



ระเบียบสถาบันการพลศึกษา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.2556

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ให้
เหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีของสถาบันการพลศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2555 สภาสถาบันการพลศึกษา จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษาก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ให้ใช้
ระเบียบเดิมไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพลศึกษา

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการพลศึกษา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ สถาบันการพลศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา
ประจำวิทยาเขต

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสถาบันการพลศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาตามหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษา

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของสถาบันการพลศึกษา

“รองคณบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองคณบดีของคณะซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวิทยาเขต

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันการพลศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ระบบทวิภาค

“นักศึกษาภาคสมทบ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันการพลศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนอกเวลาราชการ ระบบไตรภาค

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 4 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้แบบหน่วยกิต โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 การศึกษาภาคปกติ ใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

4.2 การศึกษาภาคสมทบ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ใช้ระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาเรียนในภาคต้น และภาคปลายไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ และในภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาในภาคฤดูร้อนให้เท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ในภาคฤดูร้อนอาจจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการได้

ข้อ 5 นอกจากการจัดการศึกษาตามข้อ 4 แล้ว อาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน โดยให้มีสาระของการเรียนเทียบเท่ากับการศึกษาในข้อ 4 ดังนี้

5.1 การศึกษาแบบเฉพาะบางเวลาของปีการศึกษา เช่น จัดเฉพาะระหว่างปิดภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

5.2 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ข้อ 6 หน่วยกิตการศึกษา กำหนดดังนี้

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า 30 ถึง 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาตามข้อ 5 ให้สภาวิชาการกำหนดวิธีการเทียบค่าหน่วยกิต ให้เท่ากับการศึกษาในรูปแบบปกติ

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 7 การจัดหลักสูตร แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 160 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรอื่น ๆ ตามที่สถาบันเห็นสมควร

ข้อ 8 กำหนดระยะเวลาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

8.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาและสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาภาคปกติ สำหรับการศึกษาภาคสมทบไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

8.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาและสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาภาคปกติ สำหรับการศึกษาภาคสมทบไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

ข้อ 9 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็นหลัก คือ

9.1 การบริหารหลักสูตร

9.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

9.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

9.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

10.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

10.2 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

10.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของสถาบัน

ข้อ 11 การรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้

11.1 สอบคัดเลือก

11.2 คัดเลือก

11.3 รับโอนนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

11.4 รับเข้าตามข้อตกลงของสถาบันหรือโครงการพิเศษของสถาบัน

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้มารายงานตัว โดยนำหลักฐานที่สถาบันกำหนดมาแสดง พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่วิทยาเขตกำหนด

ข้อ 13 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 11 ที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่วิทยาเขตกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้วิทยาเขต ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวภายใน 7 วันทำการถัดจากวันสุดท้ายที่วิทยาเขตกำหนด

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

14.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตาม ประกาศของวิทยาเขต

14.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาตามระเบียบของสถาบันเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานการลงทะเบียนและการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาส่งถึงงานทะเบียนและประมวลผลภายในกำหนดเวลาตามประกาศของวิทยาเขต นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ภายหลังวันที่วิทยาเขตกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

14.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

14.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของวิทยาเขต ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากรองคณบดีประจำวิทยาเขต ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้เป็นการถูกต้องแล้วพร้อมกับยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

14.5 รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 15 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

15.1 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคปกติ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

15.2 นักศึกษาภาคสมทบลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

15.3 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตเพื่อลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาได้ ไม่เกิน 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

15.4 ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และภาคการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนสำหรับนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

15.5 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 15.1 หรือ 15.2 ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

16.1 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขต

16.2 การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน และไม่นับหน่วยกิตรวมในหน่วยกิตสะสม

16.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ให้นำรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

16.4 ให้บันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และหากมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 จะไม่ปรากฏรายวิชานี้ในการบันทึกผลการเรียน

16.5 วิทยาเขตอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่คณะเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของสถาบัน

ข้อ 17 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือของดเรียนรายวิชา

17.1 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

17.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับอนุมัติภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ 15 กรณีขอลอนรายวิชาไม่ต้องบันทึกรายวิชาที่ขอลอนลงในใบรายงานผลการศึกษา

17.3 การของดเรียนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 17.2 ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบวันแรกไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติและไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยการอนุมัติของรองคณบดีประจำวิทยาเขตและให้บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

หมวด 5

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 18 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ 19 ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 20 การประเมินผลการศึกษา

20.1 การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

20.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
P	ผลการเรียนผ่าน (Pass) ใช้สำหรับกรณีผลการเรียนที่ได้รับการพิจารณาเทียบผลการเรียนรายวิชา
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

20.3 การให้ระดับคะแนน F นอกจากข้อ 20.1 แล้ว สามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

20.3.1 ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรและไม่ได้รับอนุมัติให้สอบจากรองคมนตรี

ประจำวิทยาเขต

20.3.2 มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 18

20.3.3 ทุจริตในการสอบ

20.4 การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้

20.5 การให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 16

20.6 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

20.6.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 18 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต

20.6.2 อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

20.7 การดำเนินการแก่สัญลักษณ์ I อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการแก่สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป และให้นำค่าระดับคะแนนที่แก้ไขมาคำนวณรวมในภาคการศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F

20.8 การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

20.8.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 17.3

20.8.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 26

20.8.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

20.8.4 นักศึกษาได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด ให้บันทึกสัญลักษณ์ W

20.9 การประเมินผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และรายวิชาปฏิบัติการสอนของคณะศึกษาศาสตร์ ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตกจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

20.10 ผลการเรียนต้องผ่านคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียนและรองคมนตรีประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนส่งงานทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 21 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

21.1 การขอเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เพื่อปรับเกรด หรือเมื่อนักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตของคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

21.2 รายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F ซึ่งเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F ซึ่งเป็นรายวิชาเลือก สามารถลงเรียนซ้ำวิชาเดิม หรือขอลงเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตของคณะที่นักศึกษาสังกัด

21.3 นักศึกษาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นการประเมินผลตามข้อ 20.9

ข้อ 22 การนับหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

22.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนจากระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

22.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

22.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

22.4 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

22.5 ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นแต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 23 การทุจริตในการสอบ

เมื่อมีการทุจริตในการสอบและผลการสอบสวนปรากฏว่านักศึกษาทุจริต หรือส่อทุจริต อาจได้รับโทษดังนี้

23.1 สอบตกในรายวิชานั้น หรือ

23.2 สอบตกในรายวิชานั้นและให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือ

23.3 สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

23.4 พ้นสภาพนักศึกษา

หมวด 6

สถานภาพของนักศึกษา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ 24 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ให้เทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

24.1 จำนวนหน่วยกิตสะสมต่ำกว่า 35 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

24.2 จำนวนหน่วยกิตสะสม 35-69 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

24.3 จำนวนหน่วยกิตสะสม 70-104 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

24.4 จำนวนหน่วยกิตสะสม 105-138 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

24.5 จำนวนหน่วยกิตสะสม 139 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 5

ข้อ 25 การจำแนกสภาพนักศึกษา

สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ สภาพสมบูรณ์และสภาพพรอพินิจ

25.1 นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

25.2 นักศึกษาสภาพพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.50-1.99 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาค การศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

26.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการระดมพล

26.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่สถาบันการศึกษาเห็นควรสนับสนุน

26.1.3 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

26.1.4 ความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาได้ศึกษาในสถาบันการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

26.2 การลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และให้รองคณบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

26.3 การลาพักการศึกษาให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา หากนักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปให้ยื่นคำร้องใหม่ตามข้อ 26.2

26.4 ให้นับระยะเวลาที่พักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 26.1.1

26.5 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบของสถาบันการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

26.6 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขตภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

26.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 27 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่และให้รองคณบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

ข้อ 28 การพัฒนาการศึกษา

28.1 พัฒนาการศึกษาตามระเบียบการประเมินผลการศึกษา

28.1.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 38

28.1.2 กรณีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

1) นักศึกษาภาคปกติ

1.1) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

1.2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 4 6 8 10 12 และ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

1.3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 4 6 8 10 12 14 16 และ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี

2) นักศึกษาภาคสมทบ

2.1) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

2.2) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 6 9 12 15 18 และ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

2.3) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 6 9 12 15 18 21 24 และ 27 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี

28.1.3 เรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

28.1.4 ใช้เวลาในการศึกษาเกินกำหนดระยะเวลาตามข้อ 8

28.1.5 ได้ระดับคะแนนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และรายวิชาปฏิบัติการสอนของคณะศึกษาศาสตร์ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2

28.1.6 ทุจริตในการสอบและถูกสั่งให้พัฒนาการศึกษา

- 28.2 พันสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 28.2.1 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่ายภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา
- 28.2.2 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีตามข้อ 26.1.1 26.1.2 และ 26.1.3
- 28.2.3 ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 26.5
- 28.3 พันสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุอื่น
- 28.3.1 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10
- 28.3.2 ได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตให้ลาออกตามข้อ 27
- 28.3.3 ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากทำผิดระเบียบสถาบันอย่างร้ายแรง
- 28.3.4 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 28.3.5 ถึงแก่กรรม
- 28.4 ให้วิทยาเขตประกาศพันสภาพนักศึกษา ยกเว้นการพันสภาพนักศึกษาตามข้อ 28.1.1 28.3.2 และ 28.3.5

หมวด 7

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

- ข้อ 29 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา
- 29.1 นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคสมทบได้ ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา
- 29.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนประเภท ต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา
- 29.3 ในกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนประเภทต้องโอนย้ายจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในประเภทเดิมทั้งหมด จะโอนย้ายเป็นบางรายวิชาไม่ได้ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่เข้าเรียนในประเภทเดิม

ข้อ 30 การย้ายคณะ

30.1 นักศึกษาขอย้ายคณะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

30.1.1 ได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา

30.1.2 นักศึกษาที่ย้ายคณะต้องมีเวลาเรียนในคณะที่ย้ายเข้ามาศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

30.1.3 ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

30.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามระเบียบของสถาบัน การย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตในคณะที่จะย้ายไปศึกษา

30.3 นักศึกษาที่ย้ายคณะสามารถโอนย้ายผลการเรียนหรือเทียบผลการเรียนได้ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียน

30.4 ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะเดิมและเป็นไปตามระเบียบการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียน

ข้อ 31 การย้ายวิทยาเขต

31.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายวิทยาเขต โดยแจ้งเหตุผลประกอบการขอย้ายต่อวิทยาเขตเดิมล่วงหน้าก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 4 สัปดาห์

31.2 นักศึกษาขอย้ายไปศึกษาที่วิทยาเขตใด จะต้องยอมรับในเงื่อนไขของวิทยานเขตนั้น ๆ ซึ่งอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามปกติก็ได้

31.3 การย้ายวิทยาเขตจะกระทำได้นักศึกษามีเวลาเรียนในวิทยาเขตเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และมีเวลาศึกษาในวิทยาเขตใหม่ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติจึงจะสำเร็จการศึกษา

31.4 นักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตสามารถโอนย้ายผลการเรียน หรือเทียบผลการเรียนได้ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา

31.5 การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขต เมื่อสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

31.5.1 แสดงผลการศึกษาโดยแยกรายวิชาที่โอนย้ายผลการเรียน หรือเทียบ
ผลการเรียนไว้ในส่วนแรกของรายการแสดงผลการศึกษา

31.5.2 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่โอนย้าย
ผลการเรียนและรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ 32 การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือวิชาเอก

นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ขอเปลี่ยน
สาขาวิชาหรือวิชาเอกได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และ
ได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต

ข้อ 33 การคืนสภาพนักศึกษา

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมีอำนาจคืนสภาพนักศึกษาให้แก่ผู้ที่พ้นสภาพการเป็น
นักศึกษาเฉพาะกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ยกเว้นกรณีการพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 28.1 และ 28.3

ข้อ 34 การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

34.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนับหน่วยกิต
ในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

34.1.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและรายวิชา
ที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

34.1.2 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับ
รายวิชาตามหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษา การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชาและคณะ
โดยถือเกณฑ์เนื้อหาไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของเนื้อหาวิชาตามหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษา
และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นอำนาจของรองคณบดีประจำ
วิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

34.1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ให้นำผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในสถาบันการพลศึกษาได้

34.2 การเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนต่อรองคณบดี
ประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่สถาบันกำหนดไว้ หลังจากนั้น
จึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 35 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

35.1 วิทยาเขตอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยมีเงื่อนไขตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

35.2 นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับโอนจะต้องยอมรับการเทียบผลการเรียนตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา

35.3 นักศึกษาที่วิทยาเขตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาเขตไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 8 และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละหลักสูตร จึงจะสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้ปริญญาเกียรตินิยม

35.4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

35.4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันการพลศึกษา

35.4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ศึกษารายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา

35.4.3 ผ่านการศึกษาบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่สถาบันรับรอง

35.4.4 ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ 36 การเทียบผลการเรียนให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติ ดังนี้

36.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่เทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษา

36.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ขอเทียบผลการเรียน

36.3 รายวิชาที่ขอเทียบผลการเรียนต้องได้ระดับคะแนน C ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

36.4 การเทียบผลการเรียน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการเทียบผลการเรียน และได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขต ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรก

36.5 การเทียบผลการเรียนให้กระทำได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษา และเมื่อได้รับการเทียบผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในวิทยาเขตไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติจึงจะสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้ปริญญาเกียรตินิยม

36.6 รองคณบดีประจำวิทยาเขตต้องแจ้งรายละเอียดการเทียบผลการเรียนให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตทราบภายในภาคการศึกษาที่รับย้ายการศึกษา หรือรับเทียบผลการเรียน พร้อมสำเนาเอกสารของสถาบันอุดมศึกษาเดิม ดังนี้

36.6.1 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

36.6.2 คำอธิบายรายวิชาที่นำมาขอเทียบผลการเรียน

หมวด 8

การขอสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ 37 การขอสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 38 การให้ปริญญา

วิทยาเขตจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต่อสภาสถาบันเพื่ออนุมัติปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยม ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

38.1 ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

38.1.1 มีความประพฤติดี

38.1.2 สอบได้ทุกรายวิชา (ยกเว้นบางรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต) มีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีระยะเวลาที่เข้าศึกษาตรงตามเกณฑ์ของสถาบันตาม ข้อ 8 หรือ 35.3 หรือ 36.5

38.1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

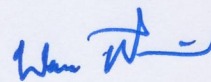
38.1.4 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของสถาบันการพลศึกษา

38.2 ปริญญาเกียรตินิยม ผู้มีสิทธิ์ได้ปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติในกรณีที่เป็นหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติในกรณีที่เป็นหลักสูตร 5 ปี ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 26.1.1 และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันการพลศึกษาว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม

38.3 นักศึกษาที่เทียบผลการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้ปริญญาเกียรตินิยม

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2556



(นายบรรหาร ศิลปอาชา)

นายกสภาสถาบันการพลศึกษา