



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน

ด้วย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน จำนวน ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
 - ๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐๓๘-๐๕๔๒๔๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ ทะเบียนบ้าน

๔.๔ ปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด. ๔๓)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายบรรณากิจบรรจง ทองจำปา)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ปฏิบัติงานด้าน	หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน อัตรา
๑	นักวิชาการศึกษา	วิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา	คณะศิลปศาสตร์	๑ อัตรา
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	กองนโยบายและแผน	๒ อัตรา
รวมทั้งสิ้น				๓ อัตรา

10/11/2566

๓. แผนกประสานงานโครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาและกิจกรรมทางทะเล

๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน

๒) ประสานงานการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์กีฬาและกิจกรรมทางทะเลกับหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์กีฬาและกิจกรรมทางทะเล

๔) รวบรวมเอกสารของศูนย์กีฬาและกิจกรรมทางทะเล

๕) ให้คำปรึกษาและข้อมูลแก่ผู้ที่สนใจตามที่ร้องขอ

๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. แผนกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตรช่วยชีวิตทางน้ำ

๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน

๒) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๓) พัฒนาหลักสูตร และจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๔) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการพิจารณาความเห็นชอบ

๕) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๖) เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๗) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการในการจัดอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๘) กำกับและติดตามการใช้หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

๙) รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

Ok h.
1

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

.....

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งที่ ๒.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติงานด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต
(สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจที่มีหน่วยการศึกษาด้านวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า
๒๗ หน่วยกิต

๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Excel และ Internet ได้

๓. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. แผนกพัฒนาระบบสารสนเทศและบริการ

๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน

๒) ประสาน รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ

มหาวิทยาลัย (Big Data) เช่น ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูลด้านงบประมาณ ฯลฯ

๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่ได้มาให้เป็นข้อมูลสารสนเทศของ

มหาวิทยาลัย (Information)

๔) ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ

บริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

- ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษา ระดับปริญญาตรี (e - education)

- ระบบการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ “พลศึกษาเกมส์” (e - IPE

Games)

- ระบบการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e - learning)

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - document)

- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e -library)

- ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHEQA Online)

๕) ให้บริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน

- สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหาร

และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

- สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๕) ปรับปรุง...

- ๕) ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๖) ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แก่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด
- ๗) ออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ www.tnsu.ac.th
- ๘) รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

Ok h.

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ตำแหน่งที่ ๒.๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติงานด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต
(สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจที่มีหน่วยการศึกษาด้านวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า
๒๗ หน่วยกิต

๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Excel และ Internet ได้

๓. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. แผนกนโยบายและแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน

๒) ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลกฎหมาย นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ยุทธศาสตร์ชาติ ฯลฯ

๓) ศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย แผนแม่บทเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมภายใต้
ภารกิจของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ฯลฯ

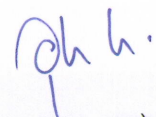
๔) วางแผนและจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
มหาวิทยาลัย

- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

- ทบทวนผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT)

- จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

- นำเสนอร่างแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อ
ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย



๕) ถ่ายทอด...

- ๖) ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๗) รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

Oh h.