



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

การวิเคราะห์ผลการประเมินรายการตัวชี้วัด แบบ IIT EIT และ OIT
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 1 แสดงข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
รายตัวชี้วัด (ข้อมูลจากผู้ตรวจประเมิน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวม 93.79 คะแนน
โดยมีรายละเอียดข้อมูลรายตัวชี้วัด ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.86
2	การใช้งบประมาณ	97.47
3	การใช้อำนาจ	98.30
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.18
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.98
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.69
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.78
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.27
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันการทุจริต	87.50



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากสำนักงาน ป.ป.ช.

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 93.79 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 08) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 029, 030) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 013) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องต่อต้านทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 034, 035) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 09) เป็นต้น เพื่อสร้างให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการ



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้มีคะแนนการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มี ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือการให้บริการ (อ้างอิงจากตัวชี้วัด OIT ข้อ o14) โดยระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบ ผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ประเด็น การปฏิบัติงาน/ ให้บริการ กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจากตัวชี้วัด OIT ข้อo17) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจากตัวชี้วัด OIT ข้อ o14) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบใน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ประเด็น การปิดบังหรือปิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด OIT ข้อ o13) หรือการให้บริการ (อ้างอิงจากตัวชี้วัด OIT ข้อo14) โดยมุ่งเน้นในด้านการ เปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

และ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการ ประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้ง ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้กระดานสนทนา (Web board) มาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O34 โยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเท่านั้น

- O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อมูลด้านระยะเวลา ปรากฏระยะเวลาดำเนินการตามที่มีการชี้แจงเพิ่มเติม ส่วนข้อมูลด้านงบประมาณ ไม่ปรากฏ รายละเอียดงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้มีการอนุมัติสรรงงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับหน่วยงานในสังกัดเมื่อต้นปีงบประมาณ ตามที่ได้ชี้แจงเพิ่มเติม ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

รายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565** ทั้งนี้ จะดำเนินในลักษณะของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2565 หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี โดยจะต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปี พ.ศ. 2565** ก็ได้

- O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน เนื่องจากข้อมูลข้อ O39 มีข้อมูลไม่ครบตามหลักเกณฑ์จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O40 ได้ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565**

**หมายเหตุ ปี พ.ศ. 2565 หมายความว่าถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือ ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 หรือ รอบปีอื่น ๆ ที่หน่วยงานใช้ประจำปี พ.ศ. 2565



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์

ตารางแสดงคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565

แบบตัวชี้วัด	คะแนนตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ					น้ำหนัก	คะแนนแต่ละด้านประจำปีงบประมาณ					รวมคะแนนประจำปีงบประมาณ					
	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	0	91.40	95.60	97.63	98.86	30	0	26.25	28.60	28.96	29.39	0	69.00	92.39	93.51	93.79
	2. การใช้งบประมาณ	0	87.24	94.73	95.94	97.47											
	3. การใช้อำนาจ	0	89.35	97.11	97.16	98.30											
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	0	84.56	94.51	95.72	97.18											
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	0	84.95	94.70	96.13	97.98											
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	0	84.81	91.11	86.97	91.69	30	0	24.51	26.04	24.55	27.47	0	69.00	92.39	93.51	93.79
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	0	77.62	86.60	79.98	91.78											
	8. การปรับปรุงการทำงาน	0	82.66	82.63	78.54	91.27											
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	0	70.64	95.00	100.00	97.14	40	0	18.24	37.75	40	36.93	0	69.00	92.39	93.51	93.79
	10. การป้องกันการทุจริต	0	20.54	93.75	100.00	87.50											

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติไม่ได้รับการประเมินฯ



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

จากผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะพบว่ามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติมีคะแนนน้อยที่สุด 3 ลำดับดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้ 87.50 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้ 91.27 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ 91.69 คะแนน

จึงจัดเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยมีประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็น OIT โดยมี 2 ข้อที่ไม่ได้คะแนน คือ

O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

O40 ภายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็น EIT โดยมีข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน คือ

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
อย่างน้อยเพียงใดได้ 88.60 คะแนน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น
อย่างน้อยเพียงใด ได้ 88.70 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็น EIT โดยมีข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน คือ

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้
อย่างน้อยเพียงใด ได้ 89.48 คะแนน

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/
ให้บริการแก่ท่าน อย่างน้อยเพียงใด ได้ 88.21 คะแนน

และนอกจากนี้เห็นควรนำตัวชี้วัด IIT ที่มีคะแนนน้อยมาปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยมีข้อที่ได้คะแนน
น้อยกว่า 90 คะแนน คือ

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด
ได้ 94.03 คะแนน

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น
ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด ได้ 94.98 คะแนน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ขั้นตอนที่ 4 แนวทางพัฒนาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.1 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจึงนำขั้นตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. และขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์มาเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตลอดจนกำหนดหน่วยงานและผู้รับผิดชอบเพื่อการดำเนินงานและการกำกับติดตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร</p> <p>- ๐8 หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>กองนโยบายและแผนจัดให้มีกระดานเว็บบอร์ดเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ร่วมแสดงความคิดเห็น หัวข้อเรื่อง ช่องทางแสดงความคิดเห็นการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยกำหนดให้กลุ่มแผนและงบประมาณ และกลุ่มติดตามและประเมินผล เป็นผู้ดูแลตอบคำถามและรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าว</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p> <p>1. กลุ่มติดตามและประเมินผล 2. กลุ่มแผนและงบประมาณ</p>	
<p>- ๐29, ๐30 พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p>	<p>ปรับปรุงรูปแบบไอคอนที่แสดงช่องทางระบบการรับเรื่องร้องเรียนหน้าWebsite มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยแยกช่องทางการร้องเรียนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกต่างหากจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเรื่องอื่น</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>กลุ่มนิติการ</p>	





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>- ๐13 หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>3.1 จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>3.2 ประชุมชี้แจงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ</p> <p>3.3 จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดให้รับทราบและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>กองกลาง</p> <p>กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ</p>	
<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน เรื่องการต่อต้านทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>- ๐34, ๐35 หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน</p>	<p>เพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจึงมีแนวทางพัฒนา ดังนี้</p> <p>4.1 จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) และให้ทุกคนได้รับทราบแบบเป็นรูปธรรม และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>4.2 ปลุกจิตสำนึกโดยการโพสคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การไม่รับสิ่งของ และการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>4.1 กองตรวจสอบภายใน</p> <p>กลุ่มควบคุม ติดตาม และประเมินผล</p> <p>4.2 กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>กลุ่มพัฒนามูลสาร นายวัชร นาคสัมปอ</p>	



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>4.3 ปลุกฝังจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการจัดพิธีการตามวันสำคัญต่างๆ จัดให้มีการทำบุญตักบาตร จัดให้มีการฟังเทศน์ โดยอธิการบดีเป็นประธานในพิธีการดังกล่าว</p> <p>4.3.1 วันสำคัญที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>4.3.2 วันสำคัญตามประเพณีต่างๆ</p> <p>4.4 นำข่าวประชาสัมพันธ์การประชุม ITA ที่อธิการบดีเป็นประธานลงใน O35</p> <p>กิจกรรมทั้งหมดนี้ให้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Network ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>4.5 ประกาศเจตจำนงและทำสัญญาลักษณะ No Gift Policy ไม่รับของขวัญในการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและประชุม ITA</p> <p>4.6 แจกเวียนวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬาให้รายงาน No Gift Policy ตามแบบที่ ป.ป.ท. หนด</p>	<p>4.3.1 กองบริหารงานกลาง กลุ่มอำนวยการและงานพิธี ศส.ชญาณุช หล่ออุดมทรัพย์</p> <p>4.3.2 กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ กลุ่มกลุ่มกิจการนักเรียน และ นักศึกษา นางสาวจิตติยาพร สุระพล</p>	





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
<p>ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ๐13, ๐14 <u>หน่วยงาน ควร ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละ ขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าว เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบทาง เครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามเหมาะสมต่อไป</u></p> <p>ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้ มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- ๐17 <u>หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่ เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจ หรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</u></p>	<p>วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใด ของมหาวิทยาลัยที่ยังให้บริการหรือ การดำเนินการยังไม่สมบูรณ์โดยการ ประชุมจากรองอธิการบดี 4 ฝ่าย เพื่อวางแผนจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติ การ ให้บริการที่แสดงให้เห็นถึง กระบวนการปฏิบัติเป็นขั้นตอนที่ ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ ซึ่งต้องประกอบด้วย รายละเอียดเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติ เช่น ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ เอกสาร ประกอบที่ใช้ในขอรับบริการ ช่อง ทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม และ นำเสนอในรูปแบบแผ่นพับ แผนภาพ แล้วนำเสนอเป็นหมวดหมู่ตามภารกิจ ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>1. โดยคู่มือให้มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ชื่อภารกิจ/การปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 วิธีการขั้นตอนการ ให้บริการ หรือวิธีการติดต่อ</p> <p>(ที่มา: คู่มือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)</p>	<p>1. รองอธิการบดี 4 ฝ่าย</p> <p>2. สำนักกีฬา</p> <p>3. คณะ 3 คณะ</p> <p>4. กอง 9 กอง</p>	



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>- ๐14 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- ๐13, ๐14 หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>2. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คู่มือ</p> <p>3. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงาน (คณะ, สำนักฯ, กอง) อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย รวมถึงวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>รองอธิการบดี 4 ฝ่าย กำกับให้หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นรูปแบบตามที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด</p>		



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้อง <u>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก	ระบุงค์ประกอบของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB – EvMIS) ให้ครบถ้วน และมีการตรวจสอบโดยผู้บริหารก่อนปิดระบบ	กองนโยบายและแผน กลุ่มติดตามและประเมินผล	



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
<p>๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้ง ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้กระดานสนทนา (Web board) มาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว</p>	<p>ปรับปรุงรูปแบบไอคอนที่แสดงช่องทางระบบการรับเรื่องร้องเรียนหน้าWebsite มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยแยกช่องทางการร้องเรียนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกต่างหากจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเรื่องอื่น</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ</p>	



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
o34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงนโยบายว่า <u>ผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)</u> ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้จะต้องดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเท่านั้น	จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) และให้ทุกคนได้รับทราบแบบเป็นรูปธรรม และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1. ฝ่ายบริหาร 2. กองตรวจสอบภายใน กลุ่มควบคุม ติดตาม และประเมินผล	



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อมูลด้านระยะเวลา ปรากฏระยะเวลา ดำเนินการตามที่มีการชี้แจงเพิ่มเติม ส่วนข้อมูลด้านงบประมาณ ไม่ปรากฏ รายละเอียดงบประมาณที่มหาวิทยาลัย ได้มีการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้กับหน่วยงานในสังกัดเมื่อต้น ปีงบประมาณ ตามที่ได้ชี้แจงเพิ่มเติม ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ จะดำเนิน ในลักษณะของแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. 2565 หรือ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มี ระยะเวลามากกว่า 1 ปี โดยจะต้องมี ระยะเวลาครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 ก็ได้	ปรับแบบฟอร์มการจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่ง ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- โครงการ/กิจกรรม- ระยะเวลาดำเนินการ- งบประมาณ- ผู้รับผิดชอบ พร้อมแนบย้าให้หน่วยงานในสังกัด รายงานให้ครบตามหัวข้อที่กำหนด	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน เนื่องจากข้อมูลข้อ ๐39 มีข้อมูลไม่ครบตามหลักเกณฑ์จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ ๐40 ได้ ดังนั้น หน่วยงานต้อง <u>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39</u> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ต้อง ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	ปรับแบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม- ระยะเวลาดำเนินการ- งบประมาณ- ผู้รับผิดชอบ พร้อมแนบย้ําให้หน่วยงานในสังกัด รายงานให้ครบตามหัวข้อที่กำหนด	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



4.2 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์ จึงนำตัวชี้วัดย่อยมาจัดทำมาตรการ ดังนี้

1) จัดทำมาตรการ เรื่อง การจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จากข้อมูลตัวชี้วัดย่อย

ข้อ O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ O40 การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

2) จัดทำมาตรการ เรื่อง การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน จากข้อมูลตัวชี้วัดย่อย

ข้อ E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย
เพียงใด

ข้อ E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/
ให้บริการแก่ท่าน

ข้อ E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
มากน้อยเพียงใด

ข้อ E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อย
เพียงใด

3) จัดทำมาตรการ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จากข้อมูลตัวชี้วัดย่อย

ข้อ I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อ I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม
ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1) การจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง..... 1.2 จัดทำแผน/ผล โดยประกอบรายละเอียดดังนี้ - โครงการ/กิจกรรม - ระยะเวลาดำเนินงาน - งบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
2) การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน	2.1 กำหนดรูปแบบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2.2 ให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ดังนี้ 2.2.1 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การยืมสินทรัพย์ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน 2.2.2 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2.2.3 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด 2.2.4 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบภายใน 2.2.5 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณระหว่างปี (งบลงทุน) ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ 2.2.6 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document 2.2.7 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรม	2.1 คณะศึกษาศาสตร์ 2.2.1 กองกลาง (นายวสันต์ สุดลาภา) 2.2.2 กองการเจ้าหน้าที่ (นางสาวอมรรัตน์ พันพโยคย์) 2.2.3 กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ (นางสาวรุ่งนภา ภาสำราญ) 2.2.4 กองตรวจสอบภายใน (นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป) 2.2.5 กองนโยบายและแผน (นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี) 2.2.6 กองบริหารงานกลาง (นางสาวจินดารัตน์ รอดเรืองศักดิ์) 2.2.7 กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาววรรณพัชร โคนันทียะ)	



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	2.2.8 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	2.2.8 กองส่งเสริมวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี)	
	2.2.9 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้ได้ว่าซึ่งคณะกรรมการ สถานศึกษาโรงเรียนกีฬา สังกัด มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	2.2.9 กองส่งเสริมวิชาการ โรงเรียนกีฬา (นางสาวชัชฌิมพร บัวนาค)	
	2.2.10 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง มาตรฐานครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การ กีฬา พ.ศ. 2566	2.2.10 คณะวิทยาศาสตร์การ กีฬาและสุขภาพ (นางสาวศิริกัญจน์ ประภทองอำไพ)	
	2.2.11 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารหลักสูตรปริญญาตรีทาง ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ	2.2.11 คณะศิลปศาสตร์ (นางสาวเมธรัตน์ จุลละสร)	
	2.2.12 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ของคณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง การ เปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	2.2.12 คณะศึกษาศาสตร์ (นางสาวศิริวรรณ พันธุ์ลาด)	
	2.2.13 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้รางวัลเชิดชูเกียรตินักกีฬาของ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	2.2.13 สำนักกีฬา (นางสาวลักษณาพร ทองอำไพ)	
	2.2.14 คู่มือการพัฒนาหลักสูตร ระยะสั้น	2.2.14 สถาบันพัฒนาบุคลากร ทางการศึกษา (นางสาวปิยนุช กองเพชร)	



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3) การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	3.1 เปิดเผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3.2 ปรับหัวข้อเว็บบอร์ดของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานได้แก่ 3.1.1 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้านการดำเนินงาน (เพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณด้วย) 3.1.2 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้านการศึกษา 3.1.3 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้านกีฬา	3.1 กองนโยบายและแผน (นางสาวสุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์) 3.2 กองนโยบายและแผน (นายรักชาติ เหมะลิขัตรณะ)	

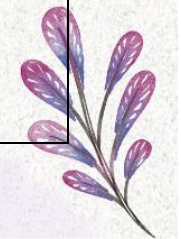


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



แผนพัฒนาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ในส่วนของ OIT
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none">แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>1. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>1) แผนกพัฒนาโครงสร้างองค์กรและระบบงาน</p> <p>(นางสาวเปรมททัย อมาตยกุล)</p>	ภายใน 18 เม.ย. 66	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*(1) ผู้บริหารสูงสุด(2) รองผู้บริหารสูงสุด <p>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">(1) ดัวยชื่อ-นามสกุล(2) ตำแหน่ง(3) รูปถ่าย(4) ช่องทางการติดต่อ <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหาร ในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>1. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>1) แผนกทะเบียนประวัติ</p> <p>(นางสาวภัททิรา แสนอินันชัย)</p>	ภายใน 18 เม.ย. 66	





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐3	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มนิติการ 1) แผนกนิติกรรม สัญญา และ กฎหมาย (นางสาวศรัณยา ศิริวัฒน์กุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2566	1. กองนโยบายและแผน 1.1 กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ 1) แผนจัดทำและพัฒนา แผนพัฒนามหาวิทยาลัย (1. นางสาวรุติมาภรณ์ ปัญญา 2. นางสาวยุวธิดา พลศักดิ์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	1. กองนโยบายและแผน 1.1 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 1) แผนกพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ (นายรักชาติ เหมะสิขันทกะ)	ภายใน 18 เม.ย. 66	

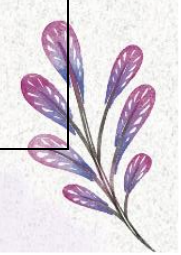




การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มนิติการ 1) แผนกนิติกรรม สัญญา และกฎหมาย (นางสาวศรัณยา ศิริวิฒนะกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	กฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละกองคณะ สำนัก ให้ลงเว็บไซต์ในส่วน ของหน่วยงาน
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	1. กองกลาง 1.1 กลุ่มประชาสัมพันธ์ 1) แผนกศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (นายอัครานา จันทร์สุข)	ภายใน 18 เม.ย. 66	ข่าวประชาสัมพันธ์ของแต่ละกองคณะ สำนัก ให้ลงเว็บไซต์ในส่วน ของหน่วยงาน
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot	1. กองนโยบายและแผน 1.1 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1) แผนกพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายรักชาติ เหมะสีขันฑกะ)	ภายใน 18 เม.ย. 66	
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	1. กองกลาง 1.1 กลุ่มประชาสัมพันธ์ 1) แผนกประชาสัมพันธ์ (นายกายสิทธิ์ บุญญานพวงศ์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐10	นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกทะเบียนประวัติ (นางสาวภัททิรา แสนธินันชัย)	ภายใน 18 เม.ย. 66	PDPA
๐11	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	1. กองนโยบายและแผน 1.1 กลุ่มแผนและงบประมาณ 1) แผนวิเคราะห์แผนและ งบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	ถ้ามี ๐11 จะสัมพันธ์ถึง ๐12 และ ๐13
๐12	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีในข้อ ๐11 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. กองนโยบายและแผน 1.1 กลุ่มแผนและงบประมาณ 1) แผนวิเคราะห์แผนและ งบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

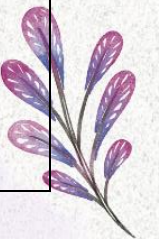
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(3) ปัญหา/อุปสรรค(4) ข้อเสนอแนะ○ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565	1. กองนโยบายและแผน 1.1 กลุ่มแผนและงบประมาณ 1) แผนวิเคราะห์แผนและงบประมาณ (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร๐ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<ol style="list-style-type: none">1. กองกลาง<ul style="list-style-type: none">1.1 กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ<ul style="list-style-type: none">1) แผนกควบคุมพัสดุ (นายวสันต์ สุตลาภา)2. กองการเจ้าหน้าที่<ul style="list-style-type: none">2.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล<ul style="list-style-type: none">1) แผนกทะเบียนประวัติ (นางสาวอมรรรัตน์ พันพยัคฆ์)3. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และ กิจการพิเศษ<ul style="list-style-type: none">3.1 กลุ่มงานกิจการนักเรียนและ นักศึกษา<ul style="list-style-type: none">1) แผนกวินัยและกิจกรรม นักเรียนและนักศึกษา (นางสาวรุ่งนภา ภาสำราญ)4. กองตรวจสอบภายใน<ul style="list-style-type: none">4.1 กลุ่มตรวจสอบภายใน<ul style="list-style-type: none">1) แผนกตรวจสอบภายในระดับ วิทยาเขต (นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป)	ภายใน 18 เม.ย. 66	<ol style="list-style-type: none">1. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การยืม สินทรัพย์ของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน2. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอ มิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ3. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การ อนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่ มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศ โดยกำเนิด4. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การ ตรวจสอบภายใน





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			<p>5. กองนโยบายและแผน 5.1 กลุ่มแผนและงบประมาณ 1) แผนบริหารงบประมาณ (นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี)</p> <p>6. กองบริหารงานกลาง 6.1 กลุ่มสารบรรณกลาง 1) แผนบริหารระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (นางสาวจินดารัตน์ รอดเรืองศักดิ์)</p> <p>7. กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา 7.1 กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม 1) แผนวางแผนและบริหาร งานวิจัยและนวัตกรรม (นางสาววรรณพัชร์ โคสั่นเทียะ)</p> <p>8. กองส่งเสริมวิชาการ 8.1 กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งาน วิชาการ 1) แผนวารสารวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี)</p>		<p>5. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ระหว่างปี (งบลงทุน) ของหน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ</p> <p>6. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document</p> <p>7. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ดำเนิน งานวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>8. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การ จัดทำวารสารวิชาการมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ</p>





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			<p>9. กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา 9.1 กลุ่มมาตรฐานการศึกษา 1) แผนกคณะกรรมการ สถานศึกษา (นางสาวทิฆัมพร บัวนาค)</p> <p>10. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและ สุขภาพ 10.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์การกีฬา 1) แผนกครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ การกีฬา (นางสาวศิริกัญจน์ประภา ทองอำไพ)</p> <p>11. คณะศิลปศาสตร์ 11.1 กลุ่มมาตรฐานการศึกษา 1) แผนกพัฒนาและบริหาร หลักสูตร (นางสาวเมธารัต จุลละสร)</p>		<p>9. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้ ได้มาซึ่งคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนกีฬา สังกัดมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ</p> <p>10. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง มาตรฐานครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การ กีฬา พ.ศ. 2566</p> <p>11. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การ บริหารหลักสูตรปริญญาตรีทาง ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ</p>





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			<p>12. คณะศึกษาศาสตร์</p> <p>12.1 กลุ่มมาตรฐานการศึกษา</p> <p>1) แผนกมาตรฐานการจัดการศึกษา (นางสาวศิริวรรณ พันฉลาด)</p> <p>13. สำนักกีฬา</p> <p>13.1 กลุ่มการจัดการการกีฬา</p> <p>1) แผนกสวัสดิการสำหรับนักกีฬา (นางสาวลักษณาพร ทองอำไพ)</p> <p>14. สถาบันพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา</p> <p>14.1 กลุ่มวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>1) แผนกสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม (นางสาวปิยนุช กองเพชร)</p>		<p>12. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ของคณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>13. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้รางวัลเชิดชูเกียรติแก่นักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>14. คู่มือการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น</p>





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับหน่วยงาน๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร๐ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	1. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และ กิจการพิเศษ 1.1 กลุ่มบริการวิชาการ 1) แผนกบริการวิชาการชุมชน (นางสาวสิริยากร โสมป่า) 2. กองนโยบายและแผน 2.1 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 1) แผนกพัฒนาระบบสารสนเทศ และบริการ (นายรัชชาติ เหมะสีขันตะกะ) 3. กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา 3.1 กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม 1) แผนกจริยธรรมการวิจัย (นายสุวิทย์ ศรีแก้ว)	ภายใน 18 เม.ย. 66	ถ้ามี ๐15 จะสัมพันธ์ถึง ๐16 และ ๐17 1. คู่มือบริการวิชาการ 2. คู่มือการใช้งานจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติ 3. คู่มือดำเนินงานจริยธรรมการวิจัย



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			4. กองส่งเสริมวิชาการ 4.1 กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งาน วิชาการ 1) แผนกวารสารวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี) 5. สำนักกีฬา 5.1 กลุ่มจัดการแข่งขันกีฬา 1) แผนกจัดการแข่งขันกีฬา โรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย (นายเอ้ ภูสมปอง)		4. คู่มือการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติ ผ่านระบบ ThaiJO2.0 5. คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครเข้า แข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่ง ประเทศไทย
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และ กิจการพิเศษ 1.1 กลุ่มบริการวิชาการ 1) แผนกฐานข้อมูลและ สารสนเทศ (นางสาวสิริยากร โฮมป่า)	ภายใน 18 เม.ย. 66	1. สถิติการให้บริการวิชาการ





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			<p>2. กองนโยบายและแผน</p> <p>2.1 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>1) แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและบริการ (นายรักชาติ เหมะสีขันชะ)</p> <p>3. กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.1 กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>1) แผนกิจกรรมการวิจัย (นายสุวิทย์ ศรีแก้ว)</p> <p>4. กองส่งเสริมวิชาการ</p> <p>4.1 กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการ</p> <p>1) แผนการส่งเสริมวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี)</p>		<p>2. จำนวนผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>3. สถิติการให้บริการการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย</p> <p>4. สถิติผู้ส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p>





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			5. สำนักกีฬา 5.1 กลุ่มจัดการแข่งขันกีฬา 1) แผนจัดการแข่งขันกีฬา โรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย (นายเอ้ ภูสมปอง)		5. สถิติการใช้งานระบบรับสมัครเข้า แข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่ง ประเทศไทย
๐17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และ กิจการพิเศษ 1.1 กลุ่มบริการวิชาการ 1) แผนฐานข้อมูลและ สารสนเทศ (นางสาวสิริยากร โฮมป่า) 2. กองนโยบายและแผน 2.1 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 1) แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ และบริการ (นายรัชชาติ เหมะสีขันฑกะ)	ภายใน 18 เม.ย. 66	1. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการวิชาการ 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			<p>3. กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>3.1 กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>1) แผนกิจกรรมการวิจัย (นายสุวิทย์ ศรีแก้ว)</p> <p>4. กองส่งเสริมวิชาการ</p> <p>4.1 กลุ่มส่งเสริมและเผยแพร่งาน วิชาการ</p> <p>1) แผนการสารวิชาการ (นางสาวชลธิชา บัวศรี)</p> <p>5. สำนักกีฬา</p> <p>5.1 กลุ่มจัดการแข่งขันกีฬา</p> <p>1) แผนจัดการแข่งขันกีฬา โรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย (นายเอ้ ภูสมปอง)</p>		<p>3. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัย</p> <p>4. ความพึงพอใจผู้ส่งบทความ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>5. ความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบรับ สมัครเข้าแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬา แห่งประเทศไทย</p>





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none">แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. กองบริหารงานกลาง 6.1 กลุ่มสารบรรณกลาง 1) แผนกบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (นางสาวจินดารัตน์ รอดเรืองศักดิ์) 2. กองส่งเสริมวิชาการ 2.1 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 1) แผนกระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษา ระดับปริญญาตรี (E-education) (นางสาวปนัดดา สุตโคตร) 3. สำนักกีฬา 3.1 กลุ่มจัดการแข่งขันกีฬา 1) แผนกจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย (นายเอ้ ภูสมปอง) 2) แผนกจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (นางสาวเมธวดี ชอบทำกิจ)	ภายใน 18 เม.ย. 66	1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 2. ระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (E-education) 3.1 กลุ่มจัดการแข่งขันกีฬา 1) ระบบการรับสมัครการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย (e-Sport School Games) 2) ระบบรับสมัครการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (e-TNSU Games)





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			4. คณะศิลปศาสตร์ 4.1 กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา 1) แผนกฐานข้อมูลและ สารสนเทศ (นางสาวธันว์รัตน์ เข็มวิชัย)		4. E-TNSU English Test ระบบ สอบวัดความรู้ความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560* o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	1. กองกลาง 1.1 กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ 1) แผนกจัดหาพัสดุ (นางสาวชุตติมน มีทรัพย์ไพบุลย์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	ถ้ามี o19 จะสัมพันธ์ถึง o20, o21 และ o22
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	1. กองกลาง 1.1 กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ 1) แผนกจัดหาพัสดุ (นางสาวชุตติมน มีทรัพย์ไพบุลย์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none">แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้นเป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	1. กองกลาง 1.1 กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ 1) แผนกจัดหาพัสดุ (นางสาวชุตติมน มีทรัพย์ไพบุลย์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. กองกลาง 1.1 กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ 1) แผนกจัดหาพัสดุ (นางสาวชุตติมน มีทรัพย์ไพบุลย์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหาร บริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงานเป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) แผนกกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (นางสาวนิตสา จันทร์งาม)	ภายใน 18 เม.ย. 66	ถ้ามี ๐23 จะสัมพันธ์ถึง ๐24 และ ๐26





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (นางสาวศุภลักษณ์ กางถิ่น)	ภายใน 18 เม.ย. 66	① ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง
			1.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (นางสาวศุภลักษณ์ กางถิ่น)	ภายใน 18 เม.ย. 66	② ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร
			1.3 กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) แผนกทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม (นายวัชร นาคสัมป่อย) 2) แผนกขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ (นางสาวนพพร เวทยากร) 3) แผนกกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ (นางสาวนิตสา จันทร์งาม) 4) แผนกเลื่อนระดับตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น (นางสาวนิตสา จันทร์งาม)	ภายใน 18 เม.ย. 66	③ ด้านการพัฒนาบุคลากร





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			1.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกบริหารอัตรากำลังเดือน และค่าตอบแทน (1. นางสาววินัส น้อยเสนา) (2. นางสาวศุภลักษณ์ กางถิ่น)	ภายใน 18 เม.ย. 66	④ ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
			1.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกสวัสดิการ (นางสุพัตรา ตักควรเฮง)	ภายใน 18 เม.ย. 66	⑤ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ การรักษาวินัย
			1.6 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกสวัสดิการ (นางสุพัตรา ตักควรเฮง)	ภายใน 18 เม.ย. 66	⑥ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
			2. กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา 2.1 กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม 1) แผนกกองทุนวิจัยและนวัตกรรม (นางสาวอรสิณี โฉมนนทภัทร์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	⑥ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			3. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และ กิจการพิเศษ 3.1 กลุ่มกิจการนักเรียนและนักศึกษา 1) แผนกวินัยและกิจกรรม นักเรียน และนักศึกษา (นางสาวรุ่งนภา ภาสำราญ)	ภายใน 18 เม.ย. 66	๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
			4 สำนักกีฬา 4.1 กลุ่มการจัดการการกีฬา 1) แผนกสวัสดิการสำหรับ นักกีฬา (นางสาวลักษณาพร ทองอำไพ)	ภายใน 18 เม.ย. 66	๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐25	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ๐ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๐ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (นางสาวศุภลักษณ์ กางถิ่น)	ภายใน 18 เม.ย. 66	① การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
			1.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (นางสาวศุภลักษณ์ กางถิ่น)	ภายใน 18 เม.ย. 66	② การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
			1.3 กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) แผนกทุนการศึกษาและฝึกอบรม (นายวัชร นาคสัมปอ) 2) แผนกขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ (นางสาวนพร เวทยากร) 3) แผนกกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (นางสาวนิตสา จันทร์งาม) 4) แผนกเลื่อนระดับตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น (นางสาวนิตสา จันทร์งาม)	ภายใน 18 เม.ย. 66	③ การพัฒนาบุคลากร

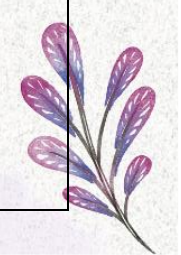




การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			1.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกบริหารอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทน (1. นางสาววินัส น้อยเสนา) (2. นางสาวศุภลักษณ์ กางถิ่น)	ภายใน 18 เม.ย. 66	④ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
			1.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกสวัสดิการ (นางสุพัตรา ตีจควรเฮง) 1.6 กลุ่มนิติการ 1) แผนกวินัย และการสอบสวน (นางสาวศรัณยา ศิริวัฒน์กุล) 1.7 กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) แผนกเลื่อนระดับตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น (นางสาวนิตสา จันทร์งาม)	ภายใน 18 เม.ย. 66	⑤ การให้คุณให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ
			2. กองวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา 3.1 กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม 1) แผนกกองทุนวิจัยและนวัตกรรม (นางสาวอรสิณี โฉมนนทภักดิ์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	⑤ การให้คุณให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ

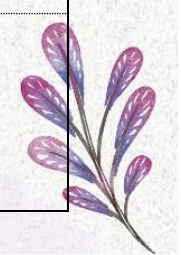




การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			3. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และ กิจการพิเศษ 4.1 กลุ่มกิจการนักเรียนและนักศึกษา 1) แผนกวินัยและกิจกรรม นักเรียน และนักศึกษา (นางสาวรุ่งนภา ภาสำราญ)	ภายใน 18 เม.ย. 66	⑤ การให้คุณให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ
			4. สำนักกีฬา 2.1 กลุ่มการจัดการกีฬา 1) แผนกสวัสดิการสำหรับ นักกีฬา (นางสาวลักษณาพร ทองอำไพ)	ภายใน 18 เม.ย. 66	⑤ การให้คุณให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ
o26	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/ โยกย้ายการฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง (นางสาวศุภลักษณ์ กางถิ่น) 1.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง (นางสาวศุภลักษณ์ กางถิ่น)	ภายใน 18 เม.ย. 66 ภายใน 18 เม.ย. 66	① ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง ② ด้านการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้งบุคลากร





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			1.3 กลุ่มพัฒนาบุคลากร 1) แผนกทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม (นายวัชร นาคสัมป่อย) 2) แผนกขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ (นางสาวนวพร เวทยากร) 3) แผนกกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ (นางสาวนิตสา จันทร์งาม) 4) แผนกเลื่อนระดับตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น (นางสาวนิตสา จันทร์งาม)	ภายใน 18 เม.ย. 66	③ ด้านการพัฒนาบุคลากร
			1.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกบริหารอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทน (1. นางสาววินัส น้อยเสนา) (2. นางสาวศุภลักษณ์ กางถิ่น)	ภายใน 18 เม.ย. 66	④ ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			1.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกสวัสดิการ (นางสุพัตรา ตีจควรเฮง)	ภายใน 18 เม.ย. 66	๕ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ การรักษาวินัย
			1.6 กลุ่มบริหารงานบุคคล 1) แผนกสวัสดิการ (นางสุพัตรา ตีจควรเฮง)	ภายใน 18 เม.ย. 66	๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
			2. กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา 2.1 กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม 1) แผนกกองทุนวิจัยและนวัตกรรม (นางสาวอรสิณี โฉมนนทภัทร์)	ภายใน 18 เม.ย. 66	๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
			3. กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และ กิจการพิเศษ 3.1 กลุ่มกิจการนักเรียนและนักศึกษา 1) แผนกวินัยและกิจกรรม นักเรียน และนักศึกษา (นางสาวรุ่งนภา ภาสำราญ)	ภายใน 18 เม.ย. 66	๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
			4 สำนักกีฬา 4.1 กลุ่มการจัดการกีฬา 1) แผนกสวัสดิการสำหรับนักกีฬา (นางสาวลักษณาพร ทองอำไพ)	ภายใน 18 เม.ย. 66	๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มนิติการ 1) แผนกวินัย และการสอบสวน (นางสาวศรัณยา ศิริวิฒนะกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	ถ้ามี ๐27 จะสัมพันธ์ถึง ๐28 และ ๐29
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มนิติการ 1) แผนกวินัย และการสอบสวน (นางสาวศรัณยา ศิริวิฒนะกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	

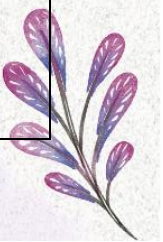




การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มนิติการ 1) แผนกวินัย และการสอบสวน (นางสาวศรัณยา ศิริวิฒนะกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none">แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม(3) ผลจากการมีส่วนร่วม(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. กองบริหารงานกลาง 1.1 กลุ่มกิจการสภามหาวิทยาลัย 1) แผนกประชุมสภามหาวิทยาลัย (นางชนัญชิตา จันทร์สุก)	ภายใน 18 เม.ย. 66	กลุ่มกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็น เจ้าภาพหลักในการสำรวจข้อมูลเพื่อหา ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566* ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	1. กองบริหารงานกลาง 1.1 กลุ่มอำนวยการและงานพิธี 1) แผนกการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ผศ.ดร.พิชญานภา จันทศรี)	ภายใน 18 เม.ย. 66	ถ้ามี ๐31 จะสัมพันธ์ถึง ๐32 และ ๐33
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. กองบริหารงานกลาง 1.1 กลุ่มอำนวยการและงานพิธี 1) แผนกการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ผศ.ดร.พิชญานภา จันทศรี)	ภายใน 18 เม.ย. 66	





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐33	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	๐ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	1. กองบริหารงานกลาง 1.1 กลุ่มอำนวยการและงานพิธี 1) แผนกการดำเนินงานตาม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัน ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ผศ.ดร.พิชญภา จันทศรี)	ภายใน 18 เม.ย. 66	
๐34	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 1) แผนกปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	ถ้ามี ๐34 จะสัมพันธ์ถึง ๐35
๐35	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 1) แผนกปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none">แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) โครงการ/กิจกรรม(2) งบประมาณ*(3) ช่วงเวลาดำเนินการเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 1) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	ถ้ามี ๐36 จะสัมพันธ์ถึง ๐37 และ ๐38
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none">แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 1) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐38	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(3) ปัญหา/อุปสรรค(4) ข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 1) แผนกปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	
๐39	ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none">แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่ รับผิดชอบกรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 1) แผนกปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	ถ้ามี ๐39 จะสัมพันธ์ถึง ๐40 และ ๐41





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐40	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none">แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 1) แผนกปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	
๐41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none">แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. กองการเจ้าหน้าที่ 1.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 1) แผนกปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	ภายใน 18 เม.ย. 66	





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	<p>1. กองตรวจสอบภายใน</p> <p>1.1 กลุ่มควบคุม ติดตาม และประเมินผล</p> <p>1) แผนกควบคุมภายใน (นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)</p>	ภายใน 18 เม.ย. 66	ถ้ามี ๐42 จะสัมพันธ์ถึง ๐43





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล 2566	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. กองตรวจสอบภายใน 1.1 กลุ่มควบคุม ติดตาม และ ประเมินผล 1) แผนกควบคุมภายใน (นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	ภายใน 18 เม.ย. 66	

หมายเหตุ

1. คนบตี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกองของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดการ
2. เมื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบในการจัดทำได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ประสานงานกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ต่อไป (ควรไว้ที่หน่วยงานแล้วค่อยนำ URL มาไว้ที่ ITA)
3. ข้อที่ไม่ผ่านการประเมิน ได้แก่ ข้อ ๐20, ข้อ ๐39 และข้อ ๐40 (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)
4. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยกเลิกข้อ ๐20 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนข้อ ๐39 และข้อ ๐40 ย้ายไปข้อ ๐36 และข้อ ๐37 ตามลำดับ
5. ปี พ.ศ. 2566 ในส่วนของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงาน ป.ป.ช. หน้า 44

