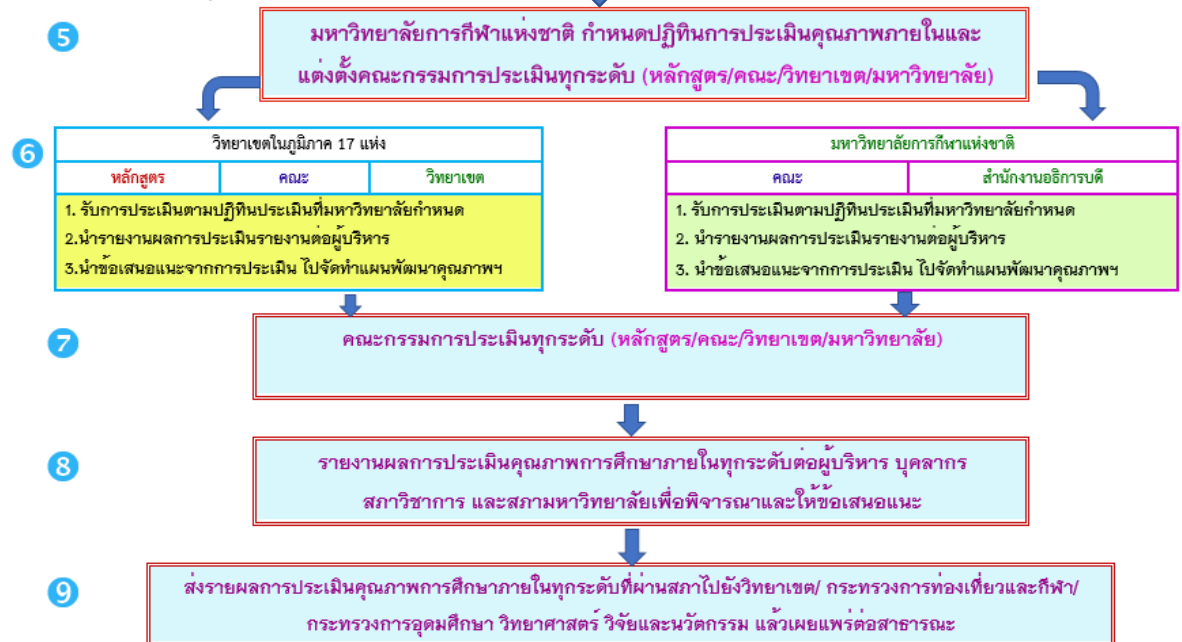
### ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน (Plan)



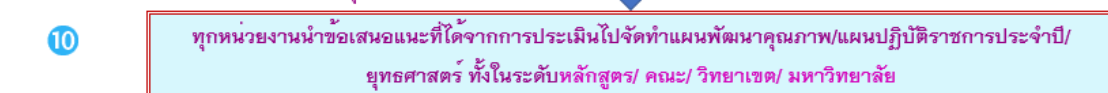
### ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน (Do)



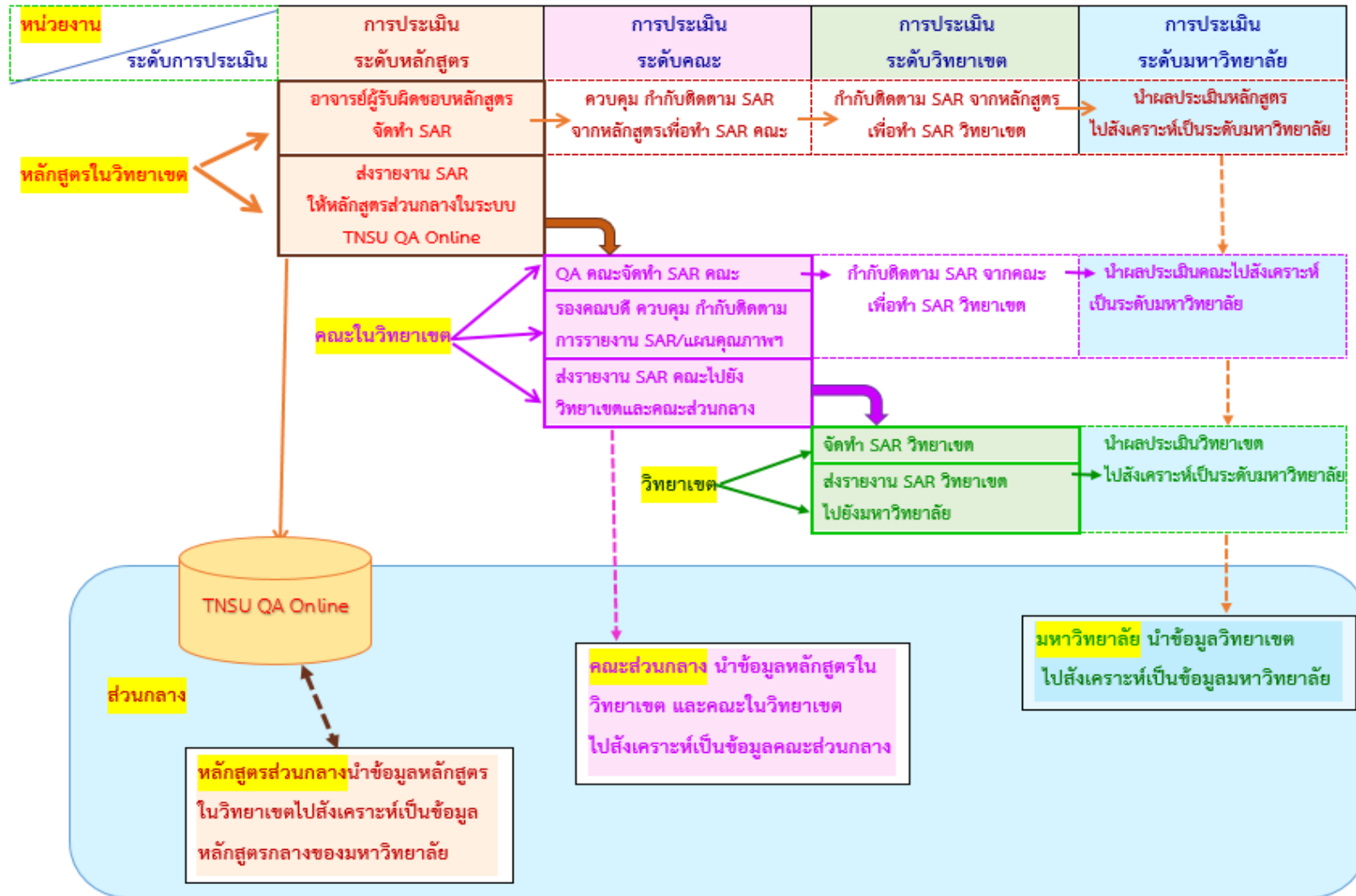
### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Check)



### ขั้นตอนที่ 4 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน (Act)



ความเชื่อมโยงการข้อมูลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ





แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ส่วนกลาง)		วิทยาเขต 17 แห่ง	
① กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนว ปฏิบัติ และ ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้	ผู้บริหาร	ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้บริหาร	ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามงานตามระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา (กลุ่มประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา)	1. จัดทำนโยบายการประกันคุณภาพฯ เสนอต่ออธิการบดี 2. จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน 3. จัดทำเป็นทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และจัดทำระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาเขตที่สอดคล้องกับที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	1. จัดทำรายละเอียดมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ตามตัวบ่งชี้ที่ รับผิดชอบ 2. จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้	1. ศึกษารายละเอียดมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ตามคู่มือการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในรับผิดชอบ
② ถ่ายทอดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ไปยัง ผู้รับผิดชอบ นำไปสู่การปฏิบัติ	ผู้บริหาร	ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้บริหาร	ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามงานตามระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา	จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แก่ ผู้รับผิดชอบและบุคลากรทุกคน	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	ประชุมชี้แจงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แก่ ผู้รับผิดชอบและบุคลากรทุกคน
	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้แก่ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ทุกคน	ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้	ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แก่ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ทุกคน
③ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	ผู้บริหาร	กำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประเมิน คุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้บริหาร	1. กำกับติดตามผลการดำเนินงานทุกระดับ ตามระบบและกลไก การประเมินคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด
	กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ 2. จัดปฏิทินการประเมินฯ และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	งานประกัน คุณภาพ	1. จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ส่วนกลาง)		วิทยาเขต 17 แห่ง	
		3.สังเคราะห์ผลการประเมินฯ เป็นรายงานผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย 4.รวบรวมรายงานผลการประเมินทุกระดับเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ	การศึกษาฯ	2.รับการประเมินตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
④ นำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้บริหาร	กำกับ ติดตามตามดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินและสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ	ผู้บริหาร	กำกับติดตามการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะ
	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพจากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	งานประกันคุณภาพการศึกษาฯ	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพจากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะ

## ส่วนที่ 4



## นิยามศัพท์



## นิยามศัพท์

### ระบบและกลไก

**ระบบ** หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

**กลไก** หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

**อาจารย์** หมายถึง คณาจารย์ ซึ่งจะมีตำแหน่งทางวิชาการที่ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548)

สำหรับอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้หรือเงินงบประมาณ หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้าง ที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงานให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

**คุณภาพการศึกษา (Education Quality)** หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายการพัฒนาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย

### จริยธรรม

**จริยธรรม (Ethics)** หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง ดึงงามเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้สมาชิกในสังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

**นักศึกษาภาคปกติ** หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัย ได้มีการคำนวณเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นการพิเศษ

**นักศึกษาภาคพิเศษ** หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยมิได้นับว่าการสอนดังกล่าวเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และ/หรือได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับการสอนของอาจารย์เป็นการพิเศษ

## นิตยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้ เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ “อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี ภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน “อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดใช้คำพิจารณาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 นิตยมาจารย์ประจำหลักสูตรในตัวเองซึ่งการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจะหมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามความหมายที่ปรากฏในประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

**การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)** หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่ง กระจุกกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. **ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในการทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

- (1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- (4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน

(5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

(6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจน อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกัน ไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคน คนเดียว

**การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง** หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของ รายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วม เป็นกรรมการพิจารณาด้วย

**การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Benchmarking)** หมายถึง วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบ ผลผลิต บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการ ปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ

**การบูรณาการ (Integration)** หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การ จัดสรร ทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของ มหาวิทยาลัย (organization wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปใน แนวทางเดียวกัน (alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายใน ระบบการจัดการ ผลการ ดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

**การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ** หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่าง ประเทศไทยกับประเทศอื่น

**การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ** หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

**การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน** หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้อง ไปแสดงในต่างประเทศ **อาเซียน** หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

**การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอคมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อย กว่าร้อยละ 25

**การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**\*\* บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ** ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

**งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจน สรุปผลอย่างเป็นระบบ

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจาก แนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และ คุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อ ประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

**แนวโน้ม (Trends)** หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลข ซึ่งแสดงให้เห็นทิศทางและอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย หรือความคงเส้นคงวาของผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา แนวโน้มแสดงผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามลำดับเวลา โดยทั่วไปการแสดงแนวโน้มได้จะต้องมีข้อมูลในอดีตอย่างน้อยสามจุด (ไม่รวมค่าคาดการณ์) ทั้งนี้ ในทางสถิติ อาจจำเป็นต้องแสดงจำนวนข้อมูลมากกว่านี้เพื่อยืนยันแนวโน้มระยะห่างระหว่างจุดข้อมูลที่แสดงแนวโน้มขึ้นกับรอบเวลาของกระบวนการที่นำเสนอ หากรอบเวลาสั้น ต้องมีการวัดถี่ขึ้น ในขณะที่รอบเวลาที่ยาวกว่า อาจต้องใช้ช่วงเวลานาน จึงจะทราบแนวโน้มที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

**แนวปฏิบัติที่ดี** หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จ ปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายใน หรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

**ประสบการณ์ด้านการทำวิจัย** หมายถึง มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยเป็นผลสำเร็จมาแล้วโดยมีหลักฐานเป็นผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเป็นผลงานที่เป็นรูปเล่มซึ่งนำเสนอแหล่งทุนวิจัยหรือนำเสนอผู้ว่าจ้างในการทำวิจัยนั้นๆ และเป็นผลงานที่แหล่งทุนวิจัยหรือผู้ว่าจ้างวิจัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ให้



รายงานในลักษณะของการเขียนบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

**ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ฐานข้อมูลการจัดอันดับ วารสาร SJR (SCImago Journal Rank : [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**แผนยุทธศาสตร์** หมายถึง แผนระยะยาวของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยมหาวิทยาลัยนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

**แผนกลยุทธ์ทางการเงิน** หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถ ผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์ และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุน ของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

**แผนปฏิบัติการประจำปี** หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผน กลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

**พหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ หลักสูตรพหุวิทยาการ**

**พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือ สหวิทยาการ (Interdisciplinary)** หมายถึง การใช้องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น

**หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary)** หมายถึง หลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น

ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์ (วิศวกรรมศาสตร์+แพทยศาสตร์) ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ภูมิศาสตร์+เทคโนโลยีสารสนเทศ) วิศวกรรมนาโน (วิศวกรรมศาสตร์+วิทยาศาสตร์เคมี)

ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่ใช่พหุวิทยาการ เช่น คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาเพื่อการพัฒนา (ที่มา : คณะอนุกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549)

**หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับ จังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลาง ระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

**หลักธรรมาภิบาล** หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศิลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐ มี 10 องค์ประกอบ ดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงาน ที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากร ทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและความแตกต่างสถาบันอุดมศึกษา

4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะรวมทั้ง การแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการ ให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะ ของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็น ที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

**การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ** หมายถึง รายการแข่งขันกีฬาที่มีการจัดการแข่งขันระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

1) มหกรรมกีฬาระดับโลก เช่น กีฬาโอลิมปิกเกมส์ กีฬาโอลิมปิกเยาวชน กีฬาพาราลิมปิกเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยโลก และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งโลกที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา

2) มหกรรมกีฬาระดับเอเชีย เช่น กีฬาเอเชียนเกมส์ กีฬาเอเชียนพาราเกมส์ กีฬาเอเชียนบิซเกมส์ กีฬาเอเชียนอินดอร์ – มาร์เชียลอาร์ตเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยเอเชีย และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย ที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา

3) มหกรรมกีฬาระดับอาเซียน เช่น กีฬาซีเกมส์ กีฬาอาเซียนพาราเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งอาเซียนที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา

4) การแข่งขันกีฬาที่มีต่างประเทศเข้าร่วมตั้งแต่ 3 ประเทศ ขึ้นไปโดยเป็นการแข่งขันที่จัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

**การแข่งขันกีฬาระดับชาติ** หมายถึง รายการแข่งขันกีฬาที่มีการจัดการแข่งขันระดับประเทศ ประกอบด้วย

1) มหกรรมกีฬาระดับชาติ ซึ่งเป็นการแข่งขันในรอบมหกรรม เช่น กีฬาแห่งชาติ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ กีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ กีฬาคนพิการแห่งชาติ หรือการแข่งขันกีฬาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

2) การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยที่จัดการแข่งขันโดยสมาคมกีฬาของแต่ละชนิดกีฬา รวมถึงการแข่งขันกีฬาอาชีพที่จัดการแข่งขันโดยสมาคมกีฬาของแต่ละชนิดกีฬา

**นวัตกรรม** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์วิธีการ การบริหารจัดการ หรือ ในงานอื่นใด ทั้งนี้ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมและนำไปใช้ประโยชน์ได้



## ส่วนที่ 5



มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการดำเนินงาน  
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา



ระดับคณะ

จำนวน 6 มาตรฐาน 21 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
1. ผลลัพธ์ผู้เรียน	1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตทุกหลักสูตรของคณะ
	1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำงานร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ <u>ประเด็นที่ 1</u> (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี <u>ประเด็นที่ 2</u> (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของคณะรวมกับค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตรของคณะ (กรณีมีหลักสูตรปริญญาโท) <u>ประเด็นที่ 1</u> ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ทุกหลักสูตรของคณะ <u>ประเด็นที่ 2</u> ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรของคณะ
	1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป
	1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
2. ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม	2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ	<p>โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา</p> <p>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ) เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป</p> <p>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์) เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป</p>
	2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ	<p>โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป</p>
3. ผลลัพธ์การบริการวิชาการ	3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการ	<p>โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป</p>
4. ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	4.1 การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่หรือวิจัย	<p>โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป</p>
5. การบริหารจัดการ	5.1 การพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.2 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.3 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)	<p>โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5</p> <p>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ) คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน</p> <p>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์) คะแนนเต็ม 5 = 12,500 บาทขึ้นไปต่อคน</p>
	5.5 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	<p>โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5</p>



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
		<p>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ) คะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน</p> <p>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์) คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน</p>
	5.6 การบริหารการบริการวิชาการแก่สังคม (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2564)	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.7 การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.8 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญา เอก	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป
	5.9 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็น คะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนน เต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป
	5.10 การบริหารของคณะเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานตามพันธกิจ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
	5.11 ผลการประเมินหลักสูตรของคณะ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตร ทุกหลักสูตรของคณะ
	5.12 การบริหารการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
<b>6. อัตลักษณ์ ของนักศึกษา ด้านกีฬา</b>	6.1 การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ หรือนานาชาติของนักศึกษา	<p>โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือ นานาชาติเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 โดยแบ่งกลุ่ม ตามคณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป</li> <li>- คณะศิลปศาสตร์ คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป</li> <li>- คณะศึกษาศาสตร์ คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป</li> </ul>

มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน  
คำอธิบายมาตรฐาน

บัณฑิตมีสมรรถนะเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยพิจารณาจากคุณภาพบัณฑิต ภาวะการมีงานทำ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

**จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ประเด็นที่ 1 (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ประเด็นที่ 2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์  
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานสาขาวิชา/หัวหน้างานสาขาวิชา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

### เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตรของคณะ

### สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตรของคณะ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ}}$$

### หมายเหตุ

การรายงานข้อมูล ให้รายงานจากผลการประเมินระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต
2. รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกหลักสูตรของคณะ
3. บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษาก่อนรับการประเมิน เช่น ประเมินในปีการศึกษา 2563 ให้นำจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ทุกหลักสูตรของคณะ
4. แบบประเมินคุณภาพบัณฑิต รายบุคคล ทุกหลักสูตรของคณะ
5. รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ทุกหลักสูตรของคณะ
6. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	งานสาขาวิชา,งานบัณฑิตศึกษา/หัวหน้างานสาขาวิชา,หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่เป็นงานสุจริตและมีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

การศึกษาในระดับปริญญาโทจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบ วิจัยเพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

### เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของคณะรวมกับค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตรของคณะ (กรณีมีหลักสูตรปริญญาโท)

### สูตรการคำนวณ

กรณีที่ 1 เปิดสอนเฉพาะระดับปริญญาตรี

คะแนนที่ได้ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของคณะ

กรณีที่ 2 เปิดสอนในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

คะแนนที่ได้ =	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของคณะ	+	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตรของคณะ
	2		

**ประเด็นที่ 1 (ปริญญาตรี)** บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี  
**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของคณะ

**สูตรการคำนวณ**

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{ทุกหลักสูตรของคณะ}} \div \text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ}$$

**ประเด็นที่ 2 (ปริญญาโท)** ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตรของคณะ

**สูตรการคำนวณ**

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตรของคณะ}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาโททั้งหมดของคณะ}}$$

**แนวทางการดำเนินงาน**

**ประเด็นที่ 1 (ปริญญาตรี)** บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนจากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

**เอกสารอ้างอิง**

1. รายงานสรุปคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
2. แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รายบุคคล ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ทุกหลักสูตรของคุณะ
3. รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ทุกหลักสูตรของคุณะ
4. บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ทุกหลักสูตรของคุณะ
5. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของคุณะ

**ประเด็นที่ 2** ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนจากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

**เอกสารอ้างอิง**

1. รายงานสรุปคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
2. วารสารที่ได้ตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ (รูปเล่มของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้) ทุกหลักสูตรของคุณะ
3. ใบประกาศนียบัตร/หลักฐานที่รับรองว่าได้นำเสนอเผยแพร่บทความหรือผลงานทางวิชาการ ทุกหลักสูตรของคุณะ
4. เอกสารการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรของผลงาน ทุกหลักสูตรของคุณะ
5. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือ กลุ่มที่ 2 ทุกหลักสูตรของคุณะ
6. บัญชีชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท (งานทะเบียนและประมวลผล) ทุกหลักสูตรของคุณะ
7. รายงานสรุปผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ทุกหลักสูตรของคุณะ
8. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของคุณะ



2. จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง เช่น การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563

- นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะศึกษาศาสตร์ คือนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ซึ่งตรงกับรหัส 59
- นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะวิทยาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ คือนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งตรงกับรหัส 60

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบบันทึกข้อมูลผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
2	แบบรายงานข้อมูลผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม รายบุคคล
3	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม หลักสูตร....
4	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม คณะ....
5	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย คณะ....

เอกสารอ้างอิง

1. แบบบันทึกข้อมูลผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
2. แบบข้อมูลผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม รายบุคคล
3. รายงานสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม หลักสูตร....
4. รายงานสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม คณะ....
5. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย คณะ....
6. เอกสารกิจกรรม/โครงการนักศึกษาที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
7. เอกสารแนบเกี่ยวกับ “นวัตกรรม” เช่น งานนวัตกรรม โบรชัวร์ รูปภาพ เอกสาร เป็นต้น



ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด  
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์  
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานสาขาวิชา/หัวหน้างานสาขาวิชา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

รัฐบาลมีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับใช้งานได้ ทั้งนี้ วิทยาเขตต้องมีการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ครอบคลุมนักศึกษาทุกชั้นปีอย่างต่อเนื่อง และจัดให้นักศึกษาได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อทราบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคน

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ทุกหลักสูตรของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของคณะ}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของคณะ}}{50} \times 5$$

### หมายเหตุ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ ให้นับเฉพาะจำนวนนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ TNSU English Test ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564
2. จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ให้นับเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง เช่น การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563
  - นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะศึกษาศาสตร์ คือนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ซึ่งตรงกับรหัส 59
  - นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะวิทยาศาสตร์ฯ และคณะศิลปศาสตร์ คือนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งตรงกับรหัส 60

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หลักสูตร...
2	แบบรายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของคณะ...

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หลักสูตร...
2. รายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของคณะ...
3. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ใช้ข้อมูลจากมาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.3)
4. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของ  
นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

## มาตรฐานที่ 2 ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม

### คำอธิบายมาตรฐาน

คณะมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยและนวัตกรรมที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละคณะ ดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ การวิจัยและนวัตกรรมจะประสบความสำเร็จ และเกิดประโยชน์ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) คณะต้องมีแผนการวิจัยและนวัตกรรม มีระบบและกลไก มีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) อาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยและนวัตกรรมกับการจัดการเรียนการสอน และ พันธกิจด้านอื่น ๆ ของคณะและ 3) ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและพันธกิจของคณะ และมีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างกว้างขวาง

### จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ  
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์  
ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยและนวัตกรรม/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย งานวิจัย ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ

ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำรา หรือหนังสือ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา ดังนี้

เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ค2 (สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี)

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์)

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

#### 1. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

1.1 คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

1.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ}}{30} \times 5$$

2. คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์

2.1 จำนวนค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ}}{20} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</li><li>- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</li><li>- ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li><li>- ตำรา หรือหนังสือหรืองานแปล ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</li></ul>

**หมายเหตุ**

1. ผลงานทางวิชาการ หมายถึง งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นผลงานวิชาการรับใช้สังคม ตำรา หนังสือ และบทความทางวิชาการ
2. ผลงานทางวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา
3. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดให้นับข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
4. จำนวนอาจารย์ประจำให้นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
5. อาจารย์ประจำที่บรรจุใหม่ไม่ถึง 1 ปี ให้นับ ดังนี้
  - 1) ระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน
  - 2) ระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
  - 3) ระยะเวลา 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน
6. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับเฉพาะอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป
7. อาจารย์ประจำหนึ่งคนสามารถมีผลงานทางวิชาการได้มากกว่าหนึ่งรายการ
8. การตีพิมพ์กรณีในวารสารคร่อมปีงบประมาณ เช่น ตีพิมพ์วารสารเดือน กันยายน 2562-ธันวาคม 2562 ให้นับในปีงบประมาณใดงบประมาณหนึ่งคือ จะนับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หรือ พ.ศ. 2563 ก็ได้นับได้ครั้งเดียว
9. ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษาไม่สามารถนำมานับได้

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ
2	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ (ปีการศึกษา) - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทข้าราชการ - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทสัญญาจ้าง

เอกสารอ้างอิง

1. เอกสารผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ ได้แก่ บทความทางวิชาการ บทความวิจัย ตำรา หนังสือ
2. รายงานมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย กรณีอ้างอิงผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3. คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ กรณี อ้างอิงผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
4. หลักฐานแสดงระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ เช่น ฐานข้อมูลวารสารทางวิชาการ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ระดับนานาชาติ เป็นต้น
5. รายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ
6. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ (ปีการศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	งานวิจัยและนวัตกรรม/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ถือเป็นผลงานที่เป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความจำเป็นของสังคม/ชุมชน ภาครัฐ เอกชน ประเทศ และบริบทของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมเป็นการประเมินคุณภาพของงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่เป็นผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งผลงานวิจัยและนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในด้านต่าง ๆ ได้ โดยจำแนกออกเป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านนโยบายและสาธารณะ 2) ด้านพาณิชย์ 3) ด้านสังคมและชุมชน และ 4) ด้านวิชาการ

#### 1. ด้านนโยบายและสาธารณะ การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบาย

อาจเป็นนโยบายระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมถึงการนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบายหรือทางเลือกเชิงนโยบาย แล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม และประชาชนทั่วไป เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

#### 2. ด้านพาณิชย์ เป็นผลงานวิจัยที่เน้นสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ การพัฒนาจากสิ่งที่อยู่เดิม โดยเป็นการนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตเชิงพาณิชย์ หรือลดการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ หรือนำไปสู่การพัฒนาในรูปแบบธุรกิจใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ

#### 3. ด้านสังคมและชุมชน การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชน ท้องถิ่น หรือรวมถึงสังคมอื่น

#### 4. ด้านวิชาการ เป็นผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน ไปเป็นประโยชน์ ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ รวมถึงการนำผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอดสื่อสารณะ การเผยแพร่ความรู้จากผลงานวิจัยที่ได้ต่อสาธารณะ ผ่านทางหนังสือพิมพ์ / วารสาร / โทรทัศน์ / แผ่นพับ/คู่มือ / วิद्यุ การอบรม และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ของอาจารย์ประจำคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ



1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ}}{50} \times 5$$

#### หมายเหตุ

1. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ ให้นับจากผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมของอาจารย์ประจำคณะที่นำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับประเมิน
2. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของอาจารย์ประจำคณะ ให้นับจากผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมทั้งหมดของอาจารย์ประจำคณะที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณก่อนปีที่มีการประเมิน 1 ปี เช่น รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใช้ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2562 ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก และทุนส่วนตัว
3. อาจารย์ประจำคณะ เป็นอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
4. การนับผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ถ้ามีการนำผลการวิจัย หรือนวัตกรรม 1 เรื่องไปใช้ประโยชน์หลายด้าน ให้นับได้ 1 เรื่องเท่านั้น

#### แนวทางการดำเนินงาน

#### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ

**เอกสารอ้างอิง**

1. หลักฐานแสดงการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในแต่ละด้าน เช่น
  - 1.1 ด้านนโยบายและสาธารณะ เช่น หนังสือรับรองการนำไปใช้เชิงนโยบายหรือนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจในการบริหาร/กำหนดนโยบาย ฯลฯ
  - 1.2 ด้านพาณิชย์ ได้แก่ สัญญาซื้อขาย
  - 1.3 ด้านสังคมและชุมชน เช่น หนังสือเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้จากงานวิจัยภายในชุมชน/หน่วยงาน/ องค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ชุมชน ภาพถ่าย หนังสือขอบคุณ ฯลฯ
  - 1.4 ด้านวิชาการ เช่น รูปถ่าย หนังสือเชิญ เกียรติบัตรการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุม หนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร วารสารวิชาการที่นำผลงานไปตีพิมพ์ รายงานการสัมภาษณ์อาจารย์ รายงานการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา รายงานผลการทดสอบวัดความรู้/วัดทักษะของนักศึกษา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงได้ว่านักศึกษามีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้นหรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนดีขึ้น
2. รายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ

### มาตรฐานที่ 3 ผลลัพธ์การบริการวิชาการ

#### คำอธิบายมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) กำหนดให้มีประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในชาติ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างให้คนไทยทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างคนไทย ให้มีสุขภาวะที่ดี ตลอดจนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาประชากรในประเทศ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการตามความความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยทุกคนมีสุขภาวะที่ดี โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการบริการวิชาการ จะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมต่อไป

#### จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ผู้รับบริการทางวิชาการ

ชนิดตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล

ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/

หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมตามความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการทุกคนมีสุขภาพที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ครอบคลุมทุกภูมิภาค ทุกชุมชน ซึ่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีนโยบายการให้บริการทางวิชาการ ตามความเชี่ยวชาญในขณะดังนี้

1. คณะศึกษาศาสตร์ ให้บริการด้านพลศึกษาและกีฬา การฝึกสอนทักษะกีฬา การฝึกอบรมผู้ตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา ผู้นำการออกกำลังกาย ด้านจิตอาสา และพัฒนาชุมชน ฯลฯ

2. คณะศิลปศาสตร์ ให้บริการด้านนันทนาการ ด้านการท่องเที่ยว การสื่อสารการกีฬา การจัดการกีฬา ธุรกิจสุขภาพ ด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

3. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การให้คำแนะนำการออกกำลังกาย การให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ ด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ ระดับคณะฯ ละ 10,800 คน ต่อปี (เดือนละ 900 คน)

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะ}}{10,800} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =  $\frac{\text{ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะ}}{90} \times 5$

### หมายเหตุ

1. การนับจำนวนผู้รับบริการวิชาการให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมินและนับซ้ำได้
2. การบริการทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของบุคลากร ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคำอธิบายตามความเชี่ยวชาญของคณะ สามารถดำเนินการได้ทุกสาขาวิชาชีพ และให้นับผู้รับบริการทางวิชาการ ที่คณะของผู้ให้บริการทางวิชาการสังกัดอยู่ เช่น อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ อบรมให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้นับผู้รับบริการทางวิชาการ ในคณะศิลปศาสตร์

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานการให้บริการทางวิชาการ
2	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานการให้บริการทางวิชาการ
2. รายงานสรุปจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ
3. ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม
4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการ

## มาตรฐานที่ 4 ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

### คำอธิบายมาตรฐาน

มหาวิทยาลัยมีหน้าที่จัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ด้วยวิธีการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ หรือวิจัยตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และกำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบตามจังหวัดต่างๆ ให้กับวิทยาเขตครอบคลุมทั่วภูมิภาคภายในประเทศ โดยมุ่งหวังให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับเยาวชนและประชาชนที่มีความสนใจ เกิดความรู้สึกรักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของท้องถิ่นตนเอง และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

### จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ หรือวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ หรือวิจัย
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ด้วยวิธีการฟื้นฟู การอนุรักษ์ การเผยแพร่ หรือการวิจัย ในการดำเนินกิจกรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับชาติ เพื่อสร้างจิตสำนึก ให้กับนักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ซึ่งแต่ละท้องถิ่นล้วนมีเอกลักษณ์ที่บ่งบอกถึงการดำรงชีวิตของแต่ละท้องถิ่น ทั้งนี้ กิจกรรมการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย กำหนดให้จัดทำขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง เขตพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาเขต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การละเล่นพื้นบ้าน หมายถึง การละเล่นที่เป็นของชาวบ้าน เกิดจากความต้องการความบันเทิง ความสนุกสนานร่วมกันของท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านของไทยเป็นสิ่งที่ช่วยผ่อนคลายอารมณ์ ทั้งยังช่วยสร้างความสามัคคีให้แก่คนในแต่ละภาค

2. กีฬาไทย หมายถึง กีฬาที่มีต้นกำเนิดมาจากคนไทยไม่ว่าจะมาจากการละเล่นหรือศิลปะป้องกันตัวจากชนชาติไทยมาตั้งแต่โบราณ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ประจำประเทศที่เป็นที่รู้จัก และปรากฏอยู่ในประวัติศาสตร์ไทย และสะท้อนวิถีชีวิตความเป็นไทย โดยการดำเนินกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยมีลักษณะของการดำเนินงาน 4 แบบ ดังต่อไปนี้

1) ฟื้นฟู หมายถึง ทำให้กลับเจริญงอกงามขึ้นมาใหม่

2) อนุรักษ์ หมายถึง การดูแล รักษา เพื่อให้คงคุณค่า

3) เผยแพร่ หมายถึง การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลการดำเนินงาน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานรู้จักกันอย่างแพร่หลาย

4) วิจัย หมายถึง การศึกษา การค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยมีระเบียบวิธีการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้ตามหลักทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นประเด็นการศึกษาของการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ระดับคณะในวิทยาเขต จำนวนคณะละ 2 กิจกรรมต่อปี

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะ}}{2} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =  $\frac{\text{ร้อยละของกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะ}}{100} \times 5$

### หมายเหตุ

1. การจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ต้องดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งพื้นฟูอนุรักษ์ เผยแพร่ หรือ วิจัย
2. การวิจัยที่เกี่ยวกับกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ยังไม่ได้นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ก็ได้
3. การนับจำนวนกิจกรรมให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
4. ในการดำเนินงานกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งได้

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย 5 ปี

### เอกสารอ้างอิง

1. แผนการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย 5 ปี
2. ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย



### คำอธิบายมาตรฐาน

คณะต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีการกำกับดูแลการทำงานของคณะให้มีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 การบริหารการบริการวิชาการแก่สังคม (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2564)
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.10 การบริหารของคณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.11 ผลการประเมินหลักสูตรของคณะ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.12 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



**แนวทางการดำเนินงาน**

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1** มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ  
**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ศึกษาเอกสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
3. เสนอ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ระดับอุดมศึกษา ต่อผู้บริหารพิจารณา
4. ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. เสนอผู้บริหารลงนามในประกาศ เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศนโยบายการพัฒนาผู้เรียน แบบบูรณาการ

**เอกสารอ้างอิง**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
3. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ  
คณะ.....

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2** มีระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ  
**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
3. เผยแพร่ระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**เครื่องมือ** -ไม่มี-

**เอกสารอ้างอิง**

แผนภาพระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3** มีแผนการการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ  
**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2. จัดทำแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ที่ระบุรายวิชาในหลักสูตรที่มีการบูรณาการครบทั้ง 3 ด้าน และสอดคล้องกับนโยบาย ระบบและกลไก การพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2	มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชาที่ระบุการบูรณาการ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการ วิชาการแก่สังคม และด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

**เอกสารอ้างอิง**

แผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ/มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชาที่มีการบูรณาการ

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการดำเนินงานตามแผน  
ขั้นตอนการดำเนินงาน

ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**เอกสารอ้างอิง** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน  
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ติดตาม ผลการดำเนินงานตามการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2	มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชาที่ระบุงการบูรณาการ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

**เอกสารอ้างอิง**

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ  
มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชาที่ระบุงการบูรณาการ

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6** มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป  
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2. จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2	รายงานการประชุม
3	มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

**เอกสารอ้างอิง**

แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา 2563  
รายงานการประชุม  
มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วนกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตครอบคลุมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่คณะ สถาบัน และสภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติมตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำหลัก PDSA / PDCA (Plan, Do, Study/Check, Act) ไปใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างยั่งยืน

### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตครอบคลุมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1** จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น มคอ.2 ของสาขาตนเองทุกสาขา
2. จัดประชุมสโมสรนักศึกษาประจำคณะ
3. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาของคณะ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

**เอกสารอ้างอิง**

1. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2** แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะ บัณฑิตครอบคลุมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมนักศึกษา

**เครื่องมือ**

-ไม่มี-

**เอกสารอ้างอิง**

1. รายงานผลโครงการ/กิจกรรม
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3** จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษา
2. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษา

**เครื่องมือ**

-ไม่มี-

**เอกสารอ้างอิง**

รายงานผลโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. รวบรวมรายงานผลโครงการพัฒนานักศึกษาทุกโครงการ
2. ประชุมคณะกรรมการ
3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

**เอกสารอ้างอิง**

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. รวบรวมรายงานผลโครงการพัฒนานักศึกษาทุกโครงการ
2. ประชุมคณะกรรมการ
3. จัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) รายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

**เอกสารอ้างอิง**

รายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6** นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. รวบรวมรายงานผลโครงการพัฒนานักศึกษาทุกโครงการ
2. ประชุมคณะกรรมการ
3. จัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
4. จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

**เอกสารอ้างอิง**

1. แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
2. รายงาน ผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษา



ตัวบ่งชี้ที่ 5.3

การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

ชนิดตัวบ่งชี้

กระบวนการ

ปีการเก็บข้อมูล

ปีการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยและนวัตกรรม/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะต้องมีกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ตั้งแต่การกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิทยาเขต บริบทของคณะ โดยมีการกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรม ระบบและกลไก แผนการวิจัยและนวัตกรรมและมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนมีการนำผลการดำเนินงานมาวางแผนเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรม
2. มีระบบและกลไกการวิจัยและนวัตกรรม
3. มีแผนการวิจัยและนวัตกรรม
4. มีการดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายและทิศทางด้านวิจัยและนวัตกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านการวิจัย ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พันธกิจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายของคณะ วิทยาเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์นโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมของคณะ
2. จัดทำร่างนโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรมของคณะ
3. เสนอนโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมของคณะให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... คณะ... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... คณะ... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม
3. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2** มีระบบและกลไกการวิจัยและนวัตกรรม

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม จัดทำระบบและกลไกการวิจัยและนวัตกรรมของคณะ
2. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากรของคณะ รับทราบนำสู่การปฏิบัติ

**เครื่องมือ**

-ไม่มี-

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. ภาพแสดงระบบและกลไกการวิจัยและนวัตกรรม
5. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3** มีแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางด้านวิจัยและนวัตกรรม

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนการวิจัยและนวัตกรรม

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. แผนการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการดำเนินการตามแผน  
**ขั้นตอนเนื้องาน**

1. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**เอกสารอ้างอิง**

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม
2	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...
5. รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...

**เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6** มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม
2. จัดทำแผนพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรม

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...
5. รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...
6. แผนพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)  
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า  
ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยและนวัตกรรม/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้น คณะจึงต้องส่งเสริมสนับสนุนจัดหาแหล่งทุนและจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมจากเงินรายได้ของคณะให้กับอาจารย์ภายในคณะเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม

#### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากเงินงบประมาณที่กำหนดให้เป็น  
คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์)**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากเงินงบประมาณที่กำหนดให้เป็น  
คะแนนเต็ม 5 = 12,500 บาทขึ้นไปต่อคน

#### สูตรการคำนวณ

##### 1. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

1.1 คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}}$$

1.2 แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ}}{25,000} \times 5$$

## 2. คณะศึกษาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์

2.1 คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}}$$

2.2 แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ}}{12,500} \times 5$$

### หมายเหตุ

1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ให้นำจำนวนเงินจากคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ และ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ระหว่างปีงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
2. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดให้นำข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
3. จำนวนอาจารย์ประจำให้นำที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
4. อาจารย์ประจำที่บรรจุใหม่ไม่ถึง 1 ปี ให้นำ ดังนี้
  - 1) ระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน
  - 2) ระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
  - 3) ระยะเวลา 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน
5. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นำเฉพาะอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมของ (เงินรายได้)
2	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ (ปีการศึกษา) - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทข้าราชการ - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทสัญญาจ้าง

### เอกสารอ้างอิง

1. เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ และ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ระหว่างปีงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
2. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)
3. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ (ปีการศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)  
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า  
ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยและนวัตกรรม/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

#### อธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตรายงานวิจัยและนวัตกรรม คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้น คณะจึงต้องสนับสนุนให้อาจารย์ในคณะขอทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม

นอกจากนั้นเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ประจำในคณะ

#### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)  
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากเงินงบประมาณที่กำหนดให้เป็น  
คะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์)  
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากเงินงบประมาณที่กำหนดให้เป็น  
คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

#### สูตรการคำนวณ

##### 1. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

1.1 คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}}$$

1.2 แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ}}{50,000} \times 5$$



## 2. คณะศึกษาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์

2.1 คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}}$$

2.2 แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =  $\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ}}{25,000} \times 5$

### หมายเหตุ

1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ให้นำจำนวนเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่คณะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน
2. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดให้นำข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
3. จำนวนอาจารย์ประจำให้นำที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
4. อาจารย์ประจำที่บรรจุใหม่ไม่ถึง 1 ปี ให้นำ ดังนี้
  - 1) ระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน
  - 2) ระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
  - 3) ระยะเวลา 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน
5. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นำเฉพาะอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป

### แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
2	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ (ปีงบประมาณ) - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำคณะ ประเภทข้าราชการ - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำคณะ ประเภทสัญญาจ้าง

### เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
2. หนังสือบันทึกข้อความจัดสรรเงินงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
4. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ (ปีการศึกษา)



แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการแก่สังคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในชาติด้านสุขภาวะ ประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 พันธกิจการบริการวิชาการแก่สังคมมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายของคณะนโยบายวิทยาเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์นโยบายและทิศทางการบริการวิชาการของคณะ
2. จัดทำร่างนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ
3. เสนอประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ ให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม
2. ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2** มีระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม
2. ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม จัดทำระบบและกลไกบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมให้กับบุคลากรของคณะ รับทราบนำสู่การปฏิบัติ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. ภาพแสดงระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3** มีแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อจัดทำแผนบริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับประเด็นนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนบริการวิชาการแก่สังคม

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. แผนบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2562

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการดำเนินการตามแผน

**ขั้นตอนเนื้องาน**

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

**เอกสารอ้างอิง**

1. โครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านบริการวิชาการแก่สังคม
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
2	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน
3	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
4	แบบติดตามการบริการวิชาการแก่สังคม

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบกำกับติดตามการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2562

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6** มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
2. จัดทำแผนพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2562
5. แผนพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 5.7	การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยมีจุดเน้นการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. มีระบบและกลไกการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. มีแผนการดำเนินงานด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1** มีการกำหนดนโยบายด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 พันธกิจการการ ทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบาย ของคณะ นโยบายวิทยาเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์นโยบายและทิศทางการทุนบำรุง ศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของคณะ
2. จัดทำร่างนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่น พื้นบ้านและกีฬาไทยของคณะ
3. เสนอประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของคณะ ให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศ นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เอกสารอ้างอิง**

1. ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. ประกาศนโยบายมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต .... เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของวิทยาเขต



**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2** มีระบบและกลไกการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. ประชุมคณะกรรมการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย จัดทำระบบและกลไกทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ให้กับบุคลากรของคณะรับทราบนำสู่การปฏิบัติ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. ภาพแสดงระบบและกลไกทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของมหาวิทยาลัย
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3** มีแผนการดำเนินงานด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อจัดทำแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่สอดคล้องกับประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของคุณะ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. แผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการดำเนินการตามแผน

**ขั้นตอนดำเนินงาน**

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

**เอกสารอ้างอิง**

1. โครงการ/กิจกรรมตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบติดตามการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบกำกับติดตามการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยปีการศึกษา 2562

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6** มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำแผนพัฒนาการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยปีการศึกษา 2562
5. แผนพัฒนาด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ปีการศึกษา 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก  
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า  
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ คณะ/รองคณบดี

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัย เพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจ หรือจุดเน้นของหลักสูตร

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่

คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{40} \times 5$$

### หมายเหตุ

1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้ สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซีมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดให้นำข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
3. จำนวนอาจารย์ประจำให้นำที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
4. อาจารย์ประจำที่บรรจุใหม่ไม่ถึง 1 ปี ให้นำ ดังนี้
  - 1) ระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน
  - 2) ระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
  - 3) ระยะเวลา 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน

5. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับเฉพาะอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป
6. การจัดทำข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ ให้ตรวจสอบกับทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.7)

**แนวทางการดำเนินงาน**

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทข้าราชการ - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทสัญญาจ้าง

**เอกสารอ้างอิง**

1. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ  
- บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทข้าราชการ  
- บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทสัญญาจ้าง
2. วุฒิการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า  
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ คณะ/รองคณบดี

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบต่อที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

#### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

#### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2. แปลงค่า

ร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

## หมายเหตุ

1. การนับจำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ เช่น การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ให้นับดังนี้
  - 1.1 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ให้นับอาจารย์ตามการบรรจุ ดังนี้
    - 1) การนับจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาโท บรรจุก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2559 (เนื่องจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จะต้องปฏิบัติการสอนมาแล้วอย่างน้อย 4 ปี และทางมหาวิทยาลัยคิดให้ระยะเวลาที่ส่งผลงานอีก 1 ปี รวมเป็น 5 ปี)
    - 2) การนับจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก บรรจุก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2562 (เนื่องจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จะต้องปฏิบัติการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี และทางมหาวิทยาลัยคิดให้ระยะเวลาที่ส่งผลงานอีก 1 ปี รวมเป็น 2 ปี)
  - 1.2 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับอาจารย์ที่มีสัญญาจ้าง ดังนี้
    - 1) การนับจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จะต้องมียุทธศาสตร์จ้างตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2564 (เนื่องจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จะต้องปฏิบัติการสอนมาแล้วอย่างน้อย 4 ปี และทางมหาวิทยาลัยคิดให้ระยะเวลาที่ส่งผลงานอีก 1 ปี รวมเป็น 5 ปี)
    - 2) การนับจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จะต้องมียุทธศาสตร์จ้างตั้งแต่ปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง พ.ศ. 2564 (เนื่องจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จะต้องปฏิบัติการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี และทางมหาวิทยาลัยคิดให้ระยะเวลาที่ส่งผลงานอีก 1 ปี รวมเป็น 2 ปี)
2. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดให้นับข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
3. จำนวนอาจารย์ประจำให้นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
4. อาจารย์ประจำที่บรรจุใหม่ไม่ถึง 1 ปี ให้นับ ดังนี้
  - 1) ระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน
  - 2) ระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
  - 3) ระยะเวลา 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน
5. การจัดทำข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ ให้ตรวจสอบกับทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.7)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.10 การบริหารของคณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ  
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

พันธกิจของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คือ ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา บริการวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล ดังนั้นคณะจึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการทบทวนยุทธศาสตร์ของคณะและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ
2. มีการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโอกาสในการแข่งขัน
3. มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงของคณะ
4. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้อง กับพันธกิจของคณะ ดำเนินการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนด เผยแพร่และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้
5. มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะ

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 ในปีการศึกษา 2563 ไม่สามารถดำเนินการได้ทันระยะเวลาของการประเมินเนื่องจาก เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ได้มีการประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 และมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว แต่คณะกรรมการไม่สามารถประชุมเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ระลอก 3 ดังนั้น ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563 นี้ จึงให้มีผลการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ได้คะแนนโดยอัตโนมัติ



แนวทางการดำเนินงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1** มีการทบทวนยุทธศาสตร์ของคณะและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดค้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานแผนและงบประมาณ/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์
2. ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำระบบและกลไกการพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะ
3. ทบทวนยุทธศาสตร์ของคณะและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดค้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ
  - 3.1 การทบทวนยุทธศาสตร์
    - 1) ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)
    - 2) ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนยุทธศาสตร์
    - 3) นำเสนอยุทธศาสตร์ฯ ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
    - 4) เผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ
    - 5) ประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
  - 3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
    - 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
    - 2) ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
    - 3) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
    - 4) เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี
4. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ
5. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขตเพื่อพิจารณา  
กลุ่มบริหารทั่วไป (งานแผนและงบประมาณ) ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อรองอธิการบดี และคณะกรรมการวิทยาเขตเพื่อพิจารณาปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม .. – 31 มีนาคม...) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... – 30 กันยายน ...)
6. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิทยาเขตไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์ต่อไป
  - 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์
  - 2) ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนยุทธศาสตร์โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ วิทยาเขตไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (การพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ)

**เอกสารอ้างอิง**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
2. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ฉบับทบทวน)
3. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบายและทิศทางการพัฒนาวิทยาเขต
4. ยุทธศาสตร์วิทยาเขต (ฉบับทบทวน)
5. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คณะ... เรื่อง นโยบายและทิศทางการพัฒนาคณะ
6. ยุทธศาสตร์คณะ (ฉบับทบทวน)
7. การประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำระบบและกลไกการพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะ
  - 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์
  - 2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
  - 3) วาระการประชุมคณะกรรมการฯ
  - 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
  - 5) ระบบและกลไกการพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะ
8. การทบทวนยุทธศาสตร์ของคณะและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ
  - 8.1 การทบทวนยุทธศาสตร์
    - 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์
    - 2) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)
    - 3) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
    - 4) วาระการประชุมคณะกรรมการฯ
    - 5) รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
    - 6) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์คณะ (ฉบับทบทวน)
    - 7) ยุทธศาสตร์คณะ (ฉบับทบทวน)
    - 8) แผ่นซีดีไฟล์ข้อมูลยุทธศาสตร์คณะ (ฉบับทบทวน)
    - 9) รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลยุทธศาสตร์คณะ (ฉบับทบทวน)
    - 10) วาระการประชุมบุคลากรที่มีการถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน
    - 11) รายงานการประชุมบุคลากรที่มีการถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน
  - 8.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
    - 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
    - 2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
    - 3) วาระการประชุมคณะกรรมการฯ
    - 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
    - 5) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี
    - 6) แผนปฏิบัติการประจำปี
    - 7) รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี
9. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- 1) สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
  - 2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
10. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
- 1) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ... - 31 มีนาคม ...)
  - 2) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... - 30 กันยายน ...)
  - 3) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ... - 31 มีนาคม ...)
  - 4) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... - 30 กันยายน ...)
  - 5) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ... - 31 มีนาคม ...)
  - 6) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... - 30 กันยายน ...)
11. การนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิทยาเขตไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์ต่อไป
- 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและยุทธศาสตร์
  - 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์
  - 3) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
  - 4) วาระการประชุมคณะกรรมการฯ
  - 5) รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
  - 6) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการฯ

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2** มีการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโอกาสในการแข่งขัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานสาขาวิชา, งานการเงินและบัญชี (วิทยาเขต)/  
หัวหน้างานสาขาวิชา, หัวหน้างานการเงินและบัญชี (วิทยาเขต)

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. งานการเงินและบัญชีเสนอคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต
2. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร (งานสาขาวิชาของแต่ละคณะ เป็นผู้จัดทำรายงาน ฯ) และรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต (งานการเงินและบัญชี เป็นผู้จัดทำรายงาน ฯ) โดยงานการเงินและบัญชีเป็นผู้ดำเนินการจัดประชุม ฯ
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลจัดส่งให้คณะ 3 คณะ เพื่อนำไปใช้สำหรับการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร ดังนี้
  - 3.1 งานบุคคล จัดส่งข้อมูล
    - แบบฟอร์ม บค.1 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์ และครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
    - แบบฟอร์ม บค.4 ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
  - 3.2 งานพัสดุ จัดส่งข้อมูล
    - แบบฟอร์ม พส.1 ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์ประจำ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
    - แบบฟอร์ม พส.2 ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
  - 3.3 งานทะเบียน จัดส่งข้อมูล
    - แบบฟอร์ม ทบ.1 จำนวนนักศึกษาเฉลี่ย ประจำปีการศึกษา 25....
    - แบบฟอร์ม ทบ.2 การคำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ประจำปีการศึกษา 25....
    - แบบฟอร์ม ทบ.3 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ประจำปีการศึกษา 25....
  - 3.4 งานการเงินและบัญชี จัดส่งข้อมูล
    - แบบฟอร์ม กง.1 ข้อมูลการปันส่วนค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
    - แบบฟอร์ม กง.2 ข้อมูลการปันส่วนค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
    - แบบฟอร์ม กง.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
    - แบบฟอร์ม กง.4 ปันส่วนค่าใช้จ่ายจากگردำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
4. งานสาขาวิชาดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร แบบฟอร์ม คณ.1 – คณ.8
5. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร เพื่อหาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร คุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโอกาสในการแข่งขัน
6. ทุกคณะในวิทยาเขตเสนอรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตรต่อรองอธิการบดี

### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	<p>งานบุคคล จัดทำข้อมูล ดังนี้</p> <p>แบบฟอร์ม บค.1 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์และครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</p> <p>แบบฟอร์ม บค.4 ข้อมูลค่าใช้จ่ายของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</p>
2	<p>งานพัสดุ จัดทำข้อมูล ดังนี้</p> <p>แบบฟอร์ม พส.1 ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์ประจำ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</p> <p>แบบฟอร์ม พส.2 ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</p>
3	<p>งานทะเบียน จัดทำข้อมูล ดังนี้</p> <p>แบบฟอร์ม ทบ.1 จำนวนนักศึกษาเฉลี่ย ประจำปีการศึกษา .....</p> <p>แบบฟอร์ม ทบ.2 การคำนวณหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ประจำปีการศึกษา.....</p> <p>แบบฟอร์ม ทบ.3 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ประจำปีการศึกษา .....</p>
4	<p>งานการเงินและบัญชี จัดทำข้อมูล ดังนี้</p> <p>แบบฟอร์ม กง.1 ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</p> <p>แบบฟอร์ม กง.2 ค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</p> <p>แบบฟอร์ม กง.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</p> <p>แบบฟอร์ม กง.4 ปันส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</p>
5	<p>งานสาขาวิชาของคณะจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร ดังนี้</p> <p>แบบฟอร์ม คณ.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนต่อรายวิชาของอาจารย์ ประจำปีคณะ ประจำปีการศึกษา 25....</p> <p>แบบฟอร์ม คณ.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 25....</p> <p>แบบฟอร์ม คณ.3 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาและพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....</p> <p>แบบฟอร์ม คณ.4 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25...</p> <p>แบบฟอร์ม คณ.5 ปันส่วนค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25...</p> <p>แบบฟอร์ม คณ.6 ค่าใช้จ่ายทางอ้อม ที่ได้รับปันส่วนค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของวิทยาเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....</p> <p>แบบฟอร์ม คณ.7 ต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....</p> <p>แบบฟอร์ม คณ.8 เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....</p>

**เอกสารอ้างอิง**

1. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของวิทยาเขต
2. รายงานการประชุม
3. หนังสือส่งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานบุคคล งานพัสดุ งานทะเบียน และงานการเงินและบัญชี
4. หนังสือเสนอรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร

### **เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3** มีการจัดการบริหารความเสี่ยงของคณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา/หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

#### **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง
  - 1.1 จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....คณะ..... เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง
  - 1.2 เสนอ ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....คณะ..... เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต ..... ลงนาม
  - 1.3 แจ้งเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....คณะ..... เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้บุคลากรในคณะ
2. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง
  - 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะ.....
  - 2.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะ.... เพื่อจัดทำระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ
  - 2.3 แจ้งเวียน แผนภาพระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ ให้บุคลากรในคณะ
  - 2.4 แจ้งเวียนคู่มือการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้บุคลากรในคณะ
3. มีแผนบริหารความเสี่ยง
  - 3.1 บุคลากรในคณะจัดทำแบบการระบุปัจจัยเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM-1)
  - 3.2 หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะ... รวบรวมข้อมูลจากข้อ 3.1 เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง คณะ...
  - 3.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง คณะ..
  - 3.4 เสนอแผนบริหารความเสี่ยง คณะ ... ตามข้อ 3.3 ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต .....
  - 3.5 แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงคณะให้กับบุคลากรในคณะรับทราบ
4. มีการดำเนินงานตามแผน
  - 4.1 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง
  - 4.2 บุคลากรในคณะที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (RM-2)
5. มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
  - 5.1 หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะ.. รวบรวมข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (RM-2) ตามข้อ 4.2 เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง คณะ...
  - 5.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง คณะ..

- 5.3 เสนอ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง คณะ... ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต .....
6. แจ้งเวียน รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
7. มีการนำผลการบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการวางแผนในรอบปีถัดไป

#### **เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงของคณะ
2	(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง คณะ...
3	แบบการระบุปัจจัยเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM-1)
4	แบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (RM-2)
5	(ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง คณะ....

#### **เอกสารอ้างอิง**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของ คณะ...
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ระเบียบวาระการประชุม
4. หนังสือเชิญประชุม
5. สรุปรายงานการประชุม
6. แผนภาพระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ
7. แผนบริหารความเสี่ยงของคณะ
8. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของคณะ
9. หลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้อง กับพันธกิจของคณะ ดำเนินการรวบรวม ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนด เผยแพร่และ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา/หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ให้ที่สอดคล้องกับ พันธกิจของคณะอย่างน้อย 1 ประเด็น
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะ
3. จัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่ง เรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ 1
4. เก็บรวบรวมความรู้เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากข้อ 3 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ได้ เช่น จัดทำเป็นเอกสาร แผ่นพับ ผ่านเว็บไซต์ ป้าย ประชาสัมพันธ์ บันทึกลง เป็นต้น
5. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ เสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	คู่มือการจัดการความรู้
2	(ร่าง) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้
3	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้

**เอกสารอ้างอิง**

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. หนังสือเชิญประชุม
4. สรุปรายงานการประชุม
5. รายงานผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัว บุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนดเพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้
6. เอกสารแสดงองค์ความรู้ ตามประเด็นที่กำหนด
7. เอกสารการเผยแพร่องค์ความรู้ ตามประเด็นที่กำหนด
8. แผนการจัดการความรู้
9. หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้



**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ คณะ/รองคณบดี

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 ในปีการศึกษา 2563 ไม่สามารถดำเนินการได้ทันระยะเวลาของการประเมิน  
เนื่องจาก เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ได้มีการประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2563 และมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว แต่คณะกรรมการไม่สามารถประชุม  
เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
(โควิด-19) ระลอก 3 ดังนั้น ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563 นี้  
จึงให้มีผลการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ได้คะแนนโดยอนุโลม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.11 ผลการประเมินหลักสูตรของคณะ  
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์  
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา/หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ จะสามารถสะท้อนได้ว่าคณะได้มีการติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด

### เกณฑ์ประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ

### สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

### เครื่องมือ

-ไม่มี-

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (CAR)
2. รายงานผลคะแนนการประเมินระดับหลักสูตร



แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
3. เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ต่อผู้บริหารพิจารณา
4. ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. เสนอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

เอกสารอ้างอิง

ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2** มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. เผยแพร่ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
5. แผนภาพระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3** มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. เผยแพร่แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปยังผู้รับผิดชอบ
3. จัดทำปฏิทินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
	- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
	- แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน
	- แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4** มีการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2	แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ

**เอกสารอ้างอิง**

1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566 ระดับคณะ
2. คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5** มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามปฏิทิน และโครงการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เอกสารอ้างอิง**

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6** มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะกรรมการฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อวางแผนการจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาถัดไป
2. ประชุมผู้รับผิดชอบมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เช่น รับการประเมินปีการศึกษา 2562 ให้ใช้ผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในปีการศึกษา 2561
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

**เครื่องมือ**

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2	(ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**เอกสารอ้างอิง**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แผนพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
5. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

## มาตรฐานที่ 6 อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา

### คำอธิบายมาตรฐาน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นสถาบันการศึกษาเฉพาะทางด้านกีฬา มุ่งส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาให้มีศักยภาพด้านการกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล โดยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติคือ “ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม” โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์ ทางการศึกษา สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ด้านกีฬาของนักศึกษาแต่ละคณะ

### จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติของนักศึกษา





### 3. คณะศึกษาศาสตร์

3.1 คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

3.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =  $\frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ}}{30} \times 5$

#### หมายเหตุ

1. การนับจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ ให้นับจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขัน หากนักศึกษาคนหนึ่งเข้าร่วมการแข่งขันมากกว่า 1 รายการให้นับเพียงครั้งเดียวโดยไม่นับซ้ำ โดยใช้ข้อมูลของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
2. การนับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของคณะ ให้นับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
3. กรณีในปีนั้นๆ มีเหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาดร้ายแรง ที่ส่งผลกระทบต่อให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับชาติได้ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก็ให้ยกเว้นการประเมินตัวบ่งชี้นี้ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด

#### แนวทางการดำเนินงาน

#### เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของบุคลากรและนักศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
2	แบบสรุปจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

#### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของบุคลากรและนักศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
2. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

# ส่วนที่ 6



แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผล  
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



## แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะต้องวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเองให้เหมาะสมกับบริบทและวิสัยทัศน์ของคณะ โดยต้องพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องในระดับชาติด้วย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประเทศกำหนดและมุ่งสู่เป้าหมาย จุดเน้น หรือจุดเด่นของคณะ

การวางระบบการประกันคุณภาพจะต้องประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาคุณสมภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคณะต้องควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนดและมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะ ๆ โดยที่มีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น มีผู้รับผิดชอบ/ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม เมื่อครบหนึ่งปีการศึกษาก็ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพดังกล่าว เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาศึกษาให้กับหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

### ระดับคณะ

การประเมินระดับคณะจะสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะใน 4 พันธกิจตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา และ 2 พันธกิจที่เป็นบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการของคณะด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละพันธกิจ นอกจากนั้นมีการวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารคณะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ

มาตรฐานที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 ระดับคุณภาพพอใช้ 3.51 – 4.50 ระดับคุณภาพดี 4.51 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	4	-	-	1.1,1.2, 1.3,1.4		
2	2	-	-	2.1,2.2		
3	1	-	-	3.1		
4	1	-	-	4.1		
5	12	5.4, 5.5, 5.8, 5.9	5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 5.7, 5.10, 5.12	5.11		
6	1	-	-	6.1,		
<b>รวม</b>	21	4	6	10		
<b>ผลการประเมิน</b>						

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2564

คณะควรวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบด้วยตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา มาตรฐานที่ 1 - มาตรฐานที่ 6

<b>จุดเด่น</b>
1.
2.
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
1.
2.

# ส่วนที่ 7



หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ  
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์  
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ





หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับคณะ	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ		
			คณะ	วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
1. ผลลัพธ์ผู้เรียน	1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตทุกหลักสูตรของคณะ	งานสาขาวิชา/ หัวหน้างานสาขาวิชา	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ <u>ประเด็นที่ 1</u> (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี <u>ประเด็นที่ 2</u> (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของคณะรวมกับค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตรของคณะ (กรณีมีหลักสูตรปริญญาโท) <u>ประเด็นที่ 1</u> ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ทุกหลักสูตรของคณะ <u>ประเด็นที่ 2</u> ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรของคณะ	งานสาขาวิชา, งานบัณฑิตศึกษา/ หัวหน้างานสาขาวิชา, หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา, สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย/หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับคณะ	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ		
			คณะ	วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
	1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป	งานวิชาการ/ หัวหน้างานวิชาการ	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้างานหลักสูตรและ แผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มวิจัยและ ประกันคุณภาพการศึกษา
	1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป	งานสาขาวิชา/ หัวหน้างานสาขาวิชา	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้างานหลักสูตรและ แผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มมาตรฐาน การศึกษา
2. ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม	2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ	โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ) เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์) เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป	งานวิจัยและนวัตกรรม/ หัวหน้างานวิจัยและ นวัตกรรม	กลุ่มวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและ นวัตกรรม	กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา /หัวหน้ากลุ่มวิจัยและ นวัตกรรม
	2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป	งานวิจัยและนวัตกรรม/ หัวหน้างานวิจัยและ นวัตกรรม	กลุ่มวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและ นวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา /หัวหน้ากลุ่มวิจัย และนวัตกรรม

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับคณะ	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ		
			คณะ	วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
3. ผลลัพธ์การบริการวิชาการ	3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป	งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม	กองกิจการนักเรียน นักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ
4. ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	4.1 การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่หรือวิจัย	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป	งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กองกิจการนักเรียน นักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้ากลุ่มศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ
5. การบริหารจัดการ	5.1 การพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	งานสาขาวิชา/ หัวหน้างานสาขาวิชา	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	กองส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา, คณะ /หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา
	5.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กองกิจการนักเรียน นักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ
	5.3 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	งานวิจัยและนวัตกรรม/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับคณะ	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ		
			คณะ	วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
	5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)	<p>โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5</p> <p><b>เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ค2</b> (สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี)</p> <p><b>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)</b> คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน</p> <p><b>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์)</b> คะแนนเต็ม 5 = 12,500 บาทขึ้นไปต่อคน</p>	งานวิจัยและนวัตกรรม/ หัวหน้างานวิจัยและ นวัตกรรม	กลุ่มวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและ นวัตกรรม	กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา /หัวหน้ากลุ่มวิจัยและ นวัตกรรม
	5.5 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	<p>โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5</p> <p><b>เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ค2</b> (สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี)</p> <p><b>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)</b> คะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน</p> <p><b>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์)</b> คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน</p>	งานวิจัยและนวัตกรรม/ หัวหน้างานวิจัยและ นวัตกรรม	กลุ่มวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและ นวัตกรรม	กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา /หัวหน้ากลุ่มวิจัยและ นวัตกรรม

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับคณะ	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ		
			คณะ	วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
	5.6 การบริหารการบริการวิชาการแก่สังคม (เริ่มใช้ประเมิน ปีการศึกษา 2564)	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม	กองกิจการนักเรียนนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ
	5.7 การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กองกิจการนักเรียนนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ
	5.8 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป	คณะ/รองคณบดี	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานบุคคล	คณะ/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	5.9 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป	คณะ/รองคณบดี	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานบุคคล	คณะ/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับคณะ	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ		
			คณะ	วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
5.10 การบริหารของคณะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ				
	เกณฑ์ข้อ 1 มีการทบทวนยุทธศาสตร์ของคณะ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ	งานแผนและงบประมาณ/ หัวหน้างานแผนและงบประมาณ	งานแผนและงบประมาณ/ หัวหน้างานแผนและงบประมาณ	กองนโยบายและแผน/ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	
	เกณฑ์ข้อ 2 มีการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโอกาสในการแข่งขัน	งานสาขาวิชา, งานการเงินและบัญชี วิทยาเขต/ หัวหน้างานสาขาวิชา, หัวหน้างานการเงินและบัญชี วิทยาเขต	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กองกลาง/ หัวหน้ากลุ่มการเงินและบัญชี	
	เกณฑ์ข้อ 3 มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงของคณะ	งานประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพ การศึกษา	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง	กองการเจ้าหน้าที่/ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
	เกณฑ์ข้อ 4 มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้อง กับพันธกิจของคณะ ดำเนินการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนด เผยแพร่ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	งานประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพ การศึกษา	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพ การศึกษา	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	
เกณฑ์ข้อ 5 มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะ	คณะ/รองคณบดี	คณะ/รองคณบดี	คณะ/คณบดี		

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับคณะ	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ		
			คณะ	วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
	5.11 ผลการประเมินหลักสูตรของคณะ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ	งานประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	คณะ/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	5.12 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	งานประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
6. อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา	6.1 การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติของนักศึกษา	<p>โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 โดยแบ่งกลุ่มตามคณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป</li> <li>- คณะศิลปศาสตร์ คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป</li> <li>- คณะศึกษาศาสตร์ คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป</li> </ul>	สำนักงานกีฬา / หัวหน้างานกีฬาเพื่อความบันเทิง	สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา	สำนักงานกีฬา/ ผู้อำนวยการสำนักกีฬา





# ส่วนที่ 8



ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563												พ.ศ. 2564												พ.ศ. 2565											
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
ที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 →												← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 →												← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 →											
	← ปีการศึกษา 2563 →												← ปีการศึกษา 2564 →												← ปีการศึกษา 2565 →											
1	การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การศึกษาภายใน																																			
2	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562												การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ทุกระดับ เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ																							
3	นำรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2562												นำรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ไปยัง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม																							
4	ทบทวนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สำหรับการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563)												ทบทวนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สำหรับการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563)																							
5	ประชุมแนวทางการพัฒนาการจัด การศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563												ประชุมแนวทางการพัฒนาการจัด การศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563																							

พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563										พ.ศ. 2564										พ.ศ. 2565								
พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
		← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 →										← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 →										← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 →								
ที่		ปีการศึกษา 2563										ปีการศึกษา 2564																		
การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน																														
6	นักรองมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกระดับเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ		↕																											
7	จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา (2563-2566) (สำหรับการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563)		↕																											
8	ประชุมชี้แจงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สำหรับการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563) ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ให้กับผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ของวิทยาเขต 17 แห่ง		↕																											
9	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2563 กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต																													
10	กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมหลักสูตรเลขานุการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา																													

พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563										พ.ศ. 2564										พ.ศ. 2565																							
พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.															
		← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 →										← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 →										← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 →																							
ที่	ปีการศึกษา 2563																															ปีการศึกษา 2564										ปีการศึกษา 2565			
	การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา																																												
11	ภายใน																																												
	กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ระดับหลักสูตร																															↕													
12	กิจกรรมที่ 4 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ระดับหลักสูตร																															↕													
13	กิจกรรมที่ 5 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ระดับคณะปีการศึกษา 2563																															↕													
14	กิจกรรมที่ 6 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ระดับวิทยาเขตปีการศึกษา 2563																															↕													
15	กิจกรรมที่ 7 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563																															↕													
16	นํารายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากการจัดการศึกษา ระดับ เสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ																															↕										↕			



## ภาคผนวก



- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562







ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๘) และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอุดมศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่ามหาวิทยาลัยการกีฬาชาตินั้น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ประธานกรรมการบริหารประจำภาค” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารประจำภาคเหนือ ประธานกรรมการบริหารประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประธานกรรมการบริหารประจำภาคกลาง และประธานกรรมการบริหารประจำภาคใต้

“ประธานสภาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ประธานสภาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“รองอธิการบดี” ...

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องมีการดำเนินงานที่ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ในด้านการจัดการศึกษา การกีฬาและการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ต้องมีการดำเนินงานที่ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ในด้านการจัดการศึกษา การกีฬา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย และการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์

ข้อ ๗ ในการดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมของประชาคมที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) การมีเสรีภาพทางวิชาการตามขอบเขตของกฎหมาย

(๓) การมีอิสระในการดำเนินงานตามพันธกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๔) สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๒

#### คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี...

-๓-

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานกรรมการบริหารประจำภาค เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกีฬา เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่ประธานกรรมการเสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๘) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานกรรมการบริหารประจำภาค เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่ประธานกรรมการเสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๗) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๘ (๗) และข้อ ๙ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๕) มหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือ

หย่อนความสามารถ

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๘) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะเหตุมีมลทินหรือมีวามอง

ในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๑ ในกรณีกรรมการตามข้อ ๘ (๗) และข้อ ๙ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) กำกับและติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) กำหนดแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๕) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) กำกับและติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) กำหนดแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๕) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๓

#### ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ ๑๕ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการอุดมศึกษา วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียนกีฬา และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้มีการ...

-๕-

ข้อ ๑๗ ให้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนกีฬา และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารประจำภาค คณะกรรมการนโยบายวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

ให้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับอุดมศึกษา และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา คณะกรรมการวิทยาเขต คณะกรรมการบริหารประจำภาค สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อ ๑๘ ให้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะตามข้อ ๑๗ ไปวางแผนและพัฒนาโรงเรียนกีฬา และมหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป

#### หมวด ๔

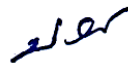
#### หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๕ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒๐ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีวิธีการ ดังนี้

- (๑) วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา
- (๒) จัดเก็บข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- (๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- (๔) จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ
- (๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- (๖) วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ





คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ที่ ๒๕๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันการพลศึกษา ที่ ๑๔๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ                                     | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๔. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายบริหาร                       | กรรมการ          |
| ๕. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ                      | กรรมการ          |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายแผนและพัฒนา  | กรรมการ          |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายงบประมาณ   | กรรมการ          |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์                                      | กรรมการ          |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ                                     | กรรมการ          |
| ๑๐. คณบดีคณะศิลปศาสตร์   | กรรมการ          |
| ๑๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  | กรรมการ          |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกีฬา   | กรรมการ          |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองกลาง   | กรรมการ          |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   | กรรมการ          |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง  | กรรมการ          |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ  | กรรมการ          |

๑๗. ผู้อำนวยการ...

๑๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
  ๒. กำหนดมาตรการเพื่อเชื่อมโยงนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จากระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ โดยมี การมอบหมายและถ่ายทอดภารกิจให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้
  ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้แนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย
  ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้แนวทางในการปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
  ๕. กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และพัฒนาให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
  ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ





---

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เลขที่ 333 หมู่ 1 ต.หนองไม้แดง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทร 038-054-211 โทรสาร: 038-054-223 Website: [www.tnsu.ac.th](http://www.tnsu.ac.th)

