



ประกาศสถาบันการพลศึกษา

เรื่อง การเข้าพักอาศัยในอาคารชุดของสำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อประโยชน์ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา ในการจัดหาบุคลากรและเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทรัพย์สินของทางราชการ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง การเข้าพักอาศัยในอาคารชุดของสำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง การให้บุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารชุดรวมที่พักอาศัยของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับที่พักอาศัยอื่น ๆ นอกเหนือจากอาคารชุด

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพลศึกษา

“อาคารชุด” หมายความว่า อาคารชุดของสำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา ที่จัดไว้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรหรือผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับสถาบันการพลศึกษา

“ที่พักอาศัย” หมายความว่า ห้องชุดสำหรับพักอาศัยในอาคารชุดของสำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา ที่จัดไว้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรหรือผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับสถาบันการพลศึกษา

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ที่ที่พักอาศัยที่มีไว้เพื่อใช้หรือเป็นประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้พักอาศัย ได้แก่

(๑) ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและบริเวณล้อมรอบอาคารชุดที่ประกอบด้วย ลานจอดรถ สนามหญ้า สวนหย่อม

(๒) โครงสร้างอาคาร ส่วนที่มีใช้ที่พัก ได้แก่ พื้นที่ ดาดฟ้า อาคารโถง ทางเท้า บันได ทางเดินภายในอาคาร ถังเก็บน้ำ ผนังกันระหว่างชุด เป็นต้น

/(๓) ทรัพย์สิน...

(๓) ทรัพย์สินอื่น ๆ ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของผู้พักอาศัย อาทิ ระบบโทรทัศน์ วงจรปิด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ส่วนประกอบอุปกรณ์เครื่องปั้มน้ำ เครื่องดับเพลิง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบเสอากาศหรือจานรับสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

“คณะกรรมการบริหารอาคารชุด” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารอาคารชุดของ สำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา

“คณะทำงานประจำอาคารชุด” หมายความว่า คณะทำงานประจำอาคารชุด A B C และ D

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาเอกชน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดี สำนักงานคณบดี และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในอาคารชุด

“ผู้ร่วมพักอาศัย” หมายความว่า คู่สมรส บุตร - ธิดา ของผู้บริหารระดับ คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการกองหรือผู้มีฐานะเทียบเท่า ข้าราชการ พนักงานจ้างเหมาเอกชน (ผู้เชี่ยวชาญ) ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักงานคณบดี และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่ยุติ

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการบริหารอาคารชุด

ข้อ ๗ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารชุดคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองกลาง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) หัวหน้าและเหรัญญิกของแต่ละอาคาร เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้ากลุ่มอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้ากลุ่มพัสดุ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารชุด
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขต่างๆ ในการเข้าพักอาศัย
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด
- (๔) พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยในอาคารชุด ตลอดจนอนุญาตผู้พักอาศัยให้เข้าพักอาศัยหรือเปลี่ยนที่พักอาศัยใหม่
- (๕) กำกับ ดูแลการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์และนโยบายของสถาบันการพลศึกษา อย่างเคร่งครัด
- (๖) แจ้งเตือน เพิกถอนสิทธิผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการพักอาศัย
- (๗) บริหารจัดการเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักอาศัยในอาคารชุด

/(๘) แต่งตั้ง...

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการประจำอาคารชุด อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อปฏิบัติกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอาคารชุด

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับอาคารชุดตามที่สถาบันการพลศึกษามอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประจำอาคารชุด แต่ละอาคารชุดประกอบด้วย

(๑) หัวหน้า

(๒) รองหัวหน้า

(๓) เภรัญญิก

(๔) กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะทำงานประจำอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการ ควบคุม ดูแล และบริหารงานอาคารชุดพักให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารอาคารชุด

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอาคารชุด แก่คณะกรรมการบริหารอาคารชุด

(๓) รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารชุด ให้คณะกรรมการบริหารอาคารชุดทราบ

(๔) รายงานให้คณะกรรมการบริหารอาคารชุด โดยด่วนเมื่อพบว่าผู้พักอาศัยกระทำความผิดร้ายแรง

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารอาคารชุดมอบหมาย

หมวดที่ ๓

การจัดสรรการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด

ข้อ ๑๑ ผู้พักอาศัยจัดเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) ผู้บริหารระดับ คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการกอง หรือผู้มีฐานะเทียบเท่า

(๒) ข้าราชการ

(๓) พนักงานจ้างเหมาเอกชน (ผู้เชี่ยวชาญ)

(๔) พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาเอกชน

สัดส่วนการได้รับสิทธิ

ผู้พักอาศัย (๑) (๒) และ (๓) ให้เข้าพักอาศัยในอาคารชุด จำนวน ๑ คน/ยูนิต หรือตามที่คณะกรรมการบริหารอาคารชุดกำหนด

ผู้พักอาศัย ตาม (๔) ให้เข้าพักอาศัยในอาคารชุดโดยคณะกรรมการบริหารอาคารชุดพิจารณาตามความเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๒ คน/ยูนิต หรือตามที่คณะกรรมการบริหารอาคารชุดกำหนด

กรณีมีเหตุผลจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสถาบันการพลศึกษา คณะกรรมการบริหารอาคารชุดอาจพิจารณาจัดบุคคลเข้าพักอาศัยในอาคารชุดเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวดที่ ๔ การเข้าพักอาศัย

- ข้อ ๑๒ ผู้พักอาศัย มีสิทธิใช้ที่พักอาศัยตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ข้อ ๑๓ ห้ามโอนสิทธิการพักอาศัยให้ผู้อื่นเข้าพักแทนไม่ว่ากรณีใด ๆ
- ข้อ ๑๔ ห้ามผู้พักอาศัย นำบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้ามาพักอาศัยโดยเด็ดขาด เว้นแต่ผู้พักอาศัยตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) สามารถมีผู้ร่วมพักอาศัย ตามความหมายใน ข้อ ๕ ได้
- ข้อ ๑๕ ห้ามย้ายที่พักอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารอาคารชุดโดย

เด็ดขาด

ข้อ ๑๖ การสิ้นสุดสิทธิการเข้าพักอาศัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อผู้พักอาศัยพ้นจากการเป็นบุคลากรหรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน อธิการบดี สถาบันการพลศึกษา
- (๒) เมื่อผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ และถูกคณะกรรมการบริหารอาคารชุดเพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัย
- (๓) เมื่อผู้เข้าพักอาศัยไม่เข้าพักอาศัยภายใน ๑๕ วัน นับต่อวันที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยหรือไม่เข้าพักอาศัยติดต่อกันเป็นเวลา ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันควร
- (๔) เมื่อสถาบันการพลศึกษามีการเปลี่ยนแปลงอาคารชุดพักอาศัย
- (๕) เมื่อผู้พักอาศัยค้างชำระเงินตามรายการที่เรียกเก็บติดต่อกันเกิน ๓ เดือน
- (๖) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารอาคารชุดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอาคารชุด

กรณีผู้พักอาศัย สิ้นสิทธิการเข้าพักต้องย้ายของออกจากอาคารชุด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสิทธิการเข้าพัก โดยต้องยื่นแบบฟอร์มขออนุญาตออกจากอาคารชุด พร้อมส่งคืนครุภัณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่สถาบันการพลศึกษากำหนด และให้ผู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาคารชุดมอบหมายร่วมกับผู้พักอาศัย ทำการตรวจสอบที่พักก่อนรับคืน หากมีสิ่งที่จะต้องซ่อมบำรุงหรือติดตั้งให้มีวัสดุ อุปกรณ์ประกอบอาคารดั้งเดิม ถือเป็นหน้าที่ผู้พักอาศัยที่ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนออกจากอาคารชุด

หมวดที่ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๗ ผู้พักอาศัยต้องดูแลบำรุงอาคารชุด ตลอดจนจนส่วนควบคุมและดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีและเป็นระเบียบเรียบร้อย

ถ้ามีความชำรุดเสียหายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในที่พักอาศัย อันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัยหรือเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งานของวัสดุนั้น ผู้พักอาศัยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดเสียหายนั้นด้วยทุนทรัพย์ของผู้พักอาศัย ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ

/การชำรุด...

การชำรุดเสียหายนอกเหนือจากรรคสอง ให้ผู้พักอาศัยแจ้งให้ผู้ดูแลที่พักทราบ โดยพยาน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารอาคารชุดหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้ผู้พักอาศัย ทำการต่อเติมหรือตัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องพักหรืออาคารพักอาศัย เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการบริหารอาคารชุด และให้การต่อเติมหรือตัดแปลงนั้นตกเป็นของสถาบันการศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัยต้องไม่ประกอบการค้าหรือกิจการใด ๆ ในอาคารชุดหรือนำอาคารชุดไปหาประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๒๐ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใดอันฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือเป็นการขัดต่อศีลธรรมอันดี ในอาคารชุด

ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณที่พักอาศัย และให้นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในสถานที่ที่จัดไว้

ข้อ ๒๒ ผู้พักอาศัยต้องไม่วางสิ่งของ กองวัสดุ กีดขวางการสัญจร หรือทำให้เกิดสิ่งสกปรกบนพื้นที่ส่วนกลาง หรือทำให้สิ่งแวดล้อมเกิดความไม่ระเบียบและสวยงามในเขตอาคารชุด

ข้อ ๒๓ ผู้พักอาศัยต้องไม่ขีดเขียนข้อความ ภาพ พ่นสีหรือกระทำการใด ให้ปรากฏตามผนังในอาคารชุด รวมถึงทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ ๒๔ ผู้พักอาศัยต้องไม่ใช้เตาฟืน หรือเชื้อเพลิงให้เกิดควันไฟ หรือกลิ่นรบกวนผู้อื่นและห้ามมิให้ใช้แก๊สในการปรุงอาหาร

ข้อ ๒๕ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใด ๆ เป็นที่รังเกียจและไม่เหมาะสมแก่สังคม หรือน่าจะเกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรืออาคารชุด หรือก่อความเดือดร้อนอันเป็นการรบกวน ความปกติสุขของผู้อื่น

ข้อ ๒๖ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสียหายแก่ภูมิทัศน์บริเวณอาคารชุด

ข้อ ๒๗ ผู้พักอาศัยต้องยินยอมให้คณะกรรมการบริหารอาคารชุดหรือบุคคลที่คณะกรรมการบริหารอาคารชุดมอบหมายเข้าไปตรวจสอบที่พักอาศัย เพื่อประโยชน์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือการอื่น ๆ ได้

ข้อ ๒๘ ห้ามเลี้ยงสัตว์ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

ข้อ ๒๙ ห้ามนำครุภัณฑ์ประกอบที่พักอาศัยไว้นอกระเบียง หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๐ ให้จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ ๓๑ ห้ามมิให้ญาติหรือคนรู้จักของผู้พักอาศัยขึ้นอาคารชุด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบุคคลที่คณะกรรมการบริหารอาคารชุดมอบหมาย

ข้อ ๓๒ ห้ามมิให้ญาติหรือคนรู้จักพักค้างคืนในที่พักอาศัย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการบริหารอาคารชุดและได้รับความยินยอมจากผู้พักอาศัยในยูนิตเดียวกัน

ข้อ ๓๓ หากผู้พักอาศัย พาลูกหรือคนรู้จักเข้าไปภายในอาคาร แล้วทำให้ทรัพย์สินในอาคารชุดได้รับความเสียหาย ผู้พักอาศัยต้องชดเชยค่าเสียหายเพื่อการนั้นหรือชดเชยค่าเสียหาย ตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารอาคารชุดกำหนด

ข้อ ๓๔ กรณีผู้พักอาศัยพาญาติหรือคนรู้จักเข้าไปในอาคารชุดหรือพักค้างคืนในอาคารชุด ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบการกระทำของญาติหรือคนรู้จักของผู้พักอาศัย โดยต้องไม่ก่อความเดือดร้อนอันเป็นการรบกวน ความปกติสุขของผู้อื่น

ข้อ ๓๕ ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง การเข้าพักอาศัยในอาคารชุดของสำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓๖ หากพบว่าผู้พักอาศัยขออนุญาตเข้าพักอาศัยแล้วไม่เข้าพักอาศัยติดต่อกันเป็นเวลา ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้คณะกรรมการบริหารอาคารชุดพิจารณาตัดสิทธิการเข้าพัก และให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้นั้นดำเนินการทางวินัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

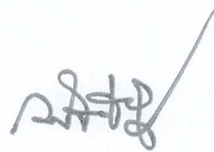
หมวดที่ ๖

บทลงโทษ

ข้อ ๓๗ การดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง การเข้าพักอาศัยในอาคารชุดของสำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการบริหารอาคารชุดดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือปิดประกาศแจ้งเตือนไว้หน้าที่พักอาศัย
- (๓) หากแจ้งเตือนตามข้อ ๓๗ (๑) และ (๒) แล้วไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้นั้น เพื่อว่ากล่าวตักเตือนและแก้ไข
- (๔) หากแจ้งเตือนตามข้อ ๓๗ (๑) (๒) และ (๓) แล้วยังไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้คณะกรรมการบริหารอาคารชุดพิจารณาตัดสิทธิการเข้าพักอาศัย และให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้นั้นดำเนินการทางวินัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(นายกอบกิจ ธรรมานูจิต)

กรรมการสภาสถาบันการพลศึกษา รักษาการแทน
อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา