



ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“หัวหน้าสำนักงานกีฬา” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานกีฬาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“นายทะเบียน” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งวิทยาเขตแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“นักกีฬา” หมายความว่า นักศึกษาของวิทยาเขตที่เป็นนักกีฬา

ข้อ ๔ เอกสารหลักฐานการศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (๑) ใบรายงานผลการศึกษา
- (๒) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๓) ใบปริญญาบัตร
- (๔) ใบแทนใบปริญญาบัตร
- (๕) ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย
- (๖) ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
- (๗) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- (๘) ใบรับรองความประพฤติ
- (๙) ใบรับรองการเป็นนักกีฬา

ข้อ ๕ การออกใบรายงานผลการศึกษา

- (๑) วิทยาเขตจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษา และผู้ที่สำเร็จการศึกษา
- (๒) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาให้แสดงผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่มีผลการศึกษา โดยนายทะเบียน และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต
- (๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ให้นายทะเบียน และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนามพร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต

ข้อ ๖ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

- (๑) วิทยาเขตจะออกใบรับรองคุณวุฒิ ให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ปริญญา จากสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่าย และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนามพร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต

ข้อ ๗ การออกใบปริญญาบัตร

- (๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบปริญญาบัตรให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติการให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ให้อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ใบแทน ใบปริญญาบัตร

- (๑) ในกรณีใบปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้งานไม่ได้ ให้วิทยาเขตออกใบแทนได้
- (๒) ให้นายทะเบียน และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนาม พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต

ข้อ ๙ การออกใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย

- (๑) วิทยาเขตจะออกใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้
- (๒) ให้นายทะเบียน และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต

ข้อ ๑๐ การออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

(๑) วิทยาเขตจะออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และกำลังรออนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตร อนุปริญญา และประกาศนียบัตรบัณฑิต ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้นายทะเบียน และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนามพร้อมประทับตรา มหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา

(๑) วิทยาเขตจะออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษา ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้นายทะเบียน และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ลงนามพร้อมประทับตรา มหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองความประพฤติ

(๑) วิทยาเขตจะออกใบรับรองความประพฤติ ให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษา ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองการเป็นนักกีฬา

(๑) วิทยาเขตจะออกใบรับรองการเป็นนักกีฬา ให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษา ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้หัวหน้าสำนักงานกีฬา และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต

ข้อ ๑๔ การจัดทำทะเบียนคุมการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

(๑) ให้นายทะเบียนและประมวลผลของวิทยาเขต จัดทำทะเบียนคุมใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ ใบแทนใบปริญญาบัตร ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา และใบรับรองการเป็นนักศึกษา

(๒) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาของวิทยาเขต จัดทำทะเบียนคุมใบรับรองความประพฤติ

(๓) ให้สำนักงานกีฬาของวิทยาเขต จัดทำทะเบียนคุมใบรับรองการเป็นนักกีฬา

(๔) ให้กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนคุมใบปริญญาบัตร

ในการจัดทำทะเบียนคุมการออกเอกสารหลักฐานการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนและประมวลผล หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา สำนักงานกีฬา และกองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามทะเบียนคุม

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแบบเอกสารหลักฐานการศึกษา พร้อมคำอธิบายเอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ