

กลุ่มบริหารงาน
เลขที่รับ 135 65
วันที่ 14 มิ.ย. 67
เวลา 12.01
ด่วนที่สุด

ฝ่ายบริหาร
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เลขรับที่ 560
วันที่ 17 มิ.ย. 67
เวลา 13.17 น.



กลุ่มการเงิน
วันที่ 14 มิ.ย. 67
เวลา 16.36 น.

สารบรรณกลาง
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เลขรับที่ 049
วันที่ 14 มิ.ย. 67
เวลา 14.47

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ ว ๑๒๕๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง วิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management: FM)
 ๒. คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO)
 ๓. คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process: RP)
 ๔. คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP)
 ๕. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL)
 ๖. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset: FA)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยวิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดคู่มือปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท และคู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖ หรือสามารถ Download คู่มือดังกล่าวได้จาก Website : <https://newgfmisthai.gfmis.go.th/> หัวข้อ “คู่มือ”

ทั้งนี้

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง)

เพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. เห็นการมอบกลุ่ม.....ดำเนินการต่อไป - ๒ -

๓. สั่งการตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยในการดำเนินการ สามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๗/๑๖/๖๖

(นางสาวปาริฉัตร มีช้าง)

นักวิชาการเงินและบัญชี



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

๑๕/๑๖/๖๖

(นางสาวนฤมล อินสว่าง)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มการเงินและบัญชี

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๘ และ ๖๕๒๖

๑๗/๑๖/๖๖

(นางสาวฐปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน)

ผู้อำนวยการกองกลาง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

17 ส.ค. 2565



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ
(Fund Management: FM)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง
(Purchasing Order: PO)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้
(Receipt Process: RP)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย
(Account Payable: AP)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท
(General Ledger: GL)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
(Fixed Asset: FA)