



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

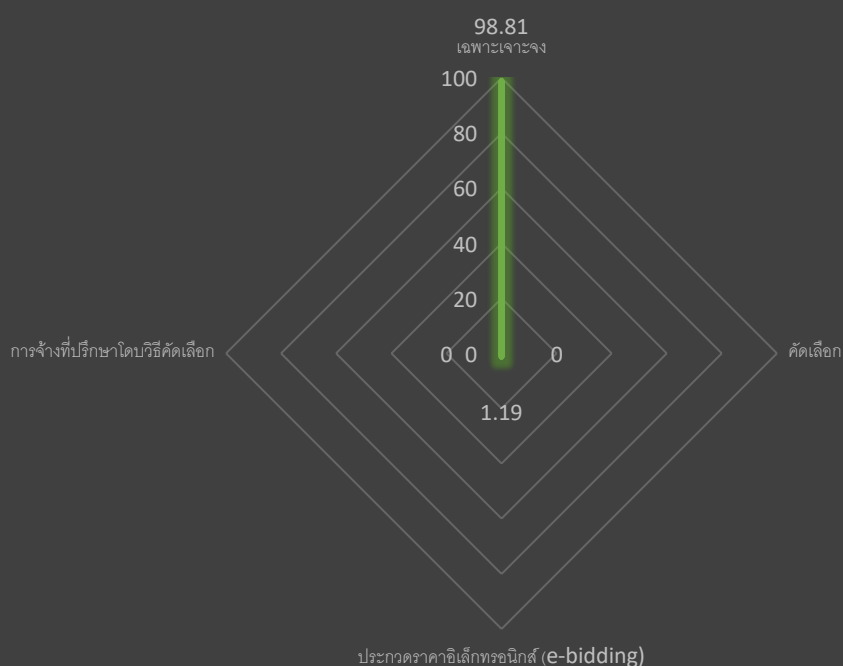
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมถึงแหล่งงบประมาณจากเงินรายได้ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : โครงการ (รายการ)

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
421 (100 %)	416 (98.81 %)	- (0.00 %)	5 (1.19 %)	- (0.00 %)

แผนภูมิแท่งแบบกลุ่มแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตาม
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จากตารางที่ 1 พบว่า ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 421 โครงการ พบว่าวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการมากที่สุด ตามลำดับ ดังนี้

- 1) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 416 รายการ คิดเป็นร้อยละ 98.81
- 2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน 5 รายการ คิดเป็นร้อยละ 1.19

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

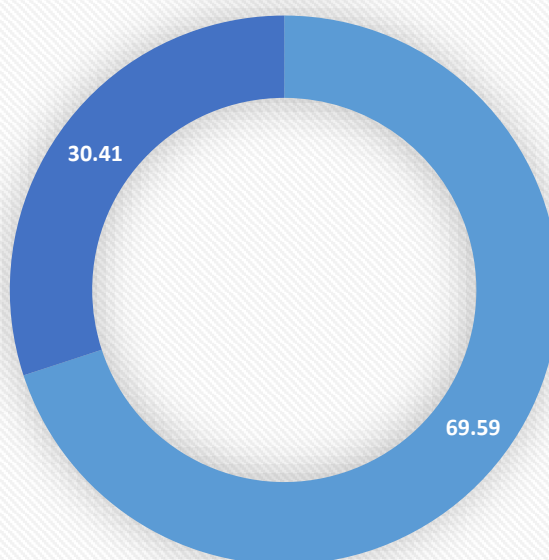
หน่วย : โครงการ (รายการ)

เดือน/ปี	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก	
ต.ค. 65	19		3		22
พ.ย. 65	44				44
ธ.ค. 65	24		1		25
ม.ค. 66	46				46
ก.พ. 66	27				27
มี.ค. 66	27				27
เม.ย. 66	17				17
พ.ค. 66	63				63
มิ.ย. 66	42				42
ก.ค. 66	22		1		23
ส.ค. 66	68				68
ก.ย. 66	17				17
รวม	416		5		421

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
61,316,963.82 (100 %)	42,890,636.82 (69.59 %)	- (0.00 %)	18,426,327.00 (30.41 %)	- (0.00 %)

แผนภูมิวงกลมแสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



■ เฉพาะเจาะจง ■ คัดเลือก ■ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ■ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

จากตารางที่ 3 พบว่าในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ใช้งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นงบประมาณรวมทั้งสิ้น 61,328,663.82 บาท โดยพบว่าวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด ตามลำดับ ดังนี้

1) วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณ จำนวน 42,902,336.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.96

2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้งบประมาณ จำนวน 18,426,327.00 บาท

คิดเป็นร้อยละ 30.04

จากข้อมูลข้างต้น พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณ จำนวน 42,902,336.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.96 เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการใช้งบประมาณสูงสุดคิดเป็นร้อยละ 69.96 เนื่องจากเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ในกรณีที่เงินเล็กน้อย หรือเป็นงานที่จำเป็นต้องทำในลักษณะต่อเนื่อง อาจแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุในสำนักงานหรือโครงการทั่วไป จำนวน 23,123,336.82 บาท อีกส่วนหนึ่ง จำนวน 19,779,000.00 บาท เป็นค่าสาธารณูปโภคสำหรับเช่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้งบประมาณ จำนวน 18,426,327.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.04 เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่เป็นงบลงทุนที่ ดินสิ่งก่อสร้าง และโครงการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย การจ้างทำความสะอาด สำนักงานอธิการบดี การจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ การจ้างทำวัสดุกีฬาเพื่อใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬา และการจ้างทำเสื้อเพื่อใช้ในการจัดแข่งขันกีฬา เป็นต้น

ตารางที่ 4 แสดงรายการแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	รายการ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานอธิการบดี	ก.ย. 2565	เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
2	การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	ก.ย. 2565	เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
3	การเช่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	ก.ย. 2565	เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
4	การจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	ก.ย. 2565	เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
5	การเช่าสถานที่เป็นสำนักงานกลุ่มกิจการสภา กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	ก.ย. 2565	เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
6	จ้างทำวัสดุกีฬาเพื่อใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 45 พลศึกษาเกมส์	ธ.ค. 2565	เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
7	จ้างทำเสื้อเพื่อใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 46 พลศึกษาเกมส์	ก.ค. 2566	เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	

จากตารางที่ 4 พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาหรืออุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ เช่น จัดทำแบบรูปรายการ ราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะ หรือการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
2. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เนื่องจากมีผู้ใช้งานในระบบพร้อมกัน ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
3. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมจำนวนมาก เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

4. การจ้างก่อสร้างมีผลการเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจากผู้รับจ้างได้รับสิทธิการให้ความช่วยเหลือจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยลดอัตราค่าปรับให้เป็นอัตราร้อยละ 0 ทำให้คู่สัญญาปฏิบัติงานล่าช้า เป็นเหตุให้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามความต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การได้พัสดุทันเวลาตามความต้องการ ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระเบียบที่ออกมาใหม่ ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเร่งรัดและติดตามการก่อสร้าง รวมถึงแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับแผนการทำงานให้เป็นปัจจุบัน และติดตามให้ผู้รับจ้างทำงานให้เป็นไปตามแผนการทำงานใหม่