คู่มือการใช้งาน
การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ใน
วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 9(2) ส่งเสริม สนับสนุน และทำการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความเป็นเลิศด้านการกีฬา การพลศึกษา การสร้างเสริมสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการกีฬา การประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรมการกีฬา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai - Journal Citation Index Centre: TCI) ได้กำหนดให้วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ต้องมีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ หรือระบบ Online Journal System (OJS) และมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง โดยวารสารจะต้องมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คือ ผู้เขียนจะต้องส่งบทความในระบบ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความในระบบ (วารสารสามารถอัปโหลดไฟล์ผลประเมินในระบบแทนได้) วารสารแจ้งให้ผู้เขียนแก้ไขบทความ ผู้เขียนแก้ไขบทความและส่งอัปโหลดไฟล์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วเข้าในระบบ และเผยแพร่บทความในวารสารผ่านระบบออนไลน์

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เขียนบมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการใช้งานระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ (ThaiJO) กองส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือการใช้งานการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะทำให้ผู้เขียนสามารถใช้ระบบได้อย่างราบรื่น

กองส่งเสริมวิชาการ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

สารบัญ

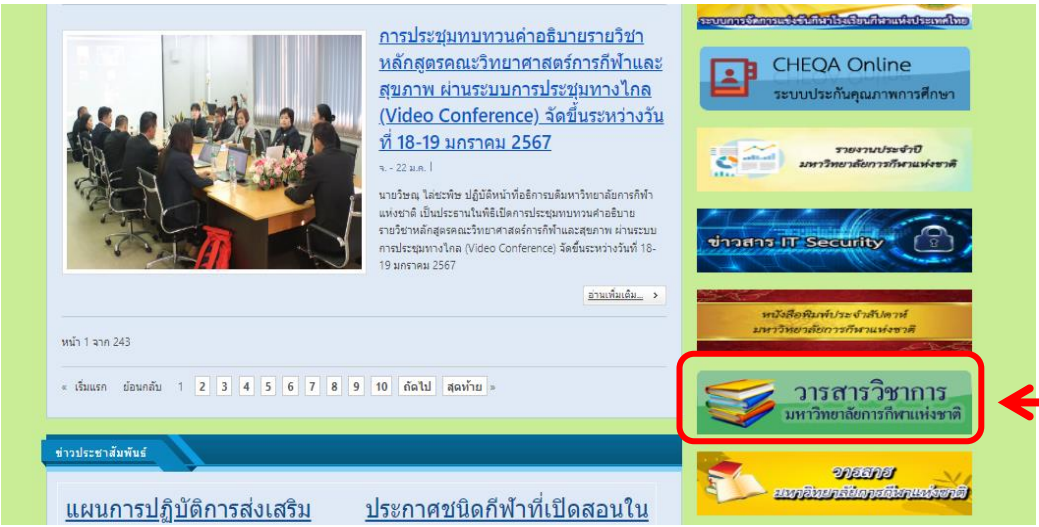
	หน้า
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าถึงเว็บไซต์วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	1
ขั้นตอนที่ 2 การสมัครสมาชิก (Register)	3
ขั้นตอนที่ 3 การส่งบทความ (Submission)	5
ขั้นตอนที่ 4 การเข้าหน้า Dashboard	
Step 1 : Start	6
Step 2 : Upload Submission	8
Step 3 : Enter Metadata	10
Step 4 : Confirmation	18
Step 5 : Next Step	20
ภาคผนวก	

คู่มือการใช้งาน
การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าถึงเว็บไซต์วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สามารถเข้าถึงได้ 2 ช่องทาง คือ

1. เข้าถึงผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.tnsu.ac.th เมื่อเข้าไปที่เว็บไซต์จะพบแบนเนอร์ (Banner)



เมื่อคลิกที่ แบนเนอร์ (Banner)

จะเชื่อมต่อเข้าสู่ หน้าเว็บไซต์วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

2. เข้าถึงผ่านทางเว็บไซต์ THAIJO URL: https://tci-thaijo.org/

3. ค้นหาวารสารโดยการคลิกที่ Article และเลือก Journals

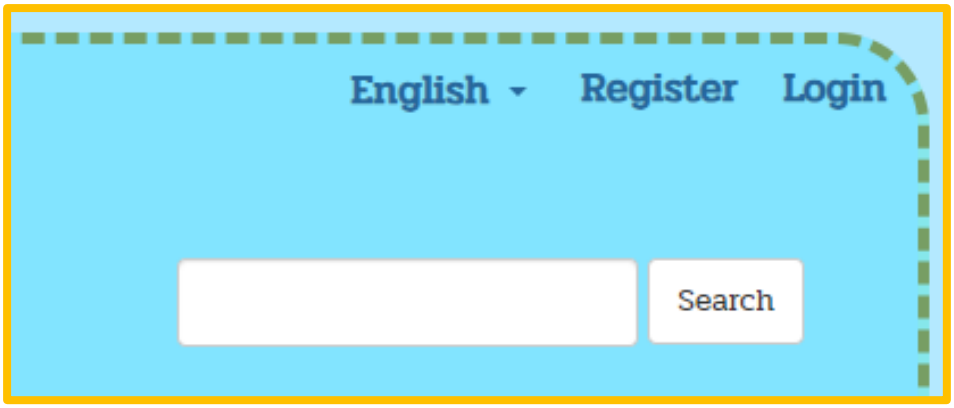
4. พิมพ์คำค้นหา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จากนั้นกด Enter หรือคลิกที่สัญลักษณ์ 🔍

5. คลิกที่ลิงก์ชื่อวารสาร (Journal) หรือ หน้าปกวารสาร

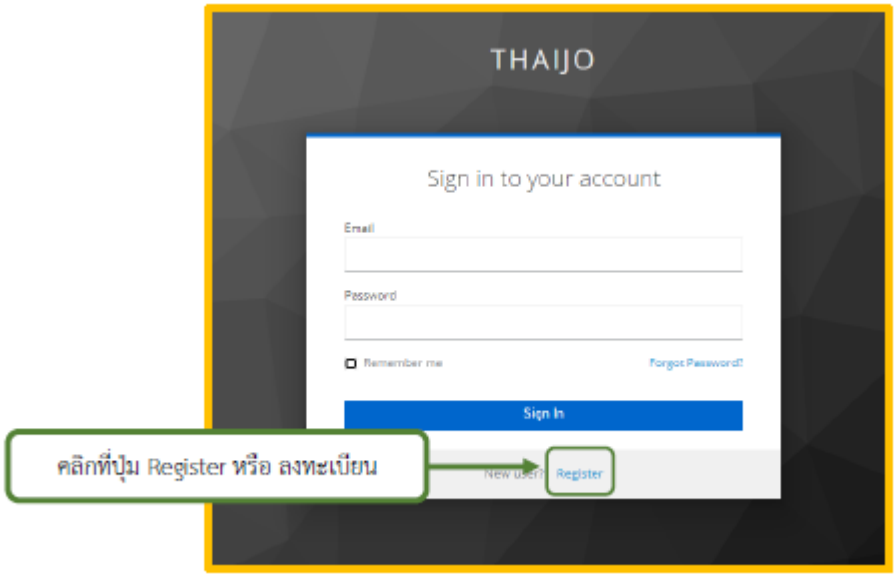
ขั้นตอนที่ 2 การสมัครสมาชิก (Register)

1. จากนั้นจะเข้าสู่เว็บไซต์ของวารสาร

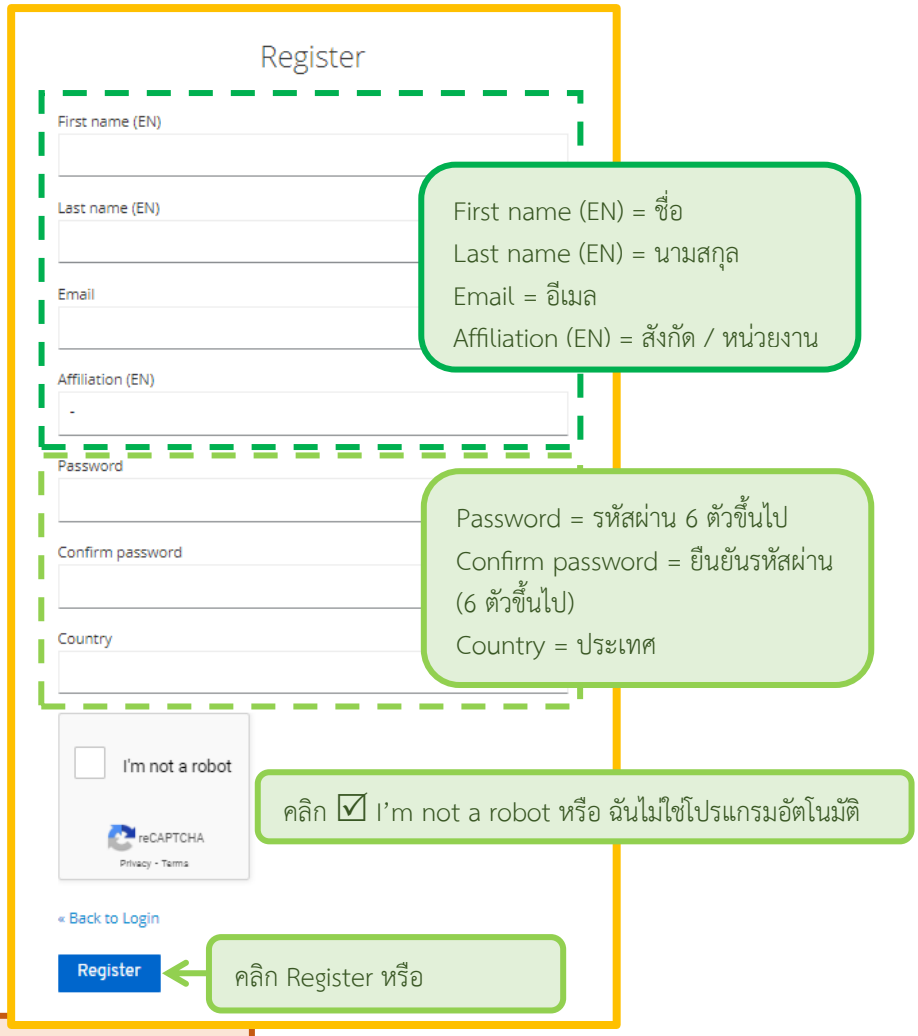
2. เลือก ลงทะเบียน (Register) ที่มุมบนด้านขวาของเว็บไซต์



3. จะพบหน้าต่าง ดังนี้ ให้เลือก Register

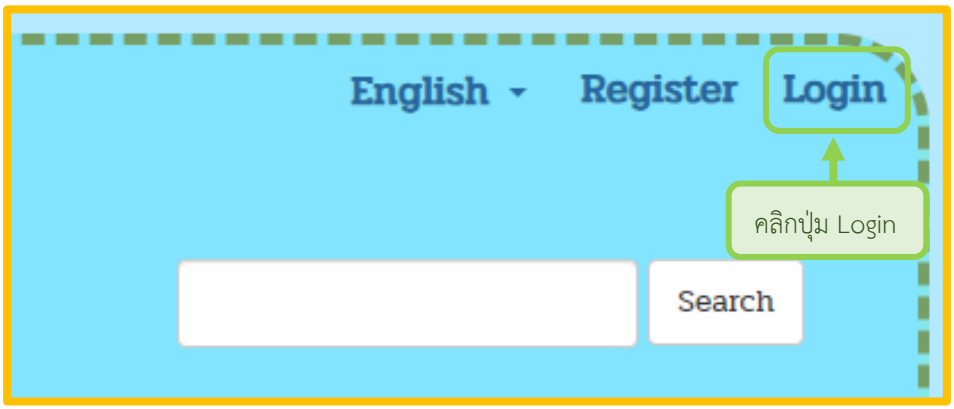


4. กรอกข้อมูลในแต่ละช่องให้ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ หลังจากนั้น เลือก ลงทะเบียน (Register)

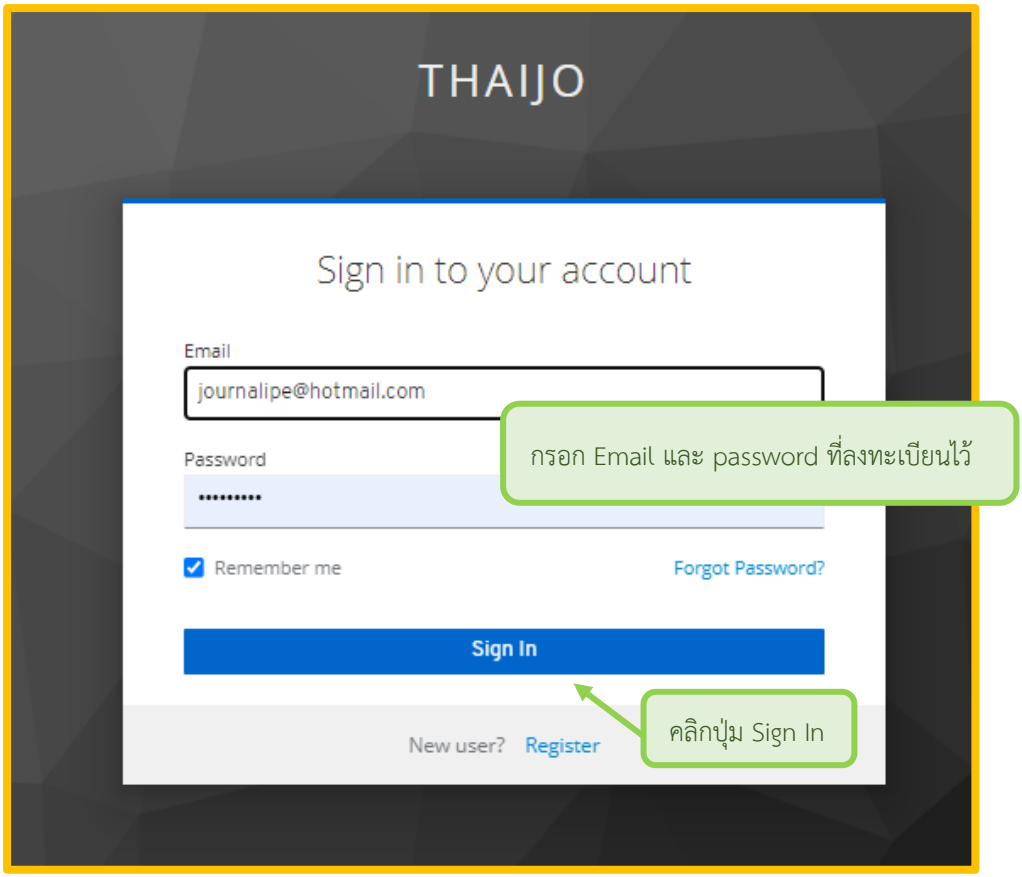


ขั้นตอนที่ 3 การส่งบทความ (Submission)

1. เลือก Login ที่มุมบนด้านขวาของเว็บไซต์

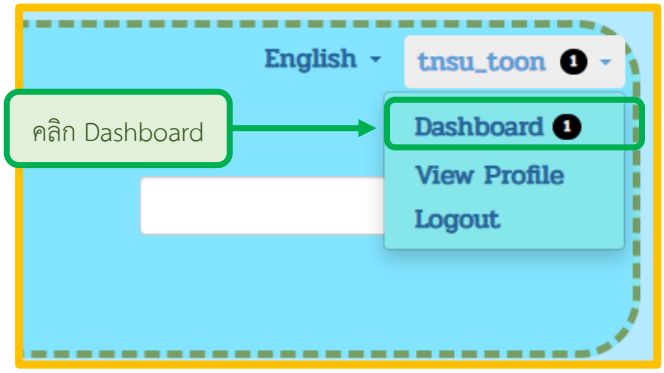


2. พิมพ์ Email และ Password จากนั้นคลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

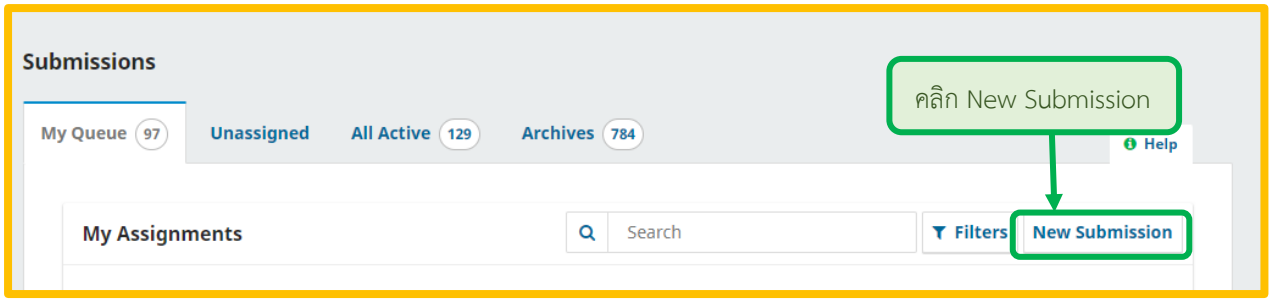


ขั้นตอนที่ 4 การเข้าหน้า Dashboard

3. จากนั้นจะแสดงชื่อ Username ที่มุมบนด้านขวามือของเว็บไซต์ คลิกที่ Username และคลิกที่ Dashboard



4. เข้าสู่หน้า Dashboard ของผู้แต่ง (Author) คลิกที่ปุ่ม New Submission

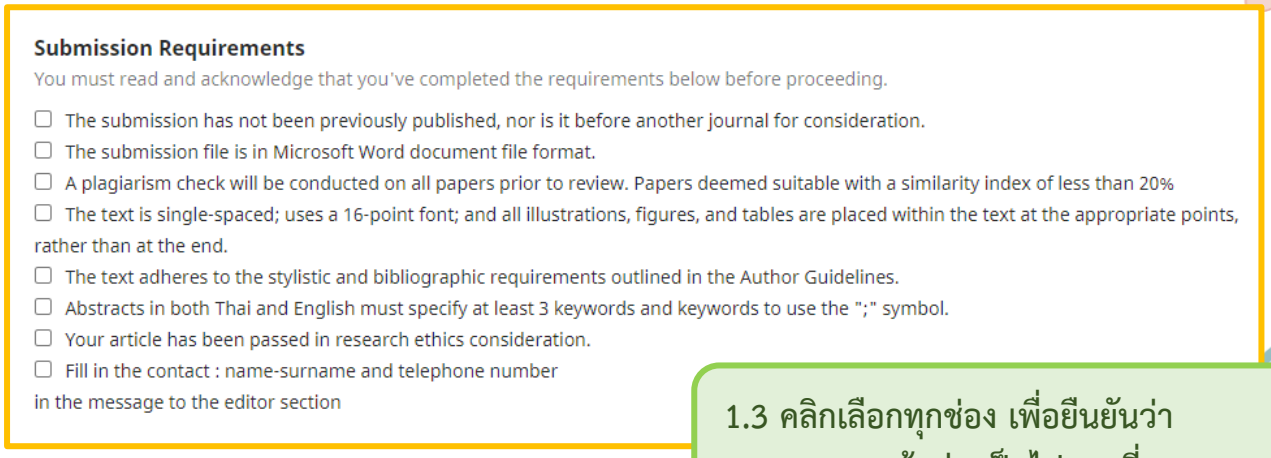


Step 1: Start

1.1 Submission Language: ภาษาของบทความ

1.2 Section: เลือกประเภทของบทความ เช่น บทความวิจัย (Research Articles) บทความวิชาการ (Academic Articles) เป็นต้น

1.3 Submission Requirements: คลิกเลือกทุกช่อง เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้แต่ง (Author) ทำตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนด

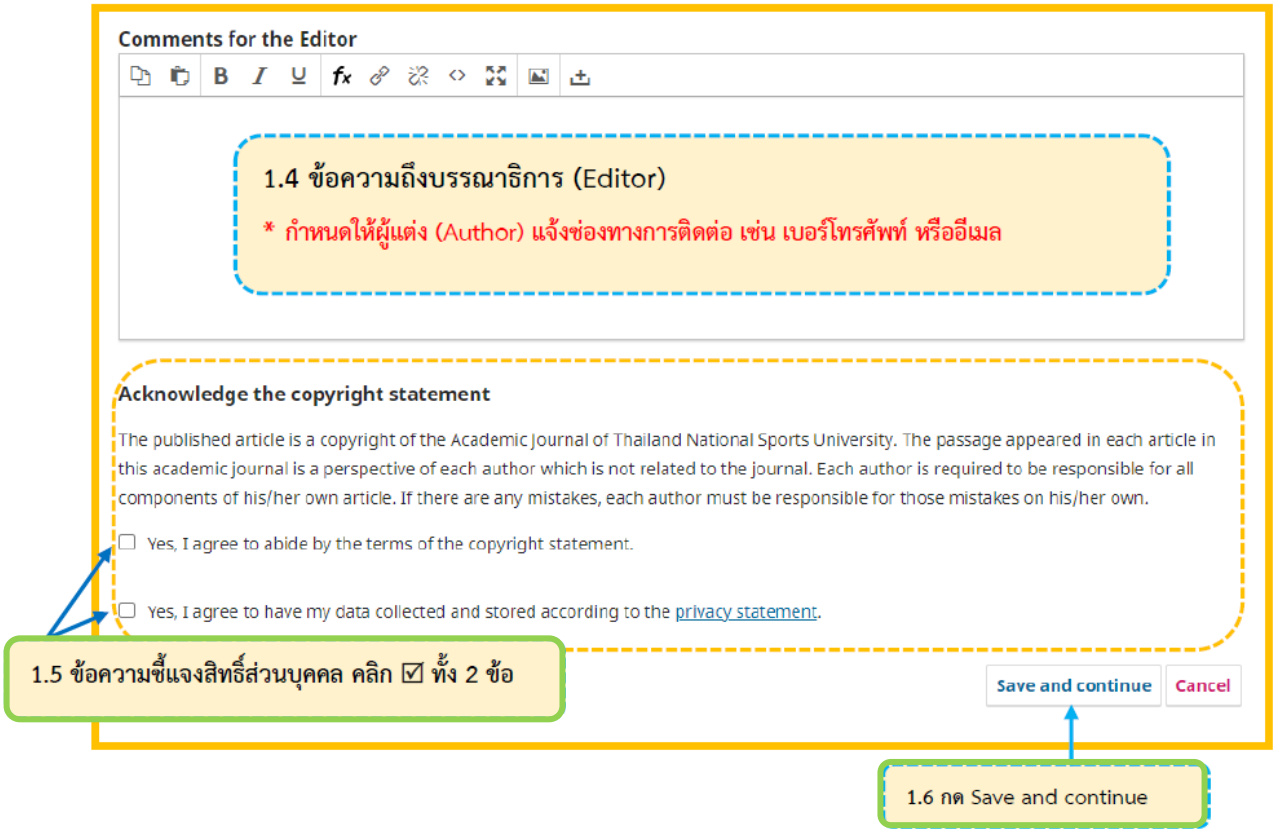


1.3 คลิกเลือกทุกช่อง เพื่อยืนยันว่าบทความของผู้แต่ง เป็นไปตามที่วารสาร

1.4 Comments for the Editor: กำหนดให้ผู้แต่ง (Author) แจ้งช่องทางการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล (ข้อความที่ส่งถึงบรรณาธิการ (Editor) จะไม่ถูกเผยแพร่ให้กับผู้อื่นเห็น)

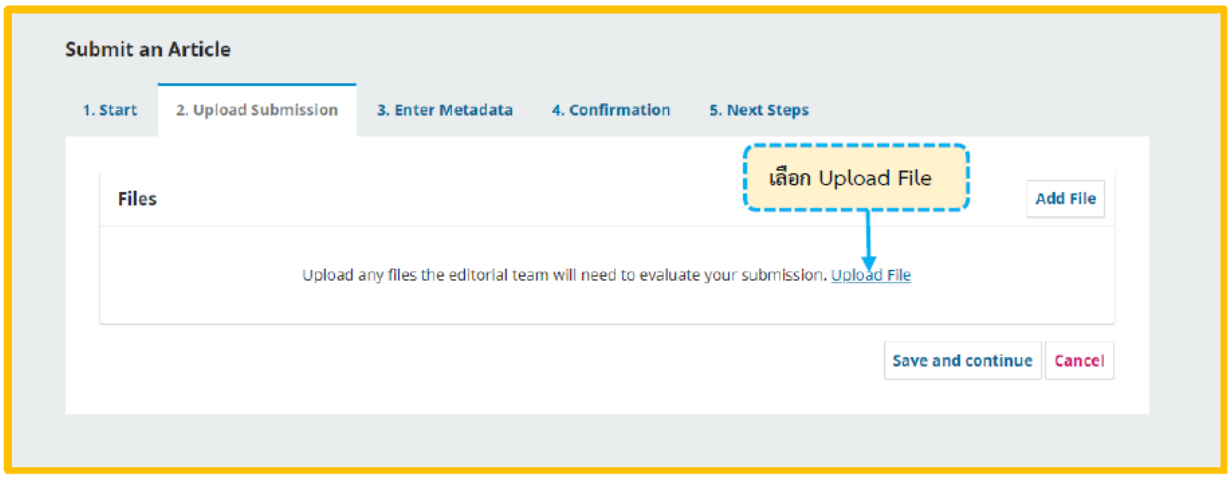
1.5 Acknowledge the copyright statement: ข้อความชี้แจงสิทธิ์ส่วนบุคคล

1.6 คลิกที่ Save and continue เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

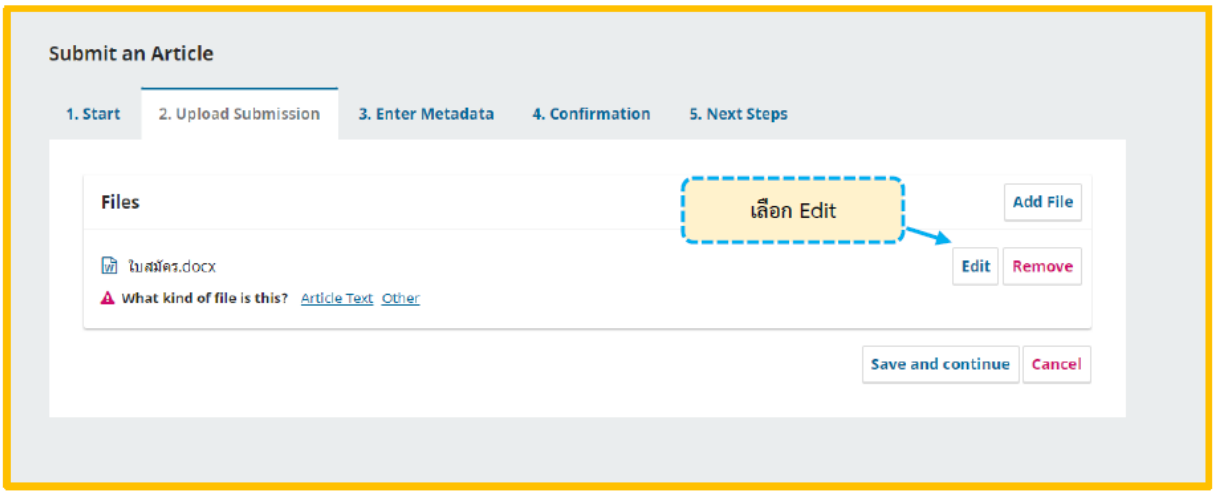


Step 2: Upload Submission

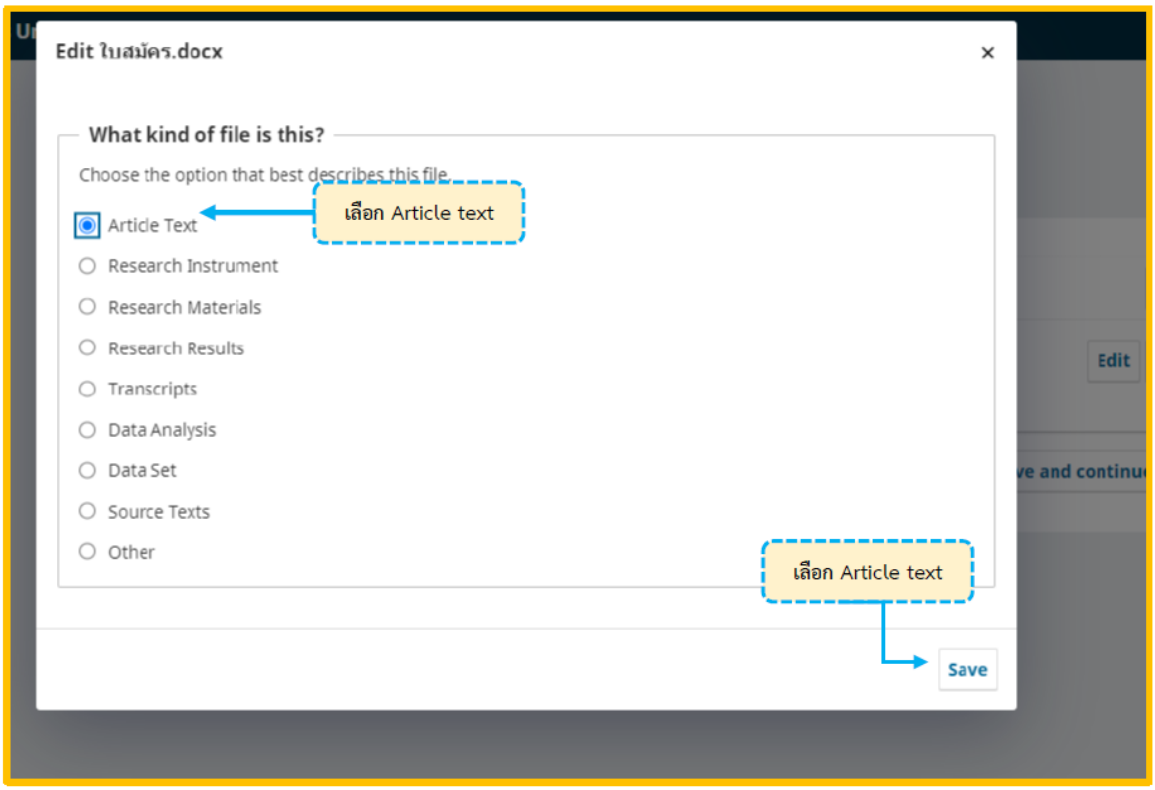
2.1 เลือก Upload File



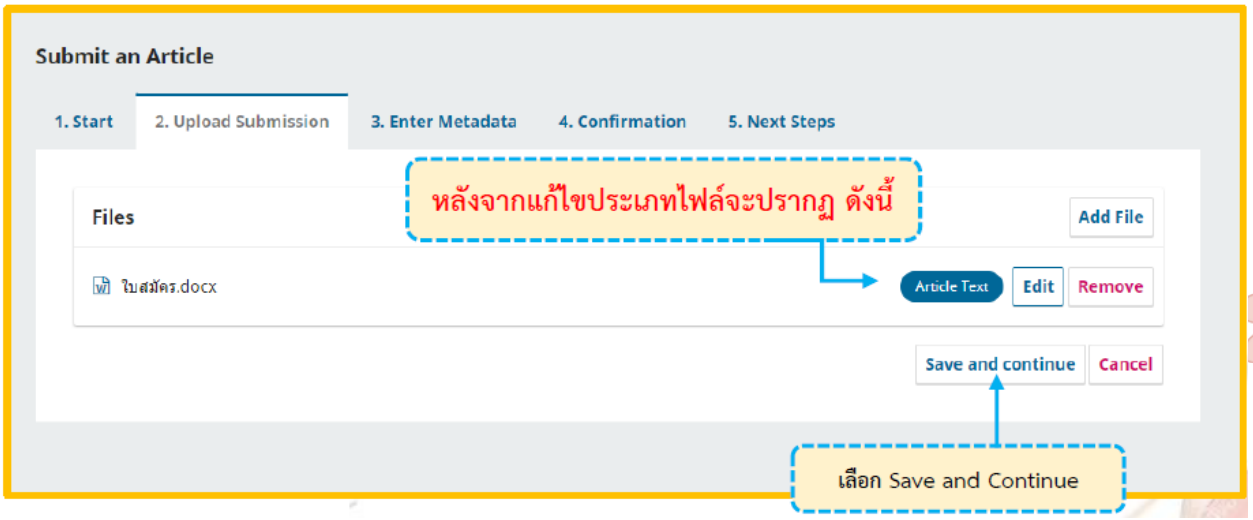
2.2 หลังจาก Upload ไฟล์บทความเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก Edit เพื่อเปลี่ยนประเภทไฟล์



2.3 หลังจาก คลิกที่ Edit จะปรากฏหน้าต่างตามภาพ Upload ไฟล์บทความเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก Edit เพื่อเปลี่ยนประเภทไฟล์

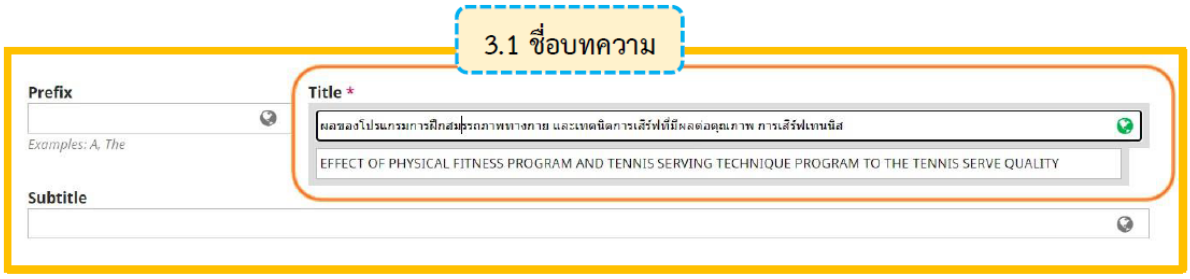


2.4 หลังจากเปลี่ยนประเภทไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้เลือก Save and Continue

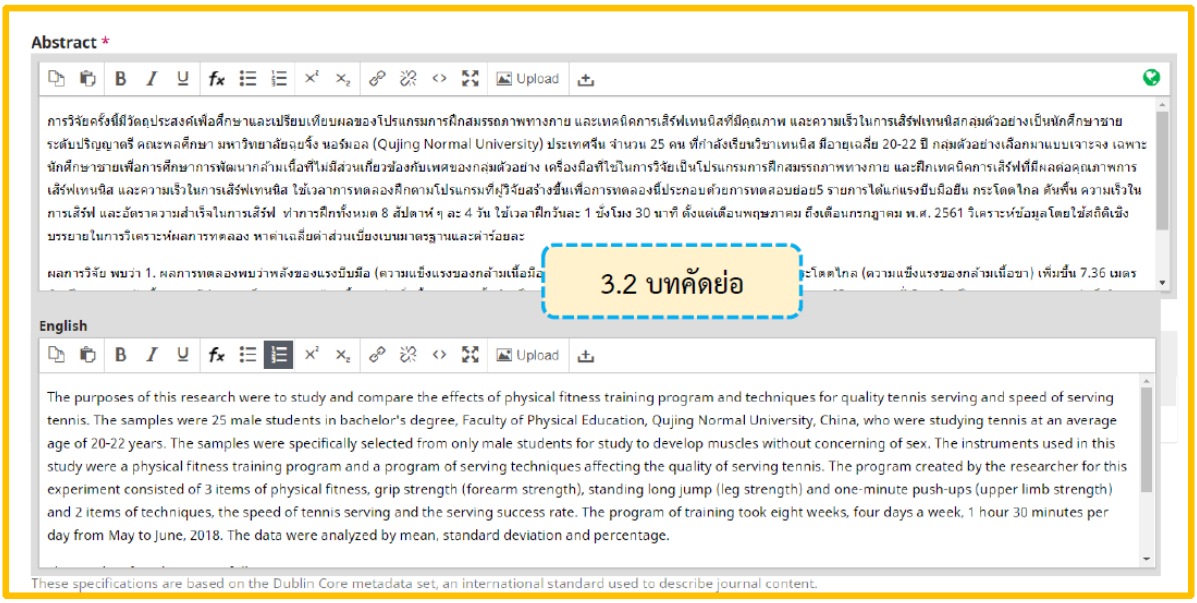


Step 3: Enter Metadata

3.1 Title: ชื่อบทความ (แสดงสัญลักษณ์ ลูกโลก เนื่องจากวารสารตั้งค่าให้ใส่ข้อมูล 2 ภาษา)



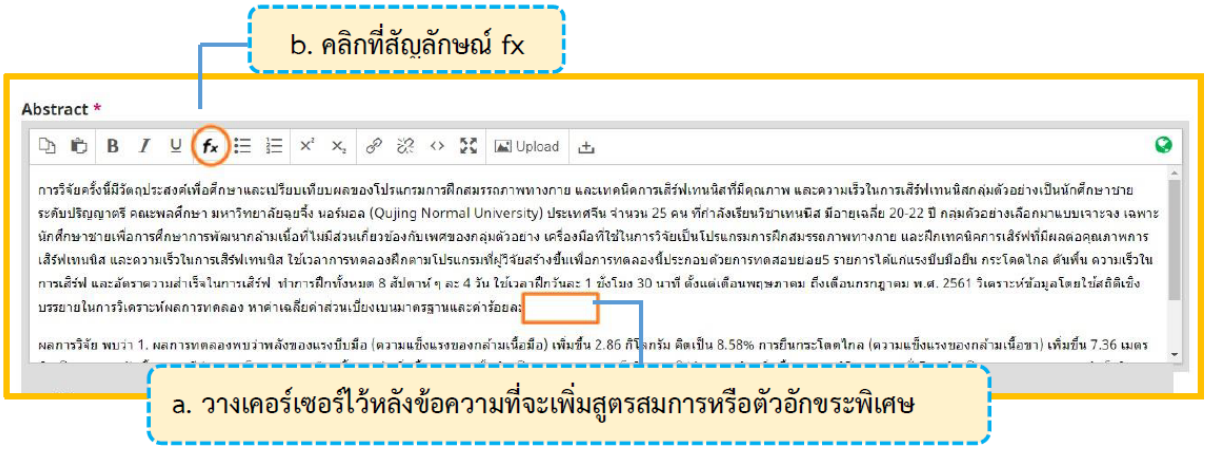
3.2 Abstract: บทคัดย่อ



กรณีบทคัดย่อมีสูตรสมการ หรือตัวอักขระพิเศษต่าง ๆ

a. วางเคอร์เซอร์ไว้หลังข้อความที่ต้องการแทรกสมการ หรือตัวอักขระพิเศษต่างๆ

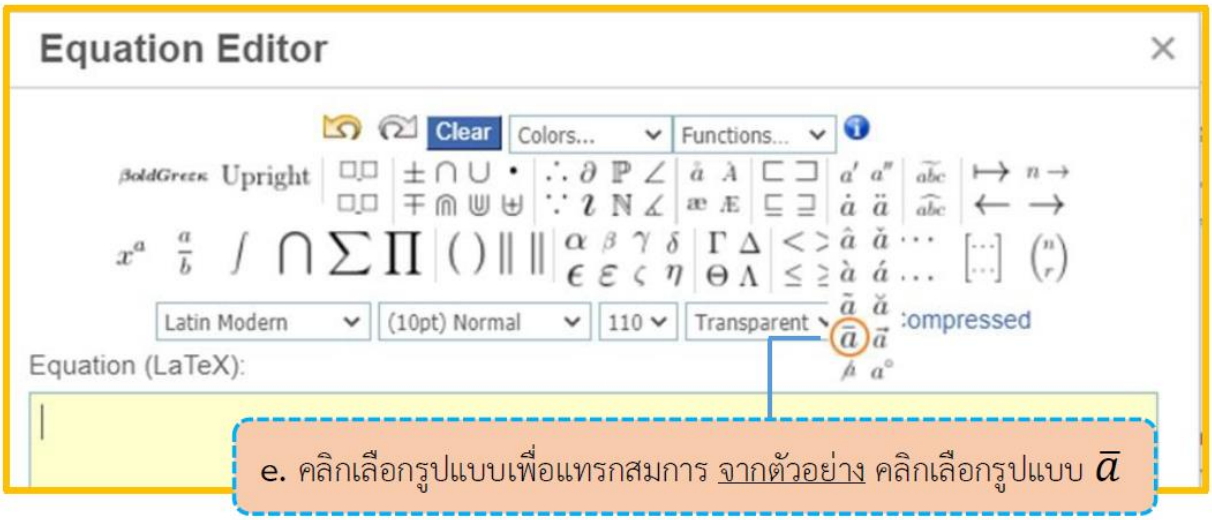
b. คลิกที่สัญลักษณ์ fx



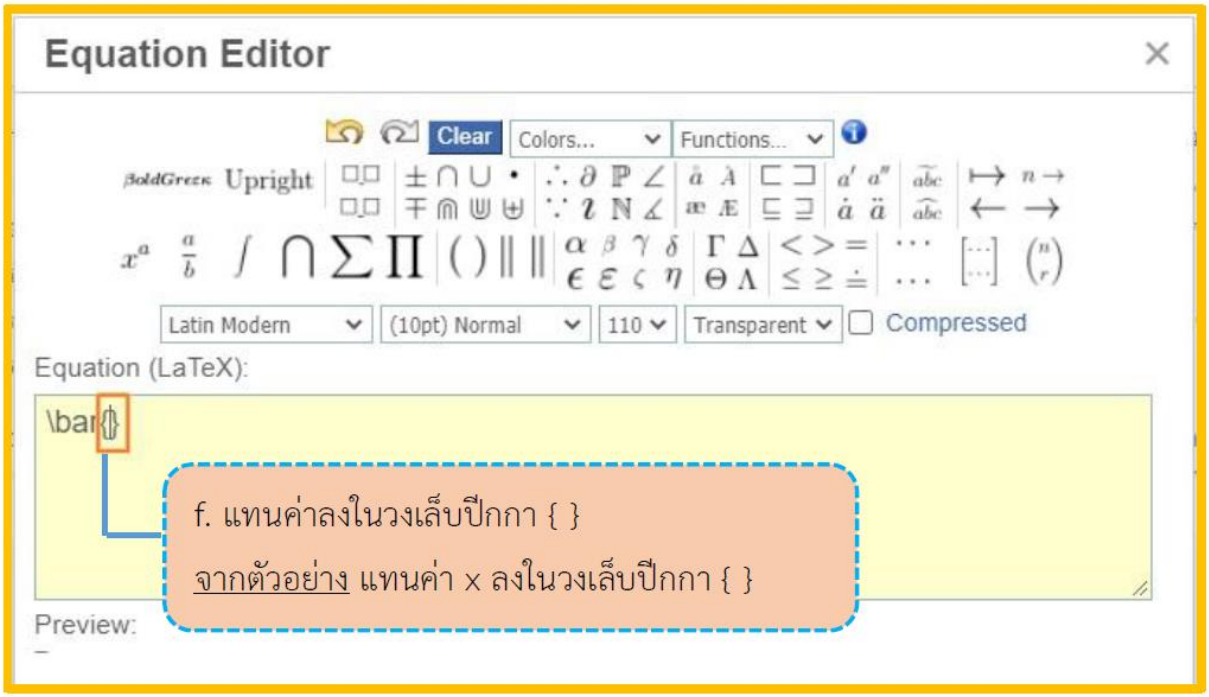
c. จะแสดงหน้าต่างเพื่อให้แทรกสมการ หรือตัวอักขระพิเศษต่างๆ

d. นำเมาส์ชี้รูปแบบสมการ หรือตัวอักขระพิเศษต่างๆ ที่ต้องการ

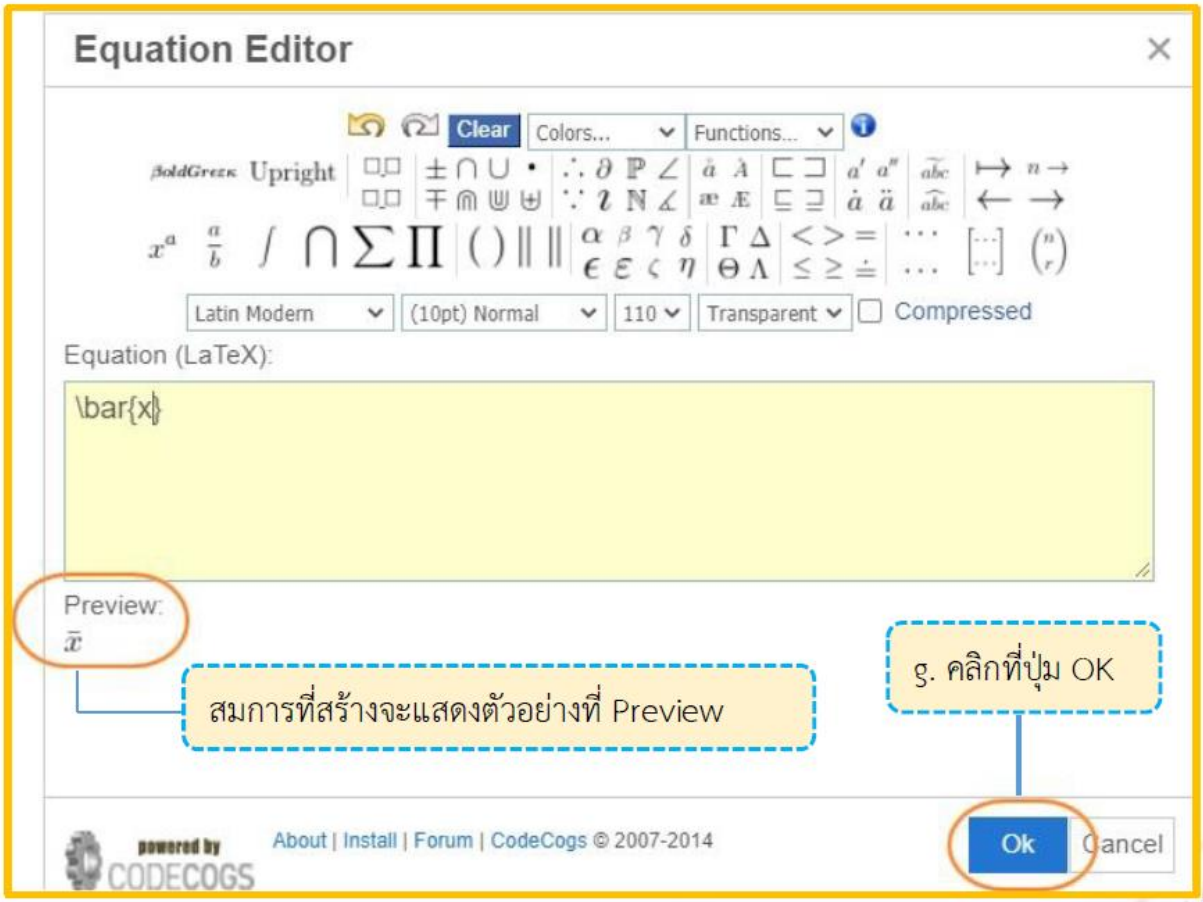
e. คลิกเลือกรูปแบบเพื่อแทรกสมการ หรือตัวอักขระพิเศษต่างๆ จากตัวอย่าง คลิกเลือกรูปแบบ $\bar{a}$



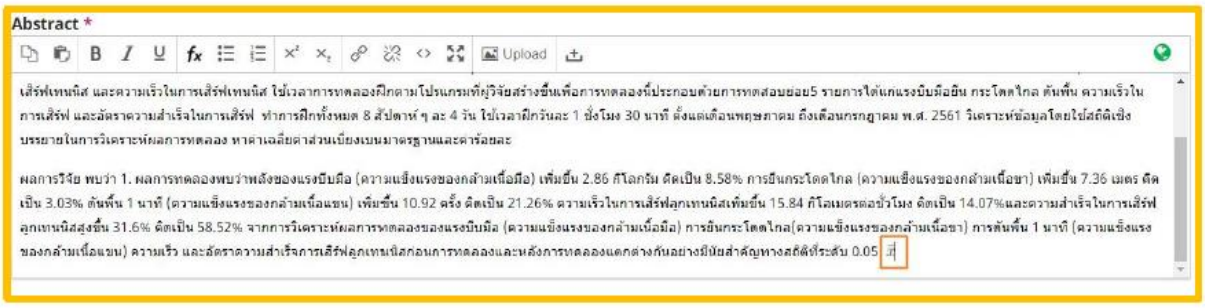
f. แทนค่าลงในวงเล็บปีกกา { } ที่ช่องสีเหลือง จากตัวอย่าง แทนค่า x ลงในวงเล็บปีกกา { }



g. สมการที่สร่างจะแสดงตัวอย่างที่ Preview จากนั้น คลิกที่ปุ่ม OK

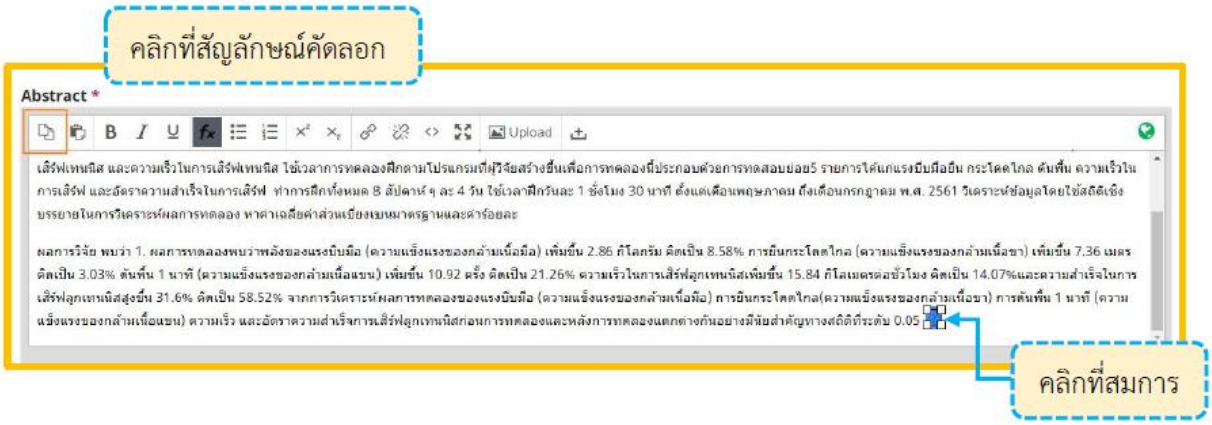


h. แสดงสมการที่สร้าง ดังภาพนี้

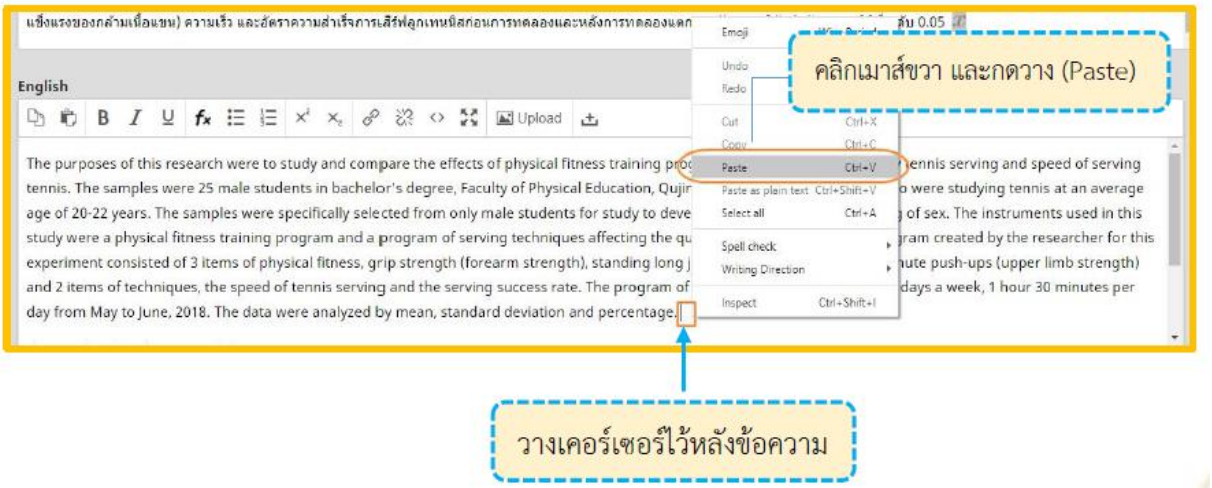


i. คัดลอกสมการไปยังบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดย คลิกที่สมการ

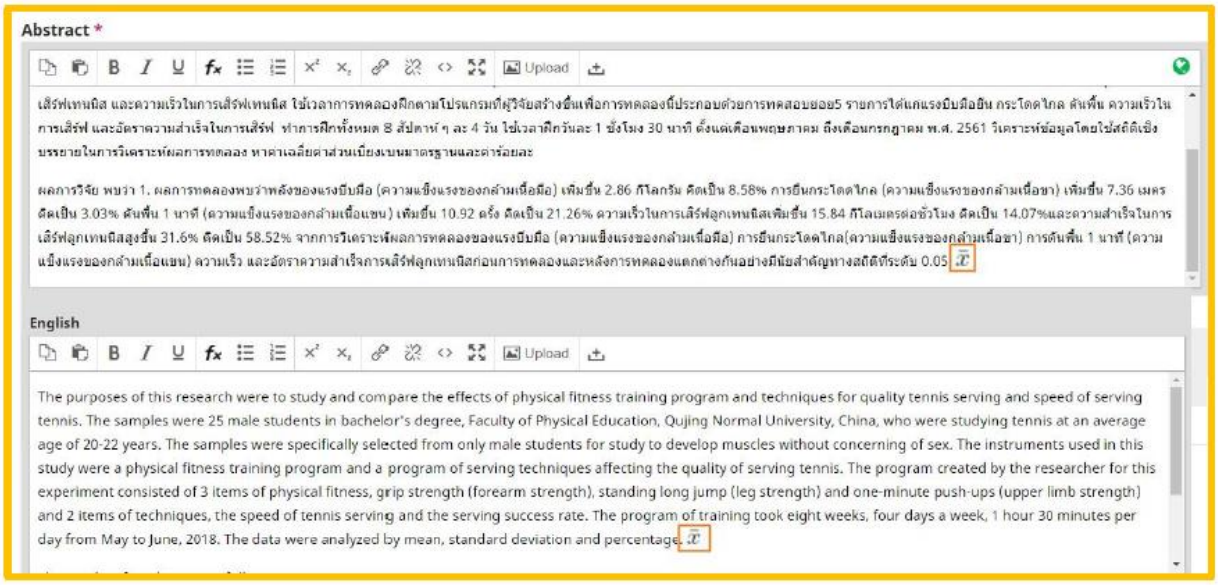
j. คลิกที่สัญลักษณ์คัดลอก



k. วางเคอร์เซอร์ไว้หลังข้อความ จากนั้นคลิกเมาส์ขวา และวาง (Paste)



l. สมการที่สร้างจะแสดงดังภาพนี้

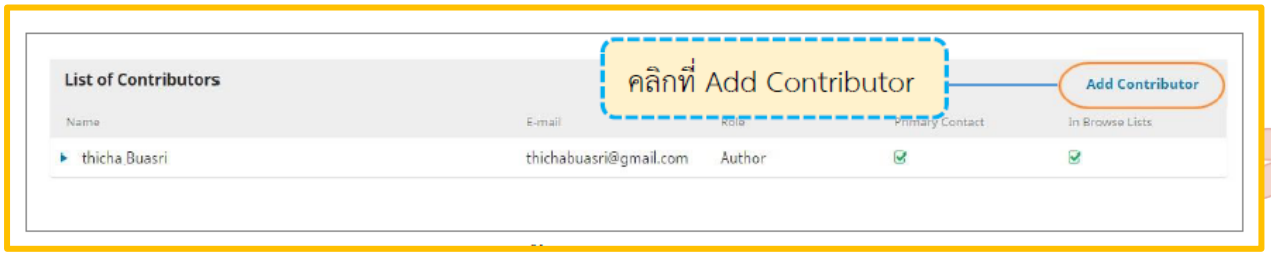


3.3 List of Contributors: ข้อมูลผู้แต่ง

3.3.1 ค่าเริ่มต้น (default) ของระบบ ผู้แต่งหลัก คือ User ที่ Log in เพื่อส่งบทความ หากต้องการเพิ่มเติมข้อมูล หรือแก้ไขให้คลิกที่สัญลักษณ์ ➢ จากนั้นคลิกที่ Edit

*ถ้าบทความนี้มีผู้แต่ง 1 คน ให้ข้ามไปยัง ขั้นตอนที่ 3.4

3.3.2 ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้คลิกที่ Add Contributor



3.3.3 กรอกข้อมูลผู้แต่ง ดังนี้

- Given name: ชื่อ
- Family name: นามสกุล
- Email: อีเมล
- Country: ประเทศ
- Affiliation: สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด (แสดงสัญลักษณ์ 🌐 ลูกโลก เนื่องจากวารสารตั้งค่าให้ใส่ข้อมูล 2 ภาษา)

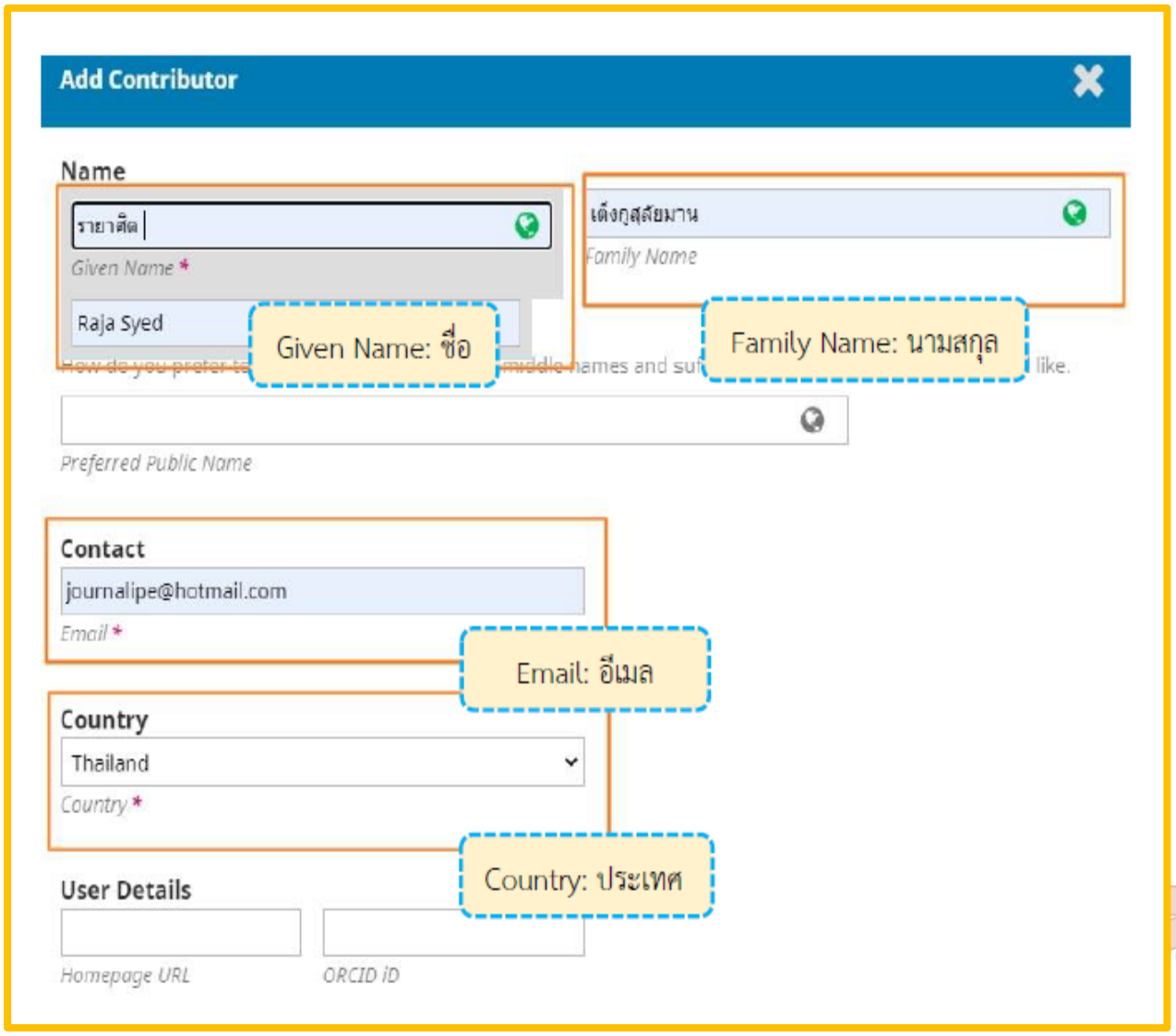
3.3.4 คลิกเลือก ☑ ที่ตำแหน่ง Author

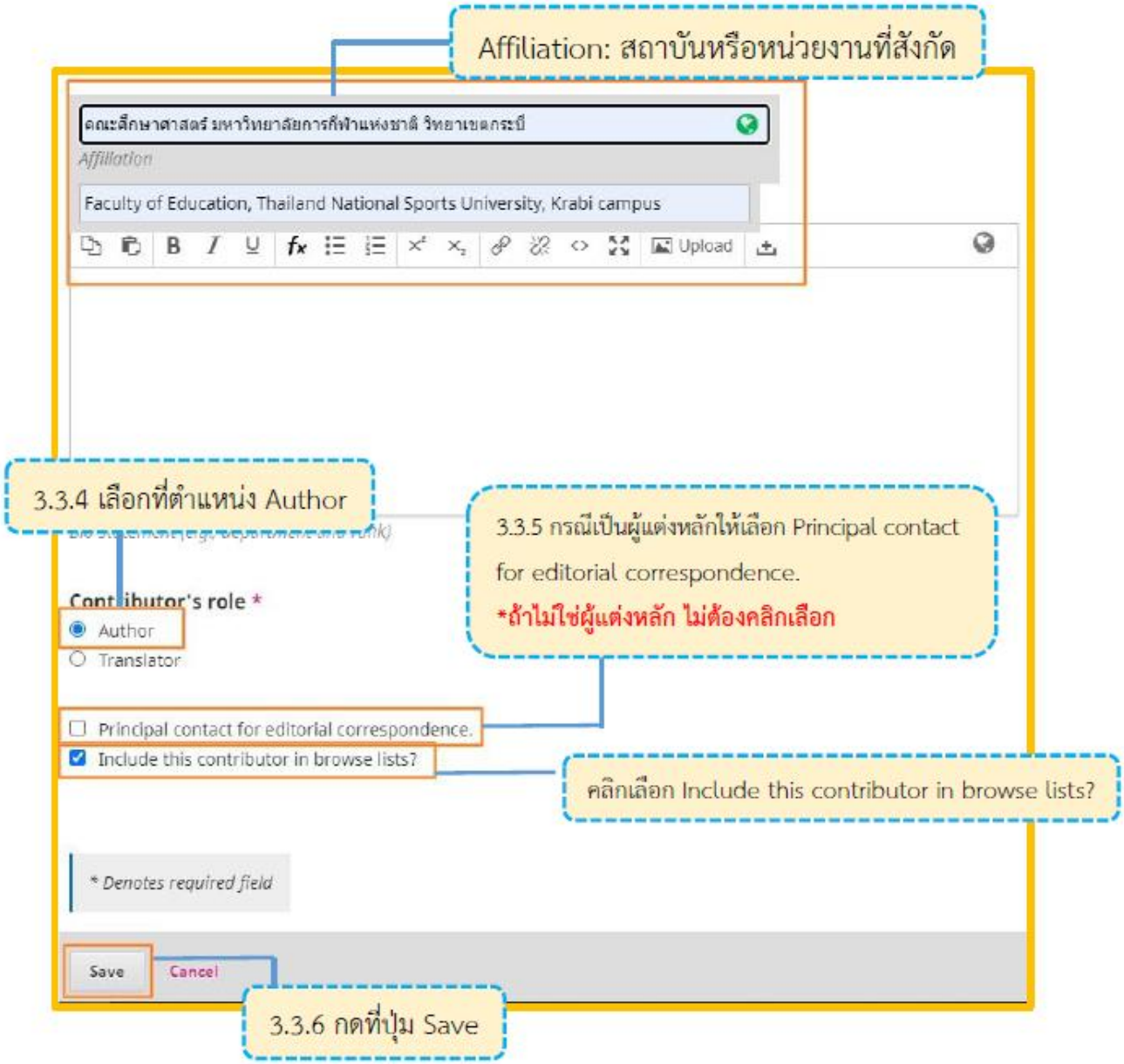
3.3.5 **กรณีเป็นผู้แต่งหลักให้เลือก** ☑ ที่ Principal contact for editorial correspondence

*ถ้าไม่ใช่ผู้แต่งหลักไม่ต้องคลิกเลือก ให้ไปยังขั้นตอนถัดไป

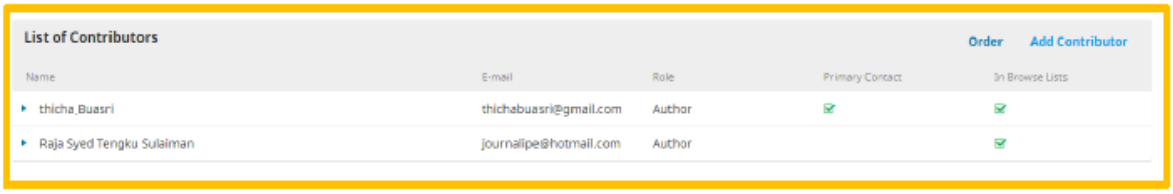
3.3.6 คลิกเลือก ☑ Include this contributor in browse lists?

3.3.7 คลิกที่ปุ่ม Save

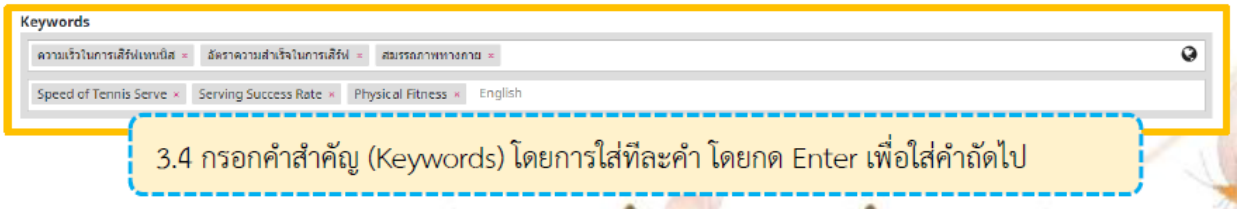




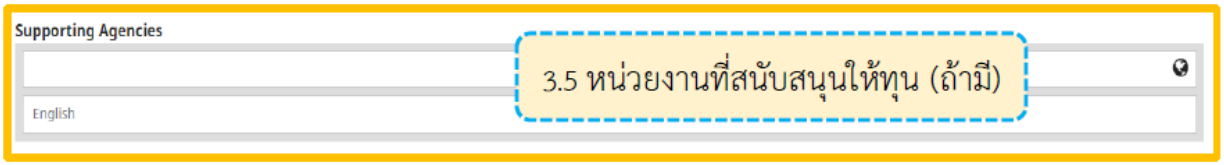
3.3.8 จะแสดงตามภาพด้านล่างนี้



3.4 Keywords: คำสำคัญ โดยการใส่ทีละคำโดยกด Enter เพื่อใส่คำถัดไป (แสดงสัญลักษณ์ลูกโลก เนื่องจากวารสารตั้งค่าให้ใส่ข้อมูล 2 ภาษา)

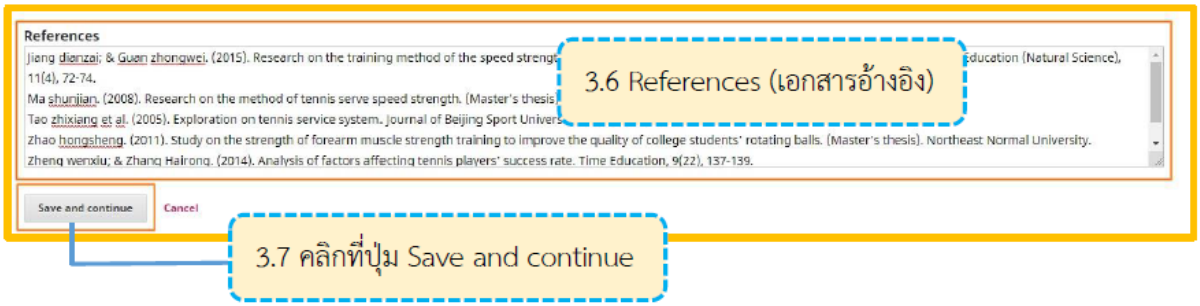


3.5 Supporting Agencies: หน่วยงานที่สนับสนุนให้ทุน กรณีไม่มีหน่วยงานสนับสนุน / ให้ทุนไม่ต้องกรอก (แสดงสัญลักษณ์ลูกโลก เนื่องจากวารสารตั้งค่าให้ใส่ข้อมูล 2 ภาษา)



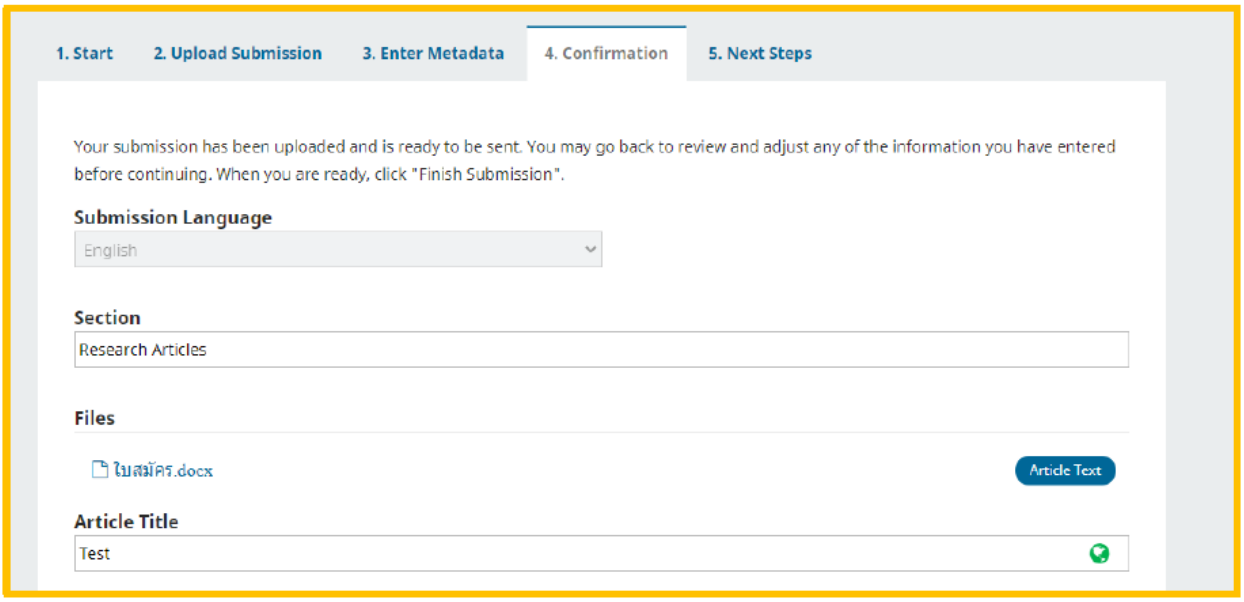
3.6 References: เอกสารอ้างอิง ใส่ข้อมูลเอกสารอ้างอิงของบทความ

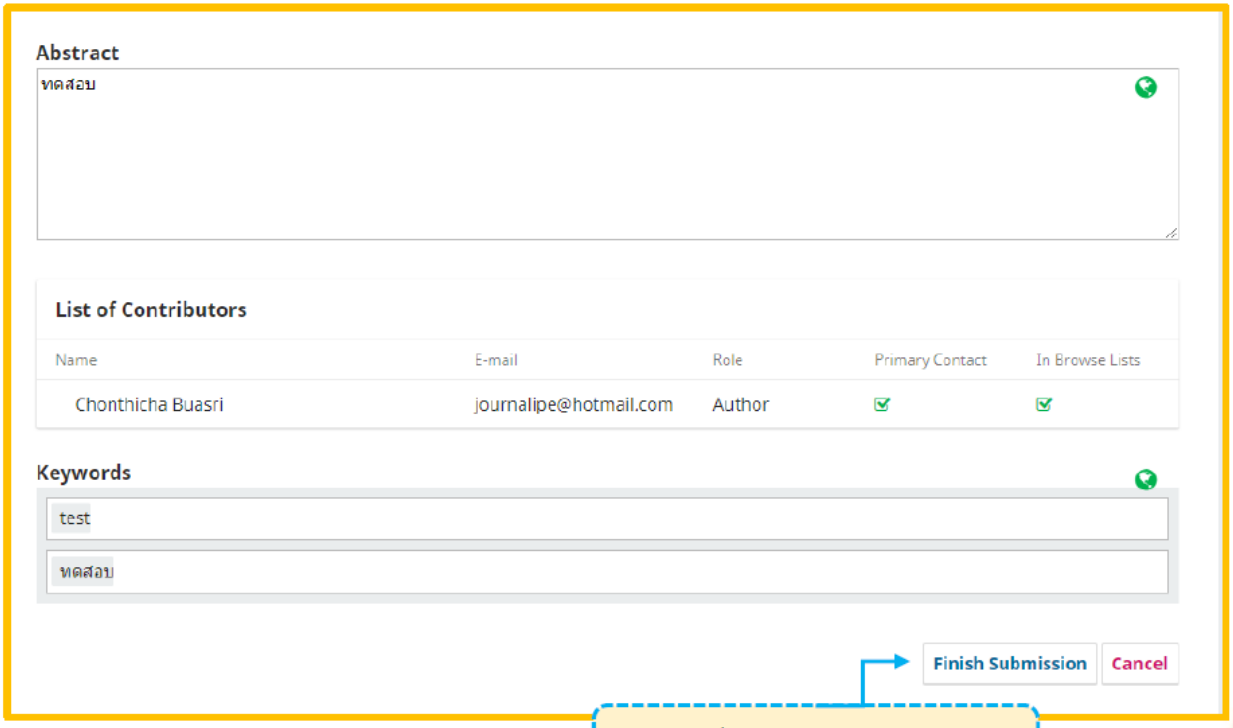
3.7 คลิกที่ปุ่ม Save and continue



Step 4: Confirmation

4.1 หลังจากกรอกข้อมูล Meta data เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ผู้แต่ง (Author) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Finish Submission

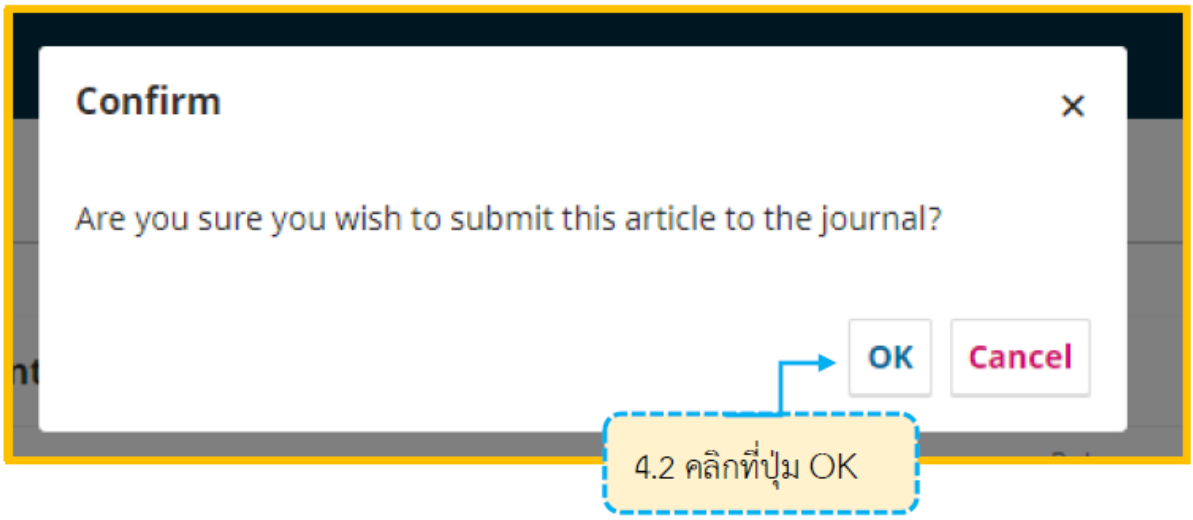




4.1 คลิกที่ปุ่ม Finish Submission

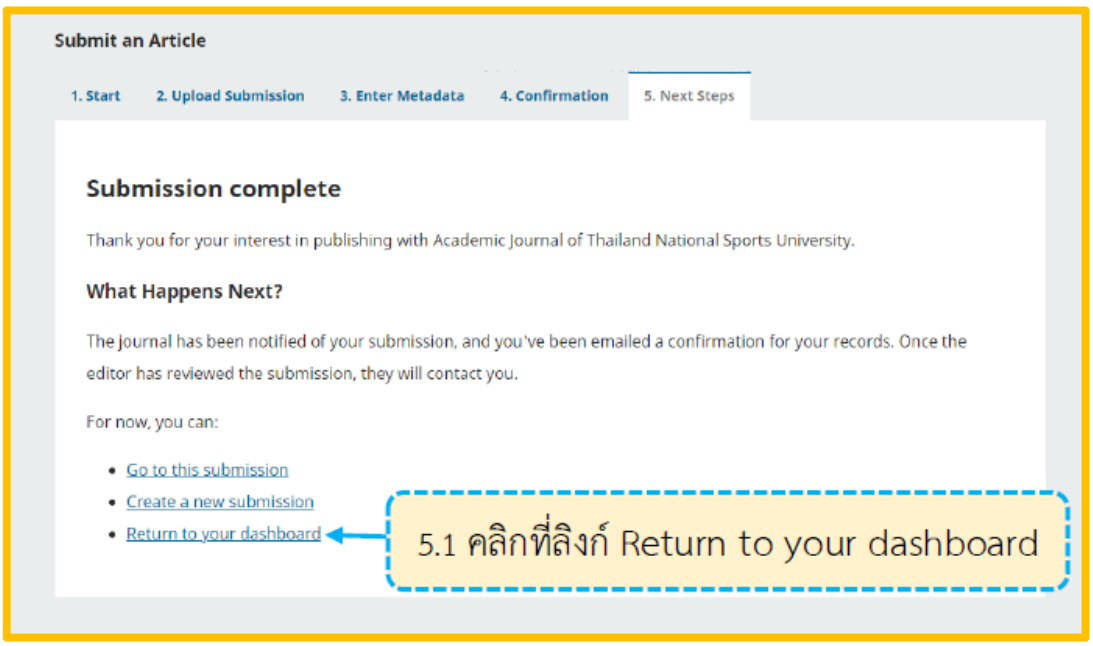
4.2 คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ (Submission)

*ถ้าคลิกที่ปุ่ม OK แล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลได้



Step 5: Next Steps

5.1 เสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ (Submission) จากนั้นคลิกที่ลิงก์ Return to your dashboard



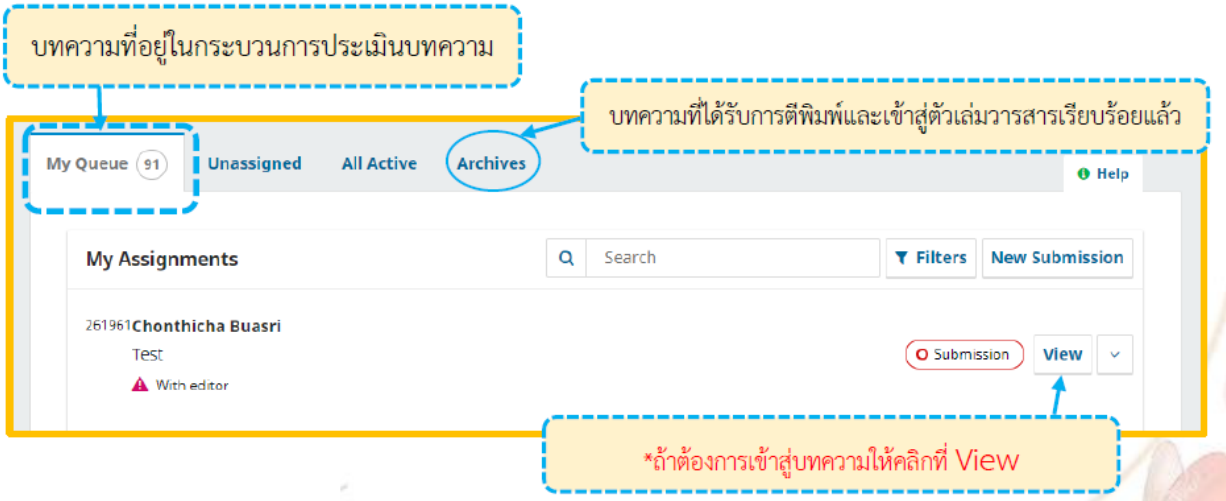
5.2 เข้าสู่หน้า **Dashboard**

My Queue คือ บทความที่อยู่ในกระบวนการประเมินบทความ

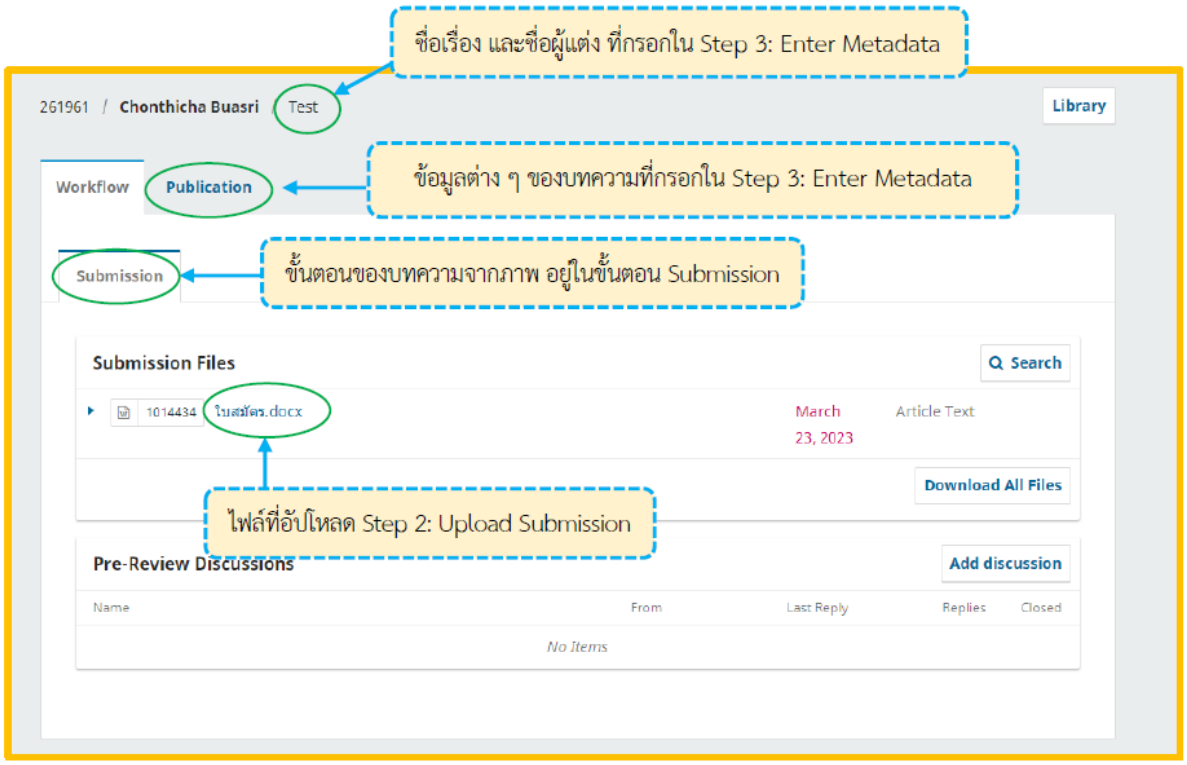
- ID ของบทความ: 261961
- ขั้นตอนของบทความ: Submission

Archives คือ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเข้าสู่ตัวเล่มวารสารที่ออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

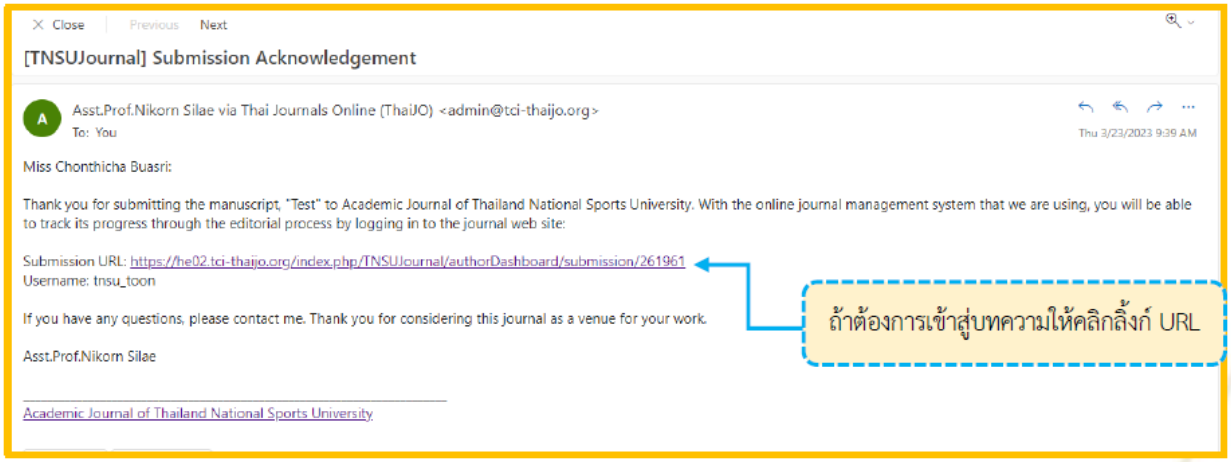
*ถ้าต้องการเข้าสู่บทความให้คลิกที่ View จากนั้นจะเข้าสู่ขั้นตอน 5.4



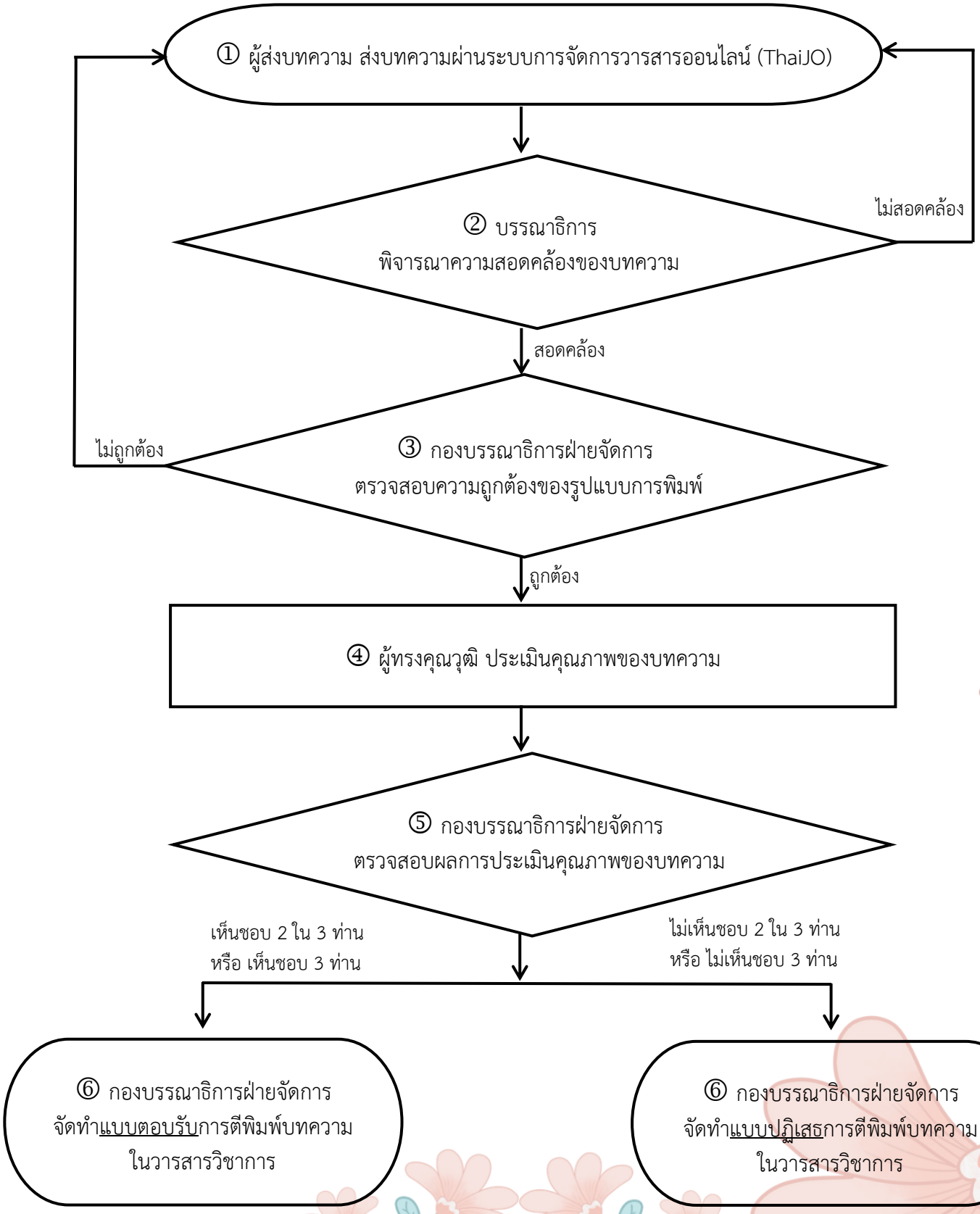
5.3 เข้าสู่หน้าของบทความ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ผู้แต่ง (Author) จะได้รับ Email ขอบคุณจากวารสาร เรื่อง “[TNSUJournal] New notification from Academic Journal of Thailand National Sports University” หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ (Submission) เรียบร้อยแล้ว



ขั้นตอนการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



รายละเอียดขั้นตอนการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
①	**ผู้ส่งบทความ** ส่งบทความผ่านระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (ThaiJO) โดยสามารถเข้าถึงได้ที่ https://he02.tci-thaijo.org/index.php/TNSUJournal โดยผู้ส่งบทความจะต้องตั้งค่าบทความตามหลักเกณฑ์ที่วารสารกำหนด และ Upload ไฟล์บทความที่เป็นไฟล์ word สกุล .doc <u>กรณีที่ยังไม่เคยส่งบทความผ่านระบบออนไลน์</u> - ลงทะเบียนเพื่อส่งบทความ <u>กรณีที่เคยส่งบทความผ่านระบบออนไลน์</u> - Reset Password ใหม่ เนื่องจากระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (ThaiJO) Update Version ใหม่ (ต้องดำเนินการทุกคน)	สามารถดำเนินการได้ตลอดปี	
②	**บรรณาธิการ** พิจารณาความสอดคล้องของบทความที่ส่งผ่านระบบ ThaiJo เข้ามากับสาขาที่วารสารกำหนดรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ <u>กรณีที่สอดคล้อง</u> บรรณาธิการจะแจ้งให้กองบรรณาธิการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป <u>กรณีที่ไม่สอดคล้อง</u> บรรณาธิการจะแจ้งให้กองบรรณาธิการดำเนินการปฏิเสธการรับพิจารณาและแจ้งไปยังผู้ส่งบทความ	สามารถดำเนินการได้ตลอดปี	
③	**กองบรรณาธิการฝ่ายจัดการ** ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์ของบทความตามหลักเกณฑ์ที่วารสารกำหนด <u>กรณีที่ถูกต้อง</u> กองบรรณาธิการฝ่ายจัดการจะดำเนินการลบชื่อ และสังกัดของผู้ส่งบทความก่อนส่งบทความไปยังผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของบทความ <u>กรณีที่ไม่ถูกต้อง</u> กองบรรณาธิการฝ่ายจัดการจะแจ้งไปยังผู้ส่งบทความ เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขตามคำแนะนำจนกว่าจะถูกต้องตามที่วารสารกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์	สามารถดำเนินการได้ตลอดปี	
④	**ผู้ทรงคุณวุฒิ** (Peer reviewers) ประเมินคุณภาพของบทความก่อนเผยแพร่ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในการประเมินคุณภาพของบทความกำหนดว่า บทความ 1 เรื่อง จะมีผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewers) ประเมินคุณภาพจำนวน 3 ท่าน โดยทรงคุณวุฒิจะมาจากหลากหลายหน่วยงาน และมีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ	ภายใน 30 วัน หลังส่งบทความ (ไม่นับรวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	
⑤	**กองบรรณาธิการฝ่ายจัดการ** ตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพของบทความที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewers) และดำเนินการส่งผลการประเมินคุณภาพของบทความไปยังผู้ส่งบทความ (โดยทางกองบรรณาธิการจะดำเนินการลบชื่อ และสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิก่อนแจ้งผลไปยังผู้ส่งบทความ)	3 วันหลังได้รับผลการประเมิน (ไม่นับรวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
⑥	**กองบรรณาธิการฝ่ายจัดการ** จัดทำแบบตอบรับ หรือแบบปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการ โดยจะพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพของบทความที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewers) โดยมีรายละเอียดดังนี้ การออกแบบตอบรับ กองบรรณาธิการจะจัดทำแบบตอบรับการตีพิมพ์ได้ 1. เมื่อผลการประเมินคุณภาพของบทความที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewers) จำนวน 3 ท่าน ลงความเห็นว่า สามารถลงตีพิมพ์ได้ (Accept Submission) จำนวน 2 ใน 3 ท่าน หรือ ทั้ง 3 ท่าน 2. เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) ลงความเห็นว่า สามารถลงตีพิมพ์ได้แบบมีเงื่อนไข (Revisions Required) คือ ต้องปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามคำแนะนำก่อน โดยหลังการแก้ไขให้อยู่ในดุลยพินิจของบรรณาธิการ การออกแบบปฏิเสธการตีพิมพ์ กองบรรณาธิการจะจัดทำแบบปฏิเสธการตีพิมพ์ได้ เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ใน 3 ท่าน หรือ ทั้ง 3 ท่าน มีความเห็นดังนี้ 1. เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewers) ลงความเห็นว่า เสนอให้ตีพิมพ์ที่อื่น (Resubmit Elsewhere) 2. เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewers) ลงความเห็นว่า ปฏิเสธการตีพิมพ์ (Decline Submission)	3 วันหลังได้รับผลการประเมิน (ไม่นับรวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	

Academic Journal of Thailand National Sports University