



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2562-2566

ระดับวิทยาเขต

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



คำนำ



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562-2566 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 29 ตัวบ่งชี้

การพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับนี้ จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาเขต 17 แห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สารบัญ



เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1	
ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา.....	3
ส่วนที่ 2	
การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา.....	7
ส่วนที่ 3	
ระบบ กลไก และขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	17
ความเชื่อมโยงการข้อมูลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	18
แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	19
ส่วนที่ 4	
นิยามศัพท์.....	23
ส่วนที่ 5	
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และแนวทางดำเนินงาน.....	33
ส่วนที่ 6	
แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	117
ส่วนที่ 7	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.....	121
ส่วนที่ 8	
ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	131
ภาคผนวก	
รายการเครื่องมือการดำเนินงาน.....	135
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563.....	141
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562.....	147

ส่วนที่ 1



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับอุดมศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๕ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นสมควรประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติขอยกเลิก ประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานที่ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผลในการจัดการศึกษา และการบริหารจัดการ ตามมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๓ นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ในด้านการจัดการศึกษา การกีฬา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย และการบริหารจัดการที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และผลลัพธ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงประกาศนโยบาย โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเพื่อความเห็นชอบ

๓.๒ จัดทำคู่มือและปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีความเชื่อมโยงการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย

๓.๓ มีการส่งเสริม....

๓.๓ มีการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ คู่มือและปฏิทินการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๓.๔ มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกปีการศึกษา

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา

๔.๑ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับ การจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา กำหนดหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ และปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและวิทยาเขต ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและ เก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีวิธีการ ดังนี้

(๑) วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา
(๒) จัดเก็บข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
(๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกระดับ
(๔) จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ
(๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับต่อบุคลากร ผู้บริหาร กรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

(๖) วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๓ วิทยาเขตรวบรวมรายงานการประเมินตนเอง และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่ง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ

นโยบาย และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามประกาศนี้ ให้ใช้กับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และ ระดับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ส่วนที่ 2



การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1. เหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

1.1 ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษา จะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการ ปัจจัยดังกล่าวคือ

1) คุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตภายในประเทศที่มีแนวโน้มแตกต่างกันมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียแก่สังคมโดยรวมของประเทศในระยะยาว

2) ความท้าทายของโลกาภิวัตน์ต่อการอุดมศึกษา ทั้งในประเด็นการบริการการศึกษาข้ามพรมแดนและการเคลื่อนย้ายนักศึกษาและบัณฑิต การประกอบอาชีพของบัณฑิตในอนาคต อันเป็นผลจากการรวมตัวของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งทั้งสองประเด็นต้องการการรับประกันของคุณภาพการศึกษา

3) สถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากลการพัฒนาภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน

4) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (public information) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษา ผู้จ้างงาน ผู้ปกครอง รัฐบาล และประชาชนทั่วไป

5) สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (participation) มีความโปร่งใส (transparency) และมีความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล

6) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในรวมถึงให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

7) กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

8) คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549 และมีการปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

9) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา

10) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2554 เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมและกำกับให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามประเภทหรือ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่ม และ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับต้นสังกัดจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยระบบ ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พรบ. และเป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

2) เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษา

3) ศึกษาในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยอื่นๆ กำหนดขึ้นโดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ และได้มาตรฐาน

4) เพื่อให้หลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานการณ์ของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง

5) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็งจุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย

6) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด

7) เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษา ในแต่ละระดับ ซึ่งประเมินโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

2.2 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา และแก้ปัญหาอุดมศึกษาที่ไร้ทิศทาง ขาดคุณภาพ และขาดประสิทธิภาพ โดยใช้กลไกการประเมิน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกหลักในการดำเนินการ กล่าวคือ ให้มีการสร้างกลไกการประเมิน คุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีพื้นที่บริการและจุดเน้น ระดับการศึกษาที่ต่างกัน รวมทั้ง มีพันธกิจและบทบาทในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศต่างกัน ตามความหลากหลายทั้งการพัฒนาฐานราก สังคม เศรษฐกิจรวมถึงการกระจายอำนาจในระดับท้องถิ่น การขับเคลื่อนภาคการผลิตในชนบท ท้องถิ่นและระดับประเทศ จนถึงการแข่งขันในโลกาภิวัตน์ ซึ่งระบบ อุดมศึกษาแต่ละกลุ่มเหล่านี้จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอุดมศึกษา และส่งผลกระทบต่อประเทศ อย่างมีนัยสำคัญ อาทิ สามารถสร้างความเป็นเลิศได้ตามพันธกิจของตนเอง สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศดีขึ้น ส่งผลเชิงบวกต่อการผลิต พัฒนาและการทำงานของอาจารย์ สามารถปรับจำนวน ของบัณฑิตในสาขาที่เป็นความต้องการของสังคม ลดการว่างงาน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มเหล่านี้มีกลไก ร่วมกันในการประกันคุณภาพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถต่อยอด ถ่ายโอน แลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างกลุ่ม และใน ระยะยาวการประเมินคุณภาพควรนำไปสู่ระบบรับรองวิทยฐานะ (accreditation) ที่นักศึกษาและสาธารณะ ให้ความเชื่อถือ เป็นฐานและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณของรัฐ และการสนับสนุนจาก ภาคเอกชน รวมทั้งการโอนย้ายหน่วยกิต

จากกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปีดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ในปี 2551 กำหนดประเภทหรือกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา เป็น 4 กลุ่ม คือ

กลุ่ม ก มหาวิทยาลัยชุมชน หมายความว่า มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จัดฝึกอบรม สนองตอบความต้องการของท้องถิ่น เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีความรู้เข้าสู่ภาคการผลิตจริงในชุมชน มหาวิทยาลัยสนับสนุน รองรับการผลิตอาชีพพื้นฐาน เช่น แรงงานที่ออกจากภาคเกษตร เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลุ่ม ข มหาวิทยาลัยที่เน้นระดับปริญญาตรี หมายความว่า มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิต ระดับปริญญาตรี เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเป็นหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการ เปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค มหาวิทยาลัยมีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงาน ธุรกิจ และ บุคคลในภูมิภาค เพื่อรองรับการดำรงชีพ มหาวิทยาลัยอาจมีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาโทด้วยก็ได้

กลุ่ม ค มหาวิทยาลัยเฉพาะทาง หมายความว่า มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางหรือ เฉพาะกลุ่ม สาขาวิชา ทั้งสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สังคมศาสตร์หรือ มนุษยศาสตร์ รวมทั้งสาขาวิชาชีพเฉพาะทาง มหาวิทยาลัยอาจเน้นการทำวิทยานิพนธ์หรือการวิจัย หรือเน้น การผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพระดับสูง หรือเน้นทั้งสอง ด้าน รวมทั้งมหาวิทยาลัยอาจมีบทบาทในการพัฒนา ภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ

มหาวิทยาลัยในกลุ่มนี้อาจจำแนกได้เป็น 2 ลักษณะคือ ลักษณะที่ 1 เป็น มหาวิทยาลัยที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา และลักษณะที่ 2 เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นระดับปริญญาตรี

กลุ่ม ง มหาวิทยาลัยที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก หมายความว่า มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก และเน้นการทำวิทยานิพนธ์และการวิจัยรวมถึงการวิจัยหลังปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเน้นการผลิตบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางความคิดของประเทศ มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการขับเคลื่อนอุดมศึกษาไทยให้อยู่ในแนวหน้าระดับสากล มุ่งสร้างองค์ความรู้ ทฤษฎีและข้อค้นพบใหม่ทางวิชาการ

ดังนั้น การประกันคุณภาพการศึกษาจึงต้องสร้างกลไกการประเมินคุณภาพให้สอดคล้องกับการแบ่งกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่มดังกล่าว

2.3 กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่ง

รายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ 3 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงาน และเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check / Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน กรณีใช้ระบบเปิดปิดภาคการศึกษาแบบเดิม หรือตั้งแต่เดือนสิงหาคม กรณีใช้ระบบเปิดปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือเดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป หรือเดือนสิงหาคม – กรกฎาคม ปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม หรือเดือนสิงหาคม – ตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรือ งบประมาณพิเศษก็ได้

วิธีการประกันคุณภาพภายใน กำหนดไว้ดังนี้

1. หลักสูตร คณะ วิทยาเขตและ มหาวิทยาลัยวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่

2. หลักสูตร คณะ วิทยาเขต มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้ และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับหลักสูตร คณะวิชา และมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ TNSU QA Online

4. คณะนำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
 5. คณะประเมินตนเอง และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
 6. วิทยาเขต นำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะ มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาเขต
 7. วิทยาเขต ประเมินตนเอง และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับ หลักสูตร คณะ พร้อมนำผลการประเมินเสนอ คณะกรรมการวิทยาเขตเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาวิทยาเขต-ในปีการศึกษาถัดไป
 8. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะ และวิทยาเขต มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย
 9. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป
 10. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของผู้บริหาร คณะกรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์
 11. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online และเอกสารเพิ่มเติมตามบริบทของมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา
- มหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ ต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย ตามลำดับโดยมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบเอกสารเพิ่มเติมตามบริบทของมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้ง ในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

**จำนวนและคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
ระดับคณะและวิทยาเขต**

จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน
- กรรมการ จำนวน 2 คน
- เลขานุการ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ

1. ประธานกรรมการ

- ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่า หรือ
- ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นผู้ที่ยื่นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะมหาวิทยาลัย (ประธาน) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. กรรมการ

- กรณีเป็นอาจารย์ ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- กรณีเป็นฝ่ายสนับสนุน ต้องทำหน้าที่ในระดับผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- กรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ประเมินที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ส่วนที่ 3



- ระบบ กลไก และขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ความเชื่อมโยงการข้อมูลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน (Plan)

1

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ

2

ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ไปยังผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทุกระดับ
(หลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย)

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน (Do)

3

วิทยาเขตในภูมิภาค 17 แห่ง		
หลักสูตร	คณะ	วิทยาเขต
1.ประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้		
2.ถ่ายทอดแนวทางดำเนินงาน		
3.กำกับติดตาม รายงานผล ปรับปรุงผลการดำเนินงาน		
4.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)		

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	
คณะ	สำนักงานอธิการบดี
1.ประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	
2.ถ่ายทอดแนวทางดำเนินงาน	
3.กำกับติดตาม รายงานผล ปรับปรุงผลการดำเนินงาน	
4.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	

4

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทุกระดับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ระดับหลักสูตรบันทึกข้อมูลในระบบ TNSU QA Online

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Check)

5

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กำหนดปฏิทินการประเมินคุณภาพภายในและ
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทุกระดับ (หลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย)

6

วิทยาเขตในภูมิภาค 17 แห่ง		
หลักสูตร	คณะ	วิทยาเขต
1. รับการประเมินตามปฏิทินประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
2. นำรายงานผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหาร		
3. นำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ		

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	
คณะ	สำนักงานอธิการบดี
1. รับการประเมินตามปฏิทินประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
2. นำรายงานผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหาร	
3. นำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ	

7

คณะกรรมการประเมินทุกระดับ (หลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย)

8

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับต่อผู้บริหาร บุคลากร
สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

9

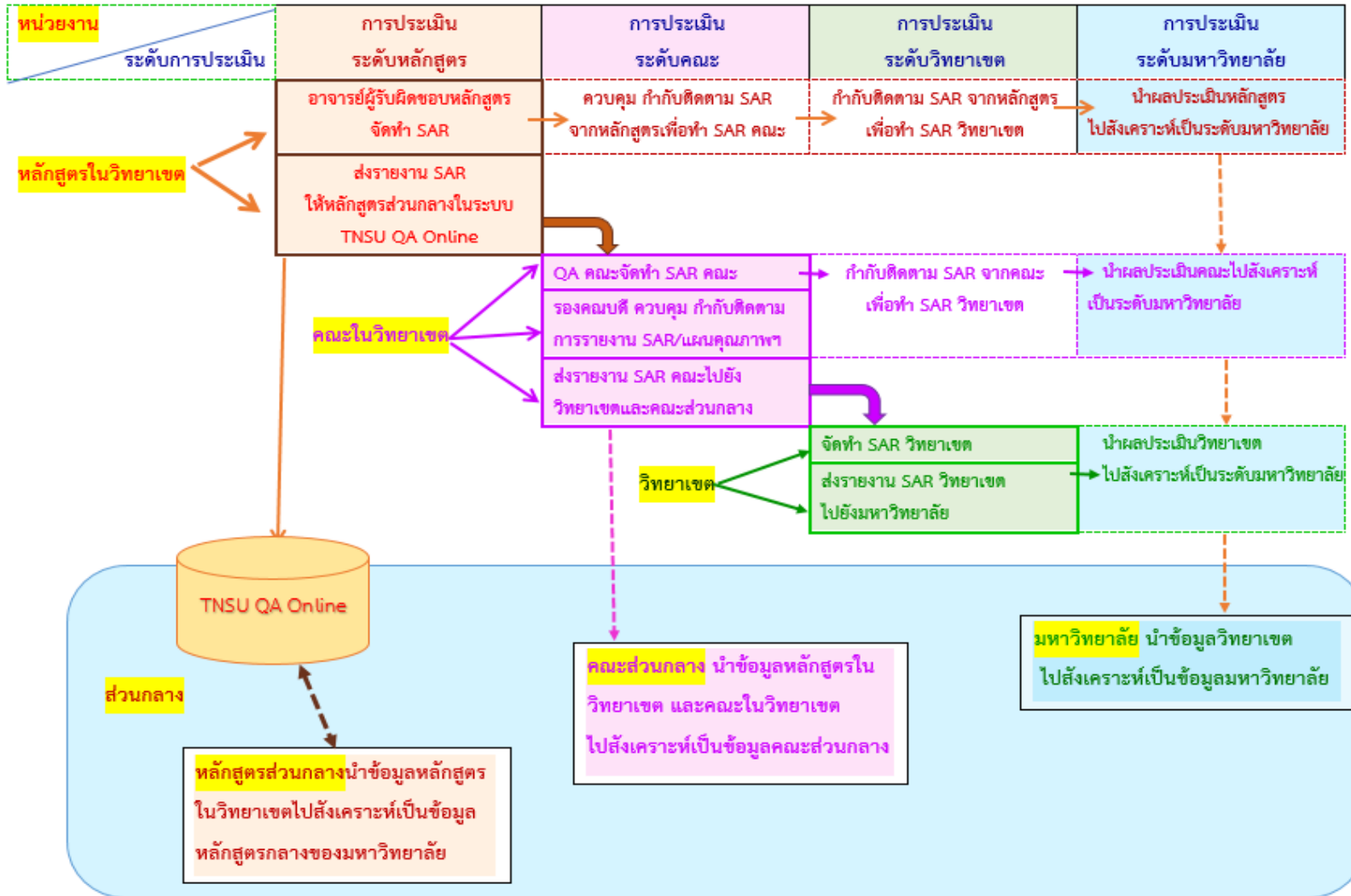
ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับที่ผ่านสภาไปยังวิทยาเขต/ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แล้วเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ขั้นตอนที่ 4 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน (Act)

10

ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนปฏิบัติการประจำปี/
ยุทธศาสตร์ ทั้งในระดับหลักสูตร/ คณะ/ วิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย

ความเชื่อมโยงการข้อมูลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ส่วนกลาง)		วิทยาเขต 17 แห่ง	
	<p>① กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนว ปฏิบัติ และ ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามงานตามระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>งานประกัน คุณภาพ การศึกษา</p> <p>นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และจัดทำระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาเขตที่สอดคล้องกับที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
	<p>กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา (กลุ่มประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา)</p>	<p>1. จัดทำนโยบายการประกันคุณภาพฯ เสนอต่ออธิการบดี 2. จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน 3. จัดทำเป็นทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้</p> <p>1.ศึกษารายละเอียดมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ตามคู่มือการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในรับผิดชอบ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้</p> <p>1.ศึกษารายละเอียดมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ตามคู่มือการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในรับผิดชอบ</p>
<p>② ถ่ายทอดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ไปยัง ผู้รับผิดชอบ นำไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามงานตามระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>งานประกัน คุณภาพ การศึกษา</p> <p>ประชุมชี้แจงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แก่ ผู้รับผิดชอบและบุคลากรทุกคน</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามงานตามระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
	<p>กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา</p>	<p>จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แก่ ผู้รับผิดชอบและบุคลากรทุกคน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้</p> <p>ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้แก่ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ทุกคน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้</p> <p>ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แก่ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ทุกคน</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ส่วนกลาง)		วิทยาเขต 17 แห่ง	
③ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	ผู้บริหาร	กำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด	ผู้บริหาร	1. กำกับติดตามผลการดำเนินงานทุกระดับ ตามระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด
	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ 2. จัดปฏิทินการประเมินฯ และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร 3. สังเคราะห์ผลการประเมินฯ เป็นรายงานผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย 4. รวบรวมรายงานผลการประเมินทุกระดับเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ	งานประกันคุณภาพ การศึกษาฯ	1. จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. รับการประเมินตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
④ นำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้บริหาร	กำกับ ติดตามตามดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินและสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ	ผู้บริหาร	กำกับติดตามการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะ
	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพจากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	งานประกันคุณภาพ การศึกษาฯ	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพจากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 4



นิตยาคัพท

นิยามศัพท์

ระบบและกลไก

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

พินิจพิจารณา (Peer review) หมายถึง การตรวจเยี่ยมโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาแก่มหาวิทยาลัยในการพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนาแก่มหาวิทยาลัย

สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หมายถึง สาขาวิชาตามคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับ ศาสตร์ ที่เปิดสอนมิใช่สัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตร์ในกลุ่มสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกันตาม ISCED 2013 (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อ 17 พฤศจิกายน 2554 หนังสือเวียนที่ ศธ 0506(2) ว506 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2554)

อาจารย์ หมายถึง คณาจารย์ ซึ่งจะมีตำแหน่งทางวิชาการที่ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548)

สำหรับอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้หรือเงินงบประมาณ หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้าง ที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงานให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตาม ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรและปฏิบัติงานประจำหลักสูตร นั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำ หลักสูตรในหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตรโดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ ประจำอยู่แล้ว (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 2-2549 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549) ทั้งนี้ กรณี บัณฑิตศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มากที่สุดเพียงสองหลักสูตรเท่านั้น หากมีการ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรขอให้ดำเนินการ เช่นเดียวกับการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดย นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการ อุดมศึกษารับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ภายใน 30 วัน

หมายเหตุ:

1. เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องมีจำนวน และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร คำว่า “ตลอดระยะเวลา” คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558 ในประเด็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลานั้น ควรดูเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ในการตีความคำว่า “ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น” ซึ่งที่ประชุมได้ให้หลักการว่า การลาศึกษาต่อ/ลาออก ของอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่มาทดแทน หากได้มีการสรรหาอาจารย์ใหม่มาทดแทน แต่กระบวนการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่ถึงขั้นตอนของสภามหาวิทยาลัย โดยอยู่ในขั้นตอนกระบวนการในระดับคณะแล้ว จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร จัดการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร ติดตามประเมินผลหลักสูตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อาจารย์พิเศษ หมายความว่า บุคลากรภายนอกที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ หรือมีความรู้ ความชำนาญในวิชาการ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิทยาเขตและได้รับการแต่งตั้งตามประกาศของวิทยาเขต

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคคลที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิทยาเขตและได้รับการแต่งตั้งตามประกาศของวิทยาเขต

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายความว่า ผู้ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำแต่มีคุณสมบัติที่กำหนด ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิทยาเขต และได้รับแต่งตั้งตามประกาศของวิทยาเขต

กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดการศึกษาที่ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด เป็นกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ และพัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง หรือรวมทั้งมีการฝึกและปฏิบัติในสภาพจริงของการทำงาน มีการเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสังคมและการประยุกต์ใช้ มีการจัดกิจกรรมและกระบวนการให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและสร้างสรรค์สิ่งต่างๆนอกจากนี้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยสะท้อนจากการที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชา หรือเลือกทำโครงการหรือชิ้นงานในหัวข้อที่สนใจในขอบเขตเนื้อหาของวิชานั้น ๆ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาตามแนวทางเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมุ่งพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ ทักษะชีวิตและทักษะสังคม มีปรากฏในวงการศึกษไทยหลายรูปแบบ

ตัวอย่างเช่น

- 1) การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-Based Learning: PBL)
- 2) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study)
- 3) การเรียนรู้แบบสรคณนิยม (Constructivism)
- 4) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-Study)
- 5) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-Based Learning)
- 6) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-Based Learning)

7) การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตกผลึกทางปัญญา (Crystal-Based Approach)

คุณภาพ (Quality) หมายถึง

ในแง่ product-based : คุณสมบัติเฉพาะที่สามารถวัดได้ของสินค้า

ในแง่ User-based : ผลลัพธ์/บริการ ที่ถูกใจ สนองความประสงค์ และเป็นความต้องการของลูกค้าอย่างมาก

ในแง่ Value-based : ผลลัพธ์/บริการ ที่สนองความต้องการของลูกค้าในราคา ที่เหมาะสม

คุณภาพการศึกษา (Education Quality) หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย

จริยธรรม (Ethics) หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง ดั่งงามเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้สมาชิกในสังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัย ได้มีการคำนวณเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และไม่มีค่าตอบแทนเป็นการพิเศษ

นักศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยมิได้นับว่าการสอนดังกล่าวเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และ/หรือได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับการสอนของอาจารย์เป็นการพิเศษ

นियามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเข้ารับใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้ เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ “อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี ภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน “อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดใช้คำพิจารณาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 นಿಯมอาจารย์ประจำหลักสูตรในตัวเองซึ่งการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจะหมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามความหมายที่ปรากฏในประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่ง กระจุกกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในการทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร

(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ

(3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน

(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน

(5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

(6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือและส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกัน ไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคน คนเดียว

การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย **การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Benchmarking)** หมายถึง วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลผลิต บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรร ทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย (organization wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายใน ระบบการจัดการ ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ **อาเซียน** หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอคมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

** บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจน สรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจาก แนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และ คุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่(1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อ ประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

แนวโน้ม (Trends) หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลข ซึ่งแสดงให้เห็นทิศทางและอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย หรือความคงเส้นคงวาของผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา แนวโน้มแสดงผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามลำดับเวลา โดยทั่วไปการแสดงแนวโน้มได้จะต้องมีข้อมูลในอดีตอย่างน้อยสามจุด (ไม่รวมค่าคาดการณ์) ทั้งนี้ ในทางสถิติ อาจจำเป็นต้องแสดงจำนวนข้อมูลมากกว่านี้เพื่อยืนยันแนวโน้มระยะห่างระหว่างจุดข้อมูลที่แสดงแนวโน้มขึ้นกับรอบเวลาของกระบวนการที่นำเสนอ หากรอบเวลาสั้น ต้องมีการวัดถี่ขึ้น ในขณะที่รอบเวลาที่ยาวกว่า อาจต้องใช้ช่วงเวลานาน จึงจะทราบแนวโน้มที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของ

ความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายใน หรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ประสบการณ์ด้านการทำวิจัย หมายถึง มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยเป็นผลสำเร็จมาแล้วโดยมีหลักฐานเป็นผลงานที่น่าเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเป็นผลงานที่เป็นรูปเล่มซึ่งนำเสนอแหล่งทุนวิจัยหรือนำเสนอผู้ว่าจ้างในการทำวิจัยนั้นๆ และเป็นผลงานที่แหล่งทุนวิจัยหรือผู้ว่าจ้างวิจัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ให้รายงานในลักษณะของการเขียนบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความ วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับ วารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ คณะ กรรมการการอุดมศึกษา

แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนระยะยาวของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยมหาวิทยาลัยนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถ ผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์ และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผน กลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือ

หัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

พหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ หลักสูตรพหุวิทยาการ

พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือ สหวิทยาการ (Interdisciplinary) หมายถึง การใช้องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น

หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หมายถึง หลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น

ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์ (วิศวกรรมศาสตร์+แพทยศาสตร์) ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ภูมิศาสตร์+เทคโนโลยีสารสนเทศ) วิศวกรรมนาโน (วิศวกรรมศาสตร์+วิทยาศาสตร์เคมี)

ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่ใช่พหุวิทยาการ เช่น คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาเพื่อการพัฒนา (ที่มา : คณะอนุกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549)

หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับ จังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลาง ระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ซอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐ มี 10 องค์ประกอบ ดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ แผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงาน ที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากร ทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างสถาบันอุดมศึกษา

4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้ง การแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการ ให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะ ของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ หมายถึง รายการแข่งขันกีฬาที่มีการจัดการแข่งขันระหว่างประเทศ เช่น กีฬาโอลิมปิกเกมส์ กีฬาโอลิมปิกเยาวชน กีฬาเอเชียนเกมส์ กีฬาเอเชียนอินดอร์-มาเชียลอาร์ตเกมส์ กีฬาเอเชียนบีชเกมส์ กีฬาซีเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยโลก กีฬามหาวิทยาลัยเอเชีย กีฬานักเรียนอาเซียน กีฬานักเรียนชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย กีฬาชิงแชมป์โลกของแต่ละชนิดกีฬา กีฬาชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย กีฬาที่จัดหรือรับรองโดยสหพันธ์กีฬานานาชาติ รวมถึงรายการจัดการแข่งขันกีฬาที่มีประเทศต่างๆ เข้าร่วมตั้งแต่ 3 ประเทศ ขึ้นไปโดยเป็นรายการแข่งขันที่จัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

การแข่งขันกีฬาระดับชาติ หมายถึง รายการแข่งขันกีฬาที่มีการจัดการแข่งขันระดับประเทศ เช่น กีฬาแห่งชาติ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งประเทศไทย รวมถึงกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยที่จัดโดยสมาคมกีฬา

นวัตกรรม หมายถึง ผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์วิธีการ การบริหารจัดการ หรือ ในงานอื่นใด ทั้งนี้ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมและนำไปใช้ประโยชน์ได้

ส่วนที่ 5



มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน
และแนวทางการดำเนินงาน การคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2562 – 2566
ระดับวิทยาเขต (จำนวน 7 มาตรฐาน 29 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
1. ผลลัพธ์ผู้เรียน	1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
	1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาพร้อมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุกคณะของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาพร้อมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุกคณะของวิทยาเขต
	1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2563)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกคณะของวิทยาเขต
	1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2563)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกคณะของวิทยาเขต
2. ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม	2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะทุกคณะของวิทยาเขต
	2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป
3. ผลลัพธ์การบริการวิชาการ	3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการหรือใช้อาคารสถานที่	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการหรือใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขตเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป
	3.2 ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งหรือยั่งยืนตั้งแต่ 1 ชุมชนขึ้นไป = 5 คะแนน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
4. ผลลัพธ์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย ด้านการเล่น พื้นบ้านและกีฬา ไทย	4.1 การละเล่นพื้นบ้านและกีฬา ไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ หรือวิจัย	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนกิจกรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของ วิทยาเขตเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป
5. การบริหาร จัดการ	5.1 คุณภาพหลักสูตร	
	5.1.1 หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนใน ฐานข้อมูลหลักสูตรที่มี คุณภาพและมาตรฐานตาม กรอบคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Register: TQR) (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2565)	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ขึ้น ทะเบียนในฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและ มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (Thai Qualifications Register : TQR) เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป
	5.1.2 หลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการ รับรองจากองค์กรหรือ สภาวิชาชีพ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนหลักสูตร วิชาชีพที่ผ่านการรับรองจากองค์กรหรือสภา วิชาชีพเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป
	5.2 การบริหารกระบวนการ	
	5.2.1 การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.2.2 การบริหารงานวิจัยและ นวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
	5.2.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและ นวัตกรรม (เงินรายได้)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุน งานวิจัยและนวัตกรรม(เงินรายได้) ทุกคณะของ วิทยาเขต
	5.2.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและ นวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุน งานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ทุกคณะของวิทยาเขต
	5.2.5 การบริหารการบริการ วิชาการแก่สังคม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.2.6 การบริหารงาน ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่น พื้นบ้านและกีฬาไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
5.2.7 การพัฒนาบุคลากร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	
5.2.8 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มี มีคุณวุฒิปริญญาเอก	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำ วิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนน	

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
		ระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป
	5.2.9 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป
	5.2.10 การบริหารของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
	5.2.11 ผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
	5.2.12 ผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต
	5.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
6. อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา	6.1 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับชาติหรือนานาชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 5 ขึ้นไป
	6.2 นักกีฬาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักกีฬาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป
	6.3 ความมีน้ำใจนักกีฬาของนักศึกษา (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2563)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินความมีน้ำใจนักกีฬาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคณะของวิทยาเขต
7. เอกลักษณ์ด้านกีฬา	7.1 การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2563)	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	7.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการกีฬา	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการกีฬา เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน

คำอธิบายมาตรฐาน

บัณฑิตมีสมรรถนะเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยพิจารณาจากคุณภาพบัณฑิต ภาวะการปฏิบัติงาน ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาและสำเร็จการศึกษา

จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (เริ่มใช้ประเมินในปีการศึกษา 2563)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด (เริ่มใช้ประเมินในปีการศึกษา 2563)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิตทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินบัณฑิตทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต
2. รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
3. บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษาก่อนรับการประเมิน เช่น ประเมินในปีการศึกษา 2562 ให้นำจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2561 ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
4. แบบประเมินคุณภาพบัณฑิต รายบุคคล ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
5. รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
6. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

เอกสารอ้างอิง

ระดับปริญญาตรี

1. รายงานสรุปคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
2. แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รายบุคคล ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
3. รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
4. บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
5. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

ระดับปริญญาโท

1. รายงานสรุปคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
2. วารสารที่ได้ตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ (รูปเล่มของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
3. ใบประกาศนียบัตร/หลักฐานที่รับรองว่าได้นำเสนอเผยแพร่บทความหรือผลงานทางวิชาการ ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
4. เอกสารการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรของผลงาน ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
5. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
6. บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท (งานทะเบียนและประมวลผล) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
7. รายงานสรุปผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
8. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการศึกษา ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้มีนโยบายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีการพัฒนาตนเอง ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ด้านตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้แก่ การเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยเฉพาะการ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ซึ่งคณะมีการออกแบบหลักสูตรให้มีสาระความรู้ที่เป็นวิชาการ ก้าวหน้าและเชื่อมโยงกับการนำไปใช้ในชีวิตจริงทุกหลักสูตร โดยการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม สร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =
$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{80} \times 5$$

หมายเหตุ:

1. เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2563
2. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมให้ใช้ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยให้เก็บข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงวันที่สำเร็จการศึกษา ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
3. จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายให้นับเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามปฏิทินการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563 (ฉบับที่ 3) โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย วิทยาเขต...
2	แบบรายงานสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย วิทยาเขต...
2. รายงานสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม วิทยาเขต...
3. เอกสารกิจกรรม/โครงการนักศึกษาที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
4. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ทุกคณะ
5. รายงานสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

รัฐบาลมีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้า องค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับใช้งานได้ ทั้งนี้ วิทยาเขตต้องมีการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ครอบคลุมนักศึกษาทุกชั้นปีอย่างต่อเนื่อง และจัดให้นักศึกษาได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อทราบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคน

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าในการคำนวณร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะของวิทยาเขต}}$$

หมายเหตุ:

เริ่มใช้ประเมินในปีการศึกษา 2563

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของวิทยาเขต
2. รายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ทุกคณะ

มาตรฐานที่ 2 ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายมาตรฐาน

วิทยาเขตมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยและนวัตกรรมที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละวิทยาเขต ดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ การวิจัยและนวัตกรรมจะประสบความสำเร็จ และเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) คณะต้องมีแผนการวิจัยและนวัตกรรม มีระบบและกลไก มีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) อาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยและนวัตกรรมกับการจัดการเรียนการสอน และ พันธกิจด้านอื่น ๆ ของวิทยาเขตและ 3) ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และมีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างกว้างขวางตลอดจนตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และพันธกิจของวิทยาเขต

จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

ชนิดตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล

ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย งานวิจัย ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ

ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำรา หรือหนังสือ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต
3. รายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

ชนิดตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล

ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานวิจัยถือเป็นผลงานวิชาการที่เป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความจำเป็นของสังคม/ชุมชน ภาครัฐ เอกชน ประเทศ ตามบริบทของวิทยาเขต ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ที่เป็นการแสดงถึงคุณภาพ ของผลงานวิจัย โดยการไปใช้ประโยชน์ จำแนกเป็น 4 ด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ คือ การอ้างอิงผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือที่ประชุมวิชาการจากบุคคลกลุ่มต่างๆ หรือนักวิชาการ รวมถึงการใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือ การนำผลงานวิจัยมาใช้ตามวัตถุประสงค์ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้ในกรอบของผลงานวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ

2. ด้านการใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย คือ การนำนโยบาย/ กฎหมาย/มาตรการ ที่เป็นผลมาจากงานวิจัย มาใช้ในองค์กร/ คณะ/ สถาบัน/ การบริหาร/ กำหนดนโยบาย การมีหลักฐานการนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจ

3. ด้านการใช้ประโยชน์เชิงชุมชน/สังคม คือ การมีหลักฐานการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากงานวิจัยในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับ หนังสือเรียนเชิญให้ความรู้จากชุมชน/องค์กร/หน่วยงาน ในพื้นที่ต่างๆ

4. ด้านการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ คือ พิจารณาจากการมีหลักฐานการเจรจาทางธุรกิจ โดยไม่นับการยื่น/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต}}{50} \times 5$$

หมายเหตุ

1. ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต ให้พิจารณาจากผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และนำไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. ผลงานวิจัยทั้งหมดของวิทยาเขตให้พิจารณาจากผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2561

3. อาจารย์ประจำวิทยาเขต เป็นอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน

4. การนับผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ถ้ามีการนำผลการวิจัย 1 เรื่องไปใช้ประโยชน์หลายด้าน ให้นับได้ 1 เรื่องเท่านั้น

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. รายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำ ทุกคณะ

มาตรฐานที่ 3 ผลลัพธ์การบริการวิชาการ

คำอธิบายมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) กำหนดให้มีประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในชาติ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างให้คนไทยทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างคนไทย ให้มีสุขภาวะที่ดี ตลอดจนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาประชากรในประเทศ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการตามความความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการและการให้บริการอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยทุกคนมีสุขภาวะที่ดี โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการบริการวิชาการ จะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมต่อไป

จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ชนิดตัวบ่งชี้

ปีการเก็บข้อมูล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม

ผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่

ผลลัพธ์

ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมตามความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการและการให้บริการอาคารสถานที่ทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ครอบคลุมทุกภูมิภาคทุกชุมชน ซึ่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีนโยบายการให้บริการทางวิชาการ ตามความเชี่ยวชาญในคณะวิชาและวิทยาเขต ทั้งในและนอกสถานที่ กำหนดรูปแบบการให้บริการ 2 รูปแบบ ได้แก่

1. การให้บริการทางวิชาการ ดำเนินการให้บริการทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของคณะต่างๆ ดังนี้

➢ คณะศึกษาศาสตร์ ให้บริการด้านพลศึกษาและกีฬา การฝึกสอนทักษะกีฬา การฝึกอบรม ผู้ตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา ผู้นำการออกกำลังกาย ด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

➢ คณะศิลปศาสตร์ ให้บริการด้านนันทนาการ ด้านการท่องเที่ยว การสื่อสารการศึกษา การจัดการกีฬารุรกิจสุขภาพ ด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

➢ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การให้คำแนะนำการออกกำลังกาย การให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ ด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

2. การให้บริการอาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน สนามกีฬา ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ฯลฯ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ระดับวิทยาเขต จำนวน 130,800 คน ต่อปี

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต}}{130,800} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต}}{90} \times 5$$

หมายเหตุ

1. การนับจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน และนับซ้ำได้

2. เป้าหมายจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ จำแนกดังนี้

➢ การให้บริการทางวิชาการ จำนวน 32,400 คน (3 คณะๆ ละ 900 คนต่อเดือน รวมทั้งสิ้นคณะละ 10,800 คนต่อปี)

➢ การให้บริการอาคารสถานที่ จำนวน 98,400 คน (เดือนละ 8,200 คน)

3. การนับจำนวนผู้รับบริการวิชาการให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน และนับซ้ำได้
4. การบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายในคณะ สามารถดำเนินการได้ตามความเชี่ยวชาญของตนเอง เช่น บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ มีความสามารถด้านการตัดสินกีฬาสามารถให้บริการวิชาการการตัดสินกีฬาได้ หรือ อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ มีความสามารถด้านกีฬา สามารถให้บริการวิชาการ การตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา หรือ เป็นวิทยากรบรรยายภาษาอังกฤษตามความสามารถในวิชาชีพของตนเองได้ เป็นต้น

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ
2	บัญชีรายชื่อผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (รายวัน)
3	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (รายเดือน)
4	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (ปีงบประมาณ)
5	แบบรายงานสรุปการให้บริการทางวิชาการและอาคารสถานที่ (รายเดือน)

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการ วิชาการแก่สังคม
2. โครงการบริการทางวิชาการ
3. รายงานการไปให้บริการทางวิชาการของแต่ละบุคคล
4. หนังสือขอใช้บริการอาคารสถานที่
5. รายงานสรุปจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ ทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ชนิดตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล

ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้บริการวิชาการที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชุมชน หมายถึง กลุ่มคน องค์กร หน่วยงาน โรงเรียน หมู่บ้าน ตำบลฯลฯ ที่มีสมาชิกทางสังคมอยู่รวมกันจำนวนหนึ่ง ในพื้นที่แห่งหนึ่ง

2. ชุมชนเข้มแข็ง หมายถึง ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่บริการวิชาการกับชุมชนเป้าหมาย โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และมีผลการดำเนินการของชุมชนที่สามารถดำเนินการในประเด็นที่ได้รับการบริการทางวิชาการได้ด้วยตนเอง

3. ชุมชนยั่งยืน หมายถึง ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่บริการวิชาการกับชุมชนเป้าหมาย โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป และมีผลการดำเนินการของชุมชนที่สามารถดำเนินการในประเด็นที่ได้รับการบริการทางวิชาการได้ด้วยตนเอง

เกณฑ์การประเมิน

จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนตั้งแต่ 1 ชุมชนขึ้นไป = 5 คะแนน

หมายเหตุ

เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 ให้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานให้เป็นชุมชนเข้มแข็งในปีงบประมาณ 2566 และวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานให้เป็นชุมชนยั่งยืนในปีงบประมาณ 2568

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานชุมชนเข้มแข็งและยั่งยืน

เอกสารอ้างอิง

- ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานชุมชนเข้มแข็งและยั่งยืน

มาตรฐานที่ 4 ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

คำอธิบายมาตรฐาน

มหาวิทยาลัยมีหน้าที่จัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ด้วยวิธีการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ หรือวิจัยตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และกำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบตามจังหวัดต่างๆ ให้กับวิทยาเขตครอบคลุมทั่วภูมิภาคภายในประเทศ โดยมุ่งหวังให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับเยาวชนและประชาชนที่มีความสนใจ เกิดความรู้สึกรักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของท้องถิ่นตนเอง และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ หรือวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ หรือวิจัย
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย คือ กิจกรรมที่ดำเนินการจัดทำขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบของวิทยาเขต ตามประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง กลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบสำหรับวิทยาเขต โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานในลักษณะของ การฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ การวิจัย และภายหลังจากการดำเนินงานทั้ง 4 แบบที่กล่าวมา วิทยาเขตสามารถนำผลการดำเนินงานไปต่อยอดการสร้างมูลค่าเพิ่มทางวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การละเล่นพื้นบ้าน หมายถึง การละเล่นที่เป็นของชาวบ้าน เกิดจากความต้องการความบันเทิง ความสนุกสนานร่วมกันของท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านของไทยเป็นสิ่งที่ช่วยผ่อนคลายอารมณ์ ทั้งยังช่วยสร้างความสามัคคีให้แก่คนในแต่ละภาค

2. กีฬาไทย หมายถึง กีฬาที่มีต้นกำเนิดมาจากคนไทยไม่ว่าจะมาจากการละเล่นหรือศิลปะป้องกันตัวจากชนชาติไทยมาตั้งแต่โบราณ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ประจำประเทศที่เป็นที่รู้จัก และปรากฏอยู่ในประวัติศาสตร์ไทย และสะท้อนวิถีชีวิตความเป็นไทย

โดยการดำเนินกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยมีลักษณะของการดำเนินงาน 4 แบบ ดังต่อไปนี้

1. ฟื้นฟู หมายถึง ทำให้กลับเจริญงอกงามขึ้นมาใหม่
2. อนุรักษ์ หมายถึง การดูแล รักษา เพื่อให้คงคุณค่า
3. เผยแพร่ หมายถึง การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลการดำเนินงาน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานรู้จักกันอย่างแพร่หลาย

4. วิจัย หมายถึง การศึกษา การค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยมีระเบียบวิธีการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้ตามหลักทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นประเด็นการศึกษาของการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ระดับวิทยาเขต จำนวน 6 กิจกรรมต่อปี

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของวิทยาเขต}}{6} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =
$$\frac{\text{ร้อยละของกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของวิทยาเขต}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ

1. การนับจำนวนกิจกรรมให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
2. กิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยให้นับจำนวนกิจกรรมทั้งหมดของคณะ หรือที่วิทยาเขต ดำเนินการ
3. การวิจัยที่เกี่ยวกับกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่ได้นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ก็ได้
4. ในการดำเนินงานกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งได้

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. แผนการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย 5 ปี

มาตรฐานที่ 5 การบริหารจัดการ

คำอธิบายมาตรฐาน

วิทยาเขตต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีการกำกับดูแลการทำงานของคณะให้มีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 คุณภาพหลักสูตร

5.1.1 หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Register : TQR) (เริ่มใช้ประเมินในปีการศึกษา 2565)

5.1.2 หลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการรับรองจากองค์กรหรือสภาวิชาชีพ (เริ่มใช้ประเมินในปีการศึกษา 2563)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2

การบริหารกระบวนการ

5.2.1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

5.2.2 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

5.2.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)

5.2.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

5.2.5 การบริหารการบริการวิชาการแก่สังคม

5.2.6 การบริหารงาน ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

5.2.7 การพัฒนาบุคลากร

5.2.8 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

5.2.9 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

5.2.10 การบริหารของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ

5.2.11 ผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

5.2.12 ผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3

การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.1 หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตาม
กรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Register : TQR)
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Register : TQR) จะแสดงให้เห็นสาธิตจนรับรู้ว่าคุณหลักสูตรมีการจัดการศึกษาได้คุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Register : TQR) เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Register : TQR)

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Register : TQR)}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =
$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Register : TQR)}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2565

แนวทางการดำเนินงาน

ข้อพิจารณาประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

1. ผลการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในตัวบ่งชี้ 2.2 เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดใน มคอ.2 อย่างไร และนำไปสู่การพิจารณาปรับปรุงผลการเรียนรู้แต่ละด้านอย่างไร
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร การกำหนดผลการเรียนรู้ และการกำหนดรายวิชา ความสัมพันธ์กับอัตราการได้งานทำของบัณฑิตของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และการผลิตผลงานวิจัยของบัณฑิตหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอย่างไร
3. การเตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาในหลักสูตรได้แก่ปัญหาในการรับนักศึกษาที่ระบุใน มคอ.2 อย่างไร และเชื่อมโยงกับพื้นฐานที่จำเป็นในการเรียนรายวิชาในหลักสูตรอย่างไร
4. การพัฒนานักศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่ 3.2 นำไปสู่การทำให้บัณฑิตเป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างไร และได้พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เชื่อมโยงกับการทำงานในสายวิชาชีพอย่างไร
5. หากอัตราการคงอยู่และ/หรืออัตราการสำเร็จการศึกษาต่ำกว่าที่ควรจะเป็นมีสาเหตุมาจากปัจจัยอะไรบ้าง และนำไปสู่การปรับปรุง การบริหาร และการพัฒนาหลักสูตรอย่างไร
6. ผลจากการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้ 3.3 นำไปสู่การรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อม และ/หรือ การพัฒนานักศึกษาอย่างไร
7. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวข้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างไร และนำไปสู่การพิจารณาพัฒนาอาจารย์อย่างไร
8. การปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลต่อการบริหารและพัฒนาหลักสูตรอย่างไร และผลจากการวิเคราะห์ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำไปสู่การปรับปรุงระบบการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การบริหาร และการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างไร
9. อะไรที่แสดงว่าหลักสูตรทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการและทิศทางการพัฒนาประเทศ
10. มคอ.3 และ มคอ.4 ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและการให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในมคอ.2 อย่างไร ความเชื่อมโยงที่เห็นชัดเจนเป็นอย่างไร
11. การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์ การกำกับ ติดตาม และการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาส่งผลต่ออัตราการสำเร็จการศึกษา และผลงานทางวิชาการของนักศึกษาอย่างไร
12. ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ เครื่องมือในการประเมินผลการเรียนรู้ และการทวนสอบผลการประเมินเป็นอย่างไร
13. การจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 มีผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้หรือไม่
14. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน มคอ.2 ข้อ 7 มีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่ 5.2 และ 5.3 อย่างไร ข้อ 9 การพัฒนาทางวิชาการ/หรือวิชาชีพของอาจารย์เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของศาสตร์ของหลักสูตรอย่างไร และข้อ 11 ความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างไร
15. หลักสูตรมีการระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้เกิดผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรชัดเจนและครบถ้วนหรือไม่อย่างไร

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนหลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เอกสารอ้างอิง

1. แบบสรุปจำนวนหลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลหลักสูตรฯ เช่น รายงานผลการประเมิน TQR หนังสือรับรอง เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.2 หลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการรับรองจากองค์กรหรือสภาวิชาชีพ
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องจัดทำหลักสูตรตามกรอบแนวคิดที่เน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาสมรรถนะ (Competency based) ของผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และต้องผ่านการรับรองจากองค์กรหรือสภาวิชาชีพ เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการรับรองจากองค์กรหรือสภาวิชาชีพ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการรับรององค์กรหรือสภาวิชาชีพ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการรับรองจากองค์กรหรือสภาวิชาชีพ}}{\text{จำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการรับรองจากองค์กรหรือสภาวิชาชีพ}}{100} \times 5$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการรับรองจากองค์กรหรือสภาวิชาชีพ

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการรับรองจากองค์กรหรือสภาวิชาชีพ
2. เอกสารรับรองจากองค์กรหรือสภาวิชาชีพ
3. มคอ.2 ทุกหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรวิชาชีพของวิทยาเขต

หมายเหตุ

เริ่มใช้ประเมินในปีการศึกษา 2563

วบ่งชี้ที่ 5.2.1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

รัฐบาลมีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับใช้งานได้ ทั้งนี้ วิทยาเขตต้องมีการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรในการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้ครอบคลุมนักศึกษาทุกชั้นปีอย่างต่อเนื่อง และจัดให้นักศึกษาทุกคนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อทราบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. มีระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. มีแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ

เริ่มใช้ประเมินในปีการศึกษา 2563

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ต่อผู้บริหารพิจารณา
4. ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. เสนอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง การสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
3. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกกระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้กับบุคลากรของคณะรับทราบนำสู่การปฏิบัติ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. ภาพแสดงระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานการประชุม
2. แผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ที่เป็นไปตามระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามปฏิทิน และโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานการประชุม
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมวิเคราะห์รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. จัดทำแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.2	การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	

คำอธิบายตัวบ่งชี้

วิทยาเขตต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และบริบทของวิทยาเขต เพื่อพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำวิทยาเขตด้านการวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายและทิศทางด้านวิจัยและนวัตกรรม
2. มีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม โดยครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำ
3. มีการส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย
4. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับอาจารย์ประจำครอบคลุมทุกคณะ
5. มีการสร้างขวัญกำลังใจอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายและทิศทางด้านวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านการวิจัย ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พันธกิจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายของคณะ วิทยาเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์นโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมของวิทยาเขต
2. จัดทำร่างนโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรมของวิทยาเขต
3. เสนอนโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมของคณะให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
2	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม
3. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม โดยครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. จัดทำสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. เอกสารแสดงระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี) เช่นประเมินปีการศึกษา 2562 นับย้อนหลังตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีการส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมติดตามการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด
2. มีการจัดทำคู่มือ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยให้กับบุคลากรในวิทยาเขต เช่น คู่มือการของบประมาณ คู่มือการเบิก-จ่าย คู่มือการดำเนินงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น
3. มีการจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมให้บุคลากร
4. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. เอกสารคำขอตังงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) เสนอผ่านกองนโยบายและแผนโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
5. สัญญารับทุน /โครงการที่ได้รับการอนุมัติ (จากเงินรายได้ของหน่วยงาน)
6. รายงานข้อมูลอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม
7. ใบเกียรติบัตร รูปถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่รับรองการเข้าร่วมฯ
8. คู่มือ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับอาจารย์ประจำครอบคลุมทุกคณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. ส่งอาจารย์ประจำเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานภายนอกจัดตามความเหมาะสม

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม
3. เอกสารแสดงการได้รับการพัฒนาศักยภาพ เช่น ใบเกียรติบัตร รูปถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่รับรองการเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม ฯลฯ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการสร้างขวัญและกำลังใจด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

มีการจัดกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากร เช่น การมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ การให้รางวัลนักวิจัยดีเด่น เป็นต้น

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ
2. ภาพถ่าย ใบเกียรติบัตร รูปถ่าย หรือหลักฐานอื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.3

เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)

ชนิดตัวบ่งชี้

ปัจจัยนำเข้า

ปีการเก็บข้อมูล

ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้น วิทยาเขตจึงต้องส่งเสริมสนับสนุนจัดหาแหล่งทุนและจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมจากเงินรายได้ของคณะให้กับอาจารย์ภายในวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)
2. เอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ และ คำขอต้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ระหว่างปีงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
3. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม(เงินรายได้)ของทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.4

เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

ชนิดตัวบ่งชี้

ปัจจัยนำเข้า

ปีการเก็บข้อมูล

ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้น วิทยาเขตจึงต้องสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาเขตขอทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม

นอกจากนั้นเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับ จากงบประมาณแผ่นดินยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ประจำในวิทยาเขต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
2. บันทึกข้อความจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.5

การบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดตัวบ่งชี้

กระบวนการ

ปีการเก็บข้อมูล

ปีการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม
3. มีแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ

เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2564

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการแก่สังคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในชาติด้านสุขภาพะ ประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 พันธกิจการบริการวิชาการแก่สังคมมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายวิทยาเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์นโยบายและทิศทางการบริการวิชาการ
2. จัดทำร่างนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม
3. เสนอประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคมให้ผู้บริหาร ลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....ประกาศ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย
2. ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคมของวิทยาเขต

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม
2. ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม จัดทำระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมให้กับบุคลากรรับทราบ นำสู่การปฏิบัติ

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

ภาพแสดงระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อจัดทำแผนบริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนบริการวิชาการแก่สังคม

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. แผนบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2562

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการดำเนินการตามแผน

ขั้นตอนดำเนินงาน

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. โครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านบริการวิชาการแก่สังคม
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
2	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน
3	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
4	แบบกำกับติดตามการบริการวิชาการแก่สังคม

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบกำกับติดตามการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2562

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
2. จัดทำแผนพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2563

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2562
5. แผนพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.6 การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/
หัวหน้างานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของของมหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ ซึ่งต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยมีจุดเน้น การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. มีระบบและกลไกการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. มีแผนการดำเนินงานด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 พันธกิจการการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายวิทยาเขต เพื่อวิเคราะห์นโยบายและทิศทางด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำร่างนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. เสนอประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ประกาศ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของมหาวิทยาลัย
2. ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของวิทยาเขต

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. ประชุมคณะกรรมการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย จัดทำระบบและกลไกทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ให้กับบุคลากรของคณะรับทราบนำสู่การปฏิบัติ

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

ภาพแสดงระบบและกลไกทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีแผนการดำเนินงานด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อจัดทำแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่สอดคล้องกับประกาศนโยบายหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. แผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการดำเนินการตามแผน

ขั้นตอนเนื้องาน

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ดำเนินงานโครงการตามแผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. โครงการ/กิจกรรมตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบกำกับติดตามการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบกำกับติดตามการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยปีการศึกษา 2562

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำแผนพัฒนาการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ปีการศึกษา...

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยปีการศึกษา 2562
5. แผนพัฒนาด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยปีการศึกษา 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.7 การพัฒนาบุคลากร
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานบุคคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีความรู้ความสามารถและความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
2. มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร
3. มีแผนพัฒนาบุคลากร
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ

1. เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
2. รายงานข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานทุกข้อต้องครอบคลุมบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พันธกิจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายวิทยาเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์นโยบายการพัฒนาบุคลากรของวิทยาเขต
2. จัดทำร่างนโยบายการพัฒนาบุคลากรของวิทยาเขตที่สอดคล้องมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
3. เสนอนโยบายการพัฒนาบุคลากรของวิทยาเขตให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากร
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
2. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของวิทยาเขต
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากรของวิทยาเขต รับทราบและนำสู่การปฏิบัติ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
2. ภาพแสดงระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีแผนพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม
4. แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ....

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนดำเนินงาน

1. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
2	แบบบัญชีรายชื่อบุคลากรประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
2	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ....
5. รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ....

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ....
5. รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ....
6. แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ....

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.8 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานบุคคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัย เพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจ หรือจุดเน้นของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{40} \times 5$$

หมายเหตุ

1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้ สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซึ่งมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. จำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตทั้งหมดให้นับตามปีการศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน กรณีที่มีอาจารย์ใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำ

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ
 - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทข้าราชการ
 - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทสัญญาจ้าง
3. วุฒิการศึกษา
4. ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.7)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.9 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานบุคคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบต่อที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

หมายเหตุ

- จำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตทั้งหมดให้นับตามปีการศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน กรณีที่มีอาจารย์ใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำ
- การนับให้นับอาจารย์ที่บรรจุในกรณีดังต่อไปนี้
การประเมินในปีการศึกษา 2562
ระดับปริญญาโท บรรจุก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2558
ระดับปริญญาเอก บรรจุก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2561
- การนับอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง ให้นับที่มีประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา ดังนี้
ระดับปริญญาโท 4 ปี - ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้นับระยะเวลา 4 ปี
- ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับระยะเวลา 3 ใน 4 ของระยะเวลาที่สอนจริง
ระดับปริญญาเอก 1 ปี - ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้นับระยะเวลา 1 ปี
- ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับระยะเวลา 3 ใน 4 ของระยะเวลาที่สอนจริง

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปลำดับจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปลำดับจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. รายงานสรุปลำดับจำนวนอาจารย์ประจำคณะ
 - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทข้าราชการ
 - บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำประเภทสัญญาจ้าง
3. ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.7)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.10
ชนิดตัวบ่งชี้
ปีการเก็บข้อมูล

การบริหารของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ
กระบวนการ
ปีการศึกษาและปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยมีพันธกิจ คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย การส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล โดยวิทยาเขตมีการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต พ.ศ.2561 – 2565 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการทบทวนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานของวิทยาเขตให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการบริหาร ทั้งด้านการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาเขต
2. มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม ให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
3. มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
4. มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม ให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดการความรู้
5. มีการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขต

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ

1. เกณฑ์ข้อที่ 1, ข้อที่ 2, ข้อที่ 3 ให้ใช้ข้อมูลตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
2. เกณฑ์ข้อที่ 4, ข้อที่ 5 ให้ใช้ข้อมูลตามปีการศึกษาที่รับการประเมิน

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาเขต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์
2. ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำระบบและกลไกการพัฒนายุทธศาสตร์ของวิทยาเขต
3. ทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาเขต
 - 3.1 การทบทวนยุทธศาสตร์
 - 1) ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)
 - 2) ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนยุทธศาสตร์
 - 3) นำเสนอยุทธศาสตร์ฯ ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
 - 4) เผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ
 - 5) ประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
 - 3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 2) ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 3) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
 - 4) เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี
4. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ
5. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
กลุ่มนโยบายและแผน ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อรองอธิการบดี และคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณาปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ... – 31 มีนาคม ...) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... – 30 กันยายน ...)
6. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิทยาเขตไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์ต่อไป
 - 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์
 - 2) ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนยุทธศาสตร์โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิทยาเขตไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (การพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ)

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
2. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ฉบับทบทวน)
3. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบายและทิศทางการพัฒนาวิทยาเขต
4. คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (การพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ)
5. การประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำระบบและกลไกการพัฒนายุทธศาสตร์ของวิทยาเขต
 - 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์
 - 2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
 - 3) วาระการประชุมคณะกรรมการฯ
 - 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
 - 5) ระบบและกลไกการพัฒนายุทธศาสตร์ของวิทยาเขต
6. การทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาเขต
 - 6.1 การทบทวนยุทธศาสตร์
 - 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์
 - 2) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)
 - 3) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
 - 4) วาระการประชุมคณะกรรมการฯ
 - 5) รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
 - 6) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์วิทยาเขต (ฉบับทบทวน)
 - 7) ยุทธศาสตร์วิทยาเขต (ฉบับทบทวน)
 - 8) แผ่นซีดีไฟล์ข้อมูลยุทธศาสตร์วิทยาเขต (ฉบับทบทวน)
 - 9) รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลยุทธศาสตร์วิทยาเขต (ฉบับทบทวน)
 - 10) วาระการประชุมบุคลากรที่มีการถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน
 - 11) รายงานการประชุมบุคลากรที่มีการถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน
 - 6.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
 - 3) วาระการประชุมคณะกรรมการฯ
 - 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
 - 5) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 6) แผนปฏิบัติการประจำปี

- 7) รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี
7. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 - 1) สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
 - 2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
8. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
 - 1) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ... - 31 มีนาคม ...)
 - 2) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... - 30 กันยายน ...)
 - 3) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ... - 31 มีนาคม ...)
 - 4) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... - 30 กันยายน ...)
 - 5) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ... - 31 มีนาคม ...)
 - 6) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ... - 30 กันยายน ...)
9. การนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิทยาเขตไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์ต่อไป
 - 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและยุทธศาสตร์
 - 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์
 - 3) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
 - 4) วาระการประชุมคณะกรรมการฯ
 - 5) รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
 - 6) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการฯ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดทำรายงาน
ต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. งานการเงินและบัญชีเสนอคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของวิทยาเขต
2. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร และ
รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของวิทยาเขต
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลส่งให้ทุกคณะในวิทยาเขต และงานการเงินและบัญชี ใช้สำหรับการ
จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของวิทยาเขต
ประกอบด้วย
 - 3.1 งานบุคคลจัดทำข้อมูลบุคลากร ดังนี้
 - แบบฟอร์ม บค.1 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์และครู
 - แบบฟอร์ม บค.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
อื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
 - แบบฟอร์ม บค.3 ข้อมูลบุคลากร กลุ่มลูกจ้างประจำ
 - แบบฟอร์ม บค.4 ข้อมูลบุคลากร กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว
 - 3.2 งานพัสดุจัดทำข้อมูลค่าจ้างบุคลากรสายผู้สอน และค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้
 - แบบฟอร์ม พส.1 ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์ประจำ (ตามสัญญาจ้าง)
 - แบบฟอร์ม พส.2 ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง)
 - 3.3 งานทะเบียนจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาและจัดทำข้อมูล FTES แยกตามหลักสูตร ทั้งระดับ
ปริญญาตรีและปริญญาโท ดังนี้
 - แบบฟอร์ม ทบ.1 ข้อมูลจำนวนนักศึกษา
 - แบบฟอร์ม ทบ.2 ข้อมูลค่า FTES
4. งานการเงินและบัญชีจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุน (ค่าใช้จ่ายทางอ้อม) และ
ดำเนินการปันส่วนค่าใช้จ่าย ให้ทุกคณะในวิทยาเขต ดังนี้
 - แบบฟอร์ม กง.1 ข้อมูลการปันส่วนค่าเสื่อมราคา
 - แบบฟอร์ม กง.2 ข้อมูลการปันส่วนค่าสาธารณูปโภค
 - แบบฟอร์ม กง.3 ข้อมูลการปันส่วนงบกลาง
 - แบบฟอร์ม กง.4 ข้อมูลการปันส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน
(สำนักงานรองอธิการบดี)
5. ติดตามให้ทุกคณะดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร

หมายเหตุ การส่งข้อมูลให้จัดส่งเป็นหนังสือ และไฟล์ Excel ทางอีเมล เพื่อความสะดวกในใช้ข้อมูลดำเนินการต่อ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูล ตามตัวบ่งชี้ที่ 5.2.10 เกณฑ์ข้อ 2 - การจัดทำข้อมูล สำหรับงานบุคคล ประกอบด้วย แบบฟอร์ม บค.1 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์ และครู แบบฟอร์ม บค.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค.(2) แบบฟอร์ม บค.3 ข้อมูลบุคลากร กลุ่มลูกจ้างประจำ แบบฟอร์ม บค.4 ข้อมูลบุคลากร กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว - การจัดทำข้อมูล สำหรับงานพัสดุ ประกอบด้วย แบบฟอร์ม พส.1 ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์ประจำ (ตามสัญญาจ้าง) แบบฟอร์ม พส.2 ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) - การจัดทำข้อมูล สำหรับงานทะเบียน ประกอบด้วย แบบฟอร์ม ทบ.1 ข้อมูลจำนวนนักศึกษา แบบฟอร์ม ทบ.2 ข้อมูลค่า FTES - การจัดทำข้อมูล สำหรับงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย แบบฟอร์ม กง.1 ข้อมูลการปันส่วนค่าเสื่อมราคา แบบฟอร์ม กง.2 ข้อมูลการปันส่วนค่าสาธารณูปโภค แบบฟอร์ม กง.3 ข้อมูลการปันส่วนงบกลาง แบบฟอร์ม กง.4 ข้อมูลการปันส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงาน รองอธิการบดี)

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของวิทยาเขต
2. หนังสือขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการฯ และหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของวิทยาเขต
3. ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม
4. หนังสือส่งข้อมูลค่าใช้จ่าย (KSB1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากระบบ GFMS ให้วิทยาเขต 17 แห่ง (ข้อมูลค่าใช้จ่าย (KSB1) ส่งเป็นไฟล์ Excel ทางอีเมลหรือเฟสบุ๊กกลุ่มการเงินและบัญชี)
5. หนังสือส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุน (ค่าใช้จ่ายทางอ้อม) ให้ทุกคณะ
6. หนังสือติดตามทุกคณะให้ดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง
 - 1.1 จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง
 - 1.2 เสนอ ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้องอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต ลงนาม
 - 1.3 แจ้งเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้บุคลากรในวิทยาเขต
2. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง
 - 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
 - 2.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เพื่อจัดทำระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
 - 2.3 แจ้งเวียน แผนภาพระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต ให้บุคลากรในวิทยาเขต
 - 2.4 แจ้งเวียนคู่มือการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้บุคลากรในวิทยาเขต
3. มีแผนบริหารความเสี่ยง
 - 3.1 บุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานรองอธิการบดีและสำนักงานกีฬาจัดทำแบบการระบุปัจจัยเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM-1)
 - 3.2 หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รวบรวมข้อมูลจากข้อ 3.1 เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต
 - 3.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต
 - 3.4 เสนอแผนบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต ตามข้อ 3.3 ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต
 - 3.5 แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงในวิทยาเขตให้กับบุคลากรในวิทยาเขตรับทราบ
4. มีการดำเนินงานตามแผน
 - 4.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง
 - 4.2 บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (RM-2)
5. มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
 - 5.1 หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรวบรวมข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (RM-2) ตามข้อ 4.2 เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต
 - 5.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เพื่อเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต
 - 5.3 เสนอ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต
6. แจ้งเวียน รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ในวิทยาเขต
7. มีการนำผลการบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการวางแผนในรอบปีถัดไป

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
2	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
3	(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง วิทยาเขต...
4	แบบการระบุปัจจัยเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM-1)
5	แบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (RM-2)
6	(ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง วิทยาเขต...

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ระเบียบวาระการประชุม
4. หนังสือเชิญประชุม
5. สรุปรายงานการประชุม
6. แผนภาพระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
7. แผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
8. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
9. หลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม ให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดการความรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาเขต เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)
2. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
3. กำกับ และติดตาม การดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะ 3 คณะ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. หนังสือเชิญประชุม
4. สรุปรายงานการประชุม

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ของวิทยาเขต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ สำนักงานรองอธิการบดี/หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. เสนอเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขตตามคู่มือการประเมินการปฏิบัติงานเข้าในวาระการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนออธิการบดีเพื่อลงนาม
2. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เพื่อวางแผนงาน กำหนดระยะเวลาและจัดทำปฏิทินดำเนินงาน
3. ดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามแผนงาน และวิธีการในคู่มือประเมินการปฏิบัติงาน
4. จัดทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเสนอต่ออธิการบดี
5. จัดทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขตเสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
6. หัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขตนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในรอบปีถัดไป

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	คู่มือประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขต
2. คู่มือประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
3. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
4. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขต

หมายเหตุ

1. หัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี และผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา
2. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
 - 1) ข้าราชการ (รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต รองคณบดี รองคณบดีประจำวิทยาเขต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)
 - 2) พนักงานราชการ
 - 3) ลูกจ้าง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.11 ผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต จะสามารถสะท้อนได้ว่าวิทยาเขตได้มีการติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด

เกณฑ์ประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (CAR)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.12 ผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของคณะ จะสามารถสะท้อนได้ว่าคณะได้มีการติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด

เกณฑ์ประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (CAR)

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
3. เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ต่อผู้บริหารพิจารณา
4. ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. เสนอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. เผยแพร่ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม/หนังสือเชิญประชุม
2. สรุปรายงานการประชุม
3. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
4. แผนภาพระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. เผยแพร่แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปยังผู้รับผิดชอบ
3. จัดทำปฏิทินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
	- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
	- แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน
	- แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม
	- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2	แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566 ระดับ วิทยาเขต
2. คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามปฏิทิน และโครงการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2	แบบ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อวางแผนการจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาถัดไป
2. ประชุมผู้รับผิดชอบมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เช่น รับการประเมินปีการศึกษา 2562 ให้ใช้ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในปีการศึกษา 2561
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แผนพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563
5. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต

มาตรฐานที่ 6 อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา

คำอธิบายมาตรฐาน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นสถาบันการศึกษาเฉพาะทางด้านกีฬา มุ่งส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีศักยภาพด้านการกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล โดยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติคือ “ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม”

ทักษะดี หมายถึง มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

มีน้ำใจนักกีฬา หมายถึง มีคุณธรรม จริยธรรม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย เป็นที่ยอมรับของสังคม

พัฒนาสังคม หมายถึง มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ยึดมั่นในการ

ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์ทางการกีฬา สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ด้านกีฬาของนักศึกษาแต่ละวิทยาเขต

จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 นักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ความมีน้ำใจนักกีฬาของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติของนักศึกษา เป็นผลมาจากการพัฒนาทักษะและประสบการณ์ทางการกีฬาของนักศึกษาให้มีศักยภาพสูงสุดของแต่ละบุคคล ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ด้านกีฬาของนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 5 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ}}{5} \times 5$$

หมายเหตุ

1. การนับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดให้ใช้ข้อมูล ณ วันสุดท้ายของการลงทะเบียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน
2. การนับจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติที่**ไม่ใช่**นักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคมของปีการศึกษาที่รับการประเมิน สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่สำเร็จการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
3. การนับรางวัลของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติให้นับรางวัลอันดับ 1-3 หากนักศึกษาได้รับรางวัลมากกว่า 1 รายการ ให้นับเพียงรางวัลเดียวโดยไม่นับซ้ำ

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติของนักศึกษา
2	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติของนักศึกษา
2. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 นักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักงานกีฬา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักกีฬาที่มีความสามารถทางการกีฬาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล เพื่อให้สามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและเป็นการเตรียมนักกีฬาเพื่อเข้าร่วมคัดเลือกเป็นตัวแทนของประเทศในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ซึ่งการได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติเป็นผลของการพัฒนาทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาในศูนย์กีฬาของสำนักงานกีฬา

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ}}{20} \times 5$$

หมายเหตุ

1. นักศึกษา หมายถึง นักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับชาติหรือนานาชาติ
2. นักศึกษาในศูนย์กีฬาทั้งหมด ให้นำตามประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง รายชื่อนักศึกษาในศูนย์กีฬา ประจำปีการศึกษานั้น ๆ
3. การนับจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติที่ **ไม่ใช่** นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคมของปีการศึกษาที่รับการประเมิน สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่สำเร็จการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน

4. การนับรางวัลของนักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้นำรางวัลอันดับ 1-3 หากนักกีฬาได้รับรางวัลมากกว่า 1 รายการ ให้นำเพียงรางวัลเดียวโดยไม่นับซ้ำ

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุบนักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับนานาชาติ วิทยาเขต
2	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬา

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุบนักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ วิทยาเขต
2. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬา
3. ประกาศรายชื่อนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ความมีน้ำใจนักกีฬาของนักศึกษา
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการศึกษา ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความมีน้ำใจนักกีฬาแสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะของนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย เป็นที่ยอมรับของสังคม ความมีน้ำใจนักกีฬาก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ในการปฏิบัติตน สอนให้รู้จักการยอมรับตนเองและผู้อื่น ความเสียสละ ความรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ความมีมารยาท ความยุติธรรม ความมีวินัย นักกีฬา และความมุ่งมั่นในเกมส์กีฬา ให้มีทักษะทางด้านสังคม สอนให้รู้จักการทำงานเป็นทีม เพราะทักษะของการทำงานเป็นทีม ทำให้ทุกคนเข้าใจในบทบาทของตนเอง ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม ซึ่งการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอย่างสม่ำเสมอจะสามารถปลูกฝังความมีน้ำใจนักกีฬาได้ อันสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินความมีน้ำใจนักกีฬาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินความมีน้ำใจนักกีฬาของศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

หมายเหตุ

เริ่มใช้ประเมินในปีการศึกษา 2563

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการประเมินความมีน้ำใจนักกีฬาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการประเมินความมีน้ำใจนักกีฬาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของวิทยาเขต

มาตรฐานที่ 7 เอกลักษณ์ด้านกีฬา

คำอธิบายมาตรฐาน

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คือ “สถาบันการศึกษาด้านศาสตร์การกีฬา” ซึ่งหมายถึงสถาบันการศึกษาเฉพาะทางที่มีความโดดเด่นทางด้านศาสตร์การกีฬา รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา สู่การเป็นผู้นำทางการกีฬาในภูมิภาคอาเซียน โดยจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกศาสตร์ด้านการกีฬา ในทุกระดับการศึกษา พร้อมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา ให้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพชั้นสูงด้านการกีฬา ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนากีฬาในทุกๆระดับ

จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- | | |
|------------------|---------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 | การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 | ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการกีฬา |

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักงานศึกษาเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการศึกษาประจำวิทยาเขต
2. สำนักงานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อยก (ร่าง) นโยบายการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้ตัดสินกีฬา
3. สำนักงานศึกษาจัดทำประกาศนโยบายการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้ตัดสินกีฬาเพื่อขอความเห็นชอบ
4. สำนักงานศึกษาแจ้งประกาศนโยบายการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้ตัดสินกีฬาให้บุคลากรเพื่อทราบ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่องนโยบายการพัฒนาผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา

เอกสารอ้างอิง

ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่องนโยบายการพัฒนาผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักงานศึกษาจัดทำ (ร่าง) ระบบและกลไกการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้ตัดสินกีฬา ประจำวิทยาเขต
2. สำนักงานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระบบและกลไกการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้ตัดสินกีฬา ประจำวิทยาเขต
3. สำนักงานศึกษานำเสนอ ระบบและกลไกการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้ตัดสินกีฬาเพื่อขอความเห็นชอบ
4. สำนักงานศึกษาแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามระบบและกลไกต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

เครื่องมือ

- ไม่มี -

เอกสารอ้างอิง

ภาพแสดงระบบและกลไกการพัฒนาผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีแผนการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักงานกีฬาจัดทำ (ร่าง) แผนงาน/โครงการฝึกอบรมผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา
2. สำนักงานกีฬานำเสนอแผนงาน/โครงการฝึกอบรมผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬาต่อสำนักกีฬา
3. สำนักงานกีฬาประสานสมาคมกีฬาเพื่อจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนงาน/โครงการฝึกอบรมผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา

เอกสารอ้างอิง

1. แผนงาน/โครงการการฝึกอบรมผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา
2. ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักงานกีฬาขออนุมัติโครงการ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ดำเนินงานตามโครงการ
4. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา

เอกสารอ้างอิง

1. โครงการจัดอบรมผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา.....
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักงานกีฬาติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
2. สำนักงานกีฬารายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคูคลากรทางการกีฬา
2	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคูบุคลากรทางการกีฬา
2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักงานกีฬาจัดทำแบบ (ร่าง) แผนพัฒนาผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา ประจำปีการศึกษา
เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา
2. สำนักงานกีฬา นำเสนอแผนพัฒนาผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา ประจำปีการศึกษา
ต่อมหาวิทยาลัย

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา ประจำปีการศึกษา

เอกสารอ้างอิง

แผนพัฒนาผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา ประจำปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 7.2 ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการศึกษา
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

วิทยาเขตมีการส่งเสริมและพัฒนาให้มีการพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการศึกษา เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการศึกษาที่เกิดประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา ซึ่งผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการศึกษา ถือเป็นผลงานวิชาการที่เป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการศึกษาของวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการศึกษาของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมศาสตร์ทางการศึกษาทั้งหมดของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมศาสตร์ทางการศึกษาของวิทยาเขต}}{50} \times 5$$

หมายเหตุ

1. ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการศึกษาของวิทยาเขตที่มีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือผลงานนวัตกรรมที่สมบูรณ์ ในปีงบประมาณที่ตรงกับปีที่รับการประเมิน
2. ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขตให้นับเฉพาะผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมของอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จากเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก
3. ศาสตร์ทางการศึกษา หมายถึง องค์ความรู้ที่ครอบคลุมด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วิทยาศาสตร์สุขภาพ บริหารจัดการกีฬา อุตสาหกรรมการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมศาสตร์ทางการกีฬาของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

รายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการกีฬาของอาจารย์ประจำ
วิทยาเขต

ส่วนที่ 6



แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผล
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

วิทยาเขตต้องวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเองให้เหมาะสมกับบริบทและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยต้องพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องในระดับชาติด้วย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประเทศกำหนดและมุ่งสู่เป้าหมาย จุดเน้น จุดเด่น หรือ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

การวางระบบการประกันคุณภาพจะต้องประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยวิทยาเขตต้องควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนดและมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะ ๆ โดยที่มีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น มีผู้รับผิดชอบ/ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม เมื่อครบหนึ่งปีการศึกษาที่ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพดังกล่าว เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาศึกษาให้กับหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขตมีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินระดับวิทยาเขตจะสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา และ ตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการของวิทยาเขตด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละพันธกิจ นอกจากนั้นมีการวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารคณะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับวิทยาเขต

มาตรฐาน	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 ระดับคุณภาพพอใช้ 3.51 – 4.50 ระดับคุณภาพดี 4.51 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	4	-	-	1.1, 1.2, 1.3, 1.4		
2	2	-	-	2.1, 2.2		
3	2	-	-	3.1, 3.2		
4	1	-	-	4.1		
5	15	5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.8, 5.2.9,	5.2.1, 5.2.2, 5.2.5, 5.2.6, 5.2.7, 5.2.10, 5.3	5.2.11, 5.2.12,		
6	3			6.1, 6.2, 6.3		
7	2		7.1	7.2		
รวมตัวบ่งชี้	29	6	8	15		
ผลการประเมิน*						

หมายเหตุ *ตัวบ่งชี้ที่ไม่ประเมินในปีการศึกษา 2562 คือตัวบ่งชี้ที่ 1.3, 1.4, 3.2, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.5, 6.3, 7.1

วิทยาเขตควรวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบด้วยตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น
1.
2.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.

ส่วนที่ 7



หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
1.ผลลัพธ์ผู้เรียน	1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตทุกหลักสูตรของวิทยาเขต	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ค่าเฉลี่ยของคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา, สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย/ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา
	1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2563)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2563)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	คณะ / หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
2. ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม	2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	คะแนนเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม
	2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม
3. ผลลัพธ์การบริการวิชาการ	3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการหรือใช้อาคารสถานที่	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการหรือใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขตเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม	กองกิจการนักเรียนนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ
	3.2 ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งหรือยั่งยืนตั้งแต่ 1 ชุมชนขึ้นไป = 5 คะแนน	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม	กองกิจการนักเรียนนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
4. ผลลัพธ์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็น ไทยด้าน การเล่น พื้นบ้านและกีฬา ไทย	4.1 การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ หรือวิจัย	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน กิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬา ไทยทั้งหมดของวิทยาเขตเป็นคะแนน ระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการ พิเศษ/ หัวหน้างานทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	กองกิจการนักศึกษาและกิจการ พิเศษ/ หัวหน้ากลุ่มศิลปวัฒนธรรมและ กิจการพิเศษ
5. การบริหาร จัดการ	5.1.1 หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนใน ฐานข้อมูลหลักสูตรที่มี คุณภาพและมาตรฐานตาม กรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (Thai Qualifications Register: TQR) (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2565)	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูล หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (Thai Qualifications Register : TQR) เป็นคะแนน ระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนน เต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้างานหลักสูตรและ แผนการเรียน	กองส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา, คณะ/ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา
	5.1.2 หลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการ รับรองจากองค์กรหรือสภา วิชาชีพ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน หลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการรับรอง จากองค์กรหรือสภาวิชาชีพเป็น คะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการ เรียน	กองส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา, คณะ/ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
	5.2 การบริหารกระบวนการ			
	5.2.1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	กองส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา, คณะ/หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา
	5.2.2 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม
	5.2.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม
	5.2.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม
	5.2.5 การบริหารการบริการวิชาการแก่สังคม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม	กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ
	5.2.6 การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้ากลุ่มศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
	5.2.7 การพัฒนาบุคลากร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร
	5.2.8 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานบุคคล	คณะ/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	5.2.9 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานบุคคล	คณะ/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	5.2.10 การบริหารของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ		
		เกณฑ์ข้อ 1 มีการทบทวนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาเขต	งานแผนและงบประมาณ/ หัวหน้างานแผนและงบประมาณ	กองนโยบายและแผน/ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
		เกณฑ์ข้อ 2 มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กองกลาง/ หัวหน้ากลุ่มการเงินและบัญชี

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
		ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน		
		เกณฑ์ข้อ 3 จัดทำการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต	กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	กองการเจ้าหน้าที่/ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
		เกณฑ์ข้อ 4 มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม ให้ทุกคณะในวิทยาเขต ดำเนินการจัดการความรู้	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพ การศึกษา	กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
		เกณฑ์ข้อ 5 มีการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาเขต	สำนักงานรองอธิการบดี/ หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี	กองบริหารงานกลาง/ หัวหน้ากลุ่มกิจการสภา
	5.2.11 ผลการประเมินหลักสูตร ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมิน หลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพ การศึกษา	คณะ/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา
	5.2.12 ผลการประเมินคณะ ทุกคณะของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมิน คณะทุกคณะของวิทยาเขต	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพ การศึกษา	คณะ/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
	5.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
6. อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา	6.1 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 5 ขึ้นไป	สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา	สำนักกีฬา/ผู้อำนวยการสำนักกีฬา
	6.2 นักกีฬาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักกีฬาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป	สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา	สำนักกีฬา/ผู้อำนวยการสำนักกีฬา
	6.3 ความมีน้ำใจนักกีฬาของนักศึกษา (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2563)	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินความมีน้ำใจนักกีฬาของนักศึกษาระดับชั้นปีสุดท้ายทุกคณะของวิทยาเขต	สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา	สำนักกีฬา/ผู้อำนวยการสำนักกีฬา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ระดับวิทยาเขต	เกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
			วิทยาเขต	มหาวิทยาลัย
7. เอกลักษณ์ ด้านกีฬา	7.1 การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา (เริ่มใช้ประเมินปีการศึกษา 2563)	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	สำนักงานกีฬา/ หัวหน้าสำนักงานกีฬา	สำนักกีฬา/ผู้อำนวยการสำนักกีฬา
	7.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้าน ศาสตร์ทางการกีฬา	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวน ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้าน ศาสตร์ทางการกีฬาเป็นคะแนน ระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม	กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ 8



ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562										พ.ศ. 2563																				
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 →												← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 →												← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 →									
ที่	การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน											← ปีการศึกษา 2562 →					← ปีการศึกษา 2563 →																
												ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย													-17-																			
2.	กำหนดนโยบาย ประชุมจัดทำ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ													← →																			
3.	เสนอหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย																			← →													
4.	ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ไปยังผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทุกระดับ (หลักสูตร/คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย)																				← →												
5.	ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามคู่มือดำเนินงานฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด																									← →							
6.	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทุกระดับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และบันทึกข้อมูลในระบบ TNSU QA Online																				← →												
7.	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กำหนดปฏิทินการประเมินคุณภาพภายในและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทุกระดับ																										← →						
7.1	ประเมินระดับหลักสูตร																									← →							
7.2	ประเมินระดับคณะ วิทยาเขต																										← →						
7.3	ประเมินระดับมหาวิทยาลัย																											← →					

พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562										พ.ศ. 2563															
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 →												← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 →									← ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 →							
ที่	การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	← ปีการศึกษา 2562 →										← ปีการศึกษา 2563 →																
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.										
8.	คณะกรรมการประเมินทุกระดับ กรอกข้อมูลรายงานผลการประเมิน (CAR) ในระบบ TNSU QA Online																											
9.	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับต่อผู้บริหาร บุคลากร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ																											
10.	ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับที่ผ่านสภาไปยังวิทยาเขต/ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แล้วเผยแพร่ต่อสาธารณะ																											
11.	ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนปฏิบัติราชการประจำปี/ยุทธศาสตร์ ทั้งในระดับหลักสูตร/ คณะ/ วิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย																											

ภาคผนวก



- เครื่องมือการดำเนินงาน
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562

เครื่องมือการดำเนินงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาได้รวบรวม file เครื่องมือสำหรับการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีให้ Download ได้จาก website มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (www.tnsu.ac.th) โดยกดเลือกที่ “เอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา” โดยเรียงลำดับ file ตามลำดับ ตัวบ่งชี้ไว้ดังนี้

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ที่	ชื่อเอกสาร	รหัส
1. ผลลัพธ์ผู้เรียน	1.1	1	แบบรายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมิน บัณฑิต	QA-C 1.1-1
	1.2	2	แบบรายงานสรุปคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ รวมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาใน ระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	QA-C 1.2-1
	1.3	3	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย วิทยา เขต...	QA-C 1.3-1
		4	แบบรายงานสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็น ผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	QA-C 1.3-2
	1.4	5	แบบรายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ กำหนดของวิทยาเขต	QA-C 1.4-1
2. ผลลัพธ์การ วิจัยและ นวัตกรรม	2.1	6	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ประจำวิทยาเขต	QA-C 2.1-1
		7	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต	QA-C 2.1-2
	2.2	8	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	QA-C 2.2-1
3. ผลลัพธ์การ บริการวิชาการ	3.1	9	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ	QA-C 3.1-1
		10	บัญชีรายชื่อผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (รายวัน)	QA-C 3.1-2
		11	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (ราย เดือน)	QA-C 3.1-3
		12	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (ราย ปี)	QA-C 3.1-4
		13	แบบรายงานสรุปการให้บริการทางวิชาการและอาคาร สถานที่ (รายเดือน)	QA-C 3.1-5
	3.2	14	แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานชุมชนเข้มแข็งและ ยั่งยืน	QA-C 3.2-1
4. ผลลัพธ์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็น	4.1	15	แบบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย	QA-C 4.1-1

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ที่	ชื่อเอกสาร	รหัส	
ไทยการละเล่น พื้นบ้านและ กีฬาไทย					
5. การบริหาร จัดการ	5.1.1	16	แบบรายงานสรุปจำนวนหลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนใน ฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	QA-C 5.1.1	
	5.1.2	14	แบบรายงานสรุปจำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่ผ่านการ รับรองจากองค์กรหรือสภาวิชาชีพ	QA-C 5.1.2	
	5.2.1	15	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของนักศึกษา	QA-C 5.2.1-1-1	
		16	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของนักศึกษา	QA-C 5.2.1-2-1	
		17	(ร่าง) แผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	QA-C 5.2.1-3-1	
		18	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	QA-C 5.2.1-4-1	
		19	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	QA-C 5.2.1-5-1	
		20	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตาม แผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	QA-C 5.2.1-5-2	
		21	(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของนักศึกษา	QA-C 5.2.1-6-1	
	5.2.2	22	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและ นวัตกรรม	QA-C 5.2.2-1-1	
		23	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยา เขต... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัย และนวัตกรรม	QA-C 5.2.2-1-2	
		24	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการ วิจัยและนวัตกรรม	QA-C 5.2.2-2-1	
		5.2.2	25	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม	QA-C 5.2.2-4-1
		5.2.3	26	แบบรายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุน งานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)	QA-C 5.2.3-1-1

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ที่	ชื่อเอกสาร	รหัส	
	5.2.4	27	แบบรายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	QA-C 5.2.4-1-1	
		5.2.5	28	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตประกาศเรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม	QA-C 5.2.5-1-1
	29		(ร่าง) แผนบริการวิชาการแก่สังคม	QA-C 5.2.5-3-1	
	30		แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	QA-C 5.2.5-4-1	
	31		แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	QA-C 5.2.5-5-1	
	32		แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน	QA-C 5.2.5-5-2	
	33		แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	QA-C 5.2.5-5-3	
	34		แบบกำกับติดตามการบริการวิชาการแก่สังคม	QA-C 5.2.5-5-4	
	35		(ร่าง) แผนพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2563	QA-C 5.2.5-6-1	
	5.2.6		36	(ร่าง) แผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	QA-C 5.2.6-3-1
		37	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	QA-C 5.2.6-4-1	
		38	แบบกำกับติดตามการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	QA-C 5.2.6-5-1	
		39	(ร่าง) แผนพัฒนาด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ปีการศึกษา...	QA-C 5.2.6-6-1	
		40	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต เรื่อง นโยบายการพัฒนาคูคลากร	QA-C 5.2.7-1	
		5.2.7	41	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคูคลากร	QA-C 5.2.7-2
			42	(ร่าง) แผนพัฒนาคูคลากร	QA-C 5.2.7-3
			43	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	QA-C 5.2.7-4
44			แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคูคลากร	QA-C 5.2.7--5-1	
45			แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาคูคลากร	QA-C 5.2.7--5-2	
46			(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาคูคลากร	QA-C 5.2.7-6	
5.2.8		47	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต	QA-C 5.2.8-1	
5.2.9					
5.2.10		48	คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (การพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ)	QA-C 5.2.10-1	

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ที่	ชื่อเอกสาร	รหัส
	5.2.10	49	แบบ บค.1 ข้อมูลอาจารย์ประจำ (ข้าราชการ) สังกัดคณะ.....	QA-C 5.2.10-2-1
		50	แบบ บค.2 ข้อมูลข้าราชการ สังกัด.....	
		51	แบบ บค.3 ข้อมูลลูกจ้างประจำ สังกัด.....	
		52	แบบ บค.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว สังกัด.....	
		53	แบบ พส.1 ข้อมูลอาจารย์ประจำ (สัญญาจ้าง) สังกัดคณะ.....	
		54	แบบ พส.2 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ (สัญญาจ้าง) สังกัด.....	
		55	แบบ ทบ.1 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาและจำนวน FTES ทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	
		56	แบบ กง.1 ข้อมูลการปันส่วนค่าเสื่อมราคา	
		57	แบบ กง.2 ข้อมูลการปันส่วนค่าสาธารณูปโภค	
		58	แบบ กง.3 ข้อมูลการปันส่วนงบกลาง	
	59	แบบ กง.4 ข้อมูลการปันส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานรองอธิการบดี)		
	60	(ร่าง) ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต	QA-C 5.2.10-3-1	
	61	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต	QA-C 5.2.10-3-2	
	62	(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง วิทยาเขต...	QA-C 5.2.10-3-3	
	63	แบบการระบุปัจจัยเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM-1)	QA-C 5.2.10-3-4	
	64	แบบติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM-2)	QA-C 5.2.10-3-5	
	65	(ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง วิทยาเขต...	QA-C 5.2.10-3-6	
	66	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	QA-C 5.2.10-4-1	
	67	คู่มือประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	QA-C 5.2.10-5-1	
	5.3	68	(ร่าง) ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา	QA-C 5.3-1
69		(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	QA-C 5.3-2	
70		(ร่าง) แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	QA-C 5.3-3	

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ที่	ชื่อเอกสาร	รหัส
		71	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	QA-C 5.3-4-1
		72	แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต	QA-C 5.3-4-2
		73	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	QA-C 5.3-5-1
		74	แบบ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	QA-C 5.3-5-2
		74	(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	QA-C 5.3-6
6. อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา	6.1	76	แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติของนักศึกษา	QA-C 6.1-1
		77	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของวิทยาเขต	QA-C 6.1-2
	6.2	78	แบบรายงานสรุปนักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ วิทยาเขต	QA-C 6.2-1
		79	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬา	QA-C 6.2-2
	6.3	80	แบบรายงานผลการประเมินความมีน้ำใจนักกีฬาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของวิทยาเขต	QA-C 6.3-1
7. เอกลักษณ์ด้านกีฬา	7.1	81	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่องนโยบายการพัฒนาผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา	QA-C 7.1-1-1
		82	(ร่าง) แผนงาน/โครงการฝึกอบรมผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา	QA-C 7.1-3-1
		83	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา	QA-C 7.1-4-1
		84	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา	QA-C 7.1-5-1
		85	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	QA-C 7.1-5-2
		86	(ร่าง) แผนพัฒนาผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา ประจำปีการศึกษา	QA-C 7.1-6-1
	7.2	87	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมศาสตร์ทางการกีฬาของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	QA-C 7.2-1



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๘) และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอุดมศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่ามหาวิทยาลัยการกีฬาชาตินั้น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ประธานกรรมการบริหารประจำภาค” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารประจำภาคเหนือ ประธานกรรมการบริหารประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประธานกรรมการบริหารประจำภาคกลาง และประธานกรรมการบริหารประจำภาคใต้

“ประธานสภาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ประธานสภาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“รองอธิการบดี” ...

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องมีการดำเนินงานที่ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ในด้านการจัดการศึกษา การกีฬาและการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ต้องมีการดำเนินงานที่ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ในด้านการจัดการศึกษา การกีฬา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย และการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์

ข้อ ๗ ในการดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

- (๑) การมีส่วนร่วมของประชาคมที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๒) การมีเสรีภาพทางวิชาการตามขอบเขตของกฎหมาย
- (๓) การมีอิสระในการดำเนินงานตามพันธกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๔) สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี...

-๓-

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานกรรมการบริหารประจำภาค เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกีฬา เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่ประธานกรรมการเสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๘) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานกรรมการบริหารประจำภาค เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่ประธานกรรมการเสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๗) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพทางการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๘ (๗) และข้อ ๙ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๕) มหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือ

หย่อนความสามารถ

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๘) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมอง

ในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๑ ในกรณีกรรมการตามข้อ ๘ (๗) และข้อ ๙ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) กำกับและติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) กำหนดแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๕) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) กำกับและติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) กำหนดแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๕) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ ๑๕ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการอุดมศึกษา วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียนกีฬา และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้มีการ...

-๕-

ข้อ ๑๗ ให้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนกีฬา และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารประจำภาค คณะกรรมการนโยบายวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

ให้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา คณะกรรมการวิทยาเขต คณะกรรมการบริหารประจำภาค สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อ ๑๘ให้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะตามข้อ ๑๗ ไปวางแผนและพัฒนาโรงเรียนกีฬา และมหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป

หมวด ๔

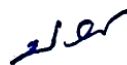
หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๕ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒๐ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีวิธีการ ดังนี้

- (๑) วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา
- (๒) จัดเก็บข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- (๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- (๔) จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ
- (๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- (๖) วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่น ที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันการพลศึกษา ที่ ๑๔๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายงบประมาณ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกีฬา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ | กรรมการ |

๑๗. ผู้อำนวยการ...

๑๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดมาตรการเพื่อเชื่อมโยงนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จากระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ โดยมี การมอบหมายและถ่ายทอดภารกิจให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้แนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

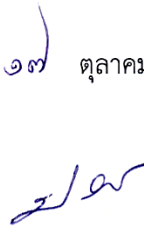
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้แนวทางในการปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

๕. กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และพัฒนาให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เลขที่ 333 หมู่ 1 ต.หนองไม้แดง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทร 038-054-211 โทรสาร: 038-054-223 Website: www.tnsu.ac.th

