

ฉบับพิเศษ หน้า ๑

เล่ม ๗๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๔๕๘

ระเบียบสำนักคณะรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๔๕๘

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเห็นสมควรวางระเบียบ
การจ้าง พุทธศักราช ๒๔๕๘ เสียใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติ
ราชการเป็นระเบียบเรียบร้อยยิ่งขึ้น จึงได้ลงมติยกเลิกระเบียบ
การจ้าง และมติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการ
จ้าง ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบการจ้างนี้ เสียทั้งสิ้น และให้ใช้
ระเบียบสำนักคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๔๕๘
ตั้งต่อไปแทน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

การจ้าง ข้อ ๑. ในระเบียบนี้ การจ้างให้หมายความว่า
รวมตลอดถึง การจ้างแรงงาน การจ้างทำของ และ
การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กรรมกรไทย ข้อ ๒. การจ้างทุกชนิด ให้ผู้มีอำนาจ
สั่งจ้างพยายามหาทางส่งเสริมกิจการและแรงงาน
ของคนไทย

ฉบับพิเศษ หน้า ๒

เล่ม ๑๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๔๕๘

ในการจ้างทมิฬคนไทยเป็นผู้รับทำ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนดจำนวนกรรมกรคนไทยที่ใช้ในงานนั้น โดยคิดเทียบเป็นส่วนร้อยละของกรรมกรทั้งหมดตามลักษณะของงานที่คนไทยจะทำได้

รายงานขอจ้าง ข้อ ๓. ให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการจ้างซึ่งในระเบียบนี้เรียกว่า “ผู้จ้าง” ทำรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจ้างเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายละเอียดหรือลักษณะของงานที่ต้องจ้าง
- (๒) ราคาจ้างครั้งหลังที่สุดที่เคยจ้าง แต่ถ้างานนั้นยังไม่เคยจ้าง ก็ให้ประมาณราคากำจ้างเท่าที่สืบทราบหรือประมาณได้ไว้ด้วย
- (๓) รายชื่อผู้รับจ้าง ซึ่งจะทำการจ้างหรือจะส่งใบแจ้งความประกวดราคาไปให้

หมวด ๒

วิธีจ้าง

วิธีจ้าง

ข้อ ๔. การจ้างกระทำได้ ๓ วิธี คือ

(๑) วิธีสามัญ

(๒) วิธีประกวดราคา

(๓) วิธีพิเศษ

การจ้างโดยวิธีสามัญ ข้อ ๕. การจ้างโดยวิธีสามัญ ได้แก่ การจ้างคราวหนึ่ง ภายในวงเงินเล็กน้อยและแบ่ง ออกเป็น ๓ วิธี คือ

(๑) จ้างโดยตกลงราคา สำหรับการจ้างคราวหนึ่ง ซึ่งมีค่าจ้างไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) จ้างโดยสืบราคา สำหรับการจ้างคราวหนึ่ง ซึ่งมีค่าจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) จ้างโดยกำหนดราคา สำหรับการจ้างซึ่งอาจแบ่งงานออกได้เป็นส่วน ๆ และคำนวณค่าจ้างได้ตามส่วนแห่งงานนั้น ทั้งสิ้นภายในวงเงินดังกล่าวใน (๑) และ (๒)

ฉบับพิเศษ หน้า ๔

เล่ม ๗๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

การจ้างโดยวิธีประกวดราคา ข้อ ๖. การจ้างโดยวิธีประกวด
ราคา ได้แก่การจ้างคราวหนึ่งซึ่งมีค่าจ้างเกินกว่า
๕๐,๐๐๐ บาท

การจ้างโดยวิธีพิเศษ ข้อ ๗. การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่
การจ้างคราวหนึ่งซึ่งมีค่าจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท
แต่จะใช้วิธีสามัญหรือวิธีประกวดราคาไม่ได้ผล
ให้กระทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องการช่างฝีมือจริง ๆ หรือ
ผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (๒) มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย
- (๓) เป็นงานที่ต้องการให้กระทำโดยรีบด่วน
เป็นพิเศษ ถ้าจ้างโดยวิธีสามัญหรือวิธี
ประกวดราคา จะเป็นการล่าช้าไม่ทันการ

หมวด ๓

วิธีดำเนินการ

วิธีสามัญโดยตกลงราคา ข้อ ๘. การจ้างโดยตกลงราคา ให้
ผู้จ้างเรียกผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่ง ซึ่งเคยทราบหรือ
เคยเห็นความสามารถแล้วและเป็นคนมีหลักฐานดี
พอไว้วางใจได้ มาตกลงราคาในการจ้างนั้น

เล่ม ๗๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๔๘๘

วิธีสามัญโดยสืบราคา ข้อ ๘. การจ้างโดยสืบราคา ให้ผู้จ้าง

ส่งเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน แยกกันไปสืบราคาจากผู้รับจ้างอย่างน้อยคนละ ๒ แห่ง ผู้ใดรับทำตามรายการที่กำหนดไว้ภายในระยะเวลาเร็วและราคาต่ำกว่าผู้อื่น ก็ตกลงให้ผู้นั้นรับทำโดยเรียกเงินมัดจำหรือหนังสือรับรองของธนาคารที่ผู้จ้างเชื่อถือไว้ในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง

วิธีสามัญโดยกำหนดราคา ข้อ ๑๐. การจ้างโดยกำหนดราคา

ให้ผู้จ้างจัดทำตารางกำหนดจำนวนงานและค่าจ้างเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งจ้างพร้อมกับรายงานขอจ้างเพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อไป โดยมีเจ้าหน้าที่ของทางราชการเป็นผู้ควบคุมงาน

การแจ้งความประกวดราคา ข้อ ๑๑. การแจ้งความประกวด

ราคากระทำได้ ๔ วิธี คือ

- (๑) ส่งใบแจ้งความประกวดราคาไปยังผู้รับจ้างโดยตรง
- (๒) ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย เช่นในที่สาธารณะสถาน

(๓) ประกาศทางวิทยุกระจายเสียง

(๔) ลงประกาศในหนังสือพิมพ์

การจะประกาศด้วยวิธีใดและชำนานเพียงใดนั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้าง พิจารณาตามความจำเป็นของกิจการ และความเหมาะสมแห่งท้องถิ่นเป็นเรื่องๆ ไป

ใบแจ้งความประกวดราคา ข้อ ๑๒. ใบแจ้งความประกวด

ราคา ให้แสดงข้อความดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานที่ต้องการจ้าง

(๒) ชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และสถานที่ที่รับ
ของประกวดราคา

(๓) ข้อสงวนสิทธิว่า ผู้จ้างตรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะ
งดจ้างหรือเลิกจ้างตามชอบโดยไม่
จำต้องจ้างผู้เสนอราคาต่ำเสมอไป

(๔) กำหนดวันเวลาเปิดและปิดรับของ
ประกวดราคา

(๕) จำนวนเงินประจำซอง ซึ่งผู้เข้าประกวด
ราคาจะต้องวางไว้เป็นประกัน

ฉบับพิเศษ หน้า ๓

เล่ม ๗๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

(๖) ข้อกำหนดว่า ผู้ประกวดราคาได้จะต้อง
วางเงินมัดจำหรือหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่ผู้จ้างเชื่อถือไว้แก่ผู้จ้าง หรือ
คณะกรรมการซึ่งดำเนินการจ้าง ในอัตรา
ร้อยละ ๕ ของราคาที่ประกวดได้

(๗) ชองประกวดราคาต้องผนึกให้เรียบร้อย
เงินประจำซองนั้นจะควรกำหนดไว้เท่าไร ให้ผู้
อำนาจสั่งจ้างเป็นผู้พิจารณา

อนึ่ง ในการแจ้งความประกวดราคา หากผู้จ้าง
ไม่สามารถบรรยายหรือลักษณะของงานที่ต้อง
การจ้างให้ละเอียดชัดเจนได้ จะจัดแบบแปลน
หรือแผนผังตัวอย่างไว้ให้ดูหรือขายให้แก่ผู้รับจ้าง
ที่ต้องการก็ได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งไว้ในใบแจ้งความ
ประกวดราคาคด้วย

วิธีรับซองประกวดราคา ข้อ ๑๓. การรับซองประกวดราคา

กระทำได้ ๒ วิธี คือ

(๑) ให้ผู้จ้างจัดทำสำหรับสอดซองประกวด
ราคาแบบตู้ไปรษณีย์ มีกุญแจใส่พร้อมทั้งตราครุฑ

ฉบับพิเศษ หน้า ๘

เล่ม ๗๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๔๘๘

ประทับลูกกุญแจและตราครุฑให้ผู้จ้างเป็นผู้ถือ เมื่อผู้รับจ้างนำของประกวดราคามาส่ง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด แล้วลงบัญชีไว้เป็นหลักฐาน การสอดซองลงในตู้ที่จัดไว้ให้เจ้าของเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง ห้ามผู้จ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้จ้างรับเป็นผู้สอดของประกวดราคาลงในตู้ดังกล่าว

(๒) หน่วยราชการใด มีการจ้างโดยวิธีประกวดราคาเป็นครั้งคราวจะกำหนดให้ผู้รับจ้างนำของประกวดราคามายื่นต่อคณะกรรมการรับของประกวดราคาซึ่งผู้มอำนาจสั่งจ้างดังกล่าวได้

เมื่อการรับของประกวดราคาตามวิธีดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้จ้างหรือคณะกรรมการรับของประกวดราคาแล้วแต่กรณี มอบตู้หรือซองประกวดราคาดังกล่าวแล้วในสภาพเดิมต่อคณะกรรมการเปิดของประกวดราคา ซึ่งผู้มอำนาจสั่งจ้างได้ตั้งขึ้นตามความในข้อ ๒๓

ฉบับพิเศษ หน้า ๕

เล่ม ๗๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๔๕๘

รายงานขอจ้างโดยวิธีพิเศษ ข้อ ๑๔. การจ้างโดยวิธีพิเศษ

ให้ผู้จ้างรายงานขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้าง แสดงลักษณะของงานที่ต้องการจ้างโดยละเอียดและ เหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธี

การดำเนินการจ้าง ข้อ ๑๕. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างได้รับ

รายงานดังกล่าวในข้อ ๑๔. แล้ว ให้พิจารณาตั้ง กรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการตกลงกับผู้รับจ้าง แต่ถ้าการจ้างคราวหนึ่งจำนวนค่าจ้างเป็นเงิน เล็กน้อย ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง ที่จะสั่งให้ผู้จ้างทำการตกลงกับผู้รับจ้างโดยตรงก็ได้ แต่ทั้งนี้หากเกิดการเสียหายขึ้น เพราะการที่ส่ง ไปนั้น ผู้มีอำนาจสั่งจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

หมวด ๔

ผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

การจ้างโดยวิธีสามัญ ข้อ ๑๖. อำนาจในการสั่งจ้างโดยวิธี

และวิธีประกวดราคา สามัญและโดยวิธีประกวดราคา พึงแบ่ง ออกเป็นชั้น ๆ ดังนี้

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๐

เล่ม ๗๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

(๑) การจ้างซึ่งมีค่าจ้างคราวหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเป็นผู้อนุญาตแล้วแต่กรณี

(๒) การจ้างซึ่งมีค่าจ้างคราวหนึ่งเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ว่าราชการภาค รองผู้ว่าราชการภาค เป็นผู้อนุญาตแล้วแต่กรณี

การจ้างโดยวิเศษ ข้อ ๑๗. อำนาจในการสั่งจ้างโดยวิเศษพึงแบ่งออกเป็นชั้น ๆ ดังนี้

(๑) การจ้างซึ่งมีค่าจ้างคราวหนึ่งไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้อนุญาต แล้วแต่กรณี

(๒) การจ้างซึ่งมีค่าจ้างคราวหนึ่งเกินกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ว่าราชการภาค รองผู้ว่าราชการภาค เป็นผู้อนุญาตแล้วแต่กรณี

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๑

เล่ม ๗๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๔๘๘

อำนาจของผู้รักษาการแทน ข้อ ๑๘. หากผู้มีอำนาจอนุญาต
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ไม่สามารถสั่ง
อนุญาตได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้รักษาการแทน
เป็นผู้อนุญาต

การต่ออายุสัญญา ข้อ ๑๙. อำนาจในการสั่งอนุญาตจ้าง
ให้หมายรวมถึงอำนาจในการต่ออายุสัญญาจ้างด้วย
ขอบเขตอำนาจของผู้สั่งจ้าง ข้อ ๒๐. การสั่งจ้าง ผู้มีอำนาจ

สั่งจ้างจะอนุญาตให้จ้างได้ภายในวงเงินงบประมาณ
และภายใต้ระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงการ
คลัง

ข้อยกเว้นไม่ต้องประกวดราคา ข้อ ๒๑. กระทรวงทบวงกรม
ใดประสงค์ จะทำ การจ้างองค์ การ หรือ สถาน ศึกษา
หรือ โรงงานของทางราชการ ก็นำอนุญาตให้จ้างได้
เป็นพิเศษ โดยไม่ต้องทำการประกวดราคาหรือสืบ
ราคา แต่ถ้ราคาค่าจ้างที่รับทำสูงกว่าราคาตลาด
มากเกินไป ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวง ผู้ว่าราชการภาค หรือรองผู้ว่าราชการ
ภาค ก่อน แล้วแต่กรณีจึงจะจ้างได้

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๒

เล่ม ๓๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๔๘๘

หมวด ๕

กรรมการ

การตั้งกรรมการ ข้อ ๒๒. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตั้งกรรมการ
ขึ้นเพื่อปฏิบัติการข้างใต้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
นี้

กรรมการรับของประกวด ข้อ ๒๓. กรรมการรับของ
ราคา กรรมการเปิดของ ประกวดราคา กรรมการเปิดของ
ประกวดราคา กรรมการ ประกวดราคา กรรมการดำเนินการ
ดำเนินการจ้างโดยวิธี จ้างโดยวิธีพิเศษ หรือกรรมการ
พิเศษ กรรมการ ตรวจการจ้าง คณะหนึ่ง ๆ ให้
ตรวจการจ้าง ประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย
๓ คน ปกติให้เข้าราชการตั้งแต่
๕ ทุ่มขึ้นไป

กรรมการดังกล่าวในข้อนี้ต้องมี
จำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด จึงจะ
ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้ หากกรรมการคนใด
จะปฏิบัติงานตามที่ได้รับแต่งตั้งไม่ได้ จะมอบ

เล่ม ๗๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๔๘๘

หมายให้ข้าราชการผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติงานแทนตนก็ได้ แต่ทั้งนี้ห้ามตั้งบุคคลคนเดียวเป็นผู้แทนของกรรมการแต่ละคน การตั้งผู้แทนให้กระทำเป็นหนังสือ และให้รายงานผู้อำนาจสั่งจ้างทราบไว้ด้วย

ในการประกวดราคาขายหนึ่งรายใด ห้ามตั้งบุคคลคนเดียวกันเป็น กรรมการ ทั้งในคณะกรรมการรับซองประกวดราคา และคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา

ใน คณะ กรรมการ เปิด ซอง ประกวด ราคา ก็ ตี คณะ กรรมการ ตรวจสอบ จ้าง ก็ ตี ควร ให้ ผู้ ทรง คุณ วุฒิ หรือ ผู้ ชำนาญ ใน กิจ การ นั้น เข้า ร่วม ด้วย

สำหรับการจ้างโดยวิสามันท์ ผู้อำนาจสั่งจ้าง จะตั้งบุคคลคนเดียวเป็นผู้ตรวจการจ้างแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างดังกล่าวมาในวรรคแรกก็ได้

หน้าที่กรรมการเปิด
ซองประกวดราคา

ข้อ ๒๔. กรรมการเปิดซองประกวด
ราคา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) เมื่อกรรมการเปิดซองประกวดราคามาครบเป็นองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดซองประกวดราคาและบันทึกราคาลงในรายงานหรือบัญชีเปรียบเทียบราคาแล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบประกวดราคาเพื่อเป็นหลักฐาน
- (๒) พิจารณาหลักฐาน ความสามารถ เกียรติคุณ หรือชื่อเสียงของผู้เข้าประกวดราคาเท่าที่สามารถจะสืบทราบได้
- (๓) เมื่อได้พิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว เห็นสมควรดำเนินการต่อไปประการใด ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างพร้อมด้วยหลักฐาน ตามปกติคณะกรรมการ ควรเสนอให้ผู้รับจ้างที่เสนอราคาต่ำที่สุด วันแต่หลักฐานความสามารถ เกียรติคุณ หรือ

เล่ม ๗๒ ตอนที่ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๔๘๘

ข้อเสียของผู้รับจ้างไม่เป็นที่ไว้
วางใจ ก็ให้เสนอจ้างผู้เสนอราคา
ถัดไป

อนึ่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลารับของประกวด
ราคาแล้ว ห้ามรับใบประกวดราคาจากผู้หนึ่งผู้ใด
อีกเป็นอันขาด และภายหลังจากที่ได้พิจารณาการ
ประกวดราคาเสร็จสิ้นไปแล้ว ถ้ายังมีผู้เสนอรับ
จ้างในราคาต่ำกว่าราคาที่ประกวดราคาได้นั้นอีก ผู้
อำนาจสั่งจ้าง จะไม่จ้างตามการประกวดราคาคราว
นั้นเสียก็ได้ แต่ถ้าหากยังคงต้องการจ้างอีก จะ
ต้องเรียกประกวดราคาใหม่

หน้าที่กรรมการ ข้อ ๒๕. กรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่

ตรวจการจ้าง ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบสถิติและจำนวน กรรมการ
คนไทยที่ใช้ในการจ้าง
- (๒) ตรวจสอบและควบคุมการจ้างให้ดำเนิน
ไปตามข้อกำหนดในสัญญาแบบ
แปลนแผนผัง

ในการนี้ให้ม้อานาจสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนกิจการจ้างได้ตามที่เห็นสมควร ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ก็ให้ม้อานาจสั่งหยุดกิจการนั้นเฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามคำสั่ง

- (๓) ทำใบรับรองผลของการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง สำหรับการจ้างทั้งหมดหรือบาง ส่วนโดยลงชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐาน ใบรับรองนี้ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจจ่ายเงินค่าจ้าง
- (๔) เมื่อตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับมอบของหรืองานไว้ แล้วรายงานต่อผู้ม้อานาจสั่งจ้างพร้อมด้วยหลักฐาน

หมวด ๖

การทำสัญญา

การทำสัญญา

ข้อ ๒๖. การจ้างโดยวิธีประกวดราคา

ในการตกลงจ้างให้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้เป็นหลัก
ฐาน สัญญานั้นต้องทำเป็นภาษาไทย ถ้าจำเป็น
ต้องทำเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็น
ภาษาไทย

ส่วนการจ้างอย่างอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้
สั่งจ้างจะให้ทำสัญญาเป็นหนังสือหรือไม่ก็ได้

ผู้เป็นฝ่ายในสัญญา

ข้อ ๒๗. หนังสือสัญญาจ้างให้กระทำ

ตามแบบท้ายระเบียบนี้ แล้วเสนอไปยังผู้มอำนาจ
สั่งจ้างโดยผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้
กฎหมายของทางราชการเสียก่อน เมื่อเห็นว่า เป็น
การเรียบร้อยและรัดกุมดีแล้วก็ให้ผู้มอำนาจสั่งจ้าง
อนุมัติให้ทำสัญญากับผู้รับจ้างได้ แต่ถ้าเห็นว่า
ร่างสัญญาใด จะมีปัญหาในทางเสียเปรียบและไม่
รัดกุมพอก็ให้ ส่งร่างสัญญานั้นไปให้กรม อัยการ
พิจารณาแก้ไขแล้วจึงดำเนินการต่อไป

สัญญาในท้ายระเบียบนี้^๕เป็นแบบสัญญาทั่วไป
ถ้าการจ้างรายใดมีรายการลักษณะผิดแปลกไปจากนี้^๕
ก็ให้ระบุไว้ในสัญญาหรือทำเป็นรายการเพิ่มเติมต่อ
ท้ายได้

กรณีจ่ายเงินล่วงหน้า ข้อ ๒๘. การจ้างรายใด ถ้าผู้จ้างจะ
ต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างก็ดี หรือถ้า
ผู้จ้างจะต้องขออนุมัติจ่ายเงินตราต่างประเทศให้แก่
ผู้รับจ้างเพื่อเปิดเครดิตให้ณ ธนาคารในต่างประเทศ
หรือเพื่ออื่นใดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ธนาคาร
ในประเทศไทย ธนาคารใดธนาคารหนึ่งหรือหลาย
ธนาคารที่มีหลักฐานดีและผู้จ้างเชื่อถือมาเป็นผู้ค้ำ
ประกันเงินรายนั้นตามเงินหรือสกุลเงินที่รับไป

การจ้างรายใดซึ่งต้องชำระเป็นเงินตราต่าง
ประเทศให้ส่งร่างสัญญาให้กรมบัญชีกลาง กระทรวง
การคลัง พิจารณาก่อน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

ตัวอย่าง
หนังสือสัญญาจ้าง
สำหรับ

หนังสือสัญญานี้ฉบับนี้ทำเมื่อวันที่.....เดือน.....

พทศศักราช.....ระหว่าง.....ผู้แทน.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

ยี่ห้อหรือตัวแทนของ.....ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำ

สัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างสัญญาว่า จะจัดหาสิ่งของและสัมภาระที่ใดและช่างฝีมือดี
เพื่อประกอบการ.....ที่ตำบล.....ให้ถูกต้องตาม
รูปแบบและรายการที่แนบท้ายสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างสัญญาว่า จะทำงานจ้างรายนี้ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน
กำหนดนับแต่วันที่ปรากฏในสัญญานี้เป็นต้น
ไป ถ้าทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นรายวัน ๆ
ละ.....บาท (.....) มีกำหนด.....วัน
เมื่อครบ.....วันแล้ว ผู้รับจ้างยังทำไม่แล้วเสร็จผู้จ้างมีอำนาจที่จะเลิก
สัญญานี้เสียได้ทันที และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น อันเนื่องมาจากผู้รับจ้าง
ผิดสัญญา ผู้จ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๓. การจ้างรายนี้ผู้จ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ
สัมภาระและค่าแรงเป็นเงิน.....บาท (.....)
และผู้จ้างจะแบ่งจ่ายให้เป็นงวด ๆ คือ

งวดที่ ๑ เงิน.....บาท (.....)
จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้.....

งวดที่ ๒ เงิน.....บาท (.....)
จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้.....

งวดที่ ๓ เงิน.....บาท (.....)
จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้.....

งวดที่ ๔ เงิน.....บาท (.....)

จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้.....

๑๓๑

๑๓๑

งวดที่.....เงินประกัน.....บาท (.....)

ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างได้วางเงินมัดจำหรือหนังสือรับรองของธนาคารที่ผู้จ้างขอ
ถือไว้เป็นจำนวนร้อยละห้าของเงินค่าจ้างตามสัญญาคิดเป็นเงิน.....บาท
(.....) เงินจำนวนนี้ผู้จ้างจะคืนให้หลังจากวันที่ผู้
รับจ้าง ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วครบหกเดือนบริบูรณ์

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีแสดงจำนวนกรรมกรไทยและต่างด้าวที่
ใช้ในงานนี้ให้แก่กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนเป็นรายวันจนกว่างานจะแล้ว
เสร็จ ถ้าผู้รับจ้างใช้กรรมกรไทยไม่ครบจำนวนร้อยละ.....จำนวนกรรมกร
ทั้งหมดจำนวนที่ขาดนั้น ผู้รับจ้างยอมให้ปรับแรงละ.....บาทต่อวัน

ข้อ ๖. ภายในกำหนด.....ปี (.....) นับแต่วันที่
ผู้จ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุซัดเสียหายเกิดขึ้นแก่งาน
จ้างนี้ โดยผู้รับจ้างทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือใช้สัมภาระที่ไม่ดี ผู้รับจ้างรับทำกรรม
แก้ไขใหม่โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระและค่าแรงจากผู้จ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้ว
ไม่รับจัดการแก้ไขหรือซ่อมให้เป็นที่เรียบร้อยภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้
รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปได้
โดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๗. ก่อนหรือระหว่างทำการอยู่ ถ้าปรากฏว่ารูปแบบหรือรายการ
ละเอียดต่อท้ายสัญญานี้คลาดเคลื่อนผิดไปอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะ
ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทน และถ้าคำวินิจฉัย
ถูกต้องกับรายการอันใดอันหนึ่งที่ปรากฏในรูปแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องถือว่าเป็น
อันเด็ดขาด ถ้าอันหนึ่งอันใดมิได้ระบุไว้ในรายการละเอียด แต่เป็นการจำเป็น
ต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามรูปแบบผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดทำ
การนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาเงินเพิ่มเติมอีกแต่อย่างหนึ่งอย่างใด

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างกับผู้จ้างได้ตกลงกันว่า รายการและรูปแบบซึ่งแนบติด
กับสัญญานี้ จึงจักถือว่าเป็นสัญญาอันบริบูรณ์ อันดีของรายการและรูปแบบมี
ดังต่อไปนี้

๑. รายการ ๑ ฉบับมี.....หน้า
๒. แผนผังหมายเลขที่.....
๓. รูปแบบหมายเลขที่.....

ข้อ ๙. ผู้จ้างสงวนไว้ซึ่งอำนาจที่จะให้กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนส่งรายการละเอียดเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างภายในเวลาอันสมควรถ้าจำเป็นเพื่อให้งานจ้างนี้ได้ดำเนินไปโดยถูกต้องตามสัญญาหรือรูปแบบหรือรายละเอียดที่กล่าวแล้ว โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งผู้รับจ้างจะไม่คิดเอาเงินเพิ่มพิเศษจากผู้จ้างอีกและผู้รับจ้างจะไม่ทำงานจ้างนี้โดยยังไม่มียุติรูปแบบและรายละเอียดที่ถูกต้องเป็นอันขาด ทั้งจะรักษารูปแบบและรายการจ้างไว้ ณ สถานที่ ๆ ทำการก่อสร้างให้เรียบร้อยสำหรับผู้จ้างหรือกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนเรียกได้ทุกเวลา

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานตลอดเวลาที่รับทำการอยู่และผู้รับจ้างจะต้องตั้งผู้แทนหรือผู้ช่วยผู้แทนสำหรับตรวจงานไว้ประจำ ณ ที่ ๆ ทำงานจ้าง ซึ่งผู้แทนหรือผู้ช่วยผู้แทนผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแทนผู้รับจ้างได้ในเวลาที่ผู้รับจ้างไม่อยู่ ค่าส่งต่าง ๆ ซึ่งได้แจ้งแก่ผู้แทนของผู้รับจ้างแล้ว ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างเช่นเดียวกัน ผู้แทนหรือผู้ช่วยผู้แทนจักต้องเป็นบุคคลที่ผู้จ้างเห็นสมควรและผู้รับจ้างจะไม่เปลี่ยนผู้แทนก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากผู้จ้าง

ข้อ ๑๑. ผู้จ้างจะตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนไว้ประจำ ณ ที่ ๆ ทำการจ้างและในเวลาที่คุณรับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างอยู่ก็ กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจการงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างจักต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร ถ้ากรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนเห็นงานอันหนึ่งอันใดที่ทำไปนั้นไม่ถูกต้องตามรายละเอียดแล้ว กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนสงวนไว้ซึ่งอำนาจที่จะสั่งให้หยุดงานนั้นได้และการล่าช้าอันเนื่องมาจากเหตุข้อนี้ ผู้รับจ้างจะคิดยัดเวลาเข้ากับผู้จ้างไม่ได้

การที่คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนสำหรับควบคุมดูแลการงานอีกชั้นหนึ่งหาได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาแม้แต่ข้อหนึ่งข้อใดไม่ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขและจักทำงานซึ่งได้ตรวจพบว่าไม่ได้ทำไปโดยความซื่อสัตย์สุจริตและปรากฏว่าไม่ปรารถนารีบรื้อขึ้น ให้รีบรื้อยัดภายใน.....

ข้อ ๑๒. กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนทรงไว้ซึ่งอำนาจที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนนางงานคนหนึ่งคนใดของผู้รับจ้างได้ ในเมื่อปรากฏว่าไม่มีความสามารถหรือไม่มีอำนาจบังคับบัญชาคนงาน และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาคนอื่นมาทำการแทนต่อไปโดยทันที กับไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายหรือขยายกำหนดเวลาทำการให้แล้วเสร็จออกไปอีก

ข้อ ๑๓. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอาการงานส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้รับจ้างช่วงไปอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จ้าง

ข้อ ๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตรายความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อการทำงานของรับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้จ้างซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ ๆ ทำการจ้างนี้ ซึ่งต้องเสียหายไปโดยความประมาทเลินเล่อของคณงานหรือช่างของรับจ้าง

ข้อ ๑๕. ผู้จ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานจากแบบและรายการเดิมได้ทุกอย่างโดยไม่ต้องเลิกสัญญา การเพิ่มหรือลดงานจักต้องคิดและตกลงราคากันใหม่และถ้าจักต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยัดเวลาออกไปอีกก็จักได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๖. การยืมใบเบิกเงินจะต้องยื่นต่อกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนเพื่อลงชื่อรับรองว่าได้ทำถูกต้องตามข้อสัญญาแล้ว ผู้จ้างจึงจะจ่ายเงินให้

ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างทำการผิดสัญญาขึ้นเมื่อใด หรือทำการชักช้า ซึ่งผู้จ้างเห็นว่าไม่มีหวังจะทำการนี้ให้แล้วได้ตามกำหนดเวลาในสัญญาแล้ว ผู้จ้างมีสิทธิที่จะเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องใช้ค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่ผู้รับจ้างเลย ในกรณีเช่นนี้ของและสัมภาระที่มีอยู่ ณ ที่ปลูกสร้างต้องตกเป็นของผู้จ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องสร้างโรงงานและโรงเก็บของ ๆ ตนเอง จะต้องระวังรักษาความสะอาดเก็บขยะมูลฝอย และเศษอาหารซึ่งคณงานของผู้รับจ้างได้ทำไว้จงทุกวัน

ข้อ ๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องกลบเกลี่ยพินดินซึ่งได้ทำการสร้างรายนให้เรียบร้อยดังเดิม เศษอิฐ ไม้ ปูน ทราช โรงงานและส้วมจะต้องขนไปให้พ้นบริเวณภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้จ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างแล้วเป็นต้นไป

สัญญาทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้จ้างและผู้รับจ้างเก็บไว้คนละหนึ่งฉบับ ทั้งผู้จ้างและผู้รับจ้างได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้จ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน