



**Krungthai**  
กรุงไทย

กลุ่มการเงินฯ  
รับที่ 20๘๖ / ๖๖  
วันที่ 5 ก.ย. ๖5  
เวลา 16.20 น.

กองกลาง  
เลขที่รับ 2118  
วันที่ 5 ก.ย. 65  
เวลา 15:๓๗

๑๖/๑๐  
สารบรรณกลาง  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
เลขรับที่ 1715  
วันที่ 5 / ก.ย. / 65  
เวลา 15.35

ที่ รสพ1. 986 /2565

วันที่ 1 กันยายน 2565

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เรื่อง เรียนเชิญให้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วยระบบ Two-Factor Authentication (2FA)

ตามที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เปิดให้บริการ Krungthai Corporate Online เพื่อเป็นช่องทางในการทำธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบออนไลน์ อาทิ เรียกดูความเคลื่อนไหวทางบัญชี ดาวน์โหลดข้อมูล e-Statement บริการชำระเงิน และบริการโอนเงิน แก่หน่วยงานภาครัฐ นั้น

เพื่อให้การทำธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online มีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ธนาคารขอเรียนเชิญหน่วยงานท่านและหน่วยงานภายใต้สังกัด ใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วยระบบ Two-Factor Authentication (2FA) หรือการยืนยันตัวตนแบบ 2 ชั้น ผ่าน SMS OTP ในขั้นตอนการอนุมัติรายการธุรกรรมต่างๆ ซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติ (Authorizer) จะต้องนำรหัส OTP (One-Time Password) มากรอกในหน้าจอการอนุมัติรายการเพื่อยืนยันการทำธุรกรรมทุกครั้ง โดยรหัส OTP เป็นรหัสชั้นที่ 2 ที่ธนาคารส่งผ่านข้อความ SMS บนโทรศัพท์มือถือผู้ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติ (Authorizer) ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Company Administrator)

ทั้งนี้ ท่านสามารถแจ้งความประสงค์สมัครใช้งานการยืนยันการทำธุรกรรมด้วยระบบ 2FA ผ่าน SMS OTP ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ได้ที่สาขานาครกรุงไทย หรือหากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมโปรดประสานงานกับคุณสุนันทา เมนะรังษี ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1 โทรศัพท์ 02-208-7344

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณที่ท่าน ไว้วางใจในบริการของธนาคารด้วยดีเสมอมา ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณวดีฉวี ศรีไสว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายราชการสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

ฝ่ายบริหาร  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
เลขรับที่ 9563  
วันที่ 06 ก.ย. 2565  
เวลา ๑.40 น.

โทร. 02-208-7344 (สุนันทา)

โทรสาร 02-256-8196

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง)  
เพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. เห็นความชอบกลุ่ม.....คำสั่งและข้อ.....ดำเนินการต่อไป

๓. สั่งการตามที่เห็นสมควร

พัชรีรัตน์  
(นางสาวปาริฉัตร มีช้าง)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

x.d.r.s  
นางสาวนฤมล อินสว่าง)  
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มการเงินและบัญชี

Sr  
6 ก.ย. 65  
(นางสาวรุปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

ท. ๒๐๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
๐ ๘ ๐ ๘ ๒๕๖๕

- ร่าง -

เรื่อง ขอสมัครใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วยระบบ Two-Factor Authentication (2FA)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online จำนวน 1 ฉบับ  
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้เชิญใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วยระบบ Two-Factor Authentication (2FA) หรือการยืนยันตัวตนแบบ 2 ชั้น ผ่าน SMS OTP ในขั้นตอนการอนุมัติรายการผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อเป็นการยกระดับด้านความปลอดภัยในการอนุมัติรายการการโอนเงินของผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุมัติ (Authorizer) นั้น

ในการนี้.....(หน่วยงาน)..... เล็งเห็นความสำคัญในการทำธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบออนไลน์ที่มีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น และเพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรม Electronics Payment ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการผลักดันประเทศไทยก้าวไปสู่สังคมไร้เงินสด (Cashless Society) จึงมีความประสงค์ขอสมัครใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วยระบบ Two-Factor Authentication (2FA) เพื่อใช้ในการอนุมัติรายการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online Company ID: GMIS.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน ..... วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก.....  ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

**ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา**

ภาษาไทย (TH) \* ..... ภาษาอังกฤษ (EN) \* .....

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง \* ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \* .....

**ที่อยู่หน่วยงาน\***

โทรศัพท์ \* ..... โทรสาร\* .....

**ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล\*** ..... โทรศัพท์\* ..... โทรสาร\* .....

โทรศัพท์มือถือ\* ..... อีเมล\* .....

**ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น\* ..... บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา\* ..... แผ่น ดังนี้**

- Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
- บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
- บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3<sup>rd</sup> Party Account (KTB Account Number)
- บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
- บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
- โปรดระบุระดับเงินโอนด้วย  Normal  Gold  VIP  SVIP  อื่นๆ.....  อื่นๆ โปรดระบุ .....

**สมัครบริการเพิ่มเติม** กรุณาตรวจสอบเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

- Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง)  Funds Transfer to 3<sup>rd</sup> party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย)  Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
- Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร)  Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
- Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี)  Add 3<sup>rd</sup> party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นส.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
- Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)
- บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload**  Bulk Payment  e-Cheque
- บริการด้านเช็ค**  Convenience Cheque  Convenience Fund Transfer  Cheque Collection
- บริการด้านข้อมูลการรับชำระ**  Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....
- sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....
- บริการอื่นๆ\* โปรดระบุ **สมัครใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วยระบบ Two-Factor Authentication (2FA)**
- PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท  Sender  Receiver (กรุณาส่งพร้อมรหัส (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และหน้าจอยืนยันการสมัคร)

 ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

**ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง** (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ มีตราภาพ/ ระบุสาขา/ หนังสือเดินทาง  สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งมายกทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
<b>สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า)</b>	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลง
รหัสหน่วยงาน ..... รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง .....	บริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่าน
หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียม ..... ลงวันที่ .....	ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและ
<b>การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ</b>	ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุก
<b>รหัสสาขา/หน่วยงาน</b> .....	ประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai
<b>รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง</b> ..... <b>รหัสผู้จัดการสาขา</b> .....	Corporate Online ผู้มีอำนาจใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ใน
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ	บัญชีและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai
ผู้กั้นตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าระบบบัญชีว่าเป็นผู้	Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความ
มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้	เสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักประกันว่าข้าพเจ้าจึงขอส่งลายมือ
เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับทราบการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของ	ชื่อและประทับตราส่วนตัว (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้
ข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate	
Online ได้	
	<b>ลงชื่อ</b> .....
	ผู้ขอใช้บริการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
	(.....)
ผู้ตรวจสอบและรับรอง ลายมือชื่อ	ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	