



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การควบคุมและดูแลรักษารถยนต์ราชการที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่สภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

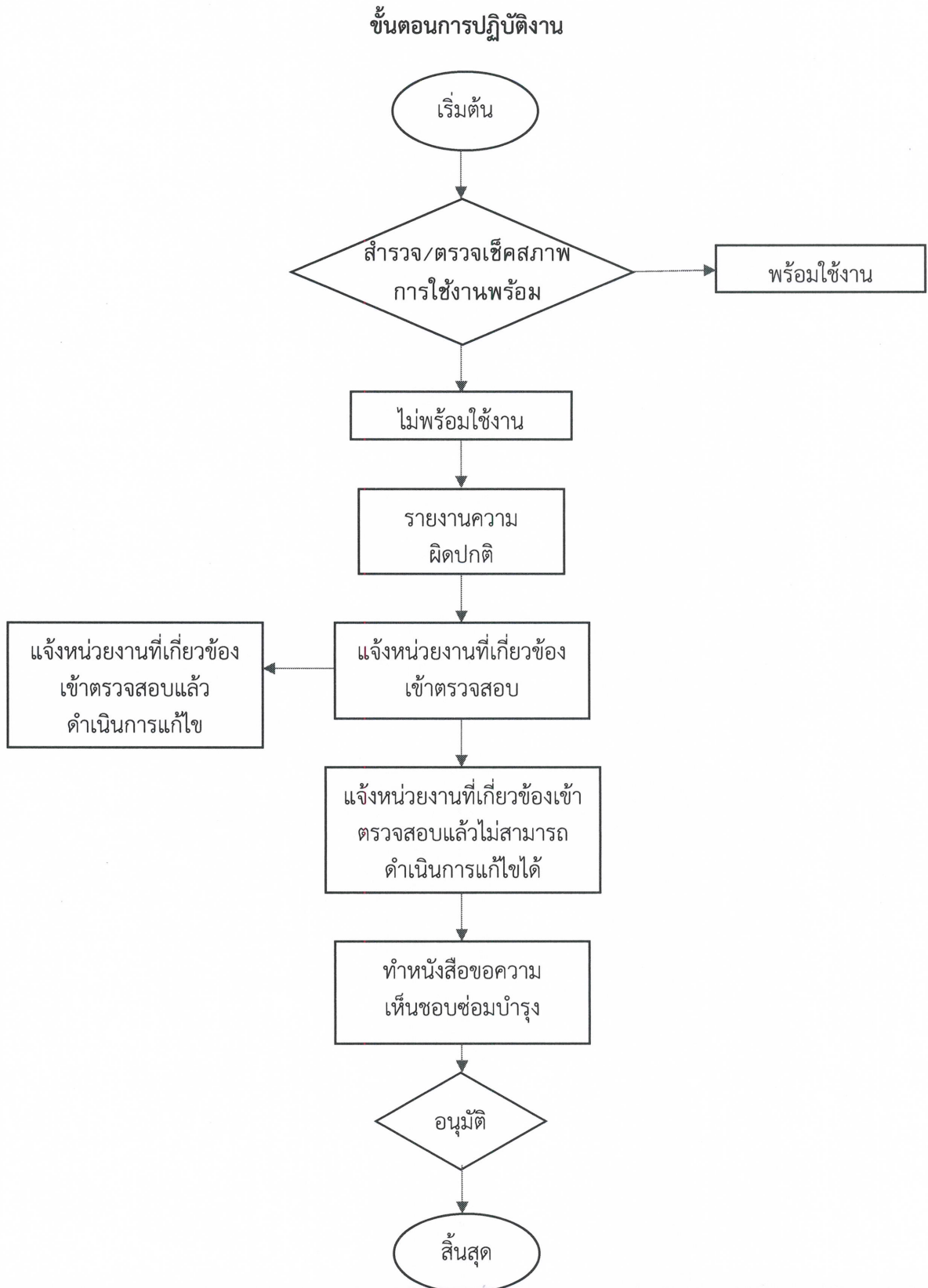

(นายบรรณากิจบรรจง ทองจำปา)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ตารางแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	สำรวจ/ตรวจเช็คสภาพการใช้งาน	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลครุภัณฑ์หรือเจ้าหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ราชการ เพื่อทราบถึงสภาพพร้อมการใช้งานหรือไม่
๒	รายงานความผิดปกติ	รายงานเพื่อให้ทราบถึงความผิดปกติ
๓	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ กรณี เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต แจ้งกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองนโยบายและแผน กรณี เกี่ยวกับอาคารสถานที่ ไฟฟ้า ประปา แจ้งกลุ่มอาคารสถานที่ กองกลาง
๔	ทำหนังสือขอความเห็นชอบซ่อมบำรุง	การอนุมัติซ่อม มีรายละเอียดดังนี้ ๑. ทำหนังสือบันทึก เหตุผล สาเหตุอาการชำรุด ๒. ทำหนังสืออนุมัติ
๕	อนุมัติซ่อม	เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

การปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีอายุการใช้งานยาวมากขึ้น เพื่อประหยัดพลังงานและงบประมาณ



รูปภาพแสดง ขั้นตอนการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๕. รถกอล์ฟไฟฟ้า	๓ คัน	๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คระยะตาม ระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุ-อะไหล่ ตามที่ ระบุกำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อม บำรุง	ความถี่ ทุกครั้งที่ใช้งาน	←													คันที่ ๑ - นายภฤชดา ไชโพธิ์ - นายสุรพัฒน์ ทองแก้วเชาว์พงษ์ คันที่ ๒ - นายสุเทพ โสมนอน - นายพงศกร แซ่ฮั่ว คันที่ ๓ - นายธีระศักดิ์ โพธิ์กัญ - นายบุญเทพพงษ์ อุทรทัย กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ	