



การวิเคราะห์ผลการประเมินรายการตัวชี้วัด แบบ IIT EIT และ OIT  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 1 แสดงข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รายการตัวชี้วัด (ข้อมูลจากผู้ตรวจประเมิน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวม 92.39 คะแนน โดยมีรายละเอียดข้อมูลรายตัวชี้วัด ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การใช้อำนาจ	97.11
2	การปฏิบัติหน้าที่	95.60
3	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
4	การใช้งบประมาณ	94.73
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.70
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.51
7	การป้องกันการทุจริต	93.75
8	คุณภาพการดำเนินงาน	91.11
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.60
10	การปรับปรุงการทำงาน	82.63



## ขั้นตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จาก ป.ป.ช.

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียุทธศาสตร์ 85 ยุทธศาสตร์ขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. 2565 และสำหรับการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด พบว่า มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง



### ขั้นตอนที่ 3

#### 3.1 อุปสรรคการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากการทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (จากกองตรวจสอบภายใน)

อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. เจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่รับผิดชอบการลงข้อมูลในส่วนของแบนเนอร์ ITA ได้ลาออก	1. ให้หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้มีความรู้มาปฏิบัติหน้าที่แทนในส่วนที่เจ้าหน้าที่ที่ลาออกไป
2. ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการตามภารกิจจริง แต่ไม่มั่นใจในการนำข้อมูลนำเสนอ	2. มีคณะทำงานที่คอยตรวจสอบและปรับรูปแบบเพื่อให้การนำเสนอข้อมูลมีรูปแบบเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
3. บางหน่วยงานจัดทำแล้ว แต่ไม่ได้นำลงเว็บไซต์ในลักษณะที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด	3. ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบช่วยกันจัดทำและค้นคว้าข้อมูล เพื่อให้ออกมาดีที่สุด และเพื่อนำมาใช้เกิดผลอย่างไร ก็สามารถแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้
4. การทำงานส่วนใหญ่ เป็นรูปแบบประดมความคิดเห็น	4. ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละเรื่อง รวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมทุกเรื่องตามองค์ประกอบ (ผู้รับผิดชอบหลักรวบรวมข้อมูลจากส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง) และหากมีข้อติดขัด สงสัย ประการใด ให้ประสาน Admin เพื่อประสานที่ปรึกษาต่อไป

โดยนายปวิรัตน์ วรรณกลาง อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้นโยบายการทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตลอดจนทุกงาน ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละเรื่อง ต้องมาจากภารกิจงาน เพราะจะรู้จริงในเรื่องที่ตนได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างยั่งยืน





#### ขั้นตอนที่ 4 สรุปผลการวิเคราะห์

ผลคะแนน ITA ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีคะแนนรวมไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งมีคะแนนภาพรวม 92.39 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยคะแนนแต่ละส่วน จะมีดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ IIT 95.33 คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ EIT 86.78 คะแนน
3. แบบวัดการรับรู้ OIT 94.38 คะแนน

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีคะแนนเพียง 82.63 คะแนน ซึ่งน้อยที่สุดและไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้ 85 คะแนน โดยมีคะแนนแต่ละข้อกำหนด ดังนี้

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด 80.95 คะแนน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด 82.75 คะแนน

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 87.67 คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด 79.92 คะแนน

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด 81.86 คะแนน



จะเห็นได้ว่า จะมีเพียงข้อ E13 ที่มีคะแนน 87.67 คะแนน ซึ่งมากกว่า 85 คะแนน ทางมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ก็ยังคงให้ความสำคัญในเรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการต่อไป เพื่อรักษาระดับคะแนน และจะมุ่งเน้นพัฒนาข้ออื่นๆ ที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน โดยพัฒนาแต่ละข้อ ดังนี้

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 80.95 คะแนน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 82.75 คะแนน

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 81.86 คะแนน

#### แนวทางการพัฒนา E11 E12 และ E15

1. จัดทำกระบวนการทำงาน (Flow Chart) เนื่องจากเมื่อมีผู้มาใช้บริการก็จะทราบถึงขั้นตอนกระบวนการงานนั้น
2. แบบสำรวจความพึงพอใจ

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 79.92 คะแนน

#### แนวทางการพัฒนา E14

1. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
2. การตกลงทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)





## บทวิเคราะห์ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จากผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จะพบว่า มีข้อที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติไม่ได้คะแนนจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โดยทาง ป.ป.ช. ได้แสดงความเห็นว่า ไม่ได้แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่

1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (ขาดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร)

### แนวทางการพัฒนา ข้อ O27

เนื่องจากได้นำข้อมูลหลักเกณฑ์จำนวนมากมาลงที่เว็บไซต์ แต่ไม่มีการจัดหมวดหมู่ ดังนั้นจึงต้องนำข้อมูลหลักเกณฑ์มาจัดหมวดหมู่ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สืบค้นได้ง่าย

ข้อ O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

โดยทาง ป.ป.ช. ได้เสนอความเห็นว่าการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ไม่ได้มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน และควรเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในด้วยตนเอง

### แนวทางการพัฒนา ข้อ O38

นำวิดีโอที่ปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้รับชมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมนำข่าวสารจากเพจของโรงเรียนจิตอาสาพระราชทาน แคร่ที่ Facebook สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการเสริมสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดี





มาตรการอื่นๆ ที่จะส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้ทำประกาศเกี่ยวกับมาตรการ 7 เรื่อง ดังนี้

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการป้องกันการรับสินบนของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
6. มาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงอันเกิดจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน

และเพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีความตระหนักถึงคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่เสมอ จึงเห็นควรจัดทำมาตรการในรูปแบบคิวอาร์โค้ด 7 วัน 7 มาตรการ โดยการเผยแพร่ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทาง Line และ Facebook

ประกอบกับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นเรื่องสำคัญ และยังมีน้ำหนักคะแนนมากที่สุด จึงได้จัดทำแผนพัฒนา โดยมีผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดย่อย พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในแต่ละเรื่อง และมอบให้ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ในหน่วยงานที่รับผิดชอบของส่วนกลางมีหน้าที่กำกับ ติดตาม ให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดการ อย่างมีประสิทธิภาพ





แผนพัฒนาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"><li>แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li><li>แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li></ul>		กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร. (นางสาวเปรมททัย อมาตยกุล)	★ จะปรับโครงสร้างต่อเมื่อ ผ่านกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (อว.)
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"><li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li><li>แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li></ul>		กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ นายอธิปัตย์ พัฒน์นาวิน	★
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"><li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li></ul>		กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)	★ เพิ่มเติมคำว่า “พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ ในบรรทัดแรก และอำนาจตามมาตราต่างๆ ในบรรทัดที่สอง”



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		<p>กองนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ (นางสาวฐิติมาภรณ์ ปัญญา)</p>	<p>จัดทำยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  [ 15 มี.ค. 64 ]</p>
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>○ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>○ หมายเลขโทรสาร</li> <li>○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>	<p>ควรแสดงแผนที่ให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไป ติดต่อได้อย่างสะดวก และ ถูกต้อง</p>	<p>กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ นายอธิปต์ พัฒน์นาวิน</p>	<p>ปรับแผนที่ให้ชัดเจนรวมถึง เป็นช่องทางเข้าสู่ Google map  [15 มี.ค. 64]</p>
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p>		<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาธ) กลุ่มพัฒนาบุคลากร (นายไพศาล สังข์ฉ่ำ) กองกลาง กลุ่มการเงินและบัญชี (นางสาวนฤมล อินสว่าง) กลุ่มพัสดุ (นางสาวณัญณี ศิริคุณ)</p>	<p>★ หากมีกฎหมายลำดับรอง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้นำมาใส่เพิ่ม และสร้างหัวข้อตาม กลุ่มงาน</p>
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		<p>กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ นายอธิปต์ พัฒน์นาวิน</p>	<p>★</p>


ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</li> </ul>		กองนโยบายและแผน กลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร (นายรักชาติ เหมะสิขันธ์)	ตัดช่องทางการร้องเรียน ทุจริตแล้วไปอยู่ที่เมนูเพื่อ ตอบข้อ ๐30 [ 15 มี.ค. 64 ]
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>	<p>ควรแสดง Link URL ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลไฟล์เอกสาร ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ นายอภิปต์ พัฒน์นาวิน	Admin เพิ่มเติมคำอธิบายใน ระบบ ITAS
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)	แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [ 15 มี.ค. 64 ]
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้ายกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)	- ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 64 รอบ 6 เดือน - กก 100 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [ 7 เม.ย. 64 ]
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>		กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)	รายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 [ 15 มี.ค. 64 ]

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</li> </ul>		กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวนนท์ส พัทธภาคย์) กองตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน (นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป)	 - กรณีที่ข้อมูลในคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการปฏิบัติงานมีการปรับแก้ไขให้นำมาลงเพิ่มเติมในเว็บไซต์ - กรณีมีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ให้นำมาลงเพิ่มเติมในเว็บไซต์
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</li> </ul>		กองส่งเสริมส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่ทางวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี) กองกิจการนักเรียน นักศึกษาและกิจการพิเศษ กลุ่มบริการวิชาการ (นางสาววิภาวรรณ นาคพงษ์)	 เพิ่มเอกสารตีพิมพ์ และวิชาการนานาชาติ
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		กองส่งเสริมส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่ทางวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี) กองกิจการนักเรียน นักศึกษาและกิจการพิเศษ กลุ่มบริการวิชาการ (นางสาววิภาวรรณ นาคพงษ์)	Update [7 เม.ย. 64]



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	ควรแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจสำคัญ ในภาพรวมของหน่วยงาน อาทิ การเรียนการสอน ผลงานวิจัย เป็นต้น	กองตรวจสอบภายใน (นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป) กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ กลุ่มบริการวิชาการ (นางสาววิภาวรรณ นาคพงษ์)	Update เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้ - ความพึงพอใจการเรียนการสอน - ความพึงพอใจผลงานวิจัย
๐17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>		กองส่งเสริมวิชาการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทวิชาการ (นายนิกร ยาพรม) สำนักกีฬา (นายปภินวิชตม์ โพธิ์ภาค) คณะศิลปศาสตร์ (นางสาวเมธรัตน์ เหล็กเพชร)	 นำข้อมูลหลักสูตรจากคณะศิลปศาสตร์มาลง
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี)	แผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [ 15 มี.ค. 64 ]
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		กองนโยบายและแผน กลุ่มติดตามและประเมินผล (นางสาวธัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล)	กก.100 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [ 7 เม.ย. 64 ]
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>		กองนโยบายและแผน กลุ่มติดตามและประเมินผล (นางสาวธัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล)	กก.100 ปี 2563 เพิ่มเติม ปัญหา อุปสรรค [ 15 มี.ค. 64 ]

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	Update [15 มี.ค. 64]
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	Update [7 เม.ย. 64]
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	ควรมีการสรุปภาพรวมผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2562 ของหน่วยงาน โดยเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุปี 2562 เพื่อให้เห็นประสิทธิภาพและวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงแผนฯ ในปี 2563	กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	Update เพิ่มเติมข้อมูลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้าง ปี งบประมาณ 63 เพื่อมาปรับปรุง ปี งบประมาณ 64

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564</li> <li>○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>		กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรพรช ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พิชรภาคย์ 3.นางสาวมณีรัตน์ นราธิพานันท์)	
๐26	การดำเนินการตาม นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> <li>○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>		กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรพรช ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พิชรภาคย์ 3.นางสาวมณีรัตน์ นราธิพานันท์) กลุ่มพัฒนาบุคลากร 4.นายไพศาล สังข์ฉ่ำ	ลงข้อมูลเพิ่มเกี่ยวกับการสรรหาคนเพิ่ม ดังนี้ - สมัครพนักงานราชการ - รับสมัครข้าราชการ สายสนับสนุนตาม 38 ค. - รับสมัครอาจารย์ [15 มี.ค. 64]



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul>	<p>ไม่ได้แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, 5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (ขาดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร)</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรพรช ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พิชรภากย์ 3.นางสาวมณีนรัตน์ นราธิพานันท์)</p>	<p>ลงข้อมูลหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร และหัวข้อแยกตามองค์ประกอบของข้อมูลตามที่ป.ป.ช.กำหนด เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาลงตามหัวข้อที่กำหนด และลงข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสรรหาคนเพิ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมัครพนักงานราชการ</li> <li>- รับสมัครข้าราชการ</li> <li>สายสนับสนุนตาม 38 ค.</li> <li>- รับสมัครอาจารย์</li> </ul> <p>[15 มี.ค. 64]</p>
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563</li> <li>○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> </ul>	<p>ควรแสดงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคลากร (1.นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2.นางสาวนิตสา จันทร์งาม)</p>	<p>Update การเลื่อนระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รศ.</li> <li>- ผศ.</li> <li>- อาจารย์</li> <li>- การจบปริญญาเอก</li> <li>- การรับสมัครตาม 38 ค.</li> </ul> <p>[15 มี.ค. 64]</p>
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul>		<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)</p>	<p>★ ปรับประกาศหลักเกณฑ์จากเดิมสถาบันการพลศึกษาแก้ไขเป็น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>		<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)</p>	<p>★ แยกช่องทางกรร้องเรียน ออกจากเว็บบอร์ด</p>
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>ควรทบทวนหัวข้อประเด็นหัวข้อร้องเรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน ไม่สับสน อาทิ ข้อร้องเรียนการทุจริต ข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อร้องเรียนการบริการ หรืออื่นๆ เป็นต้น</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)</p>	<p>ปรับตามความเห็น ป.ป.ช. 2563 โดยการแยกตามประเภทหมวดหมู่ของเรื่องนั้น เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อร้องเรียนการบริการ หรืออื่นๆ เป็นต้น [7 เม.ย. 64]</p>
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>		<p>กองนโยบายและแผน กลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร (นายรักชาติ เหมะสิขันทกะ)</p>	<p>★</p>
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		<p>กองตรวจสอบภายใน (นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป) กองบริหารงานกลาง กลุ่มบริหารสภา (นางชนัญชิตา จันทร์สุก)</p>	<p>Update เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้ - การวิภาคหลักสูตรของคณะ - ทบทวนยุทธศาสตร์ [15 มี.ค. 64]</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>	ควรเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ให้อยู่ในส่วนที่สามารถเผยแพร่ได้ตลอดเวลา หากอยู่ในส่วนข่าวและกิจกรรม อาจทำให้เลื่อนไป และต้องค้นหา หรือเข้าถึงได้ยากในอนาคต	ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)	ประชุมจัดทำแผนพัฒนา ITA พร้อมแสดงเจตนาธรรม  [3 มี.ค. 64]
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)	Update เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้ - การประชุมผู้บริหาร ณ วันที่ 24 ก.พ. 64 - การประชุม ITA ณ วันที่ 3 มี.ค. 64  [15 มี.ค. 64]
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	ควรแสดง Link URL ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลไฟล์เอกสาร ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	เพิ่มช่องทางเข้าถึงที่หน้าเว็บไซต์หลักโดยการสร้าง Link URL  [15 มี.ค. 64]
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	Update รอกการรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานตามภูมิภาค  [15 มี.ค. 64]



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ไม่ได้มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน และควรเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัดในการเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในด้วยตนเอง	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคลากร (นางสาวนิดสา จันทร์งาม)	อบรมศาสตร์พระราชาทือ นำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต ที่จัดขึ้นภายในส่วนกลาง (ส่วนหนึ่งของการประชุม ณ วันที่ 3 มี.ค. 64)  [15 มี.ค. 64]
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	Update ลงข้อมูลแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ม.กีฬา 2564 และแผนส่งเสริมคุณธรรมมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ 2564  [15 มี.ค. 64]
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (ในยุทธศาสตร์ที่ 1) ยังไม่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2563 ในข้อ 039	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	Update [7 เม.ย. 64]
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>		กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	ให้หน่วยงานในสังกัดระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อทำการสรุปผลการดำเนินการ  [15 มี.ค. 64]

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564	ความเห็น ป.ป.ช. 2563	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ]
๐42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</li> </ul>		กองตรวจสอบภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนาภรณ์ กุงไธสง)	Update [15 มี.ค. 64]
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>		กองตรวจสอบภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนาภรณ์ กุงไธสง)	Update [15 มี.ค. 64]

### ความหมายของสัญลักษณ์



= สามารถนำข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้เลย

Update = การดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คล้ายกับการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ดำเนินงานเหมือนปีก่อน)

[ว/ด/ป] = กำหนดวันที่งานแล้วเสร็จ

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดการ