



แผนพัฒนาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|-----|-----------------|---|----------------------|--|---|
| ๐1 | โครงสร้าง | <ul style="list-style-type: none">แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น | | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร. (นางสาวเปรมททัย อมาตยกุล) | ★ จะปรับโครงสร้างต่อเมื่อผ่านกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) |
| ๐2 | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none">แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานแสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน | | กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ นายอธิปัติย์ พัฒน์นาวิน | ★ |
| ๐3 | อำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none">แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด | | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท) | ★ เพิ่มเติมคำว่า “พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในบรรทัดแรก และอำนาจตามมาตราต่างๆ ในบรรทัดที่สอง” |


| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|-----|---------------------------------------|--|---|--|---|
| ๐4 | แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564 | | <p>กองนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ (นางสาวฐิติมาภรณ์ ปัญญา)</p> | <p>จัดทำยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 [15 มี.ค. 64]</p> |
| ๐5 | ข้อมูลการติดต่อ | <p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน | <p>ควรแสดงแผนที่ให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไป ติดต่อได้อย่างสะดวก และ ถูกต้อง</p> | <p>กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ นายอธิปต์ พัฒน์นาวิน</p> | <p>ปรับแผนที่ให้ชัดเจนรวมถึง เป็นช่องทางเข้าสู่ Google map [15 มี.ค. 64]</p> |
| ๐6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <p>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p> | | <p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาธ) กลุ่มพัฒนาบุคลากร (นายไพศาล สังข์ฉ่ำ) กองกลาง กลุ่มการเงินและบัญชี (นางสาวนฤมล อินสว่าง) กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)</p> | <p>★ หากมีกฎหมายลำดับรอง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้นำมาใส่เพิ่ม และสร้างหัวข้อตาม กลุ่มงาน</p> |
| ๐7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564 | | <p>กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ นายอธิปต์ พัฒน์นาวิน</p> | <p>★</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|-----|---|--|---|---|--|
| ๐8 | Q&A | <ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น | | กองนโยบายและแผน กลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร (นายรักชาติ เหมะสิขันธ์) | ตัดช่องทางการร้องเรียน ทุจริตแล้วไปอยู่ที่เมนูเพื่อ ตอบข้อ ๐30 [15 มี.ค. 64] |
| ๐9 | Social Network | <ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น | <p>ควรแสดง Link URL ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลไฟล์เอกสาร ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> | กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ นายอภิปต์ พัฒน์นาวิน | Admin เพิ่มเติมคำอธิบายใน ระบบ ITAS |
| ๐10 | แผนดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 | | กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์) | แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [15 มี.ค. 64] |
| ๐11 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้ายกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 | | กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์) | - ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 64 รอบ 6 เดือน - กก 100 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [7 เม.ย. 64] |
| ๐12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 | | กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์) | รายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 [15 มี.ค. 64] |



| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|-----|--------------------------------|--|----------------------|--|---|
| ๐13 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น | | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวนนท์ส พัทธภรณ์) กองตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน (นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป) |  - กรณีที่ข้อมูลในคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการปฏิบัติงานมีการปรับแก้ไขให้นำมาลงเพิ่มเติมในเว็บไซต์ - กรณีมีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ให้นำมาลงเพิ่มเติมในเว็บไซต์ |
| ๐14 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น | | กองส่งเสริมส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่ทางวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี) กองกิจการนักเรียน นักศึกษาและกิจการพิเศษ กลุ่มบริการวิชาการ (นางสาววิภาวรรณ นาคพงษ์) |  เพิ่มเอกสารตีพิมพ์ และวิชาการนานาชาติ |
| ๐15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 | | กองส่งเสริมส่งเสริมวิชาการ กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่ทางวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี) กองกิจการนักเรียน นักศึกษาและกิจการพิเศษ กลุ่มบริการวิชาการ (นางสาววิภาวรรณ นาคพงษ์) | Update [7 เม.ย. 64] |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|-----|---|---|--|---|--|
| ๐16 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 | ควรแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจสำคัญ ในภาพรวมของหน่วยงาน อาทิ การเรียนการสอน ผลงานวิจัย เป็นต้น | <p>กองตรวจสอบภายใน (นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป)</p> <p>กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ</p> <p>กลุ่มบริการวิชาการ (นางสาววิภาวรรณ นาคพงษ์)</p> | <p>Update</p> <p>เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจการเรียนการสอน - ความพึงพอใจผลงานวิจัย |
| ๐17 | E-Service | <ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | | <p>กองส่งเสริมวิชาการ</p> <p>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทวิชาการ (นายนิกร ยาพรม)</p> <p>สำนักกีฬา (นายปภินวิชตม์ โพธิ์ภาค)</p> <p>คณะศิลปศาสตร์ (นางสาวเมธรัตน์ เหล็กเพชร)</p> | <p>★</p> <p>นำข้อมูลหลักสูตรจากคณะศิลปศาสตร์มาลง</p> |
| ๐18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 | | <p>กองนโยบายและแผน</p> <p>กลุ่มแผนและงบประมาณ (นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี)</p> | <p>แผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>[15 มี.ค. 64]</p> |
| ๐19 | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 | | <p>กองนโยบายและแผน</p> <p>กลุ่มติดตามและประเมินผล (นางสาวธัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล)</p> | <p>กก.100</p> <p>6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>[7 เม.ย. 64]</p> |
| ๐20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 | | <p>กองนโยบายและแผน</p> <p>กลุ่มติดตามและประเมินผล (นางสาวธัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล)</p> | <p>กก.100 ปี 2563</p> <p>เพิ่มเติม ปัญหา อุปสรรค</p> <p>[15 มี.ค. 64]</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|-----|---|--|--|---|--|
| ๐21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 | | กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ) | Update [15 มี.ค. 64] |
| ๐22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 | | กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ) | |
| ๐23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 | | กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ) | Update [7 เม.ย. 64] |
| ๐24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 | ควรมีการสรุปภาพรวมผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2562 ของหน่วยงาน โดยเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุปี 2562 เพื่อให้เห็นประสิทธิภาพและวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงแผนฯ ในปี 2563 | กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ) | Update เพิ่มเติมข้อมูลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้าง ปี งบประมาณ 63 เพื่อมาปรับปรุง ปี งบประมาณ 64 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|-----|---|---|----------------------|---|--|
| ๐25 | นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน | | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรช ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พิชรภาคย์ 3.นางสาวมณีรัตน์ นราธิพานันท์) |  |
| ๐26 | การดำเนินการตาม นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหากันดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรช ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พิชรภาคย์ 3.นางสาวมณีรัตน์ นราธิพานันท์) กลุ่มพัฒนาบุคลากร 4.นายไพศาล สังข์ฉ่ำ | ลงข้อมูลเพิ่มเกี่ยวกับการสรรหากันเพิ่ม ดังนี้ - สมัครพนักงานราชการ - รับสมัครข้าราชการ สายสนับสนุนตาม 38 ค. - รับสมัครอาจารย์ [15 มี.ค. 64] |

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|------|--|--|--|--|--|
| ๐27 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ | <p>ไม่ได้แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, 5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (ขาดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร)</p> | <p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรช ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พิชรภากย์ 3.นางสาวมณิรัตน์ นราธิพานันท์)</p> | <p>ลงข้อมูลหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร และหัวข้อแยกตามองค์ประกอบของข้อมูลตามที่ป.ป.ช.กำหนด เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาลงตามหัวข้อที่กำหนด และลงข้อมูลเพิ่มเกี่ยวกับการสรรหาคนเพิ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมัครพนักงานราชการ - รับสมัครข้าราชการ <p>สายสนับสนุนตาม 38 ค.</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับสมัครอาจารย์ <p>[15 มี.ค. 64]</p> |
| ๐28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น | <p>ควรแสดงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</p> | <p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคลากร (1.นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2.นางสาวนิตสา จันทร์งาม)</p> | <p>Update การเลื่อนระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รศ. - ผศ. - อาจารย์ <p>- การจบปริญญาเอก</p> <p>- การรับสมัครตาม 38 ค.</p> <p>[15 มี.ค. 64]</p> |
| ๐29 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น | | <p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานันท์ พ่องประสาท)</p> | <p>★</p> <p>ปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์จากเดิมสถาบันการพลศึกษาแก้ไขเป็น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|-----|--|--|---|--|--|
| ๐30 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท) |  แยกช่องทางการร้องเรียน ออกจากเว็บบอร์ด |
| ๐31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 | ควรทบทวนหัวข้อประเด็นหัวข้อร้องเรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน ไม่สับสน อาทิ ข้อร้องเรียนการทุจริต ข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อร้องเรียนการบริการ หรืออื่นๆ เป็นต้น | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท) | ปรับตามความเห็น ป.ป.ช. 2563 โดยการแยกตามประเภทหมวดหมู่ของเรื่องนั้น เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อร้องเรียนการบริการ หรืออื่นๆ เป็นต้น [7 เม.ย. 64] |
| ๐32 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | <ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | | กองนโยบายและแผน กลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร (นายรักชาติ เหมะสิขันทกะ) |  |
| ๐33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 | | กองตรวจสอบภายใน (นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป) กองบริหารงานกลาง กลุ่มบริหารสภา (นางชนัญชิตา จันทร์สุก) | Update เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้ - การวิภาคหลักสูตรของคณะ - ทบทวนยุทธศาสตร์ [15 มี.ค. 64] |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|-----|--|---|--|--|--|
| ๐34 | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน | ควรเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ให้อยู่ในส่วนที่สามารถเผยแพร่ได้ตลอดเวลา หากอยู่ในส่วนข่าวและกิจกรรม อาจทำให้เลื่อนไป และต้องค้นหา หรือเข้าถึงได้ยากในอนาคต | ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน) | ประชุมจัดทำแผนพัฒนา ITA พร้อมแสดงเจตนาธรรม [3 มี.ค. 64] |
| ๐35 | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 | | ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน) | Update เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้ - การประชุมผู้บริหาร ณ วันที่ 24 ก.พ. 64 - การประชุม ITA ณ วันที่ 3 มี.ค. 64 [15 มี.ค. 64] |
| ๐36 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 | ควรแสดง Link URL ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลไฟล์เอกสาร ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล) | เพิ่มช่องทางเข้าถึงที่หน้าเว็บไซต์หลักโดยการสร้าง Link URL [15 มี.ค. 64] |
| ๐37 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 | | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล) | Update รอกการรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานตามภูมิภาค [15 มี.ค. 64] |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|-----|--|--|---|---|--|
| ๐38 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 | การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ไม่ได้มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน และควรเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัดในการเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในด้วยตนเอง | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคลากร (นางสาวนิดสา จันทร์งาม) | อบรมศาสตร์พระราชาทือ นำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต ที่จัดขึ้นภายในส่วนกลาง (ส่วนหนึ่งของการประชุม ณ วันที่ 3 มี.ค. 64) [15 มี.ค. 64] |
| ๐39 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564 | | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล) | Update ลงข้อมูลแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ม.กีฬา 2564 และแผนส่งเสริมคุณธรรมมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ 2564 [15 มี.ค. 64] |
| ๐40 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน (ในยุทธศาสตร์ที่ 1) ยังไม่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2563 ในข้อ 039 | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล) | Update [7 เม.ย. 64] |
| ๐41 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563 | | กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล) | ให้หน่วยงานในสังกัดระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อทำการสรุปผลการดำเนินการ [15 มี.ค. 64] |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล 2564 | ความเห็น ป.ป.ช. 2563 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) | การดำเนินงาน [แล้วเสร็จ] |
|-----|--|--|----------------------|--|-----------------------------|
| ๐42 | มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น | | กองตรวจสอบภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนาภรณ์ กุงไธสง) | Update [15 มี.ค. 64] |
| ๐43 | การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 | | กองตรวจสอบภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนาภรณ์ กุงไธสง) | Update [15 มี.ค. 64] |

ความหมายของสัญลักษณ์



= สามารถนำข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้เลย

Update = การดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คล้ายกับการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ดำเนินงานเหมือนปีก่อน)

[ว/ด/ป] = กำหนดวันทำงานแล้วเสร็จ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดการ