



คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สถาบันการพลศึกษา

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่มีเจตนาดี ต้องการให้ประชาชน มีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ อีกทั้งยังคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของราชการและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มี ความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารบ้านเมือง ทำให้การใช้อำนาจของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันการพลศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องมีการ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และ พ.ศ. 2550 ขอขอบคุณข้อมูลจากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของ เจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าว

สถาบันการพลศึกษา

พฤษภาคม 2558

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ

หลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขต
- คำจำกัดความ
- หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ
- ข้อพึงปฏิบัติ
- ขั้นตอนการให้บริการ
- คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการให้บริการ

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มทะเบียนผู้ใช้บริการ
- แบบสำรวจความพึงพอใจ
- แบบฟอร์มคำขอรับบริการ
- หนังสือร้องเรียน
- หนังสืออุธรรม

ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย พิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่ายพิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมายรหัส หรือสิ่งบอกรักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเดียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

หลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริงอันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาล โดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ หรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและยั่งยืนให้ประชาชนมีโอกาสสร้างสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนจากการหนึ่งกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกับประการหนึ่ง

เจตนาการณ์ของกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

1. เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐอย่างกว้างขวางให้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เพื่อส่งเสริมให้รัฐบาลเป็นไปโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อกำหนดข้อยกเว้นที่ชัดเจนสำหรับข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย
3. เพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 56 บัญญัติว่า บุคคลย่อม มีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือ ส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนาการณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐประชานมีสิทธิได้รู้ (Right to know) ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนดและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐเพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริงรวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็น

ว่าเพื่อไม่ให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่ และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้น หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรมหน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัดและราชการ ส่วนห้องถีน คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา สถาบันการผลศึกษาเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมจึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

2. หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

2.1. การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่าง น้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเรียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการ ตีความทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้วถ้ามีการลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติของหนึ่งเดียว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวาระหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือ จำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา 8 ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา 7 (4) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ได้ไม่ได้เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อน แล้วเป็นเวลาพอสมควร

2.2 ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ (มาตรา 9) ภายใต้บังคับ มาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นແยังและคำสั่งที่

เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงทะเบียนพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)

(3) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค

(7) မติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการรายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามวรรคหนึ่งถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระหว่างหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ในกรณีที่คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา 10 บทบัญญัติตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอย่างอื่น

2.3. ข้อมูลข่าวสารที่จัดหาให้ตามคำขอเฉพาะราย (มาตรา 11) นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงทะเบียนพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วหรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้วหรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา 26 แล้วถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควรเว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือปอยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีสภาพที่อาจบุบสลายง่ายหน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดทำให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำไว้เคราะห์จำแนก รวมรวมหรือจัดให้มีขึ้นใหม่เว้นแต่เป็นการแปลงสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นได้ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการกำหนดแต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช้การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะหน่วยงานของรัฐจะจัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอหากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา 9 วรรคสอง วรรคสามและวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดทำข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้โดยอนุโลม

มาตรา 12 ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 11 แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตามให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำเพื่อเปลี่ยนคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา 16 ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ ข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีเชื่อมโยงผู้นั้น หรือหมายรหัส หรือสิ่งของลักษณะอื่นที่ทำให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย (มาตรา 4 วรรค 5) บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดามีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมดามีสัญชาติไทย แต่มีลินที่อยู่ในประเทศไทย (มาตรา 21)

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

1. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยไม่ได้ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยไม่ได้ (มาตรา 14)

2. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย (มาตรา 15) โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของประชาชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

- การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายและความมั่นคงของประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศไทย

- การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบหรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร

- ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็น หรือคำแนะนำภายในเด็กกล่าว

- การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
- รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

- ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

- กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยมิได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสาร ประเภทใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชาแต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ

สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย

1. สิทธิได้รู้ (Right to Know)

1.1 สิทธิได้รู้ตามมาตรา 7 (เรื่องที่ต้องให้รู้)

ประชาชน : มีสิทธิตรวจสอบ

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

1. นำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา
2. จัดพิมพ์และเผยแพร่

1.2 สิทธิได้รู้ตามมาตรา 9 (เรื่องที่สนใจ)

ประชาชน : มีสิทธิตรวจสอบ

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

1. จัดสถานที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
2. นำข้อมูลข่าวสารมาตั้งแสดงในสถานที่ตาม ข้อ 1
3. จัดทำดัชนีสำหรับค้นหา
4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าตรวจสอบ

1.3 สิทธิได้รู้ตามมาตรา 11 (เรื่องที่อยากรู้)

ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

1. บริการและอำนวยความสะดวก
2. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร
3. จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารฯ
4. จัดทำข้อมูลให้ตามคำขอ
5. คัดสำเนาและรับรองสำเนา

1.4 สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง

ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

1. คัดสำเนาและรับรองสำเนา

2. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

2. สิทธิคัดค้านด้านการเปิดเผยกรณีมีส่วนได้ส่วนเสีย มาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

ประชาชน : ยื่นคำขอดูข้อมูล

ผู้มีส่วนได้เสีย : 1. คัดค้าน

2. ใช้สิทธิคัดค้านพร้อมแสดงเหตุผล

3. ใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

1. แจ้งผู้มีส่วนได้เสียคัดค้าน

2. พิจารณาคำคัดค้าน

3. สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ มาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

ประชาชน : ใช้สิทธิร้องเรียน

หน่วยงานของรัฐ : มีพฤติกรรมฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

สชร. : มีหน้าที่พิจารณาคำร้องเรียน (ภายใน 30 วัน)

4. สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

ประชาชน : ใช้สิทธิอุทธรณ์ (ภายใน 15 วัน)

หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่

1. มีคำสั่งปฏิเสธไม่เปิดเผย

2. ไม่รับฟังคำคัดค้าน

3. ไม่แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

5. สิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน มาตรา 23 , 25 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

ประชาชน : เจ้าของข้อมูลใช้สิทธิขอดู/ขอให้แก้ไข

บุคคลอื่นๆจะขอดูได้ต้องได้รับหนังสือยินยอม

จากเจ้าของข้อมูล

มีหน้าที่

1. เปิดเผยแก่เจ้าของข้อมูล

2. แก้ไข/หมายเหตุ ตามคำร้องของเจ้าของข้อมูล

3. จัดระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ : สชร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หากประชาชนไม่รู้ว่าหน่วยงานของรัฐแห่งใดเป็นผู้จัดเก็บหรือครอบครองข้อมูลข่าวสารที่ต้องการขอ ดู ประชาชนจะทำอย่างไร

ในกรณีที่ประชาชนต้องการทราบข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องหนึ่งเรื่องใด ให้ศึกษาและพิจารณา ก่อน ว่าข้อมูลข่าวสารที่ต้องการทราบนั้นเกี่ยวข้องและอยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งใด แต่ในกรณีที่ไม่ทราบ จริงว่า หน่วยงานของรัฐแห่งใดเป็นผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารนั้น ให้ไปยื่นขอดูข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ณ หน่วยงานของรัฐที่ใกล้และสะดวกที่สุด โดยกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่รับคำขอจะต้องให้ คำแนะนำที่ถูกต้องเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

หากหน่วยงานของรัฐไม่พิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสาร ประชาชนจะทำอย่างไร

กรณีที่ประชาชนได้ไปใช้สิทธิขอดูข้อมูลข่าวสารที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐแห่งใดแล้วหน่วยงานของ รัฐแห่งนั้นยังไม่พิจารณาคำขอในเวลาอันควร ประชาชนควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยทำหนังสือหรือวาจา ขอทราบผลการพิจารณาโดยยกสิทธิรับรู้ข้อมูล ข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 ขึ้นอ้าง และให้เวลาพอสมควรในการพิจารณาแก่เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ
2. ติดตามทางผลการพิจารณาเมื่อครบกำหนดเวลาอันควรตามข้อ 1 หากพบว่าเป็นปัญหาระดับ เจ้าหน้าที่ให้ขอพบผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น เพื่อเร่งรัดการพิจารณาแก้ไขปัญหาใน ระดับหน่วยงาน
3. หากดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 ยังไม่บังเกิดผล ให้ใช้สิทธิร้องเรียนต่ocommissioner การข้อมูลข่าวสาร ของราชการ โดยทำหนังสือถึง

ที่อยู่ ผู้ร้อง

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จากเจตนารมน์ของพระราชนูญติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและได้บัญญัติในมาตรา 9 ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 โดยเริ่กสถานที่ที่จัดเก็บรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกจัดทำด้วยน้ำที่ให้คันคว้าได้สะดวกจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวกและกำหนดระเบียบปฏิบัติในการเข้าตรวจสอบของประชาชนแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปได้ดังนี้

1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ฯ/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน

2. วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
- เครื่องคอมพิวเตอร์โทรศัพท์/โทรสาร
- แบบฟอร์มเครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการแผ่นพับฯลฯ

3. การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- มีจิตบริการ (Service mind)
- จัดทำด้วยน้ำที่ให้คันคว้าได้
- สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง

4. การจัดทำดังนี้

- ด้วยร่วม
- ด้วย/สารบัญประจำ

5. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (บอร์ดฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯและเว็บไซต์)
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 (เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา 9 [เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (1) – (8)] แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เมยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้นข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9

1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา7

> ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.mratchakitcha.soc.go.th)

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนได้รู้ด้วยบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงานรู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงาน

3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐเป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใดดี

4. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (ยกเว้นกฎที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่นกฎระเบียบขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป)

5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพสมควรแล้วถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวาระหนึ่งแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวาระหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

> ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. ผลการพิจารณาหรือคำนินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแบ่งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณานิจฉัยดังกล่าว

* ผลการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยวิธีสอบราคาและประการราคา

* ผลการพิจารณาคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกรมบัญชีกลาง มีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง
แจ้งรายชื่อผู้ทิ้งงาน

2. นโยบายสำคัญหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)

* วิสัยทัศน์

* นโยบาย

* ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

3. แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินงาน

* แผนปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่ายประจำปีงบประมาณ

* กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

* แผน/ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

* โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการจัดอบรม

4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น

* คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของสำนักงาน

คณ์กรรมการข้อมูลข่าวสาร

* คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันการพลศึกษา

* คู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP

5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้วก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุทั้งหมดลงพิมพ์แต่เพียงว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้วโดยอ้างถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุทั้งหมดอย่างหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุนำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ด้วย

6. สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอนสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการ
สาธารณะ

6.1 สัญญาสัมปทานหมายถึงสัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณูปโภค เช่น สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง สัญญาสัมปทานทางหลวง สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของกทม. เป็นต้นจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ

6.2 สัญญาผูกขาดดัดตอนหมายถึงสัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว

6.3 สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการ

6.4 สัญญาอื่นๆ

7. มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายและแต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี

- * มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- * มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน
- * มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย
- * มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- * มติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

8. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

- * ประกาศประกาศราคากลางที่หัวหน้าหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว
- * สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบ สขร.1
- * ข้อมูล/เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามวรรคหนึ่งถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามไม่ให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องตามย่อเมืองมีสิทธิเข้าตรวจสอบได้ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทุกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตราหนึ่งเพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา

สถาบันการพลศึกษาได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา” โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สถานที่ตั้งอยู่ที่ สำนักงานอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา 333 หมู่ 1 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทร. 0 3805 4222 โทรสาร.0 3805 4223

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
4. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานสามารถใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
6. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐอีกด้วย

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันการพลศึกษานี้ครอบคลุมถึง สาระสำคัญตามข้อกฎหมายข้อมูลข่าวสารระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการรวมถึง แบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือ ผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ หมายความว่า ผู้ที่มารับจากส่วนราชการโดยตรงหรือ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ รวมถึง ผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายความว่า ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในชุมชน บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน รวมทั้ง ผู้รับบริการด้วย

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใดๆไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆและไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้มรายงานหนังสือแผ่นผังแผนที่ภาพวาดภาพถ่ายฟิล์มการบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น “สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคลไม่ว่าในแบบใด เช่น การศึกษาฐานะการเงินประวัติสุขภาพประวัติการทำงานประวัติอาชญากรรมเป็นต้น

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาคราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจส่วนราชการสังกัดรัฐสถาศาสตร์ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพหน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า ช่องทางต่างๆ ที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น ติดต่อด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือราชการ ตู้แสดงความคิดเห็น เว็บไซต์ เป็นต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับบุคคลทุกรายดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดำเนินงานให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 คำสั่งสถาบันการพลศึกษา ที่ 1646/2557 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2557	1.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา และการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานรัฐและเอกชน 1.2 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

	ของราชการ 1.3 พิจารณาในวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องการเปิดเผยหรือที่เป็นความลับของทางราชการ
2. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสถาบันการพลศึกษา ดำเนินการตามมาตรา 1647/2557 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2557 ประกอบด้วย 2.1. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ 2.2. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 2.3. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	2.1 ดำเนินงานในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บริการประชาชนที่เข้ามาติดต่อในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จะต้องมีการจัดเจ้าหน้าที่ลงประจำศูนย์ทุกวันเพื่อให้บริการประชาชน พร้อมทั้งแจ้งสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 จัดทำแผนการดำเนินงานตามมาตรา 9 แห่ง <ol style="list-style-type: none"> 2.2 จัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก 2.3 จัดเอกสารข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ

การให้บริการข้อมูลข่าวสารมีรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อนเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุตามข้างล่างนี้จะทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการเป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้องครบถ้วนและที่สำคัญทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่/สำนักงานหรือองค์กร

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการซึ่งผู้เขียนต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูลเช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูล

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเช่น ชื่อเอกสารที่ต้องการขอรับข้อมูลพอ ต้องการข้อมูลแบบใด (ต้องการดู / ต้องการสำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

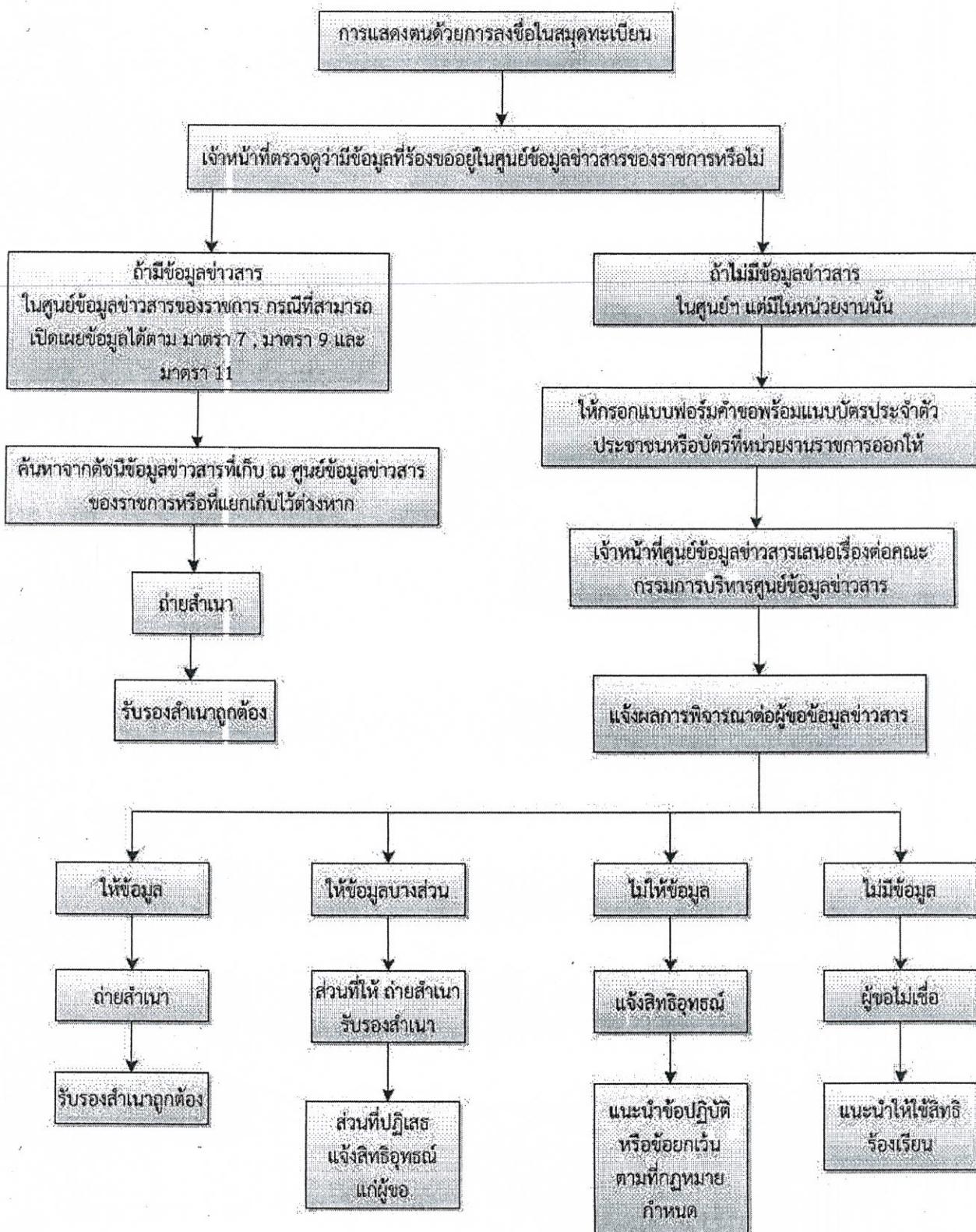
1.3 เหตุผลที่ขอข้อมูล

2. หากเป็นข้อมูลที่ว่าไปสามารถให้บริการข้อมูลได้ทันทีหากเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อ การดำเนินงานของหน่วยงานให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี
3. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสารคร่าวมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็วลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

**ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สถาบันการพลศึกษา**



คำอธิบายແຜນັ້ນຕອນ

ການໃຫ້ບົຮົມການຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮ ໃນ ສູນຍົ່ວໂມງຂ່າວສາຮຂອງຮາຊການສະຖາບັນການພລືກາ

1. ແນະນຳໃຫ້ປະຊາທິປະໄຕສອບຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນຈາກດັ່ງນີ້ທີ່ສູນຍົ່ວໂມງຂ່າວສາຮທີ່ໄດ້ຈັດທຳເຕີຣີມໄວ້ເພື່ອສືບ
ຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮຕາມທີ່ຕ້ອງການ
2. ຂ່າຍເຫຼືອໃນການໃຫ້ຄຳແນະນຳແລະຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮໃຫ້ປະຊາທິປະໄຕ
3. ພາກນີ້ກັບປະຊາທິປະໄຕຈະຕ້ອງໄປຕິດຕໍ່ອອກຈູດຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮໄດ້ ໃນ ທີ່ໄດ້ຍ່າງໄວ້ທັງນີ້ຕ້ອງຄຳນິ່ງຄື່ງຄວາມສະດວກ
ຂອງປະຊາທິປະໄຕເປັນຫຼັກ
4. ໃນກຽມທີ່ສັງເກດວ່າເປັນຄົນຕ່າງດ້າວມາຂອງຮັບບົຮົມການຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈຳສູນຍົ່ວໂມງຂ່າວສາຮມີ
ສີທີ່ຂອດຸບຕະປະຈຳດ້ວຍຜູ້ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ສັງເກດວ່າຈະເປັນຄົນຕ່າງດ້າວຄ້າເປັນຄົນຕ່າງດ້າວຈະໄມ້ໃຫ້ບົຮົມການກີ່ໄດ້ແຕ່
ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະຂອໃຫ້ປະຊາທິປະໄຕແສດງບົດປະຈຳຕ້າງປະຊາທິປະໄຕໂດຍພໍາເພື່ອໂດຍໄມ້ມີເຫດຸສັງສິໄມໄດ້ພະແນກ
ສ້າງກາຮະໃຫ້ກັບປະຊາທິປະໄຕເກີນຄວາມ
- *5. ເມື່ອປະຊາທິປະໄຕຂອງຄ່າຍສຳເນາເອກສາຮທີ່ຂອງຈູດເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະດຳເນີນການຄ່າຍສຳເນາໃຫ້ໂດຍຄິດ
ຄ່າຮຽມເນື່ອມເໜີ່ນໜາດກະຮະດາຍ A4 ໜ້າລະໄໝເກີນ 1 ບາທໜາດກະຮະດາຍ F4 ໜ້າລະໄໝເກີນ 1.50 ບາທເປັນຕົ້ນ
- *6. ພາກປະຊາທິປະໄຕທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ຮັບຮອງສຳເນາຄູກຕ້ອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະຄິດຄ່າຮຽມເນື່ອມອັຕຣາຮັບຮອງລະໄໝເກີນ
5 ບາທ ອັນໆການເຮັດວຽກເກີນຄ່າຮຽມເນື່ອມໃຫ້ຄຳນິ່ງຄື່ງການຂ່າຍເຫຼືອຜູ້ມີຮາຍໄດ້ນ້ອຍດ້ວຍ

ໝາຍເຫດ * ປະກາສຄນະກຽມການຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮຂອງຮາຊການເຮັດວຽກເກີນຄ່າຮຽມເນື່ອມການຂອງ
ສຳເນາຮັບຮອງຄູກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮຂອງຮາຊການລົງວັນທີ 7 ພຸດັກພຸດ 2542 ເພີ່ມເຕີມ

เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2. ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2.1 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ใช้บังคับ

2.2 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

2.3 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

2.4 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ 21 ตุลาคม 2542 เรื่องกำหนดให้ประกาศประมวลราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2.5 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ 1 ธันวาคม 2543 เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2.6 กฎกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้ไว้ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2541

2.7 กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2542

3. คำสั่งสถาบันการพลศึกษาที่ 1646/2557 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ

4. คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก

ທະເປີຍຜູ້ໃຫຍ່ບໍລິການສູນຍົງຈົ່າຂອງຫຼັງຈາກສາງຂອງຮາຊາການ ສາມາດນັກພາກສົກເວລີ

แบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา

เขียนที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันการพลศึกษา
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ช้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อายุ.....ปี

ประกอบอาชีพ..... หมายเลขอปตตประชาน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา ตาม มาตรา 7

มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

ขอตรวจสอบ ขอสำเนาข่าวสาร จำนวนหน้า ขอสำเนาที่มีผู้บรรบงถูกต้อง จำนวนหน้า

1.

2.

3.

เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

พร้อมที่น้ำพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) ขอสำเนาข่าวสาร จำนวนหน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ 1 บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

(2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้บรรบง จำนวนหน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ 5 บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

ได้รับข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้รับข้อมูลครบถ้วน เพราะ.....

ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มต้น น. สิ้นสุด น. รวม นาที

ลงชื่อ ผู้ขอรับบริการข้อมูล
วันที่.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น	
<p>เรียน ประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดำเนินการตรวจสอบแล้วตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540-</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการให้ได้</p> <p>เหตุผล <input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลท้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 14 (อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์) <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยตาม มาตรา 15 () เนื่องจาก</p> <p>(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ประสานงาน (.....)</p> <hr/> <p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตตามเงื่อนไข¹ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ตามเงื่อนไข เพราะ</p> <p>ลงชื่อผู้อนุญาต (.....)</p>	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว <input type="checkbox"/> ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร ให้ติดต่อใหม่ภายในวันที่เดือน.....ปี..... <input type="checkbox"/> ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้วได้รับค่าธรรมเนียมและออก ใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้วจำนวน.....บาท</p>

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สถาบันการผลิตศึกษา

แบบสำรวจนี้จัดทำเพื่อการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสถาบันการผลิตศึกษาข้อมูลส่วนนี้จะนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสนองต่อความต้องการให้มากที่สุดคำตอบของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานจึงขอความกรุณาท่านตอบคำถามตามความเป็นจริงและความคิดเห็นที่แท้จริงขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

- | | | | |
|--|---|---|---|
| 1. เพศ | <input type="radio"/> ชาย | <input type="radio"/> หญิง | |
| 2. อายุ | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 20 ปี | <input type="radio"/> 20 - 30 ปี | <input type="radio"/> 31 - 40 ปี |
| | <input type="radio"/> 41 - 50 ปี | <input type="radio"/> 51 - 60 ปี | <input type="radio"/> มากกว่า 60 ปี |
| 3. การศึกษา | <input type="radio"/> มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า | <input type="radio"/> อนุปริญญา | <input type="radio"/> ปริญญาตรี |
| | <input type="radio"/> ปริญญาโท | <input type="radio"/> ปริญญาเอก | |
| 4. อาชีพ | <input type="radio"/> ข้าราชการ | <input type="radio"/> พนักงานหน่วยงานของรัฐ | <input type="radio"/> พนักงานหน่วยงานเอกชน |
| | <input type="radio"/> นักเรียน/นักศึกษา | <input type="radio"/> ลูกจ้าง | <input type="radio"/> ธุรกิจส่วนตัว |
| 5. ท่านเข้ามาขอรับข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานใดในสังกัดสถาบันการผลิตศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) | | | |
| <input type="radio"/> สำนักงานอธิการบดี | <input type="radio"/> กองกลาง | <input type="radio"/> กองนโยบายและแผน | <input type="radio"/> กองกิจการนักเรียนและกิจการพิเศษ |
| <input type="radio"/> กองส่งเสริมวิชาการ | <input type="radio"/> คณะ 3 คณะ | <input type="radio"/> กองวิจัยและประกันคุณภาพ | <input type="radio"/> กลุ่มตรวจสอบภายใน |
| <input type="radio"/> กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | <input type="radio"/> วิทยาเขต | <input type="radio"/> โรงเรียนกีฬา | <input type="radio"/> อื่นๆ |

ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการผลิตศึกษา

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีข้อมูลอันเป็นประโยชน์ ตรงประเด็นกับความต้องการ มีความสะดวกและบริการรวดเร็ว					
2. ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ทันสมัยและครบถ้วน					
3. ภาพรวมในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ					

6. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการผลิตศึกษา

โทร. 0 3805 4222 โทรสาร. 0 3805 4223

หนังสือร้องเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่องร้องเรียน.....

เรียนประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต路口/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐคือ

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมี
ข้อเท็จจริงดังนี้

(1)

(2)

(3)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้วคือ เรื่อง

จำนวน แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประسังค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0 2282 1366 โทรสาร. 0 2281 8543

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียนประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า □ นาย □ นาง □ นางสาว อายุ ปี

ประกอบอาชีพ หมายเลขบัตรประชาชน □ □□□□ □□□□□ □□□

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต路口/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของ

ด้วยเมื่อวันที่ ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540

ขอดูเอกสารจำนวน รายการ จาก

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ต่อมาเมื่อวันที่

ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจสอบ / ให้สำเนา

เอกสารดังกล่าวโดยให้เหตุผลว่า

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนา

หนังสือปฏิเสธของ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาลกรุงเทพฯ 10300

โทร. 0 2282 1366 โทรสาร. 0 2281 8543